



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453  
Mail: contact@adidobrogea.ro; CF 26470391/2.02.2010

ANEXA nr. 2

La HOTĂRÂREA nr. 4/04.10.2016  
privind modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației de Dezvoltare  
Intercomunitară „Dobrogea”

STATUTUL  
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „DOBROGEA”

Asociații:

1. **Județul Constanța**, cu sediul în Constanța, Bd. Tomis nr. 51, prin Presedinte al Consiliului Județean;
2. **Municipiul Constanța**, cu sediul în municipiul Constanța, Bd. Tomis nr. 51, județul Constanța, prin Primar;
3. **Municipiul Medgidia**, cu sediul în municipiul Medgidia, str. Decebal nr. 35, județul Constanța, prin Primar;
4. **Orașul Cernavodă**, cu sediul în orașul Cernavodă, str. Ovidiu nr. 11, județul Constanța, prin Primar;
5. **Orașul Murfatlar**, cu sediul în orașul Murfatlar, str. Calea Dobrogei nr. 1, județul Constanța, prin Primar;
6. **Orașul Eforie**, cu sediul în Eforie Sud, str. Progresului nr.1, județul Constanța, prin Primar;
7. **Orașul Hârșova**, cu sediul în orașul Hârșova, str. Piata 1 Decembrie 1918 nr.1, județul Constanța, prin Primar;
8. **Orașul Negru Vodă**, cu sediul în orașul Negru Vodă, Sos. Mangaliei nr. 13, județul Constanța, prin Primar;
9. **Orașul Baneasa**, cu sediul în orașul Băneasa, str. Trandafirilor nr. 101, județul Constanța, prin Primar;
10. **Orașul Ovidiu**, cu sediul în orașul Ovidiu, str. Sănătății nr.7, județul Constanța, prin Primar;
11. **Orașul Techirghiol**, cu sediul în orașul Techirghiol, str. Dr. Victor Climescu nr. 24, județul Constanța, prin Primar;
12. **Comuna Adamclisi**, cu sediul în localitatea Adamclisi, str. Traian nr. 39, județul Constanța, prin Primar;
13. **Comuna Agigea**, cu sediul în localitatea Agigea, str. Octavian Goga nr. 4, județul Constanța, prin Primar;
14. **Comuna Aliman**, cu sediul în localitatea Aliman, str. Principala nr. 40, județul Constanța, prin Primar;
15. **Comuna Amzacea**, cu sediul în localitatea Amzacea, str. Amzacei nr. 25, județul Constanța, prin Primar;
16. **Comuna Bărăganu**, cu sediul în localitatea Baraganu, str. Petre Marinescu nr. 185, județul Constanța, prin Primar;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453

Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010

17. **Comuna Cerchezu**, cu sediul în localitatea Cerchezu, str. General Cerchez nr. 28, județul Constanța, prin Primar;
18. **Comuna Chirnogeni**, cu sediul în localitatea Chirnogeni, str. Primariei nr. 16, județul Constanța, prin Primar;
19. **Comuna Ciobanu**, cu sediul în localitatea Ciobanu, str. Eroilor nr. 74, județul Constanța, prin Primar;
20. **Comuna Ciocârlia**, cu sediul în localitatea Ciocârlia, str. Principala nr. 54, județul Constanța, prin Primar;
21. **Comuna Cobadin**, cu sediul în localitatea Cobadin, str. Primaverii nr. 2, județul Constanța, prin Primar;
22. **Comuna Comana**, cu sediul în localitatea Comana, str. Primaverii nr. 13, județul Constanța, prin Primar;
23. **Comuna Corbu**, cu sediul în localitatea Corbu, str. Principala nr. 38, județul Constanța, prin Primar;
24. **Comuna Crucea**, cu sediul în localitatea Crucea, str. Sos. Constantei nr. 45, județul Constanța, prin Primar;
25. **Comuna Cumpăna**, cu sediul în localitatea Cumpăna, str. Sos.bConstanței nr. 132, județul Constanța, prin Primar;
26. **Comuna Cuza Vodă**, cu sediul în localitatea Cuza Vodă, str. Medgidiei nr. 58, județul Constanța, prin Primar;
27. **Comuna Deleni**, cu sediul în localitatea Deleni, str. Scolii nr. 103, județul Constanța, prin Primar;
28. **Comuna Dobromir**, cu sediul în localitatea Dobromir, str. Baneasa nr. 28, județul Constanța, prin Primar;
29. **Comuna Dumbrăveni**, cu sediul în localitatea Dumbrăveni, str. Principală nr. 17, județul Constanța, prin Primar;
30. **Comuna Fântânele**, cu sediul în localitatea Fântânele, str. Basarabiei nr. 85, județul Constanța, prin Primar;
31. **Comuna Ghindărești**, cu sediul în localitatea Ghindărești, str. Aleea Cimitirului nr. 386, județul Constanța, prin Primar;
32. **Comuna Gârliciu**, cu sediul în localitatea Gârliciu, str. 1 Decembrie 1918 nr. 33, județul Constanța, prin Primar;
33. **Comuna Grădina**, cu sediul în localitatea Grădina, str. Victoriei nr. 34, județul Constanța, prin Primar;
34. **Comuna Horia**, cu sediul în localitatea Horia, str. Principala nr. 31, județul Constanța, prin Primar;
35. **Comuna Independența**, cu sediul în localitatea Independența, str. Constanței nr. 37, județul Constanța, prin Primar;
36. **Comuna Ion Corvin**, cu sediul în localitatea Ion Corvin, str. Sf. Andrei nr. 50, județul Constanța, prin Primar;
37. **Comuna Iстриa**, cu sediul în localitatea Iстриa, str. Primăriei nr. 10, județul Constanța, prin Primar;
38. **Comuna Limanu**, cu sediul în localitatea Limanu, str. Castanului nr. 32, județul Constanța, prin Primar;
39. **Comuna Lipnița**, cu sediul în localitatea Lipnița, str. Morii nr. 350, județul Constanța, prin Primar;
40. **Comuna Lumina**, cu sediul în localitatea Lumina, str. Mare nr. 170, județul Constanța,



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453

Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010

prin Primar;

41. **Comuna Mereni**, cu sediul în localitatea Mereni, str. Libertății nr. 112, județul Constanța, prin Primar;
42. **Comuna Mihail Kogălniceanu**, cu sediul în localitatea Mihail Kogălniceanu, str. Tudor Vladimirescu nr. 42, județul Constanța, prin Primar;
43. **Comuna Mihai Viteazu**, cu sediul în localitatea Mihai Viteazu, str. Principala nr. 46, județul Constanța, prin Primar;
44. **Comuna Mircea Vodă**, cu sediul în localitatea Mircea Vodă, str. Primăriei nr. 43, județul Constanța, prin Primar;
45. **Comuna Nicolae Bălcescu**, cu sediul în localitatea Nicolae Bălcescu, str. Carol I nr. 26, județul Constanța, prin Primar;
46. **Comuna Oltina**, cu sediul în localitatea Oltina, Str. Lalelelor nr. 742, județul Constanța, prin Primar;
47. **Comuna Ostrov**, cu sediul în localitatea Ostrov, str. 1 Mai nr. 19, județul Constanța, prin Primar;
48. **Comuna Pantelimon**, cu sediul în localitatea Pantelimon, str. Principala nr. 214, județul Constanța, prin Primar;
49. **Comuna Pecineaga**, cu sediul în localitatea Pecineaga, str. Stefan cel Mare nr. 61, județul Constanța, prin Primar;
50. **Comuna Peștera**, cu sediul în localitatea Peștera, str. Izvorului nr. 32, județul Constanța, prin Primar;
51. **Comuna Rasova**, cu sediul în localitatea Rasova, str. Dunării nr. 31, județul Constanța, prin Primar;
52. **Comuna Saligny**, cu sediul în localitatea Saligny, str. Școlii nr. 15, județul Constanța, prin Primar;
53. **Comuna Saraiu**, cu sediul în localitatea Saraiu, str. Tulcei nr. 29, județul Constanța, prin Primar;
54. **Comuna Săcele**, prin Consiliul Local Săcele, cu sediul în localitatea Săcele, str. Cetatea Histriei nr. 20, județul Constanța, prin Primar;
55. **Comuna Siliștea**, cu sediul în localitatea Siliștea, str. Primăriei nr. 121, județul Constanța, prin Primar;
56. **Comuna Târgușor**, cu sediul în localitatea Târgușor, str. Constantei nr. 72, județul Constanța, prin Primar;
57. **Comuna Topalu**, cu sediul în localitatea Topalu, str. Preot Luca Nicolae FN, județul Constanța, prin Primar;
58. **Comuna Topraisar**, cu sediul în localitatea Topraisar, str. Sos. Nationala nr. 52, județul Constanța, prin Primar;
59. **Comuna Tortoman**, cu sediul în localitatea Tortoman, str. 1 Decembrie nr. 31, județul Constanța, prin Primar;
60. **Comuna Tuzla**, cu sediul în localitatea str. Constanței nr. 67, județul Constanța, prin Primar;
61. **Comuna Valu lui Traian**, cu sediul în localitatea Valu lui Traian, str. Primăriei nr. 1, județul Constanța, prin Primar;
62. **Comuna Vulturii**, cu sediul în localitatea Vulturii, str. Eroilor nr. 45, județul Constanța, prin Primar.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”**

*B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453*

**Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010**

Având în vedere că :

- Din studiile efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale rezultă cu claritate că, pentru buna funcționare a Serviciilor și pentru ca Serviciile să îndeplinească condițiile de funcționare prevăzute de legislația în vigoare și de angajamentele asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană, sunt necesare investiții financiare importante în sistemele tehnico-edilitare ale tuturor utilităților publice, care depășesc în mod considerabil capacitățile financiare ale acestora;
- Procesul de regionalizare reprezintă un element esențial în vederea atingerii obiectivelor ambițioase de investiții;
- Sporirea volumului și complexității proiectelor de investiții publice pentru accesarea fondurilor structurale și de coeziune (și cerințele POS Mediu) necesitatea funcționării unor proceduri (financiare) și a unor structuri manageriale viabile, în conformitate cu reglementările UE și ale POS Mediu;
- Ineficiența, din punct de vedere al costurilor, a unei supra-structuri bazate pe funcționarea unui număr mare de Unități de Implementare a Proiectelor și de administrare (dacă ar fi mai mulți operatori în cadrul fiecărui Serviciu);
- Necesitatea limitării numărului de Unități de Implementare a Proiectului și de administrare care ar gestiona proiecte individuale, evitându-se astfel atât complexitatea efectuării transferului și monitorizării fondurilor, cât și divergența metodelor de contabilizare și raportare financiară;
- Necesitatea înființării unui sistem de management financiar compatibil cu reglementările și cu procedurile bugetare ale UE, asigurându-se astfel un control financiar eficient;
- Avantajul unui management financiar viabil și al eficienței unei singure entități la nivel județean, dotată în mod corespunzător pentru a asigura administrarea financiară, evidența contabilă și efectuarea plăților proiectelor de investiții publice (co-finanțare),

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „DOBROGEA” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

Asociația se constituie ca persoana juridică de drept privat și de utilitate publică, prin efectul Legii nr. 215/2001, republicată, prin derogare de la prevederile O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare Statutului.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”**

*B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453  
Mail: contact@adidobrogea.ro; CF 26470391/2.02.2010*

**CAP. I**

**Denumirea, sediul și durata Asociației**

**Art. 1.** – (1) Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „DOBROGEA”**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 72104 / 09.04.2009 eliberata de Ministerul Justiției;

(2) Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

**Art. 2.** – (1) Sediul Asociației este în România, județul Constanța, municipiul Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Cabinet Președinte.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

**Art. 3.** – Asociația este constituita pe o durată nedeterminata, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**CAP. II**

**Scopul și obiectivele Asociației**

**Art. 4.** – (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de utilitate publica privind salubritatea localitatilor (denumit în continuare **Serviciul**) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) Forma de gestiune a serviciului va fi gestiunea delegata, care se va realiza in baza unui/mai multor contracte de delegare a gestiunii atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările si completările ulterioare si ale legilor speciale aplicabile. Contractele de delegare vor fi atribuite operatorilor de către Asociație in numele si pe seama unităților adiministrativ- teritoriale membre (contractele de colectare si transport), respectiv de către Consiliul Județean Constanta (contractele de operare a facilităților de management al deșeurilor – Stații de sortare, Stații de tratare, gropi conforme - inclusiv transportul pe distante lungi al deșeurilor), exclusiv prin procedura de licitație publica conform legislatiei in vigoare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre - județul Constanta pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care sa respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453

Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010

**Art. 5.** – (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune ale Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31<sup>A</sup>1 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de Delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația, conform art. 10, alin.5 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții, drepturi și obligații legate de Serviciu:

a) aprobarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciilor, programelor de reabilitare și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecție a mediului;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”**

*B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453*

**Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010**

către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

d) consultarea populației pentru stabilirea politicilor și strategiilor locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciului și informarea periodică a populației în legătură cu situația Serviciului și politicile de dezvoltare ale acestora;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului;

- asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

- asigurarea protecției utilizatorilor;

g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

h) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;

i) aprobarea, de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, a modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

j) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

k) aprobarea următoarelor documente:

- studiile în legătură cu oportunitatea delegării managementului activităților componente ale Serviciului în domeniul colectării și transportului deșeurilor conform fluxului stabilit;

- documentațiile de licitație (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) elaborate pentru contractele de delegare a gestiunii Serviciului;

- termenii de referință și regulamentul pentru Serviciu.

l) întreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile în care acesta nu ia măsuri de remediere și de atingere a parametrilor calității.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”**

*B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453  
Mail: contact@adidobrogea.ro; CF 26470391/2.02.2010*

**CAP. III**

**Patrimoniul Asociației**

**Art. 6.** – (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociații, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 66.000 lei, constituit din contribuția în numerar a Asociațiilor, după cum urmează :

- Județul Constanța - 5.000 lei
- Municipiile județului - câte 5.000 lei
- Orașele județului - câte 3.000 lei
- Comunele județului - câte 1.000 lei

**Art. 7.** – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) Contribuțiile Asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile Asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale Asociațiilor;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) Donații, sponsorizări sau legate;
- d) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

**Art. 8.** – Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

**Art. 9.** – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

**CAP. IV**

**Asociații**

**Art. 10.** – Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**Art. 11.** – Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 1 septembrie a fiecărui an. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de:





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”**

*B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453*

**Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010**

- Județul Constanța - 10.000 lei
  - Municipiile județului - câte 5.000 lei
  - Orașele județului - câte 3.000 lei
  - Comunele județului - câte 1.000 lei
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

**Art. 12.** – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la contractele de delegare, în special în ceea ce privește investițiile, conform prevederilor fiecărui contract de delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.
- c) quantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de intarziere calculate potrivit prevederilor OG. 13/2011 și ale prezentului Statut.

**Art. 13.** – (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”**

*B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453*

**Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010**

contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului sau către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului sau respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

## **CAP. V**

### **Organele Asociației**

#### **Adunarea generală a Asociației**

**Art. 14.** – (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Adunarea generală dezbate și analizează activitatea Asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia.

**Art. 15.** – Adunarea generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 16.** – (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21, alin. (2), din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, anexei 2 din H.G. 855/2008, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453

Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
  - b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul Director;
  - c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
  - d) alegerea și revocarea membrilor **Consiliului Director**;
  - e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
  - f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
  - g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;
  - h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
  - i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  - j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
  - k) aprobarea cotizației anuale;
  - l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.
- (4) Prin Statut, partile imputernicesc Asociația ca, prin intermediul adunării generale, să exercite în numele lor următoarele prerogative în legătură cu Serviciul:
- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;
  - b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării Contractului de Delegare, elaborate și prezentate de **Consiliul Director**;
  - c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului, prevăzută în Contractul de Delegare;
  - d) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de Operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
  - e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță pe care și i-au asumat prin contract și nu asigură continuitatea Serviciului;
  - f) aprobarea următoarelor documente, elaborate și prezentate de **Consiliul Director**:
    - i. Studiile în legătură cu oportunitatea delegării managementului activităților componente ale Serviciului în domeniul colectării și al transportului deșeurilor, conform fluxurilor stabilite;
    - ii. Documentațiile de licitație (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) elaborate pentru contractele de delegare a gestiunii Serviciului;
    - iii. Termenii de referință și Regulamentul Serviciului.
  - g) medierea conflictelor dintre populație și operatori la cererea uneia dintre părți;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453

Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010

h) intreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile în care acesta nu ia măsuri de remediere și de atingere a parametrilor calitatii.

(5) Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra Operatorului.

**Art. 17.** – (1) În temeiul art. 16, adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor, beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- e) În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare. Pentru serviciul de salubritate, contractele de delegare vor fi atribuite operatorilor prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) Contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociații care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”**

*B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453*

**Mail: contact@adidobrogea.ro; CF 26470391/2.02.2010**

responsabilitatea acestora. Pentru serviciul de salubritate, contractele de delegare vor fi atribuite operatorilor de către A.D.I. Dobrogea în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre (contractele de colectare a deșeurilor), respectiv de către Consiliul Județean Constanța (contractele de operare a facilităților de management al deșeurilor, inclusiv transportul pe distanțe lungi al deșeurilor), exclusiv prin procedura de licitație publică în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe risc și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;
- i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

**Art. 18.** – Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 19.** – (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar (cel puțin o dată pe an), de către președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din numărul asociațiilor.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen minim, asociații putând stabili și un termen mai mare) înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Membrii asociați au obligația să-și asigure în permanentă reprezentativitatea în cadrul ședințelor adunării generale. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați, mandatat în acest scop, nu poate participa la una din ședințele adunării generale, acesta are obligația de a anunța membrul asociat în cauză în vederea mandatării unui alt reprezentant pentru ședința respectivă. În situația în care reprezentantul unuia dintre membrii asociați sau împuternicitul acestuia desemnat în condițiile art. 14 alin. (1) din prezentul Statut, refuză să participe la două ședințe consecutive AGA la care acesta a fost convocat, membrul asociat are obligația de a-i retragă mandatul inițial și de a numi un nou reprezentant, permanent, al acestuia în AGA.

(5) Fiecare asociat, prin reprezentantul său are un vot egal în adunarea generală a Asociației;

(6) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(7) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință (membru al aparatului tehnic) un secretar al ședinței (de regulă secretarul aparatului tehnic) care va redacta procesul-verbal al ședinței.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”**

*B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453*

**Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010**

(8) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(9) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art. 20.** – (1) Membrii asociații (autoritățile deliberative) mandatează asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate, serviciile de utilități publice, în temeiul Legii 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice și în condițiile stabilite prin Actul Constitutiv și Statutul asociației să adopte, în cadrul ședințelor adunării generale a Asociației, hotărâri cu privire la:

- a) Stabilirea strategiei comune și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) Evaluarea activității Consiliului Director și acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de către consiliul director;
- c) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a situațiilor financiar-contabile anuale;
- d) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) Alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori, stabilirea sarcinilor și atribuțiilor acesteia;
- f) Aprobarea organigramei Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor corespunzător scopului și obiectivelor acesteia;
- g) Aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
- h) Modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) Aprobarea cotizației anuale;
- j) Dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) Aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii și a excluderii unor membri din Asociație;
- l) Aprobarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciului, programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecție a mediului;
- m) Stabilirea politicilor și strategiilor locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciului;
- n) Elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului a caietului de sarcini, a contractelor de delegare a Serviciului și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice;
- o) Modalitatea de monitorizare și control a respectării obligațiilor și responsabilităților asumate de către operator(i) în cadrul contractelor de delegare, precum și luarea măsurilor corective în cazul în care aceștia nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență asumați prin contractul de delegare și nu asigură continuitatea/mentinerea Serviciului;





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”**

*B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453*

**Mail: contact@adidobrogea.ro; CF 26470391/2.02.2010**

- p) Stabilirea unei politici a tarifelor coerentă la nivelul întregii arii a proiectului;
- q) Intreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii Serviciului, în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale și/sau în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor de calitate asumați;
- r) Orice alte hotărâri prevăzute de lege sau de Statut.

**Art. 21.** – (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. i) și la art. 20 lit. j) - n) și p) - q), nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin (3), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. a) - h) și lit. j) - l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezente, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (3), lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorie la oricare convocare.

(4) Hotărârile adunării generale se adoptă prin consens, ținând cont că asociația s-a constituit liber consimțit pentru realizarea unui scop comun tuturor membrilor.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ - teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

(6) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, prin una din modalitățile prevăzute la art.19, alin. (2) din prezentul Statut. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale.

(7) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute în Statut, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 22.** – (1) **Consiliul Director** este organul executiv de conducere al Asociației, format din



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453

Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010

președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura aducerea la îndeplinire a hotararilor adunării generale dacă prin hotărâre nu se menționează expres altfel.

(2) Membrii **Consiliului Director** vor fi desemnați după cum urmează:

- 1 nominalizat de județ
- 1 nominalizat de municipii;
- 1 nominalizat de orașe și comune;

(3) Președintele Asociației este și președinte al **Consiliului Director**.

(4) Membrii **Consiliului Director** sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) În îndeplinirea responsabilităților sale, Consiliul Director adoptă decizii în cadrul ședințelor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director sunt duse la îndeplinire de președintele acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 23.** – (1) **Consiliul Director** asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) În exercitarea atribuțiilor și competențelor delegate, Consiliul Director adoptă decizii cu privire la:

- a) Gestiunea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea asociației;
- b) Activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu, respectiv a patrimoniului încredințat, aparținând domeniului public și/sau privat al autorităților deliberative membre aferent Serviciului din responsabilitatea Asociației;
- c) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli bilanțul contabil și fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) Elaborarea programelor anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;
- e) Stabilirea cotelor de contribuție a fiecărui asociat la finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a Asociației;
- f) Stabilirea cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;
- g) Prioritizarea cheltuielilor și modul de folosire a fondurilor proprii;
- h) Modul de înregistrare și utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației și, dacă este cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri;
- i) Delegarea gestiunii Serviciului din responsabilitatea Asociației, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006;
- j) Rezilierea contractului de delegare a gestiunii și atribuirea contractului unui alt operator, desemnat prin licitație publică după organizarea unei noi proceduri de delegare a gestiunii;
- k) Organigrama, numărul, funcțiile, sarcinile și atribuțiile personalului din aparatul tehnic al Asociației necesare funcționării acesteia, condițiile de angajare și salarizare ale



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453

Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010

personalului, cuantumul și modalitatea de actualizare a remunerațiilor;

l) Evaluarea activității comisiei de cenzori și a membrilor acesteia;

m) Orice alte decizii impuse prin mandatarea încredințată de adunarea generală a Asociației.

(3) **Consiliul Director** exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(4) Atribuțiile **Consiliului Director** cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2) sunt:

a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării generale a Asociației;

b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare Adunării generale;

c) asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

e) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

f) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare, cu privire la:

d) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de Delegare, inclusiv



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453

Mail: contact@adidobrogea.ro; CF 26470391/2.02.2010

în relația cu utilizatorii;

- e) gestionarea și administrarea Serviciului de către Operator pe criteriile de eficiență economică și managerială;
- f) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;
- g) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
- h) asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă Adunării generale a Asociației;
- i) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- j) invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

**Art. 24.** – (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de **Consiliul Director**. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului

/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, **Consiliul Director** va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 25.** – (1) **Consiliul Director** se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile **Consiliului Director** se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) **Consiliul Director** va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii **Consiliului Director** prezenți. Deciziile **Consiliului Director** se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art. 25<sup>1</sup>.** – (1) Președintele Consiliului Director asigură ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director, soluționează problemele curente ale Asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației;

(2) Președintele Consiliului Director este, totodată, și președintele Asociației, pe care o



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”**

*B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453*

**Mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro); CF 26470391/2.02.2010**

reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații. Președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții;

- (3) Președintele Consiliului Director exercită și funcția de șef al aparatului tehnic al Asociației;
- (4) Președintele Asociației informează și răspunde în fața Consiliului Director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul Asociației;
- (5) Președintele Consiliului Director acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Asociației, având următoarele atribuții:
  - a) asigură organizarea ședințelor adunării generale a Asociației;
  - b) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
  - c) asigură fundamentarea și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Asociației și îl supune spre dezbateră și însușire Consiliului Director;
  - d) monitorizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia în adunarea generală a Asociației;
  - e) asigură elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de utilități publice din responsabilitatea asociației;
  - f) organizează și asigură derularea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor de utilități publice din responsabilitatea Asociației inclusiv concesionarea administrării și exploatarea sistemului de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciului din responsabilitatea Asociației;
  - g) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a strategiei/strategiilor de dezvoltare a serviciului încredințat Asociației, respectiv a planurilor de măsuri și acțiuni necesare implementării acestuia/acestora;
  - h) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a regulamentului Serviciului, a caietului de sarcini și a criteriilor de selecție specifice Serviciului din responsabilitatea Asociației;
  - i) organizează activitatea de monitorizare și control a contractului de delegare a gestiunii Serviciului
  - j) verifică respectarea de către operator a procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor Serviciului;
  - k) monitorizează activitățile curente ale operatorului, modul de administrare, funcționare și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de utilități publice, precum și gradul de satisfacție al colectivitatilor locale reprezentate în Asociație, conform contractului de gestiune a Serviciului încredințat acesteia;
  - l) asigură angajarea personalului de specialitate din structura aparatului tehnic necesar funcționării Asociației;
  - m) verifică modul de angajare și efectuare a cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital ale asociației;
  - n) monitorizează rezolvarea în termen legal a sesizărilor și reclamațiilor adresate Asociației



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453  
Mail: contact@adidobrogea.ro; CF 26470391/2.02.2010

referitoare la calitatea serviciului;

- o) soluționează problemele semnalate de reprezentanții legali ai unităților administrativ teritoriale membre în Asociație;
  - p) îndeplinește orice alte acțiuni stabilite în ședințele adunării generale, respectiv ale consiliului director.
- (6) Președintele Consiliului Director veghează la respectarea Statutului Asociației și asigură monitorizarea și exercitarea controlului privind managementul de proprietate și managementul financiar-contabil al Asociației, răspunzând pentru furnizarea/prestarea în condiții optime a Serviciului din responsabilitatea Asociației și pentru buna administrare, funcționare și exploatare în condiții de siguranță și la parametrii tehnico-economici proiectați a sistemului de utilități publice aferente Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;
- (7) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Asociației/Consiliului Director emite dispoziții verbale sau scrise;

În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Asociației/ Consiliului Director poate delega îndeplinirea unei anumite atribuții directorului executiv al Asociației, cu respectarea normelor legale în vigoare.

### Controlul financiar al Asociației

**Art. 26.** – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii **Consiliului Director** nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii;

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) verificarea execuției bugetare;
- c) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- d) poate participa la ședințele consiliului director dar fără drept vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de adunarea generală.

### CAP. VI

#### Dizolvarea și lichidarea

**Art. 27.** – Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel. 0241-708001, Fax: 0241-708453

Mail: contact@adidobrogea.ro; CF 26470391/2.02.2010

**Art. 28.** – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, **Consiliul Director** trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 29.** – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

**Art. 30.** – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației ramase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art. 31.** – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## CAP.VII

### Dispoziții finale

**Art. 32.** – (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**PREȘEDINTE**  
**Emil-Sorin Banias**