

**CONTRACT-CADRU VIZÂND VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA
DEȘEURILOR DE AMBALAJE INTRATE ÎN INSTALAȚII DE VALORIFICARE PRIN
RECICLARE / VALORIFICARE ENERGETICĂ SAU INCINERARE ÎN INSTALAȚII
DE INCINERARE CU RECUPERARE DE ENERGIE LA NIVELUL ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA", JUDEȚUL CONSTANȚA**

**Nr înregistrare ADI: 15 din 30.12.2024
Nr înregistrare OIREP: 462 din 30.12.2024**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. GREENPOINT MANAGEMENT S.A., organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. 2 din mai 2019, cu sediul în București, Sector 1, Șoseaua București-Ploiești, nr. 9-13, etaj 6, birou 7, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/1953/22.02.2017, CUI 37081063, cont bancar: RO11 BRMA 0999 1000 7780 3017, deschis la Exim Banca Romaneasca , sucursala Băneasa, telefon: 0371 368 630, e-mail: office@greenpoints.ro, reprezentată legal prin dl. Dan Ceausescu, în calitate de Director General, denumită în continuare „**OIREP**”

2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA", cu sediul în Alea Magnoliei, Nr.2, Bl. L4, Cam 205, jud. Constanța, având cod fiscal RO26470391, prin **Domnul Dragoș Cătălin GEORGESCU**, în calitate de **Director executiv**, denumită în continuare ADI "DOBROGEA",

și

după caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015;
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP** conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. i) din Legea nr. 249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de

ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr. 249/2015;

- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubritate intrate în instalații de reciclare / valorificare, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015;

- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi;

Dispozițiile art. 15¹ și art. 15² din Legea nr. 249/2015 referitoare la calcularea obiectivelor globale de reciclare minime, precum și obiectivele minime pe tip de material prin care se transpun prevederile Directivei 94/62/CE modificată prin Directiva UE 2018/852.

- Prevederile art. 60 alin. (4), (5) și alin. (6) din OUG nr. 92/2021 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) **ADI "DOBROGEA"** solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșuri și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșuri, prestate de operatorii de salubritate, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate, (6) **ADI "DOBROGEA"** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j¹) conform cărora **OIREP** au obligația "să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile" și li.q pct. (i) potrivit cărora "acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje devenite deșuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, așa cum este definită în anexa nr. 4" din Ordinul 1362/2018;

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. e) potrivit cărora **OIREP** au obligația "să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare" și pct.21 lit. e) să suporte "costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare

intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucreează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal” din Ordinul 1362/2018;

- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015;
- Prevederile art. 60 alin. (3) din OUG nr. 92/2021, care stabilesc obligația **ADI** să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului” care stabilesc obligația **ADI** și **OIREP** de utilizare a aplicației **SIATD**;
- Prevederile Art. 10 alin. (7) și (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD;
- **ADI “DOBROGEA”** are încheiate următoarele contracte de delegare pentru serviciul public de salubritate:
 - Contract nr. 10/19.06.2024 privind delegarea gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din zona 2 de colectare a Județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, cu operatorul de salubritate delegat Iridex Group Salubritate;
 - Contractul nr. 12/31.07.2024, privind delegarea gestiunii pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale din zona 2 de colectare din județul Constanța”, cu operatorul de salubritate delegat Iridex Group Salubritate.

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete ale **ADI “DOBROGEA”** aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubritate delegați, deșeuri de ambalaje care intra în instalații de reciclare/valorificare, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a localităților din zona 2 delegată de **ADI “DOBROGEA”** conform **Anexei nr. 2** și **2.1** la prezentul Contract și alocate **OIREP** conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (10) din

OUG nr. 92/2021, numai după confirmarea în **SIATD** a cantităților de deșeuri de ambalaje care intra în instalații de reciclare/valorificare, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, a dispozițiilor Legii 101/2006, modificată prin OUG 133/2022 și ale Ordinului 640/2022 al Președintelui ANRSC și sunt aprobate de către **ADI "DOBROGEA"**, prin Hotărârea AGA nr. 14 din 27.11.2024, astfel cum se regăsesc atasate la **Anexa nr. 1**, la prezentul Contract.

- Raportarea lunară de către **ADI "DOBROGEA"** a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate, intrate în instalația de reciclare / valorificare a operatorului economic autorizat agreeat în prealabil de Părți, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile nete menționate în **Anexa nr. 1** la Prezentul Contract.

2.2. OIREP va acoperi și costurile:

- **pentru promovarea**, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, **direct proporțional cu cantitățile de deșeuri ambalaje din fluxul municipal raportate în contul OIREP, pentru care are obligația de a acoperi costurile nete conform ponderii acestora**, costuri de până la 40 lei/tonă ce vor face obiectul unui act adițional la prezentul Contract, pentru cantitățile încredințate în vederea reciclării după semnarea acestuia.

Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea.

La solicitarea **ADI "DOBROGEA"**, părțile se obligă ca în termen de 30 (treizeci) de zile să încheie actul adițional mai sus menționat, prin care vor agreea Planul de comunicare, activitățile și bugetul aferent acestora, modalitatea de facturare și termenul de plată, documentele justificative anexate facturii și orice alte clauze necesare desfășurării campaniilor de informare, educare și conștientizare a publicului.

- de gestionare a datelor provenite de la **ADI DOBROGEA**, în cuantum de 40 lei/tonă pentru deșeurile de ambalaje efectiv valorificate și alocate organizației de către acestea, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, costuri care pot să fie încasate lunar de către **ADI "DOBROGEA"** și care se limitează exclusiv la acoperirea costurilor salariale ale personalului implicat în gestionarea datelor.

2.3. Obiectul contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate a intra în instalațiile de reciclare / valorificare (reciclate și valorificate prin incinerare în instalații cu recuperare de energie (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexa nr. 2 și 2.1** - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP**-ului, în anul 2025.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data de **01.01.2025** și are valabilitate până la data de **31.01.2026**. Obligațiile ADI “DOBROGEA” de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente date până la data de **31.12.2025**.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului, urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2026, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de 31.01.2026, Contractul încetează de plin drept, fără nicio altă formalitate.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare, intrate în instalația de reciclare/valorificare, ale căror costuri nete sunt acoperite de către OIREP, UAT / ADI va emite lunar o factură, pe baza tarifelor / costurilor nete/ formulei de calcul indicate în **Anexa nr. 1**, în funcție de tipul de material al deșeurilor de ambalaj.

4.2. Pe factura emisă, ADI “DOBROGEA” va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma *„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, a deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de reciclare/valorificare nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”*.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către ADI “DOBROGEA” doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 2.1 de mai sus și validarea acestora (a cantitatilor confirmate în SIATD) de către OIREP conform procedurii prevăzută în **Anexa nr. 4** în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul OIREP conform **art. 7.7.** și **art. 7.8.** Validarea de către OIREP a cantităților confirmate în SIATD se va realiza pe baza Dosarului cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, inclusiv de la operatorul economic reciclator/valorificator, conform Anexei nr. 4 la prezentul Contract.

ADI DOBROGEA” va emite lunar o singură factură către OIREP care va conține toate categoriile de costuri nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje acoperite, oricate contracte de delegare sunt gestionate de către ADI, în calitate de Autoritate Contractantă, și oricâți operatori de salubritate sunt implicați în activitățile componente ale serviciului de salubritate a localităților.

Factura emisă de ADI DOBROGEA” va fi transmisă în mod obligatoriu și prin intermediul sistemului E-Factura, în conformitate cu prevederile Legii 296/2023.

Factura va fi întocmită și comunicată către **OIREP** în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data validării de către **OIREP** a dosarului de raportare, sub sancțiunea aplicării de penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe fiecare zi de întârziere.

5.1.1. Cantitățile raportate de către ADI “DOBROGEA” în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acestora definite în Anexa 14 la Ordinul nr.1362/2018,

5.1.2. Cantitățile de ambalaje care devin deșeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** va avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărui **OIREP**.

Ponderea declarată pentru trimestrul T se va aplica pentru lunile 2 și 3 ale trimestrului T+1 precum și pentru prima lună a trimestrului T+2.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-uri se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăruia și după următoarea formulă:

*„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin reciclare efectivă, în raport 1/13, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărui **OIREP**”.*

5.2. ADI “DOBROGEA” va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP**-ului, toate documentele financiar-contabile și justificative de la servicii/operatori de salubritate delegați pentru gestionarea municipale, inclusive a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, inclusiv de la operatorul economic reciclator/valorificator, distinct pe fiecare tip de material, semnate și stampilate cu mențiunea conform cu originalul. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract. În măsura în care părțile convin, ADI “DOBROGEA” va putea transmite raportarea lunară împreună cu toate documentele suport și / în format electronic, semnate cu semnătură electronică autorizată.

5.3. **OIREP** va achita către ADI DOBROGEA” contravaloarea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 60 (șaizeci) de zile de la data comunicării facturii.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către ADI, **OIREP** datorează acestora penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, ADI “DOBROGEA” nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, ADI “DOBROGEA” are obligația să

notifice acest lucru către **OIREP**, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, serviciile/operatorii de salubritate delegați nu comercializează către un operator economic reciclator/valorificator ori **ADI "DOBROGEA"** nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **ADI "DOBROGEA"** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate, dacă legislația permite.

5.7. **ADI "DOBROGEA"** va transmite spre confirmare către **OIREP**, o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubritate delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării efective/reciclării efective / intrării în instalația de reciclare/valorificare a cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP**, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu. În cazul în care, în cursul derulării contractului, urmează a se efectua valorificarea către alți operatori economici reciclatori/valorificatori, se va notifica **OIREP**-ul, iar acesta va comunica punctul său de vedere în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

5.8. Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevăzute la art. 21 din Legea nr.249/2015 va fi emisă în baza unui act adițional la prezentul Contract care să reglementeze desfășurarea acestora, prevăzut la art. 2.2. de mai sus.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. **OIREP** declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.

În acest sens, **OIREP** va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

6.2. **OIREP** se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate delegat de **ADI**, intrate în instalații de reciclare / valorificare, în conformitate cu ponderea sa. Plata se poate face în contul serviciului/operatorului de salubritate delegat numai în baza notificării transmise de **ADI "DOBROGEA"**.

OIREP se obligă să asigure continuitatea acoperirii costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele minime în sarcina lor au fost îndeplinite, conform prevederilor art.12 alin. (10) din OUG nr. 92/2021, conform art. 6.3.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea a unor cantități de deșeuri de ambalaje, intrate în instalații de reciclare/valorificare, care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr. 2 și 2.1, ADI “DOBROGEA”** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**-ului.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr. 4**, a conținutului dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecărei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate, din care maxim 5 zile pentru verificarea dosarului și comunicarea solicitării pentru eventualele completări/corectări și maxim 5 zile pentru verificarea documentelor suplimentare/corectate, cu condiția respectării termenului de transmitere a dosarului și a eventualelor completări aferente), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreeate.

În cazul în care **ADI “DOBROGEA”** nu respectă termenul de transmitere a dosarului de raportare prevăzut la art. 7.7, art. 7.8, sau în cazul în care dosarul de raportare este incomplet și nu este remediat până pe data de 20 a lunii în curs, validarea dosarului de raportare va avea loc în luna în care aceste condiții sunt îndeplinite, dar nu mai târziu de 50 (cincizeci) de zile de la încheierea lunii în care deșeurile de ambalaje au fost valorificate.

Prin excepție:

- validarea dosarului de raportare aferent lunii decembrie nu poate avea loc mai târziu de data de 15 ianuarie a anului următor;
- pentru tipurile de material care comportă dificultăți în etapa de valorificare (ex. metal, folie), părțile pot agreea un termen derogatoriu de la termenul general de 50 de zile.

6.5. **OIREP** se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **ADI “DOBROGEA”**, în termenul și condițiile agreeate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **ADI “DOBROGEA”**, care nu se datorează culpei acestuia, **ADI “DOBROGEA”** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP**-ului, penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la art. 5.4, **OIREP**-ul urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **ADI**, efectuată conform Cap.XII.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea **ADI**, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc standardele de calitate impuse contractual de către operatorii economici autorizați pentru reciclare, după cum este prevăzut la art. 49 alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 82/2015, în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr. 2 și 2.1** la prezentul Contract. Procedura de preluare va fi stabilită prin act adițional la prezentul Contract, care se va încheia în termen de 30 (treizeci) zile de la transmiterea de către **ADI “DOBROGEA”** a unei solicitări în acest sens.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADI “DOBROGEA”.

7.1. ADI “DOBROGEA” declară că serviciul/operatorul de salubritate delegat care asigură gestionarea deșeurilor este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea

activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a localităților din zona 2 de colectare din **ADI**.

În acest sens, **ADI "DOBROGEA"** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubritate care constituie **Anexa nr. 6** la prezentul Contract.

7.2. ADI "DOBROGEA" se obligă să contracteze numai cu operatori cărora le-a verificat valabilitatea autorizațiilor/licențelor pe toată perioada derulării Contractului și să le comunice **OIREP** la momentul semnării, iar în cazul în care intervin modificări acestea să fie comunicate în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare.

7.2.1 ADI "DOBROGEA" garantează că va încunoștiința serviciul/operatorul de salubritate delegat să livreze cu prioritate cantitățile de deșuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, **ADI "DOBROGEA"** se obligă să pună la dispoziția **OIREP** în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, **ADI "DOBROGEA"** asigură colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea, în numele și pentru **OIREP**, a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate delegat, cantități intrate în instalația de reciclare/valorificare, prevăzute în **Anexele nr. 2 și 2.1**. În acest sens, serviciul/operatorul de salubritate delegat livrează cantitățile de deșuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți, **ADI "DOBROGEA"** primind pentru aceste activități din partea **OIREP**, costurile nete de gestionare / sumele de plata /tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.4. ADI "DOBROGEA" declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP**, cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și intrate în instalații de reciclare/valorificare, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. **ADI "DOBROGEA"** se obligă că serviciul/operatorul de salubritate delegat, va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al ADI "DOBROGEA" din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], intrate în instalația de reciclare / valorificare, pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- *X tone în contul **OIREP 1**, CUI....., conform Contract nr.;*
- *X tone în contul **OIREP 2**, CUI....., conform Contract nr.;*
- Etc.”*

7.4.1. În cazul în care serviciul/operatorul de salubritate delegat livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** de către **ADI**, sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate delegat la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. ADI “DOBROGEA” se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4.** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. ADI “DOBROGEA” se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și intrate în instalația de reciclare/valorificare care sunt raportate către **OIREP**.

7.7. ADI “DOBROGEA” se obligă să raporteze lunar, către **OIREP** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexelor nr. 2 și 2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și care au intrat în instalații de reciclare/valorificare.

7.8. Sub sancțiunea aplicării art. 6.4, **ADI “DOBROGEA”** va prezenta **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4.**

7.9. ADI “DOBROGEA” se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP**, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșuri de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare / valorificare.

De asemenea, ADI "DOBROGEA" se obligă să raporteze dosarul de trasabilitate lunar și prin utilizarea platformei www.trasabilitate.transferderesponsabilitate.ro, aparținând GREENPOINT MANAGEMENT S.A.

7.10 Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acestora așa cum este definită la Anexa 14 din Ordinul nr. 1362/2018.

7.11 Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-uri se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

*„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin reciclare efectivă /13, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărei **OIREP**”.*

7.12. ADI "DOBROGEA" se obligă să informeze **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care serviciul/operatorul de salubritate delegat desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.13. ADI "DOBROGEA" își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6**. ADI "DOBROGEA" se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate separat de pe raza localităților aferente zonei 2 de colectare delegată de ADI "DOBROGEA".

7.14. ADI "DOBROGEA" este responsabil în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje efectiv valorificate/reciclate / intrate în instalația de reciclare/valorificare în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor separată pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.15. ADI "DOBROGEA" răspunde de valorificarea / reciclarea efectivă / intrarea în instalația de reciclare/valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșuri în parte.

7.16. ADI "DOBROGEA" va asigura **OIREP**-ului, trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. ADI "DOBROGEA" poartă întreaga răspundere pentru realitatea și legalitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor / costurilor nete / sumelor de plată stabilite.

De asemenea, ADI "DOBROGEA" se obligă să raporteze dosarul de trasabilitate lunar și prin utilizarea platformei www.trasabilitate.transferderesponsabilitate.ro, aparținând GREENPOINT MANAGEMENT S.A.

7.17. ADI "DOBROGEA" va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.18. Răspunderea integrală și exclusivă a ADI "DOBROGEA" pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje efectiv valorificate și raportate către **OIREP**, potrivit responsabilităților sale în ceea ce privește asigurarea trasabilității și valorificării deșeurilor are drept consecință:

a) obligația **ADI "DOBROGEA"** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a neplății facturii de către **OIREP** în termen de 50 (cincizeci) de zile de la scadență, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, **ADI "DOBROGEA"** are obligația de a nu alocă altei/altor **OIREP**, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.

În cazul în care **ADI "DOBROGEA"** nu își respectă aceste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, **ADI "DOBROGEA"** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** (în kg);

b) obligația **ADI "DOBROGEA"** de a achita către **OIREP**, o despăgubire de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea constatată de către Administrația Fondului pentru Mediu ca fiind nevalorificată / nerecyclată, ca urmare a inspecțiilor fiscale derulate într-un an calendaristic;

c) clauza prevăzută la **lit. a)** și **b)** de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **ADI "DOBROGEA"** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

7.19. ADI "DOBROGEA" are obligația să comunice către **OIREP** toate stațiile de sortare unde se transporta deșeurile municipale colectate separat de către serviciul/operatorul de salubritate delegat de pe raza administrativ-teritorială a **ADI "DOBROGEA"** și unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate separat în baza codificării legale din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

7.20. ADI "DOBROGEA" se obligă să comunice lunar tuturor **OIREP**-urilor contractante, cantitățile de deșeuri colectate și modul de alocare a acestora.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de toate Părțile.

8.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștință celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

9.2. Întârzierea îndeplinirii de către ADI “DOBROGEA” a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7** și **art. 7.8** are drept consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

9.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care ADI “DOBROGEA” se obligă să respecte întocmai termenele agreeate.

X. CONFIDENȚIALITATE

10.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

10.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

10.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

10.4. Părțile se obligă să prelucrez datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

10.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

10.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

10.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

10.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

10.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XI. FORȚĂ MAJORĂ

11.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

11.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișiopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

11.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

11.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XII. NOTIFICĂRI

12.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

12.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

12.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

12.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

12.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicată pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

12.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal de către doamna **Vizureanu Mihaela**, Expert de mediu, ca **reprezentant desemnat din partea ADI "DOBROGEA"**, la adresa de corespondență Mun. Constanța, Alea Magnoliei, Nr.2, Bl L4, Cam 205, și/sau la adresa de e-mail contact@adidobrogea.ro și către domnul **Bogdan Seto**, ca reprezentant desemnat din partea **OIREP**, la adresa de corespondență Șos. București-Ploiești, nr. 13, et. 6, biroul 7, București, Sector 1, și/sau la adresa de e-mail office@greenpoints.ro.

XIII. CESIUNEA CONTRACTULUI

13.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XIV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

14.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

14.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

XV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Prezentul Contract va înceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1**, precum și în cazul falimentului și/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP**.

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

- a) dacă **OIREP** a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.
- b) dacă **OIREP** a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

15.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptățită, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2.**, **art. 6.3.**, **art. 7.3.**, **art. 7.4.**, **art. 7.5.**, **art. 7.7.**, **art. 7.8.**, **art. 7.9.**, **art. 7.13.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legii privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

15.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de

documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

15.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

15.5. Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situații:

- (i)** în urma acordului scris al părților;
- (ii)** ca efect al ajungerii la termen;
- (iii)** ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

15.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

15.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

XVI. CLAUZE FINALE

16.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, 30.12.2024 în 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

16.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

16.3. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data intervenției modificării legislative.

16.4. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

16.5. Partile se obligă sa respecte prevederile contractuale agreeate si sa actioneze in raport de fiecare in parte cu respectarea principiului bunei credinte.

XVII. ANEXE

17.1. Prezentul Contract conține 6 (șase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **ADI “DOBROGEA”** respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de reciclare/valorificare / formula de calcul a sumei de plată;

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Cantitățile totale de deșeuri de ambalaje estimate a fi gestionate la nivelul **ADI “DOBROGEA”** în anul 2025, în funcție de tipul de material.

ANEXA nr. 3 - Licența de operare / viza anuală deținută de **OIREP**;

ANEXA nr. 4 – Procedura lunară de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate de **ADI “DOBROGEA”** în contul **OIREP** și conținutul Dosarului de raportare lunară;

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară **ADI “DOBROGEA”** ;

ANEXA nr. 6 - Autorizații/licențe și alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubritate delegat își desfășoară activitatea.

OIREP

Director General,

ADI “DOBROGEA”

Director Executiv,



ANEXA nr. 1

Fișa/Fisele de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat de pe raza localităților aferente zonei 2 de colectare din ADI "DOBROGEA", respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile colectate separat / calculul sumei de plata a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale colectate separate, intrate în instalații de reciclare/valorificare

Calculul tarifului distinct (T_i): conform art 14 Ordinul 640/2022 al Presedintelui ANRSC

- cantitatea programată (Q_{prog}) se calculează prin aplicarea indicatorilor de compoziție (33% deșeuri reciclabile – statistic sau determinat) și de performanță (70% colectare separată, 75% sortare - reciclare) la cantitatea de deșeuri municipale generate (Q_{mun});

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, se calculează potrivit formulei: $T_d \text{ gestionare reciclabile cs } AO = \sum_{i=1}^n T_i + CEC$, (lei/tonă), unde: $i = 1 \div n$ reprezintă numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat; AO - activități desfășurate de operatori; T_i - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității i desfășurate de operator pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat, din fișa de fundamentare; CEC are semnificația prevăzută la art. 47 alin. (1).

Suma de plata care trebuie acoperita de OIREP (Σ_{OIREP}), se calculează după formula: $\Sigma_{\text{OIREP}} = (T_r * Q - V_t) * P_{\text{amb}}$, unde:

- Q = cantitatea de deșeuri reciclabile comercializate, ambalaje și non-ambalaje (Q_{com});
- V_t = veniturile totale obținute din comercializarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)
- P_{amb} = ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale reciclabile (50% sau cea determinată potrivit prevederilor din Legea nr. 249/2015)

unde:

Tarif colectare reciclabile: 396.98 lei/to

Tarif sortare reciclabile: 659.06 lei/to

Tarif tratare: 141.03 lei/to

Tarif depozitare: 89.13 lei/to

CEC Depozitare: 160 lei/to

Tr: 1,115.59 lei/tonă

ANEXA nr. 2 - Cantități totale de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care ADI “DOBROGEA”, prin serviciul/operatorul de salubritate, estimează să intre în instalații de reciclare și să fie raportate în contul **OIREP-urilor**¹, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje din flux municipal intrate în instalații de reciclare Total: ian. – dec. 2025											
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07													
Plastic	PET cod 15 01 02												
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
	Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01													
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Oțel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
TOTAL													

OIREP
Director General //

ADI “DOBROGEA”
Director Executiv,



¹ Fiecărei **OIREP** semnatară îi va fi alocată cantitatea de deșeuri de ambalaje intrată în instalații de reciclare potrivit ponderii definite în Anexa 1⁴ la Ordinul 1362/2018.

ANEXA nr. 2.1 - Cantități totale de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **ADI "DOBROGEA"**, prin serviciul/operatorul de salubritate, estimează să intre în instalații de incinerare cu recuperare de energie și să le raporteze în contul **OIREP-urilor**², în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje din flux municipal intrată în instalații de incinerare cu recuperare de energie (tone) Total: ian. – dec. 2025											
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07													
Plastic	PET cod 15 01 02												
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
	Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01													
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Oțel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
TOTAL													

OIREP

Director General,

ADI "DOBROGEA"

Director Executiv,



² Alocarea cantităților de deșeuri de ambalaje din flux municipal intrată în instalații de incinerare cu recuperare de energie se va face către **OIREP** potrivit prevederilor art. 5.1.3 din Contract.



MINISTERUL MEDIULUI
COMISIA DE SUPRAVEGHERE

LICENȚĂ DE OPERARE

Nr. 2 din mai 2019

pentru **GREENPOINT MANAGEMENT S.A.**, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/1953/22.02.2017, cod unic de înregistrare nr. 37081063/22.02.2017, în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.



Începând cu al doilea an de funcționare, valabilitatea licenței de operare este condiționată de obținerea avizării anuale.

Licența de operare este emisă în baza Ordinului viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

ANEXA nr. 4

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE ADI "DOBROGEA" ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract ADI "DOBROGEA" asigură delegarea serviciului/operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare / intrării în instalații de reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeurilor de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2**, și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare / intrării în instalații de valorificare energetică cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeurilor de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1**. Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități totale pe care ADI "DOBROGEA" va fi obligat să le raporteze **OIREP prin aplicarea ponderii**.

2. ADI "DOBROGEA" se obligă să solicite serviciului/operatorului de salubritate să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

"DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al ADI "DOBROGEA" ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], intrate în instalații de reciclare / valorificare pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul **OIREP 1, CUI....., conform Contract nr.**;
- X tone în contul **OIREP 2, CUI....., conform Contract nr.**;

3. Facturile vor fi emise de ADI "DOBROGEA" doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art.10 alin. (8) din Ordinul nr. 1595/2020 și validarea acestora (a cantităților confirmate în SIATD) de către **OIREP**, în baza cantităților raportate conform Contractului și a Dosarului cu raportarea lunară care cuprinde documente ce asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, emise inclusiv de operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a ADI "DOBROGEA" prevăzută în **Anexa nr. 5** la prezentul Contract.

În factura de prestare servicii, emisa de către UAT/ADI, în temeiul prezentului Contract la rubrica Descrierea serviciilor prestate, ADI "DOBROGEA" va menționa, în mod obligatoriu, următorul text:

„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea a deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de reciclare / valorificare nr. din....., încheiat cu **OIREP** având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeurilor de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...].”

4. ADI "DOBROGEA" se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să integreze (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic al **OIREP** pus la dispoziție pe site-ul și (ii) în format material (dosarul de raportare),

pana la data de 10 a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, intrate în instalația de reciclare / valorificare a operatorului economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

5. ADI “DOBROGEA” se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunară, **ADI “DOBROGEA”** și serviciului/operatorului de salubritate fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. ADI “DOBROGEA” va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Centralizatorul de colectare în baza căruia serviciul/operatorul de salubritate a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil serviciului/operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea care a intrat în instalația de reciclare / valorificare și codul deșeurilor colectate.

b) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubritate/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

c) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, modelului prezentat în **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea, emise inclusiv de reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă / reciclare efectivă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzactionate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2.**

d) Alocarea lunară a cantității de deșeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, efectiv valorificate la / de operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.1** din Contract.

În cazul în care tariful este diferențiat pe zone/fluxuri **ADI “DOBROGEA”** se obliga sa includa in raportul lunar un centralizator din care sa reiasa cantitatea alocata fiecarei zone/flux din cantitatea incredintata in vederea reciclarii prezentat in **Tabelul 4.2A**.

e) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4-3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiele tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea, emise inclusive de operatorul economic valorificator în instalații de incinerare cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu menționarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrării de deșeurii de ambalaje din flux municipal de către serviciul/operatorul de salubritate a unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deșeurii livrata sub cod 19.12.12 se va înscrice pe documentele de livrare, compozitia deșeurilor de ambalaje, determinată lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusă la dispoziția **OIREP** de către **ADI "DOBROGEA"** respectiv, compozitia de hartie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

Serviciul/operatorul de salubritate va fi ținut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, și intrare în instalația de valorificare / reciclare a operatorului economic reciclator/valorificator, în contul **OIREP**. În cazul unui eventual control asupra activității **OIREP**, **ADI "DOBROGEA"** se obliga să faciliteze comunicarea cu serviciul/operatorul de salubritate în vederea punerii la dispoziție a tuturor documentelor care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de serviciul/operatorul de salubritate și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise de terți parti (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către serviciul/operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul”, precum și semnatura și ștampila vor fi ale emitenților.

f) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.3** din Contract.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunară va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificată pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și ștampilată de acesta.

ADI "DOBROGEA" garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatorii economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **ADI "DOBROGEA"** trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubritate și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;

3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;

4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de reciclare sau valorificare energetică în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;

5. data tranzacțiilor.

g) În cazul transferului de deșuri de ambalaje în interiorul Uniunii Europene, cantitățile de deșuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de către valorificatorul din țara de destinație, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșuri, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de transport – CMR, Anexa VII, declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

h) În cazul exportului de deșuri de ambalaje în afara Uniunii Europene, agreeat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada că operațiunile de reciclare/valorificare s-au desfășurat în condițiile prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, în conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de export, declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional), declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

i) În cazul tranzacțiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite în dosarul de raportare lunară, o copie a autorizației de mediu sau a celui document care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitățile de deșuri de ambalaje livrate în contul **OIREP**, precum și traducerea în limba română realizată de către un traducător autorizat.

j) Declarația lunară a **ADI "DOBROGEA"** se va transmite în original la data fiecărei raportări, odată cu dosarul de raportare lunară.

ADI "DOBROGEA" garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al **ADI "DOBROGEA"** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate și livrate de serviciul/operatorul de salubritate delegat, și alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5**, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidența dispozițiilor Codului penal.

ADI "DOBROGEA" se obligă să păstreze integral dosarele de raportare lunară cu toate documentele de trasabilitate transmise de serviciul/operatorul de salubritate, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale OUG nr.92/2021).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul nr.15 din 30.12.2024 încheiat între **OIREP** și **ADI "DOBROGEA"**, pentru anul 2025.

OIREP

Director General,



ADI "DOBROGEA"

Director Executiv,



Tabel 4.1

Denumirea operatorului economic

Localitatea

Adresa: Str.....

Cod CAEN pentru activitatea de bază

CUI

RAPORT privind cantitățile de deșeuri de ambalaje sortate pentru valorificarea prin reciclare,
în luna 2025

Felul materialului: (exemple: *deșeuri municipale amestecate*, amestec de deșeuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deșeuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite,)

Locul unde se execută sortarea (punctul de lucru):

Denumire serviciu/operator salubritate (stație sortare/tratare)	Stoc inițial (t)	INTRARE - Denumire deșeuri (nesortate) - cod deșeuri*	Cantitate (t)	IESIRE - Denumire deșeuri de ambalaje (sortate) – cod deșeu ambalaj*	Cantitate (t)	Stoc final (t)

*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Anexa nr.2 din HG 856 /2002 (Decizia 2014/955/UE)

NOTA: Cantitatile se raporteaza în tone, cu doua zecimale.

DATA:

Semnătură și ștampila

Nume, prenume, funcție:

Tabel 4.2

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal intrate in instalatii de reciclare direct/prin intermediar in contul OIREP

DE CATRE in luna 2025

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG 92/2021	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG 92/2021
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Aluminiu 150104 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb Otel 150104 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
Total Deseu amb Sticla 150107 livrat													
TOTAL													

Data:

Nume, Prenume, Functie:

Semnatura si
stampila

Tabel 4.2 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal intrate în instalații de reciclare
DE CĂTRE în luna 2025

Nr Crt.	Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități livrate la reciclare (tone)						
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03
1								
2								
3								

Data:
Nume, Prenume, Funcție

Semnătură și ștampilă

Tabel 4.3

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal intrate in instalatii de valorificare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, direct/prin intermediar, in contul OIREP

DE CATRE in luna 2025

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CU I	Factura Nr./data livrării intermediar	Deseu ambalaj/Cod dese	Cantitatea totală din factura (tone)	Cantitatea alocată/OIREP, conform ponderei în total compozitie/mat erial (tone)	Operațiunea de valorificare re cf legii 211/2011	Denumirea operatorului economic valorificator	CU I	Factura Nr./data livrării valorificator	Cantitatea totală din factura (tone)	Cantitatea alocată/OIREP, conform ponderei în total compozitie/mat erial (tone)	Operațiunea de valorificare re cf legii 211/2011
1													
2													
3													
4													
5													
	Total Deseu amb Lemn 150103 livrat												
	Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat												
	Total Deseu amb PET 150102 livrat												
	Total Deseu amb Plastic 150102 livrat												
	TOTAL												

Data:
Nume,
Prenume,
Funcție

Semnatura și
stampila

Tabel 4.3 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal intrate în instalații de valorificare energetică cu recuperare de energie

DE CĂTRE în luna 2025

Nr Crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități intrate în instalații de valorificare energetică cu cu recuperare de energie (tone)			
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1					
2					
3					

**Data:
Nume, Prenume, Funcție**

Semnătura și ștampila

ANEXA nr. 5

Declarație lunară a ADI "DOBROGEA"

Subsemnatul,, în calitate de al, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna 2025, în executarea Contractului nr..... din, încheiat cu **OIREP**, sunt deșeuri de ambalaje generate pe raza ADI "DOBROGEA" care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizație de implementarea răspunderii extinse a producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al ADI "DOBROGEA" care au fost raportate și realizate în luna 2025 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, inclusiv de la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al ADI "DOBROGEA" raportate și realizate în luna 2025 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna 2025, în vederea derulării Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Data astăzi, în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

[ADI]

[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată]

[Semnatura și stampila]

ANEXA nr. 6 – Autorizații / Licențe și alte documente în baza cărora SERVICIUL / OPERATORUL DE SALUBRIZARE își desfășoară activitatea

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Anexate pagini.

SERVICIUL / OPERATORUL DE SALUBRIZARE

¹Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea, inclusiv, dacă este cazul dovada constituirii / depunerii garanției cf. OUG 125/2022.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

Aleea Magnoliei nr.2, bloc L4, etaj 2, cam.205, Constanța, Tel.: 0341/454421
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391
www.adidobrogea.ro

S.C. GREENPOINT MANAGEMENT S.A.	
INTRARE	Nr. 174
IESIRE	
Zona 21	Luna 02 Anul 2025

ACT ADIȚIONAL NR. 1

la

contractul vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de valorificare prin reciclare / valorificare energetică sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, Județul Constanța

Nr. înregistrare ADI: 15 din 30.12.2024

Nr. înregistrare OIREP: 462 din 30.12.2024

În acord cu Art. VIII *Modificarea contractului*, între părțile contractante

GREENPOINT MANAGEMENT S.A., organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. 2 din mai 2019, cu sediul în București, Sector 1, Șoseaua București-Ploiești, nr. 9-13, etaj 6, birou 7, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/1953/22.02.2017, CUI 37081063, cont bancar: RO11 BRMA 0999 1000 7780 3017, deschis la Exim Banca Romaneasca, sucursala Băneasa, telefon: 0371 368 630, e-mail: office@greenpoints.ro, reprezentată legal prin dl. Dan Ceașescu, în calitate de Director General, denumită în continuare „**OIREP**”

și

2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „DOBROGEA”, cu sediul în Aleea Magnoliei, nr. 2, bl. L4, camera 205, Județul Constanța, având cod fiscal RO26470391, prin domnul Dragoș Cătălin GEORGESCU, în calitate de Director executiv, denumită în continuare **ADI „DOBROGEA”**,

A intervenit următoarea modificare, în temeiul art. 16. Alin. (2) lit. a) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate:

Articolul 1

Se modifică inserția finală a Anexei nr. 1 la Contract, cu următorul conținut:

Fișa/Fisele de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat de pe raza localităților aferente zonei 2 de colectare din ADI „DOBROGEA”, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile colectate separat / calculul sumei de plata a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale colectate separate, intrate în instalații de reciclare/valorificare.

Calculul tarifului distinct (T_r): conform art 14 Ordinul 640/2022 al Președintelui ANRSC

- cantitatea programată (Q_{prog}) se calculează prin aplicarea indicatorilor de compoziție (33% deșeuri reciclabile – statistic sau determinat) și de performanță (70% colectare separată, 75% sortare - reciclare) la cantitatea de deșeuri municipale generate (Q_{mun});

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, se calculează potrivit formulei: $T_d \text{ gestionare reciclabile cs } AO = \sum_{i=1}^n T_i + CEC$, (lei/tonă), unde: $i = 1 \div n$ reprezintă numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat; AO - activități desfășurate de operatori; T_i - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității i desfășurate de operator pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat, din fișa de fundamentare; CEC are semnificația prevăzută la art. 47 alin. (1).

Suma de plata care trebuie acoperita de OIREP (Σ_{OIREP}), se calculează după formula: $\Sigma_{\text{OIREP}} = (T_i \cdot Q - V_i) \cdot P_{\text{amb}}$, unde:

- Q = cantitatea de deșeuri reciclabile comercializate, ambalaje și non-ambalaje (Q_{com});
- V_i = veniturile totale obținute din comercializarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)
- P_{amb} = ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale reciclabile (50% sau cea determinată potrivit prevederilor din Legea nr. 249/2015)

unde:

Tarif distinct aprobat prin Hotărârea nr. 14/27.11.2024 a Adunării Generale a Asociației	982,5 lei/tonă, fără TVA
---	---------------------------------

OIREP

Director General,

ADI "DOBROGEA"

Director Executiv,

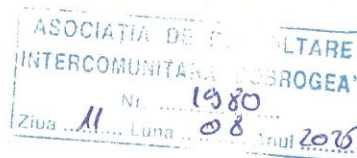


**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

Aleea Magnoliei nr.2, bloc L4, etaj 2, cam.205, Constanța, Tel.: 0341/454421

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro



ACT ADIȚIONAL NR 2

la

contractul vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de valorificare prin reciclare / valorificare energetică sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, Județul Constanța

Nr. înregistrare ADI: 15 din 30.12.2024

Nr. înregistrare OIREP: 462 din 30.12.2024

În acord cu Art. VIII *Modificarea contractului*, între părțile contractante

1. GREENPOINT MANAGEMENT S.A., organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. 2 din mai 2019, cu sediul în București, Sector 1, Șoseaua București-Ploiești, nr. 9-13, etaj 6, birou 7, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având nr. de ordine în Registrul Comerțului: J2017001953406, CUI: 37081063, cont bancar: RO11 BRMA 0999 1000 7780 3017, deschis la Exim Banca Românească, sucursala Băneasa, telefon: 0371 368 630, e-mail: office@greenpoints.ro, reprezentată legal prin dl. **Dan Ceașescu**, în calitate de **Director General**, denumită în continuare „**OIREP**”

2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „DOBROGEA”, cu sediul în Aleea Magnoliei, nr. 2, bl. L4, cam 205, jud. Constanța, având cod fiscal RO26470391, prin domnul **Dragoș Cătălin GEORGESCU**, în calitate de **Director executiv**, denumită în continuare **ADI „DOBROGEA”**,

A intervenit următoarea modificare, în temeiul art. 16. Alin. (2) lit. a) din Ordinul nr. 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate:

Articolul 1

Se modifică inserția finală a Anexei nr. 1 la Contract, cu următorul conținut:

Fișa/Fisele de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat de pe raza localităților aferente zonei 2 de colectare din ADI „DOBROGEA”, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile colectate separat / calculul sumei de plată a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale colectate separate, intrate în instalații de reciclare/valorificare.

Calculul tarifului distinct (T_r): conform art 14 Ordinul 640/2022 al Presedintelui ANRSC

- cantitatea programată (Q_{prog}) se calculează prin aplicarea indicatorilor de compoziție (33% deșeuri reciclabile – statistic sau determinat) și de performanță (70% colectare separată, 75% sortare - reciclare) la cantitatea de deșeuri municipale generate (Q_{mun});

Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru activitățile desfășurate de operatori, exprimat în lei/tonă, se calculează potrivit formulei:

$$T_d \text{ gestionare reciclabile cs AO} = \frac{\sum_{i=1}^n T_i \times Q_i + \text{CEC ip (i)}}{Q_{\text{reciclabile}}}, (\text{lei/tonă}),$$

unde:

- AO - activități desfășurate de operatori;
- $i = 1 \div n$ - numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;
- T_i - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;
- Q_i - cantitatea programată din fișa de fundamentare și, respectiv, cantitatea de reziduuri din sortare destinată a fi eliminată prin depozitare, în tone, aferentă prestației/activității desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;
- $Q_{\text{reciclabile}}$ - cantitatea programată de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, în tone, din fișa de fundamentare a tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- CEC ip (i) are semnificația prevăzută la art. 47 alin. (1).

Suma de plata care trebuie acoperita de OIREP (Σ_{OIREP}), se calculează după formula: $\Sigma_{\text{OIREP}} = (T_r \cdot Q - V_t) \cdot P_{\text{amb}}$, unde:

- Q = cantitatea de deșeuri reciclabile comercializate, ambalaje și non-ambalaje (Q_{com});
- V_t = veniturile totale obținute din comercializarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)
- P_{amb} = ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale reciclabile (50% sau cea determinată potrivit prevederilor din Legea nr. 249/2015)

unde:

Tarif distinct aprobat prin Hotărârea nr. 11/24.06.2025 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea	1.037 lei/tonă, fără TVA
--	---------------------------------

**OIREP
GREENPOINT MANAGEMENT S.A.
Director General,**

**ADI "DOBROGEA"
Director Executiv,**

Consilier Juridic

Expert de mediu

Contabil