

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE
COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN ZONA 3 DE COLECTARE DIN JUDEȚUL
CONSTANȚA**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	16
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	16
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII	17
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	20
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	21
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	21
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	22
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	22
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	23
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	25
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	26
ARTICOLUL 10 – TARIFUL.....	26
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	30
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	30
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	31
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	32
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....	33
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	33
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	36
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	36
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	36
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	37

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI.....	37
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	39
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	39
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA.....	40
ARTICOLUL 26 – COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC.....	40
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	40
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	40
ARTICOLUL 28 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	40
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI	41
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	41
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	42
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA.....	42
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	42
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	42
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	43
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	43
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI	43
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	44
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	44
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	44
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	45
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	47
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	47
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	48
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	49
ARTICOLUL 42 – TAXE	50
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI	50

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE	50
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	50
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	51
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR	51
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	52
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	52
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	52
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	52
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	54

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", sediul în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, et. 2, camera 205, Județul Constanța, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Constanța cu nr. 41/09.06.2009, C.I.F. 26470391 și cont bancar (IBAN) RO 48 RNCB 0114 1190 6079 0001, deschis la B.C.R. Constanța – sucursala Mamaia, prin Președinte doamna Ionela-Marilena COSTACHE

În numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Județul Constanța

Municipiul Medgidia

Orașul Hârșova

Comunele Adamclisi, Aliman, Băneasa, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina, Ostrov, Rasova, Saligny, Siliștea, Ciobanu, Crucea, Gârliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Topalu, Vultur, Castelu, Ciocârlia, Cobadin, Cuza Vodă, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Peștera și Tortoman, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumită în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Iridex Group Salubritate S.R.L., cu sediul social în București, Șoseaua București-Ploiești Nr. 9-13, Etaj 2, Sector 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, sub numărul J2022001256408, cod unic de înregistrare RO24342060, cont RO93 BTRL 0440 1202 H631 19XX deschis la Banca Transilvania Constanța și cont RO93 TREZ 700 5069 XXX 014 690 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată de Dan-Tiberiu ANGHEL, având funcția de Director General, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Constanța este beneficiarul Proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța”* ("Proiectul") finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) și prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Constanța și unitățile administrativ-teritoriale din județul Constanța s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI Dobrogea)
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Dobrogea, mai sus-menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare, transport și transfer componente ale serviciului de salubritate ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului
5. Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor

comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 101/2006") și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ("Legea nr. 100/2016")

6. Iridex Group Ssalubritate S.R.L. denumită mai sus *Delegatul* a fost desemnată câștigătoare a procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. 2995 din 05.12.2025,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Activitate Componentă”** înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
- „An Calendaristic”** înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a Municipiului Medgidia, a orașului Hârșova și a comunelor Adamclisi, Aliman, Băneasa, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina, Ostrov, Rasova, Saligny, Siliștea, Ciobanu, Crucea, Gârliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Topalu, Vultur, Castelu, Ciocârlia, Cobadin, Cuza Vodă, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Peștera și Tortoman, care formează împreună Delegatarul
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„Autoritatea de Reglementare”

înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații”

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente antemenționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații antemenționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru

personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

„Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri (recipientele de colectare a deșeurilor reziduale, reciclabile și biodeșeuri) care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului
„Caietul de Sarcini”	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în Zona 3 de colectare din județul Constanța [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract

„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținând-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea Iridex Group Salubritate S.R.L., căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă unitățile administrativ-teritoriale din Zona 3 de colectare a județului Constanța, membre ADI Dobrogea, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI Dobrogea
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în CMID Tortoman
„Deșeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce. Deșeurile ce fac obiectul Serviciilor, respectiv obiectul Contractului sunt Deșeurile Municipale și Deșeurile din Construcții Provenite de la Populație
„Deșeuri Municipale”	Înseamnă deșeuri amestecate și deșeuri colectare separat de la gospodăria sau alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electronice și electrice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, exclusiv deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere, Deșeuri textile
„Deșeuri Similare”	înseamnă deșeuri provenite din alte surse decât din gospodăriile populației, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției

sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

„Deșeuri din Piețe”

Înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Municipale Reziduale

„Deșeuri Municipale Reziduale”

Înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare, cu excepția fracției de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri din plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării.

„Deșeuri Reciclabile”

Înseamnă orice Deșeu Municipal care poate trece printr-o operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri (deșeurile din hârtie, carton, metal, plastic, sticlă)

„Biodeșeuri”

Deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare

„Deșeuri Voluminoase”

Înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice

„Deșeuri Voluminoase la cerere”

Înseamnă Deșeurile Voluminoase care vor fi colectate la solicitarea expresă a Utilizatorilor Casnici și Non-Casnici

„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere și Similare”

Înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în Anexa nr. 4 din Ordonanța

de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (deșeuri explozive, inflamabile, oxidante, iritante, etc)

„Deșeuri de Ambalaje”	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri din Construcții Provenite de la Populație”	înseamnă Deșeuri generate de activități de construcție și desființări
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele negocierii fără publicare prealabilă, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului”	Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durată de 3 ani, începând cu Data Începerii
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: <ul style="list-style-type: none">a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
„Gestiunea Serviciului”	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract

„Indicatori de Performanța”

înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract)

„Informații Confidențiale”

înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii

„Instalații de Deșeurii”

înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

- a) stația de transfer Deleni situată în comuna Deleni proprietate publică a județului Constanța construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța”
- b) stația de transfer Hârșova, situată în Orașul Hârșova, proprietate publică a județului Constanța construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța”

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective

introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia

„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREF”	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
„Ordinul de Începere”	înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Art. 3 din prezentul Contract
„Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data Începerii
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
Plan tarifar	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMID. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMID. Planul tarifar poate fi actualizat
„Program de Investiții”	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare”	înseamnă frecvență cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
„Reciclare”	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și

îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere

„Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente

„Salubritate” înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților

„Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă.

„Tariful” înseamnă Tariful Activității Componente

„Tariful Activității Componente” înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșuri, respectiv Activitate Componentă Deșuri Reziduale, Activitate Componentă Deșuri Textile, Activitate Componentă Deșuri Periculoase, Tariful Distinct Activitate Componentă DCD, Tariful Distinct Activitate Componentă Deșuri Voluminoase și Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșuri, Tariful Distinct Activitate Componentă Transfer Deșuri Reciclabile, Tarif Distinct Activitate Componentă

Transfer alte Deșeuri, Tarif Distinct Activitate Componentă Transfer Biodeșeuri.

„Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile”	Înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajere, respectiv din Deșeurile Similare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri”	Înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile, respectiv deșeuri reziduale, deșeuri textile, deșeuri periculoase, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă DCD”	Înseamnă tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Voluminoase	Înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat și gestionarea deșeurilor voluminoase.
Tarif distinct Activitate Componentă Biodeșeuri	Înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor
Tariful Distinct Activitate Componentă Transfer deșeuri reciclabile	Înseamnă tariful pentru operarea deșeurilor reciclabile în stațiile de transfer, inclusiv transportul deșeurilor de la acestea la CMID Tortoman
Tariful Distinct Activitate Componentă Transfer alte deșeuri	Înseamnă tariful pentru operarea altor deșeuri în stațiile de transfer, inclusiv transportul deșeurilor de la acestea la CMID Tortoman
Tarif Distinct Activitate Componentă Transfer Biodeșeuri	Înseamnă tariful pentru operarea biodeșeurilor în stațiile de transfer. Inclusiv transportul biodeșeurilor de la acestea la CMID Tortoman.
„Tratare”	Înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării
„Utilizator(i)”	Înseamnă: utilizatori casnici, persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate
„Utilizator(i) Casnic(i)”	Înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condomini, după caz

„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”

înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc. (exclusiv din producție, din agricultură și din activități forestiere)

„Valorificare”

orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă

„Zi”

înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare”

înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 36 luni** de la Data Începerii Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 36 luni.

(2) Având în vedere că, în paralel cu executarea prezentului Contract, autoritatea contractantă trebuie să desfășoare în viitor o procedură de atribuire prin licitație deschisă a Serviciului, durata prezentului Contract se poate prelungi până la finalizarea perioadei de mobilizare a ofertantului desemnat câștigător al licitației deschise.

(3) În situația prelungirii prezentului Contract în condițiile alin. (2), durata nu poate fi mai mare de 12 luni de la data expirării contractului conform alin. (1).

(4) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită

prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

(6) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(7) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (13) de mai jos, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
- g) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
- h) numărul și categoria Utilizatorilor care au optat pentru „aplicarea instrumentului plătește pentru cât arunci”, pe baza informațiilor puse la dispoziție de către Delegatar;
- i) prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici, dacă este cazul, pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007.

(8) În aceeași perioadă, Delegatul:

- c) după caz, va eticheta și/sau re-eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;
- d) va asigura informarea tuturor utilizatorilor cu privire la programul de colectare a deșeurilor ce fac obiectul prezentului contract;
- e) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere și similare, deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile din construcții provenite de la populație;

- f) va asigura dotarea stațiilor de transfer cu containere pentru depozitarea temporară a deșeurilor de sticlă;
- g) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;
- h) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract;
- i) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;
- j) cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(9) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(10) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) alte informații, dacă este cazul.

(11) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(12) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (13) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (7) și alin. (8) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(13) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face pe perioade succesive de câte 30 de zile.

(14) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60, alin. (3) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, în Perioada de Mobilizare, delegatarul va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(15) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (7) și (8) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract. Delegatul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
- e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8);
- i) Asigurările (Anexa nr. 9);
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
- k) Tarifele (Anexa nr. 11);
- l) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 12);
- m) Programul de Operare (Anexa nr. 13)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul

Contract. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între anexele contractului, vor prevala Anexele nr. 1 (Regulamentul Serviciului) și nr. 2 (Caietul de Sarcini), cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(5) În cazul în care, pentru atribuirea prezentului contract, Delegatul a beneficiat de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, conform prevederilor legale, vor fi anexate prezentului contract și vor face parte integrantă din acesta, atât angajamentul/angajamentele ferme de susținere acordate de terțul/terții susținători, cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat și terțul/terții susținători care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care terțul/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terțul/terții își asumă răspunderea în fața Delegatarului, în funcție de tipul de susținere acordată.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului și să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele sale de dezvoltare economico-socială, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- b) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului;
- c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- e) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;
- g) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate ;
- h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 "Rezilierea Contractului";
- i) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- j) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;

- k) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 11;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate ;
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la UAT care nu și-a îndeplinit obligația de plată;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea serviciului prin instituirea taxei prevăzută la art. 26, alin. (1), lit. b) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate categoriile de utilizatori (utilizatorii casnici și utilizatori non-casnici);
- b) să aprobe ori să refuze justificat/motivat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat;

- c) să încheie cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje;
- d) să utilizeze sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatori;
- g) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori.
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- j) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze către Delegatar Tarifele Activităților Componente aprobate de Delegatar, cu indicarea clară a Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reziduale, Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Periculoase, Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Textile, Tarifului Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri, Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Voluminoase, Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri din Construcții și Demolări, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Transfer Deșeuri Reciclabile, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Transfer Deșeuri Reziduale și a Tarifului Distinct Activitate Componentă Transfer Biodeșeuri.
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării, transportului și transferului întregii cantități de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- d) să accepte la stațiile de transfer pe care le operează doar Deșeuri din Aria delegării;

- e) contractele cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici, dacă este cazul, pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual;
- f) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor concesionate pe toată Durata Gestunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că prestarea serviciului este desfășurată în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
 - r) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
 - s) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 - t) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
 - u) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor;
 - v) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
 - w) să realizeze Programul de Investiții;
 - x) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
 - y) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
 - z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- aa) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor pentru care Legea prevede obligativitatea colectării separate. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în Tarifele ofertate de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiții.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de Părți.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.

(2) Tarifele pe care Delegatul le aplică Delegatarului vor fi plătite din taxa de salubritate instituită și colectată în acest scop de UAT-urile din Zona 3 de colectare membre ADI Dobrogea. Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADI Dobrogea sumele colectate din această taxă, iar ADI Dobrogea are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Delegat. Astfel, Delegatul va factura către ADI Dobrogea Tariful Activităților Componente, cu indicarea clară a Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, a Tarifului Distinct Activitate Componentă **Deșeuri Reziduale**, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Periculoase din menajere, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Textile, Tarifului Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri, Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Voluminoase, Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri din Construcții și Demolări, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Transfer Deșeuri Reciclabile, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Transfer Deșeuri Reziduale și a Tarifului Distinct Activitate Componentă Transfer Biodeșeuri, fiecare Tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile de deșeuri colectate de la Utilizatorii Casnici și Non-Casnici, respectiv transferate.

(3) Orice tarif aferent activităților gestionate prin intermediul instalațiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de ADI Dobrogea direct acelor operatori, pe baza evidențelor cantităților de deșeuri depuse de Delegat la acele instalații, neexistând nici un fel de operații de plată directe între Delegatul prezentului contract și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor sau alți operatori de salubritate care operează pe teritoriul județului Constanța. Prin urmare, în tariful încasat de Delegat în baza prezentului Contract pentru Serviciul prestat utilizatorilor casnici și non-casnici nu va fi acceptată nicio componentă care să corespundă contravalorii vreunui tarif de tratare a deșeurilor (sortare, tratare mecano-biologică, depozitare), care fac obiectul activității altor operatori din județul Constanța.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) de mai sus tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea activității de colectare și transport a Deșeurilor Voluminoase la cerere și a Deșeurilor din Construcții care includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, a acestor categorii de deșeuri, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.

(5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

Ajustarea tarifului activității solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este Indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică conform Ordinului ANRSC NR. 640/2022.

Pentru aprobarea ajustării tarifului/tarifelor, operatorii transmit anual, până la data de 20 septembrie a anului curent, către autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, către asociația de dezvoltare intercomunitară solicitarea de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice

locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri municipale generate și/sau a cantității anuale de deșeuri intrate în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare sau depozitul de deșeuri, după caz, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

Pentru aprobarea modificării tarifului/tarifelor, operatorii transmit anual, până la data de 20 august a anului curent, către autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, către asociația de dezvoltare intercomunitară solicitarea.

După stabilire, ajustarea sau modificarea tarifelor aferente activităților de salubritate se aprobă de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară la solicitarea operatorilor, o singură dată pe an, cu intrare în vigoare la data de 1 ianuarie a anului următor, cu excepția cazurilor în care:

a) survin modificări legislative care influențează nivelul tarifelor, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat sau creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, iar acestea trebuie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă;

b) intervin modificări majore ale unuia sau mai multor elemente de cheltuieli, determinate de majorarea prețurilor de achiziție din piața energiei, combustibilului sau a amortizării, care au o influență în creșterea nivelului tarifului cu mai mult de 10%;

c) rata inflației, pe o perioadă de 3 luni consecutive, depășește 5%.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

În cazul în care autoritatea deliberativă a unității administrative-teritoriale nu aprobă taxa de salubritate în termen de 30 de zile de la data aprobării tarifelor/tarifelor distincte și de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, operatorii au dreptul să factureze la nivelul tarifelor/tarifelor distincte aprobate de asociația de dezvoltare intercomunitară.

Diferența dintre sumele facturate de operator și sumele aferente taxelor plătite de utilizatori se suportă de la bugetul local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în cauză.

(6) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.

(7) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, pe baza cantităților de deșuri colectate, factura fiind însoțită de o Situație, după cum urmează:

- a) pentru contravaloarea Serviciului prestat în Aria Delegării, Delegatul va emite către ADI Dobrogea o Situație cu defalcarea prestațiilor pe fiecare activitate componentă, lunar, în primele 5 zile calendaristice ale lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul;
- b) în maxim 5 zile calendaristice de la înregistrarea la ADI Dobrogea a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADI Dobrogea va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care ADI Dobrogea va solicita refacerea Situației cu serviciile acceptate la plată;
- c) în maxim 5 zile calendaristice de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

(8) Tariful este facturat către Delegatar, în baza situațiilor acceptate lunar la plată, de către Delegat, iar facturile vor fi plătite în cel mult 60¹ (șaizeci) de Zile de la data primirii facturii în contul Delegatului indicat în factură. În cazul neplății tarifului facturat, de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,02 % din suma datorată, pe zi de întârziere. Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea lor expresă, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia.

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract, Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților..

¹ Având în vedere calitatea de mandatar a ADI Dobrogea, aceasta va avea nevoie de timp pentru recuperarea sumelor colectate de UAT-urile membre din taxa de salubritate

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de:

- județului Constanța suma de **507.263 lei/an** în contul **RO61TREZ23121A300530XXXX**

(2) Redevența va fi plătită semestrial, până cel târziu în a douăzecea zi calendaristică a semestrului următor.

(3) În cazul neachitării redevenței în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora Județului Constanța penalități de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (2). Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugelelor locale.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică, la solicitarea Delegatarului în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. În acest caz Delegatul are dreptul de a solicita modificarea de tarife în temeiul art. 36, alin. (1), lit. c)

(6) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Contract de Delegare și a Caietului de Sarcini. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora este stabilit prin Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

În sensul prezentului alineat:

- a) "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă.
- b) "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestrul următor (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.
- c) "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

(9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plată a primelor de asigurări;
- b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deșeurile din Ambalaje Municipale colectate separat direct la stația de sortare de la Tortoman sau prin intermediul stațiilor de transfer;
- b) va transporta pentru tratare înaintea depozitării Deșeurile Municipale Reziduale direct la TMB de la Tortoman sau prin intermediul stațiilor de transfer;
- c) va transporta biodeșeurile colectate separat direct la celula de compostare de la TMB Tortoman sau prin intermediul stațiilor de transfer;
- d) Deșeurile din Construcții vor fi transportate în vederea tratării la baza de lucru conform Ofertei, respectiv în vederea eliminării la Depozitul de deșeuri Tortoman;
- e) Deșeurile Voluminoase vor fi transportate în vederea tratării la baza de lucru conform Ofertei, precum și la depozitul de la Tortoman în vederea eliminării;
- f) Deșeurile Periculoase din Deșeurile Menajere și Similare vor fi transportate la baza de lucru conform Ofertei;
- g) Deșeurile textile vor fi transportate la baza de lucru conform Ofertei.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri direct sau prin intermediul stațiilor de transfer. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecției vizuale, Deșeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua și transporta la depozit, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile și Deșeuri Textile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATĂ

- (1)** Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.
- (2)** Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale a Deșeurilor colectate.
- (3)** Delegatul va asigura un spațiu/spații pentru stocarea temporară a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere și Similare, a Deșeurilor Voluminoase, a Deșeurilor Textile și a Deșeurilor din construcții care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1)** Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.
- (2)** Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3)** Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (4)** Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut și, la cererea Delegatarului/Organizatorului, Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.
- (5)** Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de Delegatar din bugetul propriu.
- (6)** Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente. Tariful aplicat pentru preluarea acestor deșeuri este tariful distinct oferit și prevăzut în Anexa 11 a prezentului Contract.
- (7)** Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (8)** Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea, transportul și transferul Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.
- (9)** Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu

se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(10) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 din prezentul Contract.

(11) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(12) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepția Deșeurilor care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

(13) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu, conform programului de operare întocmit de Delegat și aprobat de către Delegatar în timpul Perioadei de Mobilizare.

(14) Programul de Operare al stațiilor de transfer va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la aceste Instalații. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul și poate fi modificat doar prin decizie a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(15) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(16) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(18) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport.

(19) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului pe care acesta le-a concesiionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și

b) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

17.1.2. Toate Bunurile de Retur (recipientele de colectare a deșeurilor reziduale, reciclabile și biodeșuri) revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.4. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.5. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.6. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.1.7. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.

17.2. Bunuri de Preluare a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- pentru Deșeuri din Construcții – cu Utilizatorii Casnici;
- pentru Deșeuri Voluminoase la cerere – cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici;
- pentru Deșeurile provenite de la evenimente speciale – cu Utilizatorii Non-Casnici

(2) Delegatul încheie contractele individuale de furnizare/prestare de servicii în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Contractele individuale de furnizare/prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentelor, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasamente și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) În termen de 10 zile de la data semnării contractului, Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege

și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUBDELEGAREA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din culpa unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități conform celor specificate în această anexă.

(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolelor 27 și 28 ("Răspunderea, Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 33 de mai jos.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 – RECUPERAREA

Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1)** Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.
- (2)** Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forța Majoră").
- (3)** În situația în care, modificări legislative alterează echilibrul contractual și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4)** Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1)** Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.
- (2)** Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.
- (3)** Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (13) din prezentul Contract;
 - b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
 - c) modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
 - d) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
 - e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;
 - f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii") și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) în cazul prevăzut la art. 3 alin. (7) și (8) din prezentul Contract;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate denunța unilateral contractul în cazul în care:

- a) Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur) și libere de orice sarcini;
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

- c) nerespectarea Articolului 25 ("Subdelegarea și transfer") din prezentul Contract;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- f) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie,

conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Contract sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să

devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Director General/Administrator, Dl. Dan Tiberiu Anghel

Adresa: Mun. București, Șos. București-Ploiești nr. 9-13, et.2, sector 1

Tel: 021.2330330

E-mail: office@iridexsalubrizare.ro; registratura.ct@iridexsalubrizare.ro

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dna Ioana NYGAARD

Tel: 0732 148 087

E-mail: ioana.nygaard@adidobrogea.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE

Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolelor 27 și 28 („Răspunderea, Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul 51 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente

și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (trezeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ**

„DOBROGEA

Prin Președinte

DELEGAT

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

Prin Director General,

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE
PENTRU JUDEȚUL CONSTANȚA**

CUPRINS

CAPITOLUL I	DISPOZIȚII GENERALE	4
SECȚIUNEA 1	Domeniul de aplicare	4
SECȚIUNEA 2	Accesul la serviciul de salubritate	9
SECȚIUNEA 3	Documentația tehnică.....	10
SECȚIUNEA 4	Îndatoririle personalului operativ.....	13
CAPITOLUL II	ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNȚIONARE	14
SECȚIUNEA 1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	14
SECȚIUNEA 2	Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase	30
SECȚIUNEA 3	Transferul deșeurilor municipale	31
SECȚIUNEA 4	Sortarea deșeurilor municipale colectate separat.....	32
SECȚIUNEA 5	Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale.....	34
SECȚIUNEA 6	Compostarea deșeurilor municipale.....	36
SECȚIUNEA 7	Depozitarea deșeurilor municipale	36
SECȚIUNEA 8	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....	41
SECȚIUNEA 9	Colectări ocazionale și servicii suplimentare	43
CAPITOLUL III	DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	43
SECȚIUNEA 1	Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	43
SECȚIUNEA 2	Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	46
CAPITOLUL IV	DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	49
CAPITOLUL V	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	50

CAPITOLUL VI	53	CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	53
CAPITOLUL VII	DISPOZIȚII TRANZITORII și FINALE		54
ANEXE			
ANEXA 1	Zone de colectare din județul Constanța		55
ANEXA 2	Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate		.57
ANEXA 3	Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate		66

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate, denumit în continuare *Serviciu de salubritate*, al tuturor unităților administrativ-teritoriale (UAT) din Județul Constanța membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” (denumită ADI „Dobrogea”).
- (2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea Serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „Dobrogea”, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.
- (5) Modalitatea de gestiune aleasă pentru serviciile de salubritate aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța (denumit SMID Constanța) este gestiunea delegată după cum urmează, activitățile serviciului de salubritate fiind delegate de ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama UAT membre.
- (6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare):

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor asimilabile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeurile din construcții);
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare;
- f) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

De asemenea, prezentul Regulament se aplică și activității de compostare la domiciliu a biodeșeurilor menajere în mediul rural.

Ulterior aprobării prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ-teritorială va elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care va include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate (conform art. 2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, și anume:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- d) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv stocarea și sortarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.4. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.5. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.6. *deșeuri* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.7. *deșeuri menajere* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- 4.8. *deșeuri similare* - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.9. *biodeșeuri* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul;
- 4.10. *deșeuri cu regim special* - deșeuri a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.11. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.12. *deșeuri din construcții și demolări nepericuloase* - deșeuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective

industriale ori civile, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare;

- 4.13. *deșeuri municipale* - deșeurile menajere și similare;
- 4.14. *deșeuri reciclabile* - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.15. *deșeuri periculoase* – deșeuri definite în art. 3 din Directiva 2008/98/CE.;
- 4.16. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.17. *deșeuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.18. *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.19. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- 4.20. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.21. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.22. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.23. *precolectare* – activitatea utilizatorului de strângere și stocare temporară a deșeurilor municipale în recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate în spații special amenajate;
- 4.24. *producător de deșeuri* – orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de

pretratate, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

- 4.25. *reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.26. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.27. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.28. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.29. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o instalație de tratare sau eliminare.
- 4.30. *tratare* – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.31. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.32. *utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.33. *utilizatori casnici* – utilizatori persoane fizice, care beneficiază de servicii;
- 4.34. *utilizatori non-casnici* – utilizatori persoane juridice (instituții publice, operatori economici, asociații neguvernamentale etc) care beneficiază de servicii;
- 4.35. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b) stații de transfer;
 - c) stații de sortare a deșeurilor reciclabile
 - d) stații de producere compost;
 - e) stații de tratare mecano-biologice;
 - f) depozite de deșeurii;
 - g) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.
- (3) Unitățile administrativ teritoriale care sunt membre ADI „Dobrogea” și distribuirea lor pe zone de colectare sunt prezentate în [Anexa nr. 1](#).

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament, aprobați de către ADI „Dobrogea”.

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Constanța, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Principalele categorii de utilizatori sunt:
 - casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
 - non-casnici: operatori economici și instituții publice.

- (3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI „Dobrogea” și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA 3 Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și de fiecare situație în parte, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și la instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmite de operatorii economici specializați în proiectare, se predau titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Consiliul județean Constanța, deținător al instalațiilor care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază

prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorităților publice locale, respectiv ADI „Dobrogea”, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 ***Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat***

ART. 14

- (1) Următoarele categorii de deșuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ADI „Dobrogea” și transportate la instalații de tratare, respectiv eliminare:
- a) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje din deșeurile menajere și similare;
 - b) biodeșuri din deșeurile similare (numai deșeurile din piețe) și din deșeurile menajere din mediul urban și rural (numai deșeurile verzi);
 - c) deșuri periculoase din deșeurile menajere și similare;
 - d) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;

- e) deșeuri textile menajere;
- f) deșeuri reziduale.

Zona 1 de colectare

- (2) deșeuri reciclabile menajere și similare colectate pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate la stația de sortare Corbu (deșeurile din comuna Corbu), respectiv la stația de sortare Ovidiu (deșeurile din restul unităților administrativ teritoriale din Zona 1);
- (3) biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere – transportate la celula de compostare de la instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu;
- (4) deșeuri reziduale menajere și similare – transportate la instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu;
- (5) deșeuri periculoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (6) deșeuri voluminoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (7) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (8) deșeuri din echipamente electrice și electronice – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru preluarea acestei categorii de deșeuri.
- (9) deșeuri textile – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, urmând ca operatorii de colectare să se ocupe de predarea în vederea reciclării/valorificării.

Zona 2 de colectare

- (10) deșeuri reciclabile menajere și similare colectate pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate la stația de sortare Cumpăna (deșeurile din comuna Cumpăna), respectiv la stația de sortare Costinești (deșeurile din restul unităților administrativ teritoriale din Zona 2);
- (11) biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere – transportate la celula de compostare de la instalația de tratare mecano-biologică Costinești;

- (12) deșeuri reziduale menajere și similare – transportate la instalația de tratare mecano-biologică Costinești;
- (13) deșeuri periculoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (14) deșeuri voluminoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (15) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (16) deșeuri din echipamente electrice și electronice – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru preluarea acestei categorii de deșeuri.
- (17) deșeuri textile – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, urmând ca operatorii de colectare să se ocupe de predarea în vederea reciclării/valorificării.

Zona 3 de colectare

- (18) deșeuri reciclabile menajere și similare colectate pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate la stația de sortare Tortoman
- (19) biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere – transportate la celula de compostare de la instalația de tratare mecano-biologică Tortoman;
- (20) deșeuri reziduale menajere și similare – transportate la instalația de tratare mecano-biologică Tortoman;
- (21) deșeuri periculoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (22) deșeuri voluminoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (23) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;

(24) deșeuri din echipamente electrice și electronice – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru preluarea acestei categorii de deșeuri.

(25) deșeuri textile – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, urmând ca operatorii de colectare să se ocupe de predarea în vederea reciclării/valorificării.

ART. 15

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec (reziduale), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

a. Deșeuri menajere:

- mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- mediul rural 1 dată pe săptămână în zonele de case și de 2 ori pe săptămână în zonele de blocuri;

b. Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

În perioada 1 iunie - 31 august, în zona costieră (Eforie, Techirghiol și Tuzla), colectarea se va realiza de 2 ori pe săptămână în zona de case și zilnic în zona de blocuri.

(2) Colectarea deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se realizează astfel:

a. Deșeuri menajere reciclabile:

- În mediul urban, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul urban, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

- În mediul rural, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată la 2 săptămâni pentru plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - În mediul rural, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- b. Deșuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșuri generată.

(3) Colectarea biodeșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a. Biodeșuri menajere:

- în mediul urban, zonele de case (doar deșeurile verzi): 1 dată/săptămână;
- în mediul rural, zonele de case (doar deșeurile verzi): 2 ori/săptămână.

b. Biodeșuri similare:

- se colectează doar deșeurile din piețe, zilnic.

(4) De asemenea, în mediul rural se încurajează compostarea individuală.

(5) Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi modificată de operatorii delegați, ADI „Dobrogea”/UAT sau/și a autorității de sănătate publică teritoriale, după caz.

ART. 16

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată. Operatorii care colectează și transportă deșeurile menționate la art. 14 trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația, tratarea și eliminarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri (pentru fiecare categorie în parte), date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17

- (1) Operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșuri municipale și să acționeze în vederea înființării și amenajării facilităților necesare activității de precollectare și colectare, conform prevederilor Contractelor de delegare a serviciilor.
- (2) Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale de salubritate pentru constituirea fondurilor pentru finanțarea activităților componente ale serviciului de salubritate enumerate la art. 2.
- (3) Pentru utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban și rural se instituie taxa specială de salubritate. UAT-urile vor vira sumele reprezentând taxa de salubritate încasată de la utilizatorii casnici și non-casnici către ADI „Dobrogea” care va asigura plata operatorilor.
- (4) Finanțarea oricăror altor activități suplimentare se va realiza în mod direct, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate între părți.

ART. 18

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorii de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.
- (2) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se realizează separat, pe categorii de deșuri, după cum urmează:
 - a) în localitățile din mediul urban, în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:
 - deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
 - deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
 - deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în pubele gri/negre de 240 l și containere gri/negre de 1,1 mc;
 - b) în localitățile din mediul urban, în zonele de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

- deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80/120 l;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 80 l;
 - deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
 - deșeurile verzi se colectează prin sistemul din poartă în poartă în saci puși la dispoziție de operator;
 - deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l;
- c) în localitățile din mediul rural, în zonele de case colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele albastre de 80/120 l;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în saci galbeni de plastic de 80 l;
 - deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
 - deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l;
 - deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.
- d) în localitățile din mediul rural, în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
 - deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
 - deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în pubele gri/negre de 240 l și containere de 1,1 mc;

- (3) În mediul rural se încurajează compostarea individuală pentru 50% din gospodării în unități de compostare de 280 l, care vor fi asigurate de CJ Constanța.
- (4) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 5 fracții (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de sticlă, deșeuri de plastic și metal, biodeșeuri doar din piețe și deșeuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție de către operatorul de salubritate.
- (5) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului (în principiu trimestrial). Programul de colectare, va fi comunicat utilizatorilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere și similare colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorii delegați. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare se realizează în condițiile legii.
- (6) Colectarea deșeurilor textile menajere se realizează în cadrul campaniilor de colectare, conform programului întocmit și aprobat de ADI/UAT (în principiu trimestrial). Deșeurile textile vor fi stocate la Bazele de lucru ale operatorii de colectare, urmând a fi predate de către aceștia la reciclatori/valorificatori.
- (7) Deșeurile de baterii și acumulatori se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.
- (8) Modul de colectare a deșeurilor voluminoase rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 2.
- (9) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 8.
- (10) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungii/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (11) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 19

- (1) Acolo unde este cazul, punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de colectare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără să rămână urme vizibile.
- (3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.
- (4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului sau operatorilor, în cazul în care acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru condominiile care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de colectare, corelată cu frecvența de colectare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de colectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu respectarea reglementărilor în vigoare.
- (6) Operatorii vor urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

- (1) Corelat cu sistemul de colectare separată implementat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:
 - a) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră și sunt de tip:
 - ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte etc.);
 - ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon;
 - hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete care nu mai sunt utilizate;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

- hârtie de împachetat folosită, pungi de hârtie care nu mai pot fi utilizate;
 - cartoane de ouă;
 - tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă;
 - farfurii și pahare de unică folosință utilizate (dacă nu sunt foarte murdare);
- b) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă și sunt de tip:
- orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte);
 - pungi și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golite de conținut și nu foarte murdare;
 - folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice);
 - sticle de plastic de la băuturi (PET-uri), cutii de medicamente goale;
 - jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite;
 - cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic;
 - ambalaje de metal golite de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale;
 - folie de aluminiu;
 - tuburi de spray-uri goale;
 - ambalajele de carton de la lapte, sucuri de fructe și alte băuturi;
- c) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică și sunt de tip:
- orice fel de ambalaje de sticlă care nu mai pot fi returnate (sticle de bere, vin, băuturi spirtoase și răcoritoare, lactate etc.) de orice culoare (albă, maro sau verde);
 - ambalaje de sticlă de la produsele cosmetice (sticle de parfum, de cremă etc.);
- d) biodeșeurile (numai din piețe) se colectează în recipientele maro puse la dispoziție și sunt de tip:
- coji și alte resturi de fructe și legume;

- e) deșeurile verzi (numai deșeurile menajere din mediul urban și rural) se colectează în recipientele maro/saci puse/puși la dispoziție și sunt de tip:
- resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi, nuiele, flori, bucăți lemn);
 - plante de casă;
- f) deșeurile reziduale se colectează în recipientele negre puse la dispoziție și sunt de tip:
- resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
 - resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 - ouă întregi;
 - grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 - excremente ale animalelor de companie;
 - scutece/tampoane;
 - cenușă de la sobe;
 - resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 - lemn tratat sau vopsit;
 - conținutul sacului de la aspirator;
 - mucuri de țigări;
 - veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
 - resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
 - resturi de pâine și cereale;
 - zaț de cafea/resturi de ceai;
 - păr și blană;
 - coji de ouă;
 - coji de nucă;
 - resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) și plante de casă (în gospodăriile în care nu se realizează compostarea individuală);

- bucăți de lemn;
 - ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare;
- g) biodeșeurile care se colectează în vederea compostării individuale sunt de tip:
- resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
 - resturi de pâine și cereale;
 - zaț de cafea/resturi de ceai;
 - păr și blană;
 - coji de ouă;
 - coji de nucă;
 - resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi și nuietele mărunțite, flori) și plante de casă (în gospodăriile în care nu se realizează compostarea individuală);
 - cenușă de la sobe (în cazul în care se arde numai lemn, fără cărbuni);
 - bucăți de lemn mărunțit;
 - ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

ART. 21

- (1) După colectare, deșeurile menajere și similare reciclabile vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, iar deșeurile municipale reziduale, colectate din cele 3 zone de colectare, vor fi supuse procesului de tratare în cele trei instalații de tratare mecano-biologică din județ (Ovidiu, Costinești și Tortoman).
- (2) Deșeurile reziduale rezultate după sortare vor fi transportate la instalațiile TMB, respectiv la instalațiile de la Ovidiu, Costinești și Tortoman.
- (3) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor (inclusiv deșeuri verzi) colectate separat.

ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:
- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
 - b) colectarea în containere închise;

- c) colectarea prin schimb de recipiente;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele de colectare astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele de colectare sunt așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri municipale existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, deșeuri voluminoase sau deșeuri de echipamente electrice și electronice, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris generatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care generatorul nu poate fi identificat, suma suplimentară este plătită de către unitatea administrativ-teritorială.

ART. 23

Operatorii au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe

piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

ART. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea separată către operatorii de salubritate a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) chimicale periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea acestor tipuri de deșeuri se realizează în condițiile reglementate de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 219/2002 cu modificările ulterioare. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 26

(1) Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule

destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer existente.
- (7) Intervalele orare de colectare a deșeurilor municipale sunt cele aprobate de ADI „Dobrogea” și sunt prevăzute în contractele de salubritate, astfel încât să fie asigurate în permanență salubritatea localităților și confortul locuitorilor.
- (8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate periodic în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi deversate numai după epurarea lor într-o stație de tratare ape uzate. În canalizarea orășenească, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția mediului.

ART. 27

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări la infrastructura tehnico-edilitară aferente infrastructurii de colectare, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorii, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte

despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

- (2) Pe toată această perioadă operatorii au obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorii au obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28

Agenții economici producători de deșeurii, precum și agenții economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurii periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurii și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurii înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 29

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;

- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- d) împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale și cu ADI „Dobrogea” să informeze și să conștientizeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și privind modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza în cadrul campaniilor de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin clipuri publicitare la radio și TV, prin activități educative etc.

SECȚIUNEA 2 Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase

ART. 30

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobiliu, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre-colectare și colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare în sistem din poartă în poartă organizate de către operatorii de salubritate cu o frecvență minimă trimestrială. Programul acestor campanii), după aprobarea de către ADI „Dobrogea” împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale, va fi comunicat generatorilor de deșeuri.
- (4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face, contra cost în sistemul „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În această situație, operatorii de salubritate pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase. Tariful aplicat pentru preluarea acestor deșeuri este tariful distinct aplicat pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri.

ART. 31

Operatorii de colectare și transport trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul la instalația de tratare, respectiv eliminare (atât în cazul campaniilor de colectare cât și în cazul colectării „la cerere”);
- b) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici și non-casnici;
- c) cantitățile de deșuri transportate la instalația de tratare, respectiv eliminare;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe categorii (în cazul operatorilor de colectare care dețin instalații de tratare).

SECȚIUNEA 3 Transferul deșeurilor municipale

ART. 32

- (1) În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer a deșeurilor Deleni și Hârșova;
- (2) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate de actele normative în vigoare.

ART. 33

ART. 34 Transferul deșeurilor municipale de la cele 2 stații de transfer (de pe raza localităților Deleni și Hârșova) la facilitățile SMID (stația de sortare Tortoman, instalația TMB Tortoman, depozitul conform Tortoman) se va face de către operatorul care va presta activitatea de colectare și transport a deșeurilor în Zona 3.

- (1) Transferul deșeurilor municipale se va efectua în containere, cu capacități diferite, adecvate fiecărei fracții de deșeu transferat.
- (2) Operatorul va asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare, a deșeurilor colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 35

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 36

- (1) Depozitarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale poate fi de maximum 24 ore.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită instalație.

SECȚIUNEA 4 Sortarea deșeurilor municipale colectate separat

ART. 37

- (1) În conformitate cu cerințele din actele normative în vigoare și Contractul de Finanțare al SMID Constanța, Consiliile locale și Consiliul județean Constanța, precum și ADI „Dobrogea” (constituită în acest scop) au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare separată a fracțiilor de deșeuri reciclabile (inclusiv de ambalaje) de la populație, prin serviciul public de salubritate, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, astfel încât să se obțină cel puțin 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor, și asigurând atingerea țintelor de reciclare/valorificare asumate de către acestea.
- (2) Toate fracțiile de deșeuri reciclabile colectate separat din cele 3 zone de colectare, se vor transporta direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la cele 5 stații de sortare aparținând SMID.
- (3) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu și vor respecta cerințele din Manualele de operare.
- (4) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare vor preda fracțiile de deșeuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.
- (5) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare, precum și operatorii ce asigură colectarea deșeurilor din zonele de colectare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliile locale și Consiliul județean Constanța și ADI „Dobrogea” vor efectua anual campanii de conștientizare și vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea și educarea generatorilor de deșeuri cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.
- (6) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic și metal colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe teritoriul UAT membre ADI „Dobrogea” vor fi sortate în cele 5 stații de sortare din cadrul SMID Constanța;

(7) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilită de către ADI „Dobrogea”, împreună cu operatorii stațiilor de sortare.

ART. 38

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare din cadrul SMID Constanța.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 39

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au următoarele obligații:

- a) să dețină spații suficiente special amenajate pentru depozitarea temporară a fracțiilor de deșeuri reciclabile ce trebuie să intre pe linia de sortare pentru cel puțin 3 zile și spații destinate depozitării temporare a deșeurilor reciclabile balotate (după sortare) în vederea predării spre valorificare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească și să asigure transportul reziduurilor de la sortare la instalațiile TMB care fac parte din SMID Constanța;
- d) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu.

ART. 40

Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare în stațiile de sortare vor dispune de următoarele facilități:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) cântar electronic de cântărire a autovehiculelor și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) instalație de spălare și dezinfectare;
- e) puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

- f) spațiu de depozitare temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- g) posibilitate de acces în fiecare zonă a depozitului, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 41

(1) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate pentru reciclare/valorificare;
- c) cantitatea reziduurilor de sortare transportate la instalațiile TMB.

(2) Operatorii instalațiilor TMB incluse în SMID „Constanța” trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de tratare mecano-biologică.

SECȚIUNEA 5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale

ART. 42

(1) În cadrul instalațiilor de tratare mecano-biologică (TMB) se acceptă, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai deșeurile reziduale.

(2) Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(3) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 43

(1) Deșeurile reziduale din zonele de colectare sunt transportate și tratate în cadrul instalațiilor de tratare mecano-biologică astfel: din Zona 1 de colectare la TMB Ovidiu, din Zona 2 de colectare la TMB Costinești iar din Zona 3 de colectare la TMB Tortoman.

(2) La instalațiile TMB ajung și reziduurile de la cele cinci stații de sortare.

ART. 44

(1) Instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu are capacitatea de a trata 120.000 t/an de deșeuri reziduale, iar instalația de tratare mecano-biologică Tortoman are capacitatea de 35.000 tone/an.

(2) Ambele instalații TMB dispun de o zonă de tratare mecanică și o zonă de tratare biologică și vor fi operate astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(3) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(4) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 45

(1) Instalațiile TMB se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină o fracție bio-stabilizată ce poate fi utilizată ca material de acoperire la depozitele conforme.

(2) Frația bio-stabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului.

ART. 46

(1) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul instalațiilor TMB trebuie să fie betonate.

ART. 47

(3) Operatorii instalațiilor TMB au obligația de a monitoriza următorii parametri:

d) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în instalație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

e) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile selectate;

- f) cantitatea și calitatea deșeurilor tratate din punct de vedere biologic;
- g) cantitatea deșeurilor tratate transportate la depozitele de deșeuri.

(4) Operatorii instalațiilor TMB incluse în SMID Constanța trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de tratare mecano-biologică.

SECȚIUNEA 6 Compostarea deșeurilor municipale

ART. 48

Biodeșeurile colectate din piețe și deșeurile verzi (de la populația de la case din mediul urban și rural) din cele 3 zone sunt compostate în cadrul celor trei instalații de tratare mecano-biologică Ovidiu, Costinești și Tortoman (în celule speciale).

ART. 49

- (1) În mediul rural este promovată compostarea individuală.
- (2) Compostarea individuală se realizează la cel puțin 50 % din gospodăriile individuale din mediul rural.
- (3) Operatorii de colectare și transport împreună cu ADI „Dobrogea” și cu autoritățile publice locale realizează campanii intense de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

ART. 50

- (1) Operatorii celulelor de compostare (practic sunt operatorii instalațiilor TMB) au obligația de a monitoriza următorii parametri:
 - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în instalație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b) tipul și cantitățile de compost rezultate, respectiv valorificate;
 - c) cantitatea de reziduuri de la compostare transportate la depozitele de deșeuri.
- (2) Operatorii celulelor de compostare trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de compostare.

SECȚIUNEA 7 Depozitarea deșeurilor municipale

ART. 51

- (1) Eliminarea deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de tratare mecano-biologică și a deșeurilor de la măturatul stradal se va realiza în trei depozite conforme (Ovidiu, Costinești și Tortoman), parte din SMID Constanța.
- (2) Depozitele de deșeuri din cadrul SMID Constanța vor fi operate numai după obținerea autorizațiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Operarea depozitelor se realizează numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C.

ART. 52

- (1) Operarea depozitelor se va realiza în condițiile respectării legislației în vigoare, în special a Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.
- (2) La operarea depozitelor se are în vedere și respectarea condițiilor autorizațiilor de funcționare, printre care autorizația de mediu și autorizația de gospodărire a apelor.

ART. 53

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat, în mod temporar se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 54

- (1) În operarea depozitelor se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 55

- (1) În depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale care au rezultat în urma procesului de tratare mecano-biologică, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate (ex. deșeurile de la măturatul stradal).
- (2) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul depozitului, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare (în speță Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri cu completările și modificările ulterioare).
- (3) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, a deșeurilor verzi colectate separat, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precum și a oricăror tipuri de deșuri a căror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic.
- (4) Este admis la depozitare nămolul rezultat de la epurarea apelor orășenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %. Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1:10.

ART. 56

Pe întreaga perioadă de exploatare a depozitelor de deșuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșuri autorizată spre eliminare;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-inchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

- tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 57

- (1) Operatorii care asigură administrarea celor trei depozite trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitelor în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) proveniența deșeurilor
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului (celulă, compartiment etc).
- (4) De asemenea, operatorii care administrează depozitele trebuie:
- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
 - b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
 - c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare a levigatului cu osmoză inversă cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

- d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;
- e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare certificate conform legii;
- f) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 58

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurii și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 59

- (1) Operatorii depozitelor conforme din cadrul SMID Constanța sunt obligați să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitelor, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia post-închidere.
- (2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială.
- (3) Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană.
- (4) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (3).
- (5) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada aceluia trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.
- (6) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul

utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

(7) Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(8) Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeuri.

ART. 60

(1) În cadrul SMID Constanța se va realiza monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise (Medgidia, Hârșova, Techirghiol și Murfatlar) pe o perioadă de 30 de ani.

(2) Monitorizarea se realizează conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu completările și modificările ulterioare și a autorizațiilor emise.

ART. 61

(1) Responsabilitatea efectuării acestei activități revine Consiliului județean Constanța și se va realiza de către viitorul operator al CMID Tortoman.

(2) Cheltuielile cu monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect pentru o perioadă de minimum 30 de ani, vor fi achitate de către ADI „Dobrogea”, din taxele de salubritate colectate.

SECȚIUNEA 8 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 62

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Activitatea de colectare a deșeurilor de construcții provenite de la populație se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către ADI „Dobrogea”.

ART. 63

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează separat prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii de colectare la instalațiile de tratare în vederea valorificării, respectiv la instalațiile de eliminare.
- (2) Colectarea se realizează numai în recipiente standardizate/saci din material rezistent, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții în recipientele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor de construcții provenite se realizează în recipientele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 64

- (1) Parte din deșeurile din construcții provenite de la populație vor fi transportate la instalațiile de tratare (unde sunt mărunțite cu ajutorul instalațiilor de concasare și sortate), materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la construcția de drumuri, la acoperirea temporară pentru depozitele conforme etc).
- (2) Deșeurile din construcții care nu pot fi valorificate (din cauze tehnice sau pentru ca nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la cele 3 depozite conforme din cadrul SMID Constanța.

ART. 65

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri, iar manipularea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 66

- (1) Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea, tratare și eliminarea deșeurilor din construcții provenite de la populație.

- (2) Stocarea temporară a deșeurilor din construcții provenite de la populație se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.

ART. 67

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții pe domeniul public sau privat al autorităților administrațiilor publice locale.

SECȚIUNEA 9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 68

- (1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate în Secțiunea 1, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.
- (2) Operatorii de salubritate licențiați care vor presta activitatea de colectare și transport a deșeurilor au obligația să preia și aceste deșeuri, în baza contractului încheiat între organizator și operatorul delegat. Aceștia au obligația de a notifica ADI „Dobrogea” despre orice contract încheiat pentru servicii suplimentare.
- (3) Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului distinct aferent colectării și transportului altor categorii de deșeuri.
- (4) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 69

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

- (2) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare separată a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acesteia privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorii de colectare și transport vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

ART. 70

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori, acolo unde acestea există.

ART. 71

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifelor aprobate de ADI „Dobrogea” și de autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor aprobate în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 72

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de delegare;
- e) să furnizeze ADI „Dobrogea”, autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și fluxurile speciale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare și utilizatorii serviciului cu recipiente de colectare în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și incluși în prezentul Regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

- m) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- n) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;
- o) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- q) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 73

- (1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate persoanele fizice (utilizatori casnici) ori juridice (utilizatori non-casnici) care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

ART. 74

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractelor de delegare și a contractelor de prestări servicii (după caz);
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractele de delegare, respectiv în contractele de prestare servicii;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, după caz;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorilor, ADI „Dobrogea” sau autorităților administrațiilor publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) acolo unde este cazul, să fie dotați de operatori cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestuia.

ART. 75

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractelor de delegare a serviciului de salubritate, respectiv a contractelor de prestare a serviciilor;
- b) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate (colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație) numai cu operatorul cărui ADI „Dobrogea” i-a atribuit serviciul în gestiune delegată;

- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată (taxa de salubritate), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare a serviciului de salubritate ; pentru colectarea deșeurilor menajere și similare utilizatorii casnici și non-casnici au obligația de a achita taxa de salubritate stabilită și aprobată prin Regulamentul de instituire a taxei la sediul primăriilor unităților administrativ-teritoriale; tariful pentru colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație se achită direct la operatorul licențiat pentru colectare și transport;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să asigure colectarea separată în recipientele asigurate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit în cadrul SMID Constanța, menținând un grad de impurificare cât mai scăzut a deșeurilor colectate separat;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se colectează separat deșeurile;
- i) să execute operațiunea de colectare separată a deșeurilor în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății locuitorilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- j) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- l) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- m) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de gunoi amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

- n) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de operatori de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- o) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- p) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 76

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare și a utilizatorilor serviciului cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la utilizatori, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 77

- (1) Reprezentanții ADI „Dobrogea” și/sau ai autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea utilizatorilor serviciului activitatea derulată de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, reprezentanții ADI „Dobrogea” și/sau ai autorităților administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 78

- (1) ADI „Dobrogea” stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în [Anexa nr. 2](#) la prezentul Regulament de salubritate. Indicatorii de performanță au caracter minimal și valorile lor pot fi mărite conform prevederilor legale.
- (3) ADI „Dobrogea” și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) ADI „Dobrogea” și autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 79

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.
- (2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritățile administrației publice locale sunt responsabile;
- b) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 80

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) colectarea și transportul deșeurilor;
- b) tratarea deșeurilor (sortare și tratare mecano-biologică);
- c) eliminarea deșeurilor

ART. 81

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare separată a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 82

- (1) În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, utilizatorii serviciului de salubritate au opțiunea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci” în vederea stimulării colectării separate a deșeurilor reciclabile.
- (2) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii casnici (populație) constă în:
 - a) în mediul rural: posibilitatea optării pentru un recipient de colectare a deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (la înlocuirea recipientelor existente);
 - b) în mediul urban, zona de case: posibilitatea optării pentru un recipient de colectare a deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (la înlocuirea recipientelor existente);
 - c) în mediul urban, zona de blocuri: posibilitatea reducerii numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale; în zonele de blocuri instrumentul „plătește pentru cât arunci” poate fi implementat numai după securizarea punctelor de colectare și controlul accesului.
- (3) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”, vor beneficia de reducerea taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate în cazul utilizatorilor casnici va fi prezentat în Regulamentul de instituire a taxei de salubritate.
- (4) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii non-casnici se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.
- (5) În vederea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci”, ADI „Dobrogea” împreună cu operatorii de colectare și transport vor stabili în perioada de mobilizare, taxa redusă aplicabilă utilizatorilor casnici care optează pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”.

ART. 83

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, ADI „Dobrogea”, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractele de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 84

Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contracte de delegare încheiate între:

- a) operatorii de colectare și transport și ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) SC POLARIS M HOLDING SRL și Primăria Municipiului Constanța – colectarea, transportul și sortarea deșeurilor de pe raza municipiului Constanța;
- c) operatorii instalațiilor de tratare de la Ovidiu și Tortoman și ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;
- d) SC IRIDEX SALUBRIZARE SRL și ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 2 de colectare – pentru activitățile de sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale;
- e) SC TRACON SRL și ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 de colectare– pentru depozitarea deșeurilor municipale.

ART. 85

Pentru colectarea deșeurilor de construcții se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de colectare și transport care au încheiate contracte de delegare și utilizatorii serviciului care generează această categorie de deșeuri.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII TRANZITORII și FINALE

ART. 86

- (1) Prezentul Regulament se aprobă de către ADI „Dobrogea” și de către consiliile locale.
- (2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în [Anexa 3](#).
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, ADI „Dobrogea” și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C., după caz.

ART. 87

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

ART. 88

- (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.
- (2) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXE

ANEXA 1 Zone de colectare din județul Constanța

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială
Zona 1	
1.	municiplul Constanța
2.	orașul Murfatlar
3.	orașul Ovidiu
4.	Corbu
5.	Fântânele
6.	Grădina
7.	Istria
8.	Lumina
9.	Mihai Viteazu
10.	Săcele
11.	Târgușor
12.	Valu lui Traian
Zona 2	
13.	orașul Negru Vodă
14.	orașul Techirghiol
15.	orașul Eforie
16.	Amzacea
17.	Bărăganu
18.	Cerchezu
19.	Chirnogeni
20.	Comana
21.	Cumpăna
22.	Mereni
23.	Pecineaga
24.	Topraisar
25.	Tuzla
Zona 3	
26.	Adamclisi
27.	Aliman

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

28.	Băneasa
29.	Deleni
30.	Dobromir
31.	Dumbrăveni
32.	Independența
33.	Ion Corvin
34.	Lipnița
35.	Oltina
36.	Ostrov
37.	Rasova
38.	Saligny
39.	Siliștea
40.	orașul Hârșova
41.	Ciobanu
42.	Crucea
43.	Gârliciu
44.	Ghindărești
45.	Horia
46.	Pantelimon
47.	Topalu
48.	Vulturu
49.	municipiul Medgidia
50.	Castelu
51.	Ciocârlia
52.	Cobadin
53.	Cuza Vodă
54.	Mircea Vodă
55.	Nicolae Bălcescu
56.	Peștera
57.	Tortoman

ANEXA 2 Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate**2.1. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții provenite de la populație**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/ colectare neefectuata conform plan de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea	%	2020 – min. 50% 2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru	Anual

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>totală de deșuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșuri colectată de operator.</p>			<p>economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	
2.5	<p>Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)</p>	%	<p>2020 – min. 20%</p> <p>2021 – min. 25%</p> <p>începând cu 2022 – min. 30%</p>	<p>Datele sunt folosite în scop de monitorizare</p>	<p>Anual</p>
2.6	<p>Cantitatea de deșuri periculoase din deșeurile menajere și similare colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri periculoase din deșeurile menajere și similare colectate anual</p>	%	<p>min. 90</p>	<p>Datele sunt folosite în scop de monitorizare</p>	<p>Anual</p>

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.7	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a	Anual

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate				
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

2.2. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de operare a instalațiilor de tratare și a depozitelor de deseuri

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
I.1	Eficiență în operarea stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deseuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deseuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75	Pentru cantități de deseuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deseuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare mecano-biologică este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând fi recuperat din tarif
I.2	Stații de sortare - deseuri reciclate de hârtie și carton	I.2.1 Cantitatea totală de deseuri de hârtie și carton (inclusiv deseuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deseuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.3	Stații de sortare - deseuri reciclate de plastic și metal	I.3.1 Cantitatea totală de deseuri din plastic și metal (inclusiv deseuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deseuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.4	Stații de sortare -	I.4.1 Cantitatea totală de deseuri	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
	deșeuri de sticlă	din sticla (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticla acceptată anual la stația de sortare (%)		
I.5	Stații de sortare – valorificare energetică	I.5.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.1	Instalații TMB - eficiență în operarea celulelor de compostare	II.1.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la instalația TMB (%)	Max. 10	Pentru cantități depozitate mai mari de 10% din cantitatea totală de deșeuri verzi și biodeșeuri acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul instalației TMB din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif
II.2	Instalații TMB - cantitatea de compost produsă	II.2.1 Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în celula de compostare de la instalația TMB în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Instalații TMB - cantitatea de compost valorificată	II.3.1 Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în instalația de TMB în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
III.1	Instalații TMB – eficiență în operare	III.1.1 Cantitatea de deșuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația TMB (%)	Max. 75	Pentru cantități depozitate mai mari de 75% din cantitatea totală intrată în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit
III.2	Instalații TMB – cantitatea de deșuri valorificată energetic	III.3.1. Cantitatea de deșuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 5	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

ANEXA 3 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

3.1. Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența penalității (contravenției)	Cuantumul sancțiunii (lei)
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția Delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații	20.000 - 50.000
2	Neaplicarea măsurilor de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare sau a Propunerilor de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului	30.000 - 50.000
3	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale și avizate de ADI „Dobrogea”	30.000 - 50.000
4	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	20.000 - 50.000
5	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractele de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 - 50.000
6	Nerespectarea de către Delegat a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 - 50.000
7	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	10.000 - 20.000
8	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de Delegatar	50.000 - 100.000

3.2. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 2.500
2	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme	100 - 200	200 - 400
3	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul	100 - 200	200 - 400

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
	public, de deșuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșuri de construcții/desființări, deșuri vegetale, deșuri periculoase etc.		
4	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor	100 - 200	200 - 400
5	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale	50 - 100	1.000 - 2.000
6	Utilizarea recipientelor pentru deșuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	100 - 200	500 - 2.000
6	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității	50 - 100	1.000 - 2.000
8	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare	500 - 2.000	1.000 - 2.000
9	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	1.000 - 2.000
10	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000 - 2.000
11	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000
12	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare	-	1.000 - 2.000
13	Refuzul Utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă pentru anumite categorii de deșuri	500 - 1.000	500 - 1.000

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

** Nivelul taxei penalizatoare, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.

**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ÎN ZONA DE COLECTARE 3**

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE	4
Capitolul 1	Datele titularului	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	5
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului	5
SECȚIUNEA 2	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	6
Capitolul 1	General	6
Capitolul 2	Autorizații și licențe	7
Capitolul 3	Personal și instructaj.....	7
Capitolul 4	Identitatea firmei și identificarea personalului	8
Capitolul 5	Echipament de protecție și de siguranță	8
Capitolul 6	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	Error! Bookmark not defined.
Capitolul 7	Comunicarea	9
Capitolul 8	Controlul și monitorizarea de mediu	10
Capitolul 9	Monitorizarea activității de către Delegatar	10
Capitolul 10	Operațiuni de urgență	10
SECȚIUNEA 3	COLECTAREA DEȘEURILOR	11
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.....	11
1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere.....	11
1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	16
1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special	18
1.4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	19
1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile provenite de la populație	20
1.6	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe.....	21
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții	22
Capitolul 3	Colectări ocazionale și servicii suplimentare	23
Capitolul 4	Întreținere vehicule și recipiente	24
Capitolul 5	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	25
SECȚIUNEA 4	TRANSFERUL DEȘEURILOR	26
Capitolul 1	Descrierea stațiilor de transfer	26
Capitolul 2	Operare și întreținere stații de transfer	28
Capitolul 3	Asigurarea utilităților	29
Capitolul 4	Securitatea obiectivelor	29

SECȚIUNEA 5	AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC.....	30
SECȚIUNEA 6	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	32
SECȚIUNEA 7	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	32
SECȚIUNEA 8	PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR.....	35
SECȚIUNEA 9	MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE	35
ANEXA NR. 1	ARIA DE DELEGARE	68
ANEXA NR. 2	GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ	70
ANEXA NR. 3	PUNCTE DE COLECTARE	83
ANEXA NR. 4	LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE.....	90
ANEXA NR. 5	LISTA PIEȚELOR DIN ZONA DELEGATĂ	91
ANEXA NR. 6	BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	92
ANEXA NR. 7	INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT	94
ANEXA NR. 8	MANUALELE DE OPERARE ALE STAȚIILOR DE TRANSFER HÂRȘOVA ȘI DELENI.....	97

SECȚIUNEA 1

DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”

Adresa: Aleea Magnoliei, nr.2, Bloc L4, et.2, camera 205,Constanța

Contact: Email: contact@adidobrogea.ro, Tel./ : 0341 454 421

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3, Secțiunea 1 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- (2) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- (3) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeurii.

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2.

Art.8. Categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeurii menajere respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurii verzi, deșeurii textile, deșeurii voluminoase, deșeurii menajere periculoase și deșeurii reziduale;
- (2) deșeurii similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurii voluminoase și deșeurii reziduale;
- (3) deșeurii din piețe, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurii verzi și deșeurii reziduale;
- (4) deșeurii din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.9. Serviciul de colectare, transport și transfer se va delega pentru zona 3 din județul Constanța, formată din 32 unități administrativ teritoriale, prezentată în [Anexa 1](#).

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 3 ani (36 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.11. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea Consiliului Județean Constanța, ADI „Dobrogea”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.13. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.14. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.15. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: responsabil tehnic/manager punct de lucru, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art.16. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.17. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.18. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.19. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.20. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.21. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.22. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.23. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.24. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

Art.25. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în

muncă.

Art.26. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Comunicarea

Art.27. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.28. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.29. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.30. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.31. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.32. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.33. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.34. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.35. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.36. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.37. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 7 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.38. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.39. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

Capitolul 8 Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.40. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.41. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.42. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.43. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 9 Operațiuni de urgență

Art.44. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.45. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.46. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.47. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.48. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.49.

- (1) Numărul de locuitori din aria de operare este de¹139.251 locuitori rezidenți în anul 2025, din care 49.880 locuitori rezidenți în mediul urban și 89.371 locuitori rezidenți în mediul rural;
- (2) În mediul urban, numărul de gospodării individuale este de circa 21.174 din care circa 4,769 în Hârșova și 16,405 în Megidia.
- (3) În mediul rural numărul de gospodării individuale este de circa 30.710.

Art.50. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de **deșeuri menajere** care urmează a fi colectată din **Zona 3 este de circa 30.515 tone**. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.51. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa **19.528 tone reprezintă deșeuri reziduale** ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația TMB Tortoman. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.52. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa **5.800² tone reprezintă deșeuri reciclabile** ce vor fi colectate separat, care vor fi transportate la stația de sortare de la Tortoman. Cantitățile au un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.53. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa **3.697 tone reprezintă biodeșeuri** ce vor fi colectate separat de la gospodăriile din mediul rural și vor fi transportate la celula de compostare de la TMB Tortoman. Cantitățile au un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.54. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

- (1) deșeurile menajere reciclabile

În mediul urban zonele de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- container de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- container de 1,1 mc pentru deșeurile de plastic și metal;

¹ estimare elaborator pe baza datelor privind populația rezidentă, transmise de unitățile administrativ teritoriale din zona de delegare

² mai puțin deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere, care sunt tratate separat

- container de 660 l pentru colectarea deșeurilor de sticlă.

În mediul urban din Zona 3 colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zonele de blocuri se va face din 271 puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în [Anexa 3](#).

În mediul urban zonele de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în pubele de 80 l, respectiv plastic/metal în saci de plastic de 80 l;
- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă în containere de 660 l.

În mediul rural zonele de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în pubele de 80l, respectiv plastic/metal în saci de plastic de 80 l;
- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă în containere de 660 l.

În mediul rural zonele de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- container de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- container de 1,1 mc pentru deșeurile de plastic și metal;
- container de 660 l pentru colectarea deșeurilor de sticlă.

În mediul rural din Zona 3 colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zonele de blocuri se va face din 46 puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în [Anexa 3](#).

(2) biodeșeurile

- în mediul urban zonele de case se colectează doar deșeurile verzi, în sistemul din poartă în poartă, în saci colorați de 80l;
- în mediul rural zonele de case se colectează doar deșeurile verzi, prin aport voluntar în punctele de colectare, în containere de 1,1 mc.

(3) deșeurile menajere reziduale:

- În mediul urban zonele de blocuri - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l și containere de 1,1 mc; numărul total de puncte de colectare deșeurilor reziduale din mediul urban este de 271 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile).
- În mediul urban zonele de case – colectarea se va realiza în sistem din poartă în poartă, în pubele de 80/120 l;
- În mediu rural zonele de case – colectarea se va realiza din poartă în poartă în pubele de 80/120 l;
- În mediul rural zonele de blocuri - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l și containere de 1,1 mc; numărul total de puncte de colectare deșeurilor reziduale din mediul rural este de 46 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile).

Art.55. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.56. Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec (reziduale), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

(1) Deșeurii menajere:

- mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- mediul rural 1 dată pe săptămână în zonele de case și de 2 ori pe săptămână în zonele de blocuri;

(2) Deșeurii similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeurii generată.

(3) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Art.57. Colectarea deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se realizează astfel:

(1) Deșeurii menajere reciclabile:

- În mediul urban, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - În mediul urban, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - În mediul rural, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată la 2 săptămâni pentru plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - În mediul rural, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- (2) Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Art.58. Colectarea biodeșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

(1) Biodeșeuri menajere:

- în mediul urban, zonele de case (doar deșeurile verzi): 1 dată/săptămână;
- în mediul rural, zonele de case (doar deșeurile verzi): 2 ori/săptămână.

(2) Biodeșeuri similare:

- se colectează doar deșeurile din piețe, zilnic.

Art.59. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în [Anexa nr. 6](#) la prezentul caiet de sarcini.

Art.60. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în [Anexa nr. 7](#) la prezentul caiet de sarcini.

Art.61. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.62. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.63. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.64. În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.65. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.66. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.67. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.68. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.69. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.70. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.71.

- (1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurilor similare:
- i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
 - ii. unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);
 - iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
 - iv. unități de învățământ, unități de cult, unități sanitare și orice altă instituție publică.
- (2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Art.72. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de **deșeuri similare care urmează a fi colectată din Zona 3 este de circa 6.987 tone**. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.73. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 circa **1.222³ tone reprezintă deșeuri reciclabile** ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stație de sortare de la Tortoman, conform cu cele prezentate în [Anexa nr. 2](#) . Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.74. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 circa **5.465 tone reprezintă deșeuri reziduale** ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația TMB Tortoman. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.75. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din Zona 3 este prezentată în [Anexa nr. 4](#). Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.76. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.

Art.77. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art. 21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor

³ mai puțin deșeurile voluminoase și deșeurile textile, care sunt tratate separat

legale.

Art.78. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.79. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special

Art.80. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.81. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.82. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și similare se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului (în principiu trimestrial). Programul de colectare, va fi comunicat cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere și similare colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorii delegați. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art.83. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.84. Fluturașii vor conține informații privind data și intervalul orar în care -se va face colectarea , ce deșeuri periculoase pot fi -colectate și regulile de colectare separată a acestora.

Art.85. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.86. Cantitatea pentru primul an de operare de **deșeuri periculoase estimat a fi colectată în Zona 3 este de 281 tone**. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.87. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru.

Art.88. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.89. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.90. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.91. Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare în sistem din poartă în poartă organizate de către operatorii de salubritate cu o frecvență minimă trimestrială. Programul acestor campanii după aprobarea de către ADI „Dobrogea” împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale, va fi anunțat comunicat generatorilor de deșuri.

Art.92. Ca alternative de colectare, deșeurile voluminoase pot fi colectate de către operator „la cerere”, contra cost. Tariful aplicat pentru preluarea acestor deșuri este tariful distinct aplicat pentru colectarea și transportul altor categorii de deșuri.

Art.93. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșuri amenajate la Baza de lucru. Operatorul va asigura tratarea deșeurilor voluminoase (dezmembrare, sortare) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la Tortoman.

Art.94. În situația în care, Operatorul identifică deșuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.95. Generatorii de deșuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și categoriile de deșuri ce vor fi colectate.

Art.96. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.97. După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.98. Cantitatea pentru primul an de operare de deșuri voluminoase estimat a fi colectată în **Zona 3 de la populație și de la operatorii economici este 1.346 tone**. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.99. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Art.100. Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșuri voluminoase colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate, în vederea valorificării a minim 50% din cantitatea tratată.

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile provenite de la populație

Art.101. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populația din zona delegată.

Art.102. Colectarea deșeurilor textile se va realiza în cadrul de campanii de colectare conform programului întocmit și aprobat de ADI/UAT (în principiu trimestrial), la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile textile în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

Art.103. Deșeurile textile generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșuri amenajate la Baza de lucru. Dacă este cazul, operatorul va asigura sortarea deșeurilor textile în vederea reutilizării/valorificării.

Art.104. În situația în care, Operatorul identifică deșuri textile abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.105. Generatorii de deșuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor.

Art.106. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor textile se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.107. Cantitatea pentru primul an de operare de **deșeuri textile estimat a fi colectată în Zona 3 de la populație este 164 tone**. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.108. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri textile, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Art.109. Operatorul se va asigura că din cantitatea de deșeuri textile colectată, minim 75% este predată în vederea reutilizării/valorificării.

1.6 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

Art.110. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.111. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.

Art.112. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Art.113. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată din Zona 3 este de circa 10.7 tone. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.114. Din cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe circa 1,6 tone reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare de la Tortoman. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.115. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare circa **7,0 tone reprezintă biodeșeuri** ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la celula de compostare de la instalația TMB Tortoman.

Art.116. În [Anexa nr. 5](#) este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zonele delegată.

Art.117. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (în perioada de

funcționare).

Art.118. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.119. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la instalația TMB Tortoman.

Art.120. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.121. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții

Art.122. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții de la populație, în condițiile legii.

Art.123. Prin deșeuri din construcții de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.124. Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație.

Art.125. Cantitatea pentru primul an estimată a fi **colectată este de 1.570 tone**. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50%.

Art.126. Colectarea „la cerere” se realizează în recipiente standardizate sau în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puse la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.127. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.128. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
- (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.129. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din [Anexa nr. 7](#).

Art.130. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeurii, odată cu sacii pentru colectare.

Art.131. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeurii estimate, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Art.132. Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșeurii din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate, în vederea valorificării a minim 50% din cantitatea tratată.

Art.133. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul de la Tortoman, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.134. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.135. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.136. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifelor din prezenta procedura.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.137. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.138. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.139. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.140. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.141. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.142. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.143. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor

reciclabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.144. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.145. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.146. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.147. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.148. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.

Art.149. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)⁴ și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.

Capitolul 6 Campanii de informare și conștientizare

Art.150. Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții.

Art.151. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

⁴ <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

Art.152. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, textile, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.153. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.154. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.155. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.156. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșuri: deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșuri verzi, deșuri voluminoase, deșuri textile, deșuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art.157. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșuri colectate separat, cantități de deșuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art.158. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 4 TRANSFERUL DEȘEURILOR

Capitolul 1 Descrierea stațiilor de transfer

Art.159. **Stația de transfer Deleni**, cu o capacitate proiectată de 7.400 tone/an, va asigura transferul deșeurilor reziduale colectate separat de pe teritoriul fostei zone 3 Deleni. Populația deservită de stația de transfer este de circa 30.807 locuitori, toți locuitorii în mediul rural.

Art.160. Unitățile teritorial administrative care fac parte din zona deservită de stația de transfer

Deleni sunt comunele: Băneasa, Adamclisi, Aliman, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina și Ostrov.

Art.161. **Stația de transfer Hârșova**, cu o capacitate proiectată de 8.700 tone/an, va asigura transferul deșeurilor reziduale colectate separat de pe teritoriul fostei zone 5 Hârșova. Populația deservită de stația de transfer este de circa 25.294 locuitori, din care 11.234 locuitori în mediul urban.

Art.162. Unitățile teritorial administrative care fac parte din zona deservită de stația de transfer Hârșova sunt orașul Hârșova și comunele: Ciobanu, Crucea, Gârliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Topalu și Vultur.

Art.163. La stațiile de transfer vor ajunge deșeurile reciclabile menajere și similare (colectate separat pe 3 fracții), biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere și deșeurile reziduale menajere și similare din zonele deservite.

Art.164. Conform estimărilor realizate, cantitățile de deșeuri ce vor fi transferate în primul an de operare cu ajutorul **stației de transfer Hârșova** vor fi: 1.331 tone deșeuri reciclabile, 635.35 tone deșeuri verzi menajere și biodeșeuri din piețe, 5.026 tone deșeuri reziduale.

Art.165. Conform estimărilor realizate, cantitățile de deșeuri ce vor fi transferate în primul an de operare cu ajutorul **stației de transfer Deleni** vor fi: 1.271 tone deșeuri reciclabile, 1018.03 tone deșeuri verzi menajere și biodeșeuri din piețe, 5.098 tone deșeuri reziduale.

Art.166. Deșeurile menajere și similare din stațiile de transfer vor fi transportate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Tortoman.

Art.167. Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare (variante revizuită 2022) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu până la 20%.

Art.168. Stațiile de transfer au o soluție constructivă simplă, cu platforme descărcare unde autogunoierile au acces pentru a descărca deșeurile colectate direct în containerele de 32 mc acoperite cu prelate (mecanism de înfășurare manuală).

Art.169. Fiecare stația de transfer este dotată cu 2 camioane transport deșeuri (cu remorcă) și câte 8 containere abroll de 32 mc.

Art.170. Mai multe detalii privind modul de operare a stațiilor de transfer se găsesc în Manual de operare atașat în Anexa nr. 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.171. Procesul de transfer al deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate

cerințele documentației de atribuire.

Art.172. Investiții suplimentare necesare să fie realizate de Operator sunt prezentate în [Anexa nr. 8](#) la prezentul Caiet de sarcini.

Art.173. Lucrările de punere în funcțiune înainte de operarea stațiilor de transfer vor fi realizate de către Consiliul Județean Constanța, până la data predării amplasamentelor viitorului operator.

Capitolul 2 Operare și întreținere stații de transfer

Art.174. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.175. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.176. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.177. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.178. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Art.179. În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).

Art.180. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.181. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art.182. Toata întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.183. Levigatul și apa provenita din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenita din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Art.184. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art.185. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art.186. Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.187. Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Capitolul 3 Asigurarea utilităților

Art.188. Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art.189. Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art.190. Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

Capitolul 4 Securitatea obiectivelor

Art.191. Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinta pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise numai cu acceptul scris al Delegatarului.

Art.192. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului în Perioada de mobilizare.

Art.193. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Art.194. Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

SECȚIUNEA 5 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.195. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.196. Baza -de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: voluminoase, periculoase menajere, deșeuri textile și deșeuri din construcții de la populație.

Art.197. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.198. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții de la populație).

Art.199. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.200. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.201. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.202. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.203. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.204. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.205. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.206. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșuri colectate;
- (4) cantitățile și categoriile de deșuri transferate;
- (5) instalația la care au fost transportate;

- (6) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (7) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (8) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (9) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (10) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.207. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.208. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.209. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Operatorul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.210. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.211. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 9 la Contract (Secțiunea IV).

SECȚIUNEA 7 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.212. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.213. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- (1) T1 = Colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile: _____ lei/tonă; cantitate estimată pentru primul an de operare **7.022 tone în Zona 3**;
- (2) T2 = Colectarea separată și transportul deșeurilor altor categorii de deșeuri menajere și similare, respectiv deșeuri reziduale, periculoase și textile: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare **25.437 tone în Zona 3**;
- (3) T3 = Colectarea separată și transportul biodeșeurilor: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare **3.704 tone în Zona 3**;
- (4) T4 = Colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurilor voluminoase: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare **1.346 tone în Zona 3**;
- (5) T5 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții de la populație: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare **1.570 tone în Zona 3**.
- (6) T6 = Transferul deșeurilor reciclabile prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare **2.601 tone în Zona 3**
- (7) T7 = Transferul deșeurilor, alte categorii de deșeuri menajere și similare, respectiv deșeuri reziduale: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare **9.433 tone în Zona 3**
- (8) T8 = Transferul biodeșeurilor: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru

primul an de operare **1.653 tone în Zona 3**

Art.214. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă);
- (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Art.215. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
- (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;
- (3) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere și similare;
- (4) colectării separate și transportul, stocării și valorificării deșeurilor textile.

Art.216. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții de la populație se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului;
- (2) stocării separate;
- (3) tratării în vederea valorificării (include și costul cu eliminarea părții nevalorificabile).

Art.217. La estimarea tarifului pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare se vor lua în considerare doar costurile aferente acestei activități.

Art.218. Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere (date fiind caracteristicile similare ale acestora), s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

Art.219. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.220. Pentru fiecare tarif oferat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022. Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ vor fi prezentate în format letric, însușite de către ofertant (semnate de către acesta) și în format MS Excel cu formule vizibile privind modul de calcul al costurilor prezentate. Toate informațiile prezentate în memoriul justificativ vor fi corelate cu informațiile din oferta tehnică, pentru a putea fi verificate de către comisia de evaluare, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Art.221. În cadrul costurilor va fi inclus și costul cu taxa de administrare de 2%, care se va calcula ca procent din total cheltuieli de exploatare și cheltuieli financiare și ulterior calculării taxei de administrare se va aplica cota de profit.

Art.222. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;
- (2) pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator (casnic) în baza contractului individual.

SECȚIUNEA 8 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.223. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.

Art.224. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.225. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat

de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.226. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.227. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.228. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.229. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare</p> <p>În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel</p>		100%	<p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif</p>	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor</p>
2.	Traseele de colectare	În cazul în care Delegatul nu		100%	Ajustarea traseelor	Documentația de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului			poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat
Riscuri asociate perioadei de operare						

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite			poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		<p>recipient de colectare separată a deșeurilor</p> <p>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate</p>			<p>deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Delegatul are posibilitatea de a solicita ajustarea și/sau modificarea tarifului în condițiile stabilite de Ordinul ANRSC nr. 640/2022</p>	<p>luate măsurile ce se impun</p> <p>În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect)
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					<p>atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.</p> <p>Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului</p>	<p>Contractului de delegare</p> <p>În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual,</p> <p>modificarea tarifului neavând caracter retroactiv. Măsurile de management al riscului nu exclud posibilitatea operatorului de a solicita modificarea tarifului în condițiile</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Ordinului ANRSC nr. 640/2022
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubritate pentru beneficiarii serviciului de salubritate. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat, în luna decembrie a fiecărui an de operare a contractului de	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					delegare, ca urmare a facturării de către Delegatar a acestor sume	obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul are posibilitatea de a solicita ajustarea și/sau modificarea tarifului în condițiile stabilite de Ordinul ANRSC nr. 640/2022
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						cuprinse în fundamentarea tarifului
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	menajere voluminoase	este mai mare cu 50% față de cea estimată			<p>deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.</p> <p>Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini,</p>	<p>cantitate de deșeuri mai mare, respectiv mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Delegat</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						deșeurii înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Scăderea cantităților de deșeurii de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Scăderea cantității de deșeurii de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022
18.	Cantitățile de deșuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului		100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	În situația în care cantitatea de deșuri care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșuri, costurile cu echipamentele

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată)	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
20.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		vecinătatea lui				
21.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Delegatar Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO SR EN 14001) Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
22.	Instalațiile necesită, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						exclusivă a Ofertantului; aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului
23.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Delegatarul dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
24.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
25.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului
26.	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată specific sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Constanța presupune ca Delegatarul să colecteze taxa de salubritate de la fiecare UAT membru ADI Dobrogea, sume pe care ulterior Delegatarul le virează către operatorii de salubritate. În acest context, există riscul ca Delegatarul să recupereze cu întârziere taxele de salubritate de la UAT-uri, ceea ce va genera	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		plata cu întârziere a facturilor primite de la operatorii de salubritate.				asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii
Riscuri generale						
27.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
28.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice				solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
29.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
30.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă
31.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	
32.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						noile prevederi legislative.

ANEXE

ANEXA NR. 1**ARIA DE DELEGARE****Zona 3**

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori 2025
1	Adamclisi	2111
2	Aliman	2769
3	Băneasa	5641
4	Deleni	2265
5	Dobromir	2931
6	Dumbrăveni	522
7	Independența	3032
8	Ion Corvin	2026
9	Lipnița	1951
10	Oltina	2072
11	Ostrov	5489
12	Rasova	3879
13	Saligny	2031
14	Siliștea	1476
15	Orașul Hârșova	11234
16	Ciobanu	3497
17	Crucea	2951
18	Garliciu	1501
19	Ghindărești	948
20	Horia	1170
21	Pantelimon	1562
22	Topalu	1736
23	Vulturu	694
24	Municipiul Medgidia	38646
25	Castelu	5549
26	Ciocârlia	3095
27	Cobadin	8529
28	Cuza Vodă	4728
29	Mircea Vodă	5188
30	Nicolae Bălcescu	5269

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori 2025
31	Peștera	3106
32	Tortoman	1653

Sursa: proiecție pe baza datelor furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 2**GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ**

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru aria de delegare, Zona 3.

2.1 Cantitatea de deșeurilor municipale estimată a se colecta

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate in estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
I. Deșeuri menajere din care:	30.515	30.358	Proiecția de generare a deșeurilor menajere s-a determinat ținând cont de indicatorul de generare deșeuri menajere în anul de referință 2019 (0,75kg/loc./zi în mediul urban și 0,64 kg/loc./zi în mediul rural), evoluția populației și evoluția compoziției deșeurilor menajere	I. Deșeuri menajere din care:
<i>Deșeuri reciclabile menajere (hârtie și carton plastic, metal, sticlă)</i>	5.803	5.770	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare</i>	<i>Deșeuri reciclabile menajere (hârtie și carton plastic, metal, sticlă)</i>
<i>Deșeuri verzi</i>	3.697	3.678	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare</i>	<i>Deșeuri verzi</i>
II. Deșeuri similare din care:	6.987	6.950	Cantitate estimată considerând că o cantitate egală cu 35% din deșeurile menajere din mediul urban și 15% din deșeurile din mediul rural o reprezintă	II. Deșeuri similare din care:

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate in estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
			deșeuri similare (ipoteză confirmată de raportările din anii precedenți)	
<i>Deșeuri reciclabile similare (hârtie și carton plastic, metal, sticla)</i>	1.222	1.215	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	<i>Deșeuri reciclabile similare (hârtie și carton plastic, metal, sticla)</i>
III. Deșeuri din piețe din care:	10,7	10,7	Cantitate estimată pe baza datelor furnizate de primăria privind numărul piețelor publice autorizate și a indicelui de generare recomandat în PNGD	III. Deșeuri din piețe din care:
<i>Deșeuri reciclabile din piețe (hârtie și carton plastic, metal, sticla)</i>	1,6	1,58	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	<i>Deșeuri reciclabile din piețe (hârtie și carton plastic, metal, sticla)</i>
<i>Biodeșeuri din piețe</i>	7	7	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecție compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	<i>Biodeșeuri din piețe</i>
IV. Deșeuri voluminoase din deșeurile menajere	1.346	1.339	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei	IV. Deșeuri voluminoase din

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate in estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
și similare			de capturare și gradului de impurificare	deșeurile menajere și similare
V. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare	281	279	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	V. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare
VI. Deșeuri textile din deșeurile menajere	164	190	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	VI. Deșeuri textile din deșeurile menajere
VII. Deșeuri din construcții de la populație	1.570	1.562	Cantitatea este estimată pe baza evoluției populației și considerându-se un indice mediu de generare de 25 kg/loc./an în mediul urban și 8 kg/loc./an în mediul rural	VII. Deșeuri din construcții de la populație

* cantitățile de deșeuri colectate separat (deșeuri reciclabile și biodeșeuri) cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separate

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare au fost estimate pornind de la compoziția deșeurilor municipale prezentată Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Constanța.

Deșeuri menajere și similare	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri de hârtie și carton	13,16%	10,25%
Deșeuri de plastic	9,66%	8,74%
Deșeuri de metal	1,44%	1,00%
Deșeuri de sticlă	4,32%	3,5%
Deșeuri de lemn	2,67%	2,58%
Biodeșeuri (deșeuri organice)	55,78%	59,68%
<i>din care deșeuri verzi</i>	<i>19,44%</i>	<i>23,87%</i>

Textile	1,14%	1,19%
Deșeuri voluminoase	4,20%	4,43%
Deșeuri periculoase	0,91%	0,90%
Alte deșeuri	6,73%	7,73%
TOTAL	100,00%	100,00%

Din datele de mai sus rezultă că deșeurile menajere și similare cuprind 28,58 % deșeuri reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, plastic și metal) în mediu urban și 23,49% în mediul rural. Biodeșeurile din deșeurile menajere și similare reprezintă 55,78% în mediul urban (din care 19,44% reprezintă deșeuri verzi) și 59,68% în mediul rural (din care 23,87% reprezintă deșeuri verzi).

Gestionarea deșeurilor municipale

Începând cu anul 2025 (estimat a fi primul an al contractului) colectarea separată a deșeurilor menajere se realizează pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri verzi;
- deșeuri periculoase;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

În plus, populația va mai colecta separat și deșeurile din construcții generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Începând cu anul 2025 deșeurile similare se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

Începând cu anul 2025 deșeurile din piețe se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;

- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- biodeșeuri;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă) se va realiza atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare (inclusiv deșeurile din piețe). Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Tip de deșeu	Rata de capturare (%)		
	2025	2026	2027
Deșeuri reciclabile din deșeuri menajere	70	70	70
Deșeuri reciclabile din deșeurile similare	70	70	70
Deșeuri reciclabile din deșeurile din piețe	70	70	70

Cantitățile de deșeuri menajere estimat a fi colectate separat în Zona 3 în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2025	2026	2027
Recipient hârtie și carton	3.025	3.009	2.994
Recipient plastic și metal	2.556	2.543	2.530
Recipient sticlă	219	218	217

Cantitățile de deșeuri similare estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2025	2026	2027
Recipient hârtie și carton	667	663	660
Recipient plastic și metal	508	505	502
Recipient sticlă	47	47	47

Cantitățile de deșuri din piețe estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2025	2026	2027
Recipient hârtie și carton	0,7	0,7	0,7
Recipient plastic și metal	0,7	0,7	0,7
Recipient sticlă	0,2	0,2	0,2

Cantitățile de deșuri reciclabile estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Colectarea separată a biodeșeurilor

Colectarea separată a biodeșeurilor se va realiza de la populație și de la piețe. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Categorie deșeu	Rata de capturare (%)		
	2025	2026	2027
Deșuri verzi menajere	60	60	60
Biodeșuri din piețe	80	80	80

Cantitățile de biodeșuri estimat a fi colectate separat în Zona 3 în fiecare an al contractului (tone/an)

Categorie deșeu	2025	2026	2027
Deșuri verzi menajere, din care:	3.697	3.678	3.659
<i>din mediul urban</i>	745	742	738
<i>din mediul rural</i>	2.952	2.937	2.922
Biodeșuri din piețe	7,0	7,0	7,0

Cantitățile de biodeșuri estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase se realizează atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri voluminoase	2025	2026	2027
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	1.346	1.339	1.332

Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri periculoase	2025	2026	2027
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	280	278	277

Colectarea separată a deșeurilor textile de la populație

Colectarea separată a deșeurilor textile se realizează numai de la populație. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri textile	2025	2026	2027
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	164	204	203

Colectarea separată a deșeurilor din construcții de la populație

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri din construcții de la populație	2025	2026	2027
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	1.570	1.562	1.553

2.2 Cantitatea de deșeurilor municipale estimată a se transfera

Stația de transfer Deleni

Recipient colectare	2025	2026	2027
Recipient hârtie și carton (din deșeuri menajere, similare și piețe)	649	646	643
Recipient plastic și metal (din deșeuri menajere, similare și piețe)	573	570	567
Recipient sticlă (din deșeuri menajere,	48	48	47

Recipient colectare	2025	2026	2027
similare și piețe)			
Biodeșuri (din deșuri menajere și piețe)	1.275	1.268	1.262
Deșuri reziduale	4.737	4.704	4.679

Stația de transfer Hârșova

Recipient colectare	2025	2026	2027
Recipient hârtie și carton (din deșuri menajere, similare și piețe)	704	700	696
Recipient plastic și metal (din deșuri menajere, similare și piețe)	577	574	571
Recipient sticlă (din deșuri menajere, similare și piețe)	51	50	50
Biodeșuri (din deșuri menajere și piețe)	634	631	627
Deșuri reziduale	4.696	4.665	4.641

Cantitățile de deșuri menajere de la populație în primul an în Zona 3

ZONA 3	Deșuri de hârtie și carton	Deșuri de plastic	Deșuri de metal	Deșuri de sticlă	Biodeșuri și deșuri verzi	Textile	Deșuri voluminoase	Deșuri periculoase	Alte deșuri	TOTAL
Adamclisi	39	31	4	3	69	2	16	3	272	440
Aliman	51	41	5	4	91	3	21	4	356	577
Baneasa	105	84	10	8	187	6	43	9	725	1,175
Deleni	42	34	4	3	75	3	17	4	291	472
Dobromir	54	43	5	4	96	3	22	5	377	611
Dumbraveni	10	8	1	1	17	1	4	1	67	109
Independenta	56	45	5	4	101	3	23	5	390	633
Ion Corvin	38	30	3	3	67	2	15	3	261	422
Lipnita	36	29	3	3	64	2	15	3	251	406
Oltina	38	31	4	3	68	2	16	3	267	432
Ostrov	102	81	9	7	182	6	42	9	705	1,144
Rasova	72	57	7	5	129	4	30	6	498	808

Saligny	38	30	3	3	67	2	16	3	261	423
Silistea	27	22	3	2	49	2	11	2	190	307
Harsova	307	212	32	22	168	14	94	20	1,810	2,679
Ciobanu	65	52	6	5	116	4	27	5	449	729
Crucea	55	44	5	4	98	3	23	5	379	615
Garliciu	29	22	3	2	49	2	11	2	192	313
Ghindaresti	18	14	2	1	31	1	7	1	122	198
Horia	22	17	2	2	38	1	9	2	151	244
Panteliomn	29	23	3	2	51	2	12	2	201	325
Topalu	32	26	3	2	57	2	13	3	223	362
Vulturu	13	10	1	1	23	1	5	1	89	145
Medgidia	1,059	729	108	75	578	48	322	70	6,226	9,217
Castelu	103	82	9	8	184	6	42	9	713	1,156
Ciocarlia	57	46	5	4	102	3	24	5	398	645
Cobadin	158	126	14	12	282	10	65	13	1,097	1,777
Cuza Voda	88	70	8	6	156	5	36	7	609	985
Mircea Voda	96	77	9	7	171	6	40	8	668	1,081
Nicolae Balcescu	98	78	9	7	174	6	40	8	677	1,098
Pestera	58	46	5	4	102	4	24	5	400	647
Tortoman	31	24	3	2	55	2	13	3	212	344
TOTAL	3,025	2,265	291	219	3,697	164	1,098	228	19,528	30,515

Cantitățile de deșuri menajere similare în primul an în Zona 3

ZONA 3	Deșuri de H/C	Deșuri de plastic	Deșuri de metal	Deșuri de sticla	Deșuri voluminoase	Deșuri periculoase	Alte deșuri	TOTAL
Adamclisi	5	4	0.5	0.39	2	0.5	53	66
Aliman	7	5	0.6	0.51	3	0.6	70	87
Baneasa	14	11	1.2	1.05	6	1.3	142	177

Deleni	6	4	0.5	0.42	3	0.5	57	71
Dobromir	7	6	0.6	0.55	3	0.7	74	92
Dumbraveni	1	1	0.1	0.10	1	0.1	13	16
Independenta	8	6	0.7	0.56	3	0.7	76	95
Ion Corvin	5	4	0.4	0.38	2	0.5	51	64
Lipnita	5	4	0.4	0.36	2	0.5	49	61
Oltina	5	4	0.4	0.39	2	0.5	52	65
Ostrov	14	10	1.2	1.02	6	1.3	138	172
Rasova	10	7	0.8	0.72	4	0.9	98	122
Saligny	5	4	0.4	0.38	2	0.5	51	64
Silistea	4	3	0.3	0.27	2	0.3	37	46
Harsova	99	63	9.4	6.94	33	7.1	724	942
Ciobanu	9	7	0.8	0.65	4	0.8	88	110
Crucea	8	6	0.6	0.55	3	0.7	74	93
Garliciu	4	3	0.3	0.28	2	0.3	38	47
Ghindaresti	2	2	0.2	0.18	1	0.2	24	30
Horia	3	2	0.3	0.22	1	0.3	29	37
Panteliomn	4	3	0.3	0.29	2	0.4	39	49
Topalu	4	3	0.4	0.32	2	0.4	44	54
Vulturu	2	1	0.1	0.13	1	0.2	17	22
Medgidia	340	216	32.2	23.86	113	24.4	2492	3241
Castelu	14	10	1.2	1.03	6	1.3	140	174
Ciocarlia	8	6	0.7	0.58	4	0.7	78	97
Cobadin	22	16	1.8	1.59	10	2.0	215	268
Cuza Voda	12	9	1.0	0.88	5	1.1	119	148
Mircea Voda	13	10	1.1	0.96	6	1.2	131	163

Nicolae Balcescu	13	10	1.1	0.98	6	1.2	133	165
Pestera	8	6	0.7	0.58	4	0.7	78	97
Tortoman	4	3	0.4	0.31	2	0	42	52
TOTAL	667	447	61	47	248	52	5465	6987

Cantitățile de deșeuri din construcții și demolări în primul an în Zona 3

ZONA 3	
Adamclisi	14
Aliman	18
Baneasa	36
Deleni	14
Dobromir	19
Dumbraveni	3
Independenta	19
Ion Corvin	13
Lipnita	12
Oltina	13
Ostrov	35
Rasova	25
Saligny	13
Silistea	9
Harsova	225
Ciobanu	22
Crucea	19
Garliciu	10
Ghindaresti	6
Horia	7
Panteliomn	10
Topalu	11
Vulturu	4
Medgidia	773
Castelu	36
Ciocarlia	20
Cobadin	55
Cuza Voda	30
Mircea Voda	33
Nicolae Balcescu	34
Pestera	20
Tortoman	11
TOTAL	1570

Biodeșuri din piețe în primul an de colectare

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire/Adresă piață/târg	Cantitate piețe
1	Băneasa	Piata Str. Pieții 6	0.21
2	Băneasa	Obor Str. Sudului	0.21
3	Ostrov	Str. Independenței nr. 1	0.29
4	Orașul Hârșova	Str. Soseaua Constanței nr.37A	1.00
5	Garliciu	Str. 1 Decembrie 1918 nr. 33	0.22
6	Orașul Medgidia	Piață iarnă Centru Est	0.87
7	Orașul Medgidia	Piață acoperită Centru Vest	0.97
8	Orașul Medgidia	Piața Vest	0.97
9	Orașul Medgidia	Piața Nord	0.97
10	Orașul Medgidia	Obor	0.97
11	Cobadin	Str. Gării nr. 8	0.33
			7.01

2.3 Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare Tortoman
Deșeurile verzi menajere și biodeșeurile din piețe	Celula de compostare de la TMB Tortoman
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	TMB Tortoman
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertei

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurii menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertei
Deșeurilor din construcții de la populație	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertei
Deșeurii textile	Stocate la Bazele de lucru ale operatorilor de colectare, urmând a fi predate de către aceștia la reciclatori/valorificatori.

ANEXA NR. 3**PUNCTE DE COLECTARE**

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în Zona 3 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	UAT	Număr puncte de colectare necesare	Număr puncte de colectare existente – zona de blocuri	Număr puncte de colectare existente – zona de case
1	Adamclisi	1	2	0
2	Aliman	1	0	32
3	Băneasa	3	7	1
4	Deleni	1	1	0
5	Dobromir	1	0	0
6	Dumbrăveni	1	1	0
7	Independența	1	1	0
8	Ion Corvin	1	0	0
9	Lipnița	1	1	0
10	Oltina	1	2	0
11	Ostrov	2	3	0
12	Rasova	1	0	0
13	Saligny	1	0	0
14	Siliștea	1	0	5
15	Orașul Hârșova	45	17	0
16	Ciobanu	1	0	0
17	Crucea	3	2	5
18	Garliciu	1	0	0
19	Ghindărești	1	0	0
20	Horia	1	0	0
21	Pantelimon	1	1	4
22	Topalu	1	1	9
23	Vulturu	1	0	0
24	Orașul Medgidia	226	42	0

Nr. crt.	UAT	Număr puncte de colectare necesare	Număr puncte de colectare existente – zona de blocuri	Număr puncte de colectare existente – zona de case
25	Castelu	1	1	14
26	Ciocârlia	2	0	0
27	Cobadin	5	3	0
28	Cuza Vodă	1	0	8
29	Mircea Vodă	3	2	0
30	Nicolae Bălcescu	1	0	0
31	Peștera	1	3	4
32	Tortoman	5	1	0
Total		317	91	82

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Numărul de puncte de colectare necesare au fost estimate pornind de la populația rezidentă și ipotezele din Cererea de finanțare privind numărul de locuitori alocați la fiecare punct de colectare, respectiv 100 locuitori/punct în zonele de blocuri, 125 locuitori/punct în zonele de case din mediul urban și 250 locuitori/punct în zonele de case din mediul rural.

În cazul UAT care nu au înființat toate punctele de colectare necesare, identificarea amplasamentelor pentru noile puncte se va realiza în perioada de mobilizare, de către operator împreună cu reprezentanții UAT și ADI „Dobrogea”.

În continuare sunt prezentate datele privind amplasarea punctelor de colectare existente în Zona 3, zonele de blocuri din mediul urban și mediul rural.

Zona 3

Nr. crt.	UAT	Adresă punct de colectare
1.	Adamclisi	Str. Preot Preotescu Gheorghe
2.	Adamclisi	Str. Av. Jan Dinu
3.	Aliman	str. Principala
4.	Aliman	str. Gladiolelor
5.	Aliman	Str. Florilor
6.	Aliman	str. Teilor
7.	Aliman	str. Viilor

Nr. crt.	UAT	Adresă punct de colectare
8.	Aliman	Str. Orhideelor
9.	Aliman	str. Carierei
10.	Aliman	str. Bisericii
11.	Aliman	str. Trandafirilor
12.	Aliman	str. Salcamilor
13.	Aliman	str. Viorelelor
14.	Aliman	str. Panselutelor
15.	Aliman	str. Margaretelor
16.	Aliman	str. Lalelelor
17.	Aliman	Str. Tandafirilor
18.	Aliman	str. Narciselor
19.	Aliman	str. Principala
20.	Aliman	str. Liliacului
21.	Aliman	str. Crizantemelor
22.	Aliman	str. Violetelor
23.	Aliman	str. Scolii
24.	Aliman	Str. Orhideelor
25.	Aliman	str. Crinilor
26.	Aliman	str. Nalbei
27.	Aliman	str. Principala
28.	Aliman	str. Orhideelor
29.	Aliman	str. Bisericii
30.	Aliman	str. Ghiocailor
31.	Aliman	str. Iasomieii
32.	Aliman	str. Panselutelor
33.	Aliman	Str. Trandafirilor
34.	Aliman	str. Garoafei
35.	Băneasa	BL 1
36.	Băneasa	BL2 SC A SC B
37.	Băneasa	BL 3, BL 4
38.	Băneasa	BL 5 BL 6
39.	Băneasa	BL 7 BL 8
40.	Băneasa	BL 9 BL 10
41.	Băneasa	BL 11 BL 12

Nr. crt.	UAT	Adresă punct de colectare
42.	Băneasa	Cimitir
43.	Deleni	În cadrul IAS Pietreni
44.	Dumbrăveni	În apropierea blocului
45.	Independența	În apropierea blocului
46.	Lipnița	Str. Trandafirilor, nr. 340
47.	Oltina	Str. Lalelelor nr. 18
48.	Oltina	Str. Portului nr. 43
49.	Ostrov	Str. 1 Mai nr. 30
50.	Ostrov	Str. 1 Mai nr. 88
51.	Ostrov	Str. Dobrogei II, nr. 1
52.	Siliștea	Str. Mare nr. 134 A
53.	Siliștea	Str. Principala nr. 57 A
54.	Siliștea	Str. Ciresilor nr. 8
55.	Siliștea	Str. Berzei nr. 27
56.	Siliștea	Str. Silistei nr. 199
57.	Orașul Hârșova	Str.Casariei/Blocuri sociale
58.	Orașul Hârșova	Str.Plantelor/zona Soveja
59.	Orașul Hârșova	Str. Traian/depozit
60.	Orașul Hârșova	str.Concordiei
61.	Orașul Hârșova	Str.Linistei
62.	Orașul Hârșova	str.Unirii
63.	Orașul Hârșova	str.Revoluției bloc V
64.	Orașul Hârșova	str.Danubiu
65.	Orașul Hârșova	str.Aleea Danubiu
66.	Orașul Hârșova	str.Atelierelor
67.	Orașul Hârșova	str.Fierariilor, bl A
68.	Orașul Hârșova	str.Fierariilor, bl G
69.	Orașul Hârșova	str.Vadului bloc P+Biblioteca
70.	Orașul Hârșova	str.Vadului bloc P
71.	Orașul Hârșova	str. Vadului /Club Robert
72.	Orașul Hârșova	str.Casariei /blocuri ANL
73.	Orașul Hârșova	str. Vadului /Club Robert
74.	Crucea	Aleea blocului, Crucea
75.	Crucea	Aleea blocului, Stupina

Nr. crt.	UAT	Adresă punct de colectare
76.	Crucea	Intersecție străzi, Stupina
77.	Crucea	Intersecție străzi, Băltăgești
78.	Crucea	Intersecție străzi, Gălbiori
79.	Crucea	Intersecție străzi, Crișan
80.	Crucea	Intersecție străzi, Șiriu
81.	Pantelimon	Str. Ulmetum
82.	Pantelimon	Str. Daliilor
83.	Pantelimon	Str. Principală
84.	Pantelimon	Str. Principală
85.	Pantelimon	Str. Principală
86.	Topalu	În spatele blocului
87.	Topalu	Str. Trandafirului
88.	Topalu	Str. Panselutei
89.	Topalu	Str. Dunarii
90.	Topalu	Str. Randunelelor
91.	Topalu	Str. Lalelelor
92.	Topalu	Str. Harsovei
93.	Topalu	Primarie
94.	Topalu	Gradinita, scoala
95.	Topalu	Langa magazin
96.	Orașul Medgidia	PC 8N - Str. Dezrobirii; Colegiul N. Titulescu
97.	Orașul Medgidia	PC 8C - Str. Poporului
98.	Orașul Medgidia	PC 11V - Str. Poporului-lupeni
99.	Orașul Medgidia	PC 9V - Str. Rahovei, Sc. Nr. 5
00.	Orașul Medgidia	PC 6S - Str. Dumitru Chicos
01.	Orașul Medgidia	PC 4S - Str. Ion Creanga, Casa Armatei
02.	Orașul Medgidia	PC 3S - Str. Spitalului
03.	Orașul Medgidia	PC 4S - Str. Monumentului
04.	Orașul Medgidia	PC 6N - Str. Industriei
05.	Orașul Medgidia	PC 7N - Str. Mihai Viteazu
06.	Orașul Medgidia	PC 2N - Aleea Valcelelor
07.	Orașul Medgidia	PC 9N - Piata Nord
08.	Orașul Medgidia	PC 5N - Aleea Valcelelor
09.	Orașul Medgidia	PC 4N - Aleea Valcelelor

Nr. crt.	UAT	Adresă punct de colectare
10.	Orașul Medgidia	PC 5S - Str. Ion Creanga
11.	Orașul Medgidia	PC 2C - Str. Radu Negru
12.	Orașul Medgidia	PC 2V - Str. Podgoriile
13.	Orașul Medgidia	PC 1V - Str. Podgoriile
14.	Orașul Medgidia	PC 4E - Str. Poporului
15.	Orașul Medgidia	PC 6E - Str. Crangului
16.	Orașul Medgidia	PC 5V - Str. Podgoriilor
17.	Orașul Medgidia	PC 6V - Str. Caporal Neacsu
18.	Orașul Medgidia	PC 7V - Str. Rahovei
19.	Orașul Medgidia	PC 8V - Str. Rahovei
20.	Orașul Medgidia	PC 2S - Str. Republicii
21.	Orașul Medgidia	PC 2E - Str. Margaritarului
22.	Orașul Medgidia	PC 7C - Str. Poporului
23.	Orașul Medgidia	PC 3C - Str. Pietei
24.	Orașul Medgidia	PC 10V - Str. Poporului
25.	Orașul Medgidia	PC 1E - Str. Poporului
26.	Orașul Medgidia	PC 5C - Str. General Magheru
27.	Orașul Medgidia	PC 3E - Str. Poporului
28.	Orașul Medgidia	PC 3V - Str. Podgoriilor
29.	Orașul Medgidia	PC 4V - Piata Vest
30.	Orașul Medgidia	PC 5E - Str. Poporului
31.	Orașul Medgidia	PC 6C - Str. Decebal
32.	Orașul Medgidia	PC 3N - Aleea Valcelelor
33.	Orașul Medgidia	PC 1N - Aleea Valcelelor
34.	Orașul Medgidia	PC 1RO - sat Remus Opreanu
35.	Orașul Medgidia	PC 1VD - sat Valea Dacilor
36.	Orașul Medgidia	PC 4C - Str. General Magheru
37.	Orașul Medgidia	PC 1C - Str. Grivitei
38.	Castelu	Platformă arondată blocurilor
39.	Castelu	Intersecția străzilor Baba Novac cu str. Dobrogei
40.	Castelu	Intersecția străzilor 1 Mai cu Florilor
41.	Castelu	Intersecția străzilor Nisipari cu Garoafelor
42.	Castelu	Intersecția străzilor Stadion cu Pacii
43.	Castelu	Intersecția străzilor Sectiei cu Ataturk

Nr. crt.	UAT	Adresă punct de colectare
44.	Castelu	Intersecția străzilor sala de Sport Castelu
45.	Castelu	Intersecția străzilor Gara Castelu
46.	Castelu	Intersecția străzilor Nemteasca cu Azaleelor
47.	Castelu	Intersecția străzilor Cap. Dobrila Eugeniu si Deal
48.	Castelu	Intersecția străzilor Iuliu Valahori si Gh. Dumitrascu
49.	Castelu	Intersecția străzilor Primaverii si postei
50.	Castelu	Intersecția străzilor Ion Roata si Tineretului
51.	Castelu	Intersecția străzilor Dragos Voda si Fermierilor
52.	Castelu	Intersecția străzilor Panselutelor si Narciselor
53.	Cobadin	Piata Eroilor
54.	Cobadin	Sos. Constantei
55.	Cobadin	Str. Castanilor
56.	Cuza Vodă	Str Castelu
57.	Cuza Vodă	Str Medgidiei
58.	Cuza Vodă	Str Medgidiei
59.	Cuza Vodă	Str Medgidiei
60.	Cuza Vodă	Str Castanului
61.	Cuza Vodă	Str Salciei
62.	Cuza Vodă	Str Mare
63.	Cuza Vodă	Str Plopului
64.	Mircea Vodă	Cartierul Nou
65.	Mircea Vodă	Atelierului
66.	Peștera	str. Izvorului nr. 36
67.	Peștera	str. Izvorului nr. 22
68.	Peștera	Str. Izvorului nr. 19
69.	Peștera	str. Caminului nr. 27B
70.	Peștera	str. Scolii
71.	Peștera	str. Cismelei nr. 20
72.	Peștera	str. Izvorului nr. 36
73.	Tortoman	Str. 1 Decembrie

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR PUBLICE

Anexa la Contract, se va actualiza în perioada de mobilizare



Raport lista
angajatori activi din

ANEXA NR. 5**LISTA PIEȚELOR DIN ZONA DELEGATĂ**

Lista piețelor în Zona 3 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire/Adresă piață/târg
1	Băneasa	Piata Str. Pieții 6
2	Băneasa	Obor Str. Sudului
3	Ostrov	Str. Independenței nr. 1
4	Orașul Hârșova	Str. Soseaua Constanței nr.37A
5	Garliciu	Str. 1 Decembrie 1918 nr. 33
6	Orașul Medgidia	Piață iarnă Centru Est
7	Orașul Medgidia	Piață acoperită Centru Vest
8	Orașul Medgidia	Piața Vest
9	Orașul Medgidia	Piața Nord
10	Orașul Medgidia	Obor
11	Cobadin	Str. Gării nr. 8

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Localitatea	Programul de funcționare al piețelor
Băneasa	Săptămânal pentru piață
Băneasa	Săptămânal pentru obor
Ostrov	Săptămânal
Hârșova	Zilnic
Gârliciu	Săptămânal
Medgidia	Zilnic pentru cele 4 piețe și obor
Cobadin	Săptămânal

ANEXA NR. 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator.

6.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor achiziționate prin proiectul POS M/POIM

Nr. crt.	Categorie recipient	Nr. buc.	Categoriile de deșeuri pentru care vor fi utilizate
1	Pubele 120 l negre	27.420	Deșeuri reziduale menajere
2	Pubele 240 l negre	1.659	Deșeuri reziduale menajere
3	Containere 1100 l negre	464	Deșeuri reziduale menajere
4	Containere 1100 l albastre	789	Deșeuri de hârtie/carton menajere și similare*
5	Containere 1100 l galbene	834	Deșeuri de plastic/metal menajere și similare*
6	Containere 1100 l maro	100	Deșeuri verzi menajere
7	Containere 660 l verzi	712	Deșeuri de sticlă menajere
8	Pubele 120 l albastre	194	Deșeuri de hârtie/carton menajere
9	Pubele 120 l galbene	194	Deșeuri de plastic/metal menajere
10	Pubele 120 l verzi	194	Deșeuri de sticlă similare
11	Pubele 240 l albastre	36	Deșeuri de hârtie/carton similare
12	Pubele 240 l galbene	36	Deșeuri de plastic/metal similare
13	Pubele 240 l verzi	36	Deșeuri de sticlă similare
14	Unități de compostare 280 l	15.254	Biodeșeuri menajere
15	Coșuri stradale 50 l	1.020	Deșeuri similare (unitățile de învățământ)

** de la instituțiile publice (unități de învățământ, spitale, primării, biserici etc.)*

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt depozitate la CMID Tortoman, fiind într-o stare bună de funcționare. Distribuirea acestora la utilizatorii serviciului este în sarcina viitorului operator a activităților de colectare.

6.2 Recipiente pentru colectarea deșeurilor puse la dispoziție de UAT

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială	Nr. buc.		
		Pubele 120 l negre	Pubele 240 l negre	Pubele 120 l albastre
1	Adamclisi	488		
2	Dumbrăveni	188		
3	Independența	854		
4	Lipnița	920		
5	Oltina	964		
6	Ostrov	1.616		1.206
7	Tuzla	1.971		2.022
8	Medgidia	6.432		6.432
9	Castelu	1.303		
10	Cobadin	2.084		2.605

Sursa: date UAT

ANEXA NR. 7**INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT**

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zona 3 de colectare.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Pubele - U și R case	80 l	9.993
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	5
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere verzi (S) - U și R	660 l	50
		Pubele albastre (H/C) - U și R case	80	36.487
		Saci galbeni (P/M) - U și R case (necesar anual)	80 l	1.297.464
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	3
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere - R case	1.100 l	260
		Saci colorați - U case (necesar anual)	80 l	881.808
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	2
Colectarea deșeurilor textile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor textile	-	-	-
	Mașini pentru colectarea deșeurilor textile	Autoutilitară camionetă sau similar	-	1
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere	diferite dimensiuni	după necesități

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele	diferite dimensiuni	după necesități
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	2
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	2
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 - 22 mc	18
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de	Echipamente pentru colectate DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	min. 60 l	920
		Containere metalice	min. 3 mc	18
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru	-	2

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora		colectarea deșeurilor voluminoase)		
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		1
	Container colectare deșeurii voluminoase	Container abroll deschis	7-10 mc	2
	Container colectare deșeurii periculoase			2
	Container colectare deșeurii din construcții	Container abroll deschis	7-10 mc	2

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 6.

Instalația de transfer/tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unități
ST DELENI (POS)	Container depozitare temporară sticlă	Container deschis - abroll	10 mc	min. 1
ST HÂRȘOVA (POS)	Container depozitare temporară sticlă	Container deschis - abroll	10 mc	min. 1

Ofertantul va prezenta dovezi cu privire la modalitate de deținere a echipamentelor/utilajelor (ex.Numar inmatriculare, Număr identificare/serie șasiu, document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință, antecontract vanzare cumparare etc).

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării informațiile furnizate.

**ANEXA NR. 8 MANUALE/INSTRUCȚIUNI DE OPERARE ALE STAȚIILOR DE
TRANSFER HÂRȘOVA ȘI DELENI**

Sunt atașate la documentație

ANEXA NR. 3

**Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și
răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a
ofertelor**

U





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”
Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421
e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391
www.adidobrogea.ro

Nr. 2552/13.10.2025

ERATA

Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesiune privind
« Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport și transfer
al deșeurilor aferente zonelor de colectare 1 și 3 din cadrul proiectului Sistem de Management
Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța»

La caietul de sarcini lot 1

In loc de:

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate in estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
I. Deșeuri menajere din care:	15.535	15.455	Proiecția de generare a deșeurilor menajere s-a determinat ținând cont de indicatorul de generare deșeuri menajere în anul de referință 2019 (0,75kg/loc./zi în mediul urban și 0,64 kg/loc./zi în mediul rural), evoluția populației și evoluția compoziției deșeurilor menajere	20%
Deșeuri reciclabile menajere (hârtie și carton plastic, metal, sticlă, textile)	3.031	3.029	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare	20%
Deșeuri verzi	2.164	2.153	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare	20%
II. Deșeuri similare din care:	3.528	3.510	Cantitate estimată considerând că o cantitate egală cu 35% din deșeurile menajere din mediul urban și 15% din deșeurile din	30%



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
 „DOBROGEA”
 Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421
 e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391
www.adidobrogea.ro

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
Deșeuri reciclabile similare (hârtie și carton plastic, metal, sticla)	616	613	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratei de capturare și a gradului de impurificare	30%
III. Deșeuri din piețe din care:	6	6	Cantitate estimată pe baza datelor furnizate de primăria privind numărul piețelor publice autorizate și a indicelui de generare recomandat în PNGD	30%
Deșeuri reciclabile din piețe (hârtie și carton plastic, metal, sticla)	0,9	0,9	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare	30%
Biodeșeuri din piețe	3,9	3,9	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecție compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare	50%
IV. Deșeuri voluminoase de la populație și agenți economici	684	681	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	50%
V. Deșeuri	142	141	Cantitatea este estimată pe	50%





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
 „DOBROGEA”
 Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421
 e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391
www.adidobrogea.ro

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
periculoase din deșeurile menajere și similare			baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	
VII. Deșeuri din construcții de la populație	791	787	Cantitatea este estimată pe baza evoluției populației și considerându-se un indice mediu de generare de 25 kg/loc./an în mediul urban și 8 kg/loc./an în mediul rural	50%

A se citi:

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
I. Deșeuri menajere din care:	15.535	15.455	Proiecția de generare a deșeurilor menajere s-a determinat ținând cont de indicatorul de generare deșeuri menajere în anul de referință 2019 (0,75kg/loc./zi în mediul urban și 0,64 kg/loc./zi în mediul rural), evoluția populației și evoluția compoziției deșeurilor menajere	20%
Deșeuri reciclabile menajere (hârtie și carton plastic, metal, sticlă)	2948	2932	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare	20%





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”
 Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421
 e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391
www.adidobrogea.ro

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală		Ipoteze utilizate in estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	estimată a fi colectată* (tone/an)			
	Anul 1	Medie		
Deșeuri verzi	2.164	2.153	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare	20%
II. Deșeuri similare din care:	3.528	3.510	Cantitate estimată considerând că o cantitate egală cu 35% din deșeurile menajere din mediul urban și 15% din deșeurile din mediul rural o reprezintă deșeuri similare (ipoteză confirmată de raportările din anii precedenți)	30%
Deșeuri reciclabile similare (hârtie și carton plastic, metal, sticla)	616	613	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratei de capturare și a gradului de impurificare	30%
III. Deșeuri din piețe din care:	6	6	Cantitate estimată pe baza datelor furnizate de primăria privind numărul piețelor publice autorizate și a indicelui de generare recomandat în PNGD	30%
Deșeuri reciclabile din piețe (hârtie și carton plastic, metal, sticla)	0,9	0,9	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare	30%





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
Biodeșeuri din piațe	3,9	3,9	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piațe (date estimate), proiecție compoziției deșeurilor din piațe, ratei de capturare și a gradului de impurificare	50%
IV. Deșeuri voluminoase de la populație și agenți economici	684	681	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	50%
V. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare	142	141	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	50%
VI. Deșeuri textile	84	97	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratei de capturare și a gradului de impurificare	50%
VII. Deșeuri din construcții de la populație	791	787	Cantitatea este estimată pe baza evoluției populației și considerându-se un indice mediu de generare de 25 kg/loc./an în mediul urban și 8 kg/loc./an în mediul rural	50%





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr.2, bloc L4, etaj 2, cam.205, Constanța, Tel.: 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

Nr. Înregistrare 2605/15.10.2025

Către: Toți operatorii interesați

Răspuns clarificări privind procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor aferente zonelor de colectare 1 și 3 din cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța

Raspuns la solicitarea de clarificari nr. 2729/13.10.2025, înregistrat la autoritatea contractantă sub nr. 2557/14.10.2025

Intrebare 1 – Lot 1

Pentru întocmirea în mod unitar de către toți ofertanții a fișelor de fundamentare în ceea ce privește cantitățile programate pentru stabilirea tarifelor cu luarea în considerare a prevederilor Ordinului 640/2022, va rugăm să confirmați faptul că în fișele de fundamentare aferente tarifelor se va ține cont de cantitățile de deseuri menționate prin erata nr. 2552/13.10.2025 cu corelarea corespunzătoare a prevederilor documentație de atribuire inclusiv a art. 177, art. 178 și art 179 din Caietul de Sarcini după cum urmează:

„Art. 177 Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarifele de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegea, respectiv:

- (1) T1 = Colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile: _____ lei/tona; cantitatea estimată pentru primul an de operare **3.564,9 tone** în Zona 1;
- (2) T2 = Colectarea separată și transportul deșeurilor alte categorii de deseuri menajere și similare, respectiv deșeurile reziduale, periculoase și textile: _____ lei/tona; cantitatea pentru primul an de operare **12.653,2 tone** în zona 1;
- (3) T3 = Colectarea separată și transportul biodeșeurilor: _____ lei/tona; cantitatea estimată pentru primul an de operare **2.167,9 tone** în Zona 1;
- (4) T4 = Colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurilor voluminoase: _____ lei/tona; cantitatea estimată pentru primul an de operare **684 tone** în Zona 1;
- (5) T5 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții de la populație: _____ lei/tona; cantitatea estimată pentru primul an de operare **791 tone** în Zona 1.

Art. 178 La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare reciclabile se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) Colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hartie/carton, plastic/metal și sticlă);
- (2) Colectării separate și transportului deșeurilor similare din pietre reciclabile (hartie/carton, plastic/metal și sticlă)

Art. 179 La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr.2, bloc L4, etaj 2, cam.205, Constanța, Tel.: 0341/454421
e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391
www.adidobrogea.ro

- colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere;
- colectării separate și transportul, stocării și valorificării deșeurilor textile.”

b) Cantitatea estimată de deseuri reciclabile ce urmează a fi colectate în primul an de operare este prezentată:

- la art. 52 “din cantitatea estimată de deseuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa 5.800 tone reprezintă deseuri reciclabile”;
- la art. 73 “din cantitatea estimată de deseuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 circa 1.222 tone reprezintă deseuri reciclabile”;
- la art. 114 “din cantitatea estimată pentru primul an de operare de deseuri similare provenite din piețe circa 1,6 tone reprezintă deseuri reciclabile”

de unde rezultă o cantitate totală de deseuri reciclabile municipale de **7023.6 tone**

Pentru întocmirea ofertei financiare, la art. 213 se precizează ca - T1 “Colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile: ___lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare **7.022 tone** în Zona 3”,

în coroborare cu art. 214 care prevede ca: La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă);
- (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)

c) Cantitățile de deseuri ce vor fi transferate în primul an de operare cu ajutorul stațiilor de transfer Hârșova și Deleni sunt prezentate la:

- art.164. “Conform estimărilor realizate, cantitățile de deseuri ce vor fi transferate în primul an de operare cu ajutorul stației de transfer Hârșova vor fi: 1.331 tone deseuri reciclabile, 635.35 tone deseuri verzi menajere și biodeșeuri din piețe, 5.026 tone deseuri reziduale”

și

- art.165. “Conform estimărilor realizate, cantitățile de deseuri ce vor fi transferate în primul an de operare cu ajutorul stației de transfer Deleni vor fi: 1.271 tone deseuri reciclabile, 1018.03 tone deseuri verzi menajere și biodeșeuri din piețe, 5.098 tone deseuri reziduale”

de unde rezultă o cantitate totală de deseuri reciclabile municipale ce urmează a fi transferată cu ajutorul stațiilor de transfer de **2.602 tone**, o cantitate totală de deseuri reziduale municipale de **10.124 tone**, precum și o cantitate totală de deseuri verzi menajere și biodeșeuri din piețe de **1.653,38 tone**;

Pentru întocmirea ofertei financiare, la art. 213 se precizează ca:

- (6) T6 = Transferul deșeurilor reciclabile prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare **2.601 tone** în Zona 3;
- (7) T7 = Transferul deșeurilor, alte categorii de deseuri menajere și similare, respectiv



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr.2, bloc L4, etaj 2, cam.205, Constanța, Tel.: 0341/454421
e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391
www.adidobrogea.ro

- Prevederile art. 213 din Caietul de sarcini pentru lotul 2 coroborate cu întrebarea 2 din prezenta solicitare de clarificare referitoare la conținutul art. 213 din Caietul de sarcini potrivit căruia art. 213 are următorul conținut: *Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarifele de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:*
 - (1) T1 = Colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile: _____ lei/tona; cantitatea estimată pentru primul an de operare **7.023,6 tone în Zona 3;**
 - (2) T2 = Colectarea separată și transportul deșeurilor alte categorii de deșuri menajere și similare, respectiv deșeurile reziduale, periculoase și textile: _____ lei/tona; cantitatea estimată pentru primul an de operare **25.440,1 tone în zona 3;**
 - (3) T3 = Colectarea separată și transportul biodeseurilor: _____ lei/tona; cantitatea estimată pentru primul an de operare **3.704 tone în Zona 3;**
 - (4) T4 = Colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurilor voluminoase: _____ lei/tona; cantitatea estimată pentru primul an de operare **1.346 tone în Zona 3;**
 - (5) T5 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții de la populație: _____ lei/tona; cantitatea estimată pentru primul an de operare **1.570 tone în Zona 3;**
 - (6) T6 = Transferul deșeurilor reciclabile prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tona, cantitatea estimată pentru primul an de operare **2.602 tone în Zona 3;**
 - (7) T7 = Transferul deșeurilor, alte categorii de deșuri menajere și similare, respectiv deșuri reziduale: _____ lei/tona, cantitatea estimată pentru primul an de operare **9.433 tone în Zona 3;**
 - (8) T8 = Transferul biodeseurilor: _____ lei/tona, cantitatea estimată pentru primul an de operare **1.653,38 tone în Zona 3.**
- Prevederile FORMULAR DE OFERTA lotul 1-“Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța”, potrivit cărora serviciile în cadrul contractului se prestează având în vedere următoarele tarife maxime (fără TVA):

- Prevederile FORMULAR DE OFERTA lotul 2-“Contract de delegare a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deeurilor municipale in zona 3 din judetul Constanta”, potrivit carora serviciile in cadrul contractului se presteaza avand in vedere urmatoarele tarife maxime (fara TVA):

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Tarif maximal	Unitate de măsură
T1	Tarif pentru colectarea și transportul deeurilor reciclabile menajere și similare	.....	496.00	lei/tonă
T2	Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare respectiv, reziduale, periculoase din deșeuri menajere și similare și deșeuri textile	.....	375.06	lei/tonă
T3	Tarif de colectare separata si transport separat al biodeeurilor din deșeurile municipale și din piețe	.....	368.64	lei/ tonă
T4	Colectarea separată, transportul și gestionarea deeurilor voluminoase	.....	1,130.97	lei/tonă
T5	Tarif pentru colectarea și transportul deeurilor provenite	.....	777.05	lei/tonă

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Tarif maximal	Unitate de măsură
	din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora			
T6	Tarif pentru transferul deeurilor reciclabile menajere și similare	.....	84.25	lei/tonă
T7	Tarif pentru transferul altor deșeuri menajere și similare	.....	84.47	lei/tonă
T8	Tarif pentru transferul biodeeurilor din deșeurile municipale și din piețe	.....	87.06	lei/tonă



T1=Colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile	7,023.60	496.00	3,483,705.60	3	10,451,116.80
T2=Colectarea separată și transportul deșeurilor altor categorii de deșeuri menajere și similare, respectiv deșeuri reziduale, periculoase și textile	25,440.10	375.06	9,541,563.90	3	28,624,691.70
T3=Colectarea separată și transportul biodeșeurilor	3,704.00	368.64	1,365,442.56	3	4,096,327.68
T4=Colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurilor voluminoase	1,346.00	1,130.97	1,522,285.62	3	4,566,856.86
T5=Colectarea și transportul deșeurilor din construcții de la populație	1,570.00	777.05	1,219,968.50	3	3,659,905.50
T6=Transferul deșeurilor reciclabile prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor	2,602.00	84.25	219,218.50	3	657,655.50
T7=Transferul deșeurilor, alte categorii de deșeuri menajere și similare, respectiv deșeuri reziduale	9,433.00	84.47	796,805.51	3	2,390,416.53
T8=Transferul biodeșeurilor	1,653.38	87.06	143,943.26	3	431,829.78
Total			18,292,933.45		54,878,800.35

RĂSPUNS 3 - lot 1, lot 2

Valorile estimate ale contractului pentru ZONA 1 (lot 1), respectiv pentru ZONA 3 (lot 2) rămân neschimbate.

Intrebare 4 – Lot 2

Având în vedere că:

- la Articolul 11- Redevența, pct. (1) se precizează:

Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatului va plăti următoarelor unități administrativ- teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de:

- județului Constanța suma de **507.263 lei/an;**

- în Fișa de date Secțiunea II.2.1) se precizează că valoarea redevenței pentru Lotul 2 este de **507.293 lei/an,**

Pentru asigurarea comparabilității ofertelor va rugăm să clarificați care este valoarea redevenței lei/an pentru Lotul 2.

RĂSPUNS 7 - lot 2

Confirmăm că valoarea redevenței lei/an pentru Lotul 2 este **507.263 lei/an,** precizarea din Fișa de date fiind o simplă eroare de redactare, pe care înțelegem să o corectăm.

indicat în factură. În cazul neplății tarifului facturat, de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere. ...”

Având în vedere art. 174 din Legea nr. 207/2015 – Cod Procedura Fiscala în care se prevad dobanzi de 0,02% pe zi de intarziere, coroborat cu art. 42 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicarea 1, in care se prevede ca “(10) Neachitarea facturii de catre utilizator in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza: ... b) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare;”, va rugam sa modificati valoarea penalitatii de intarziere din suma datorata, pe zi de intarziere.

RASPUNS 7 – lot 1, lot 2:

Suntem de acord cu propunerea dvoastră de modificare a art. 10 alin. (8).

Intrebare 8 – Lot 1, Lot 2

Pentru a pastra un echilibru contractual va rugam sa luati în considerare modificarea art. 30 din Sectiunea V- Contract, dupa cum urmeaza:

“(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 și Articolului 28 de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel

RASPUNS 11 - Lot 1, Lot 2:

Nu suntem de acord cu propunerea dvoastră. Cerința din Caietul de sarcini rămâne nemodificată – ofertanții vor asigura pentru fiecare zona cate un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor.

Intrebare 12 – Lot 1, Lot 2

Cu luare în considerare a prevederilor:

- Caietului de sarcini, art. 192 pentru Zona 1 si art. 229 pentru Zona 3 de colectare:
- riscul nr. 10 prevede ca, in cazul in care "cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată", riscul este alocat in proportie de 100% Delegatului, care "nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului, colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare".
- riscul nr. 11 prevede ca, in cazul in care "Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini" riscul este alocat in proportie de 50% Delegatului, cu precizarea ca: "dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului"
- riscul nr. 14 prevede ca, in cazul in care "Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată, riscul este alocat in proportie de 50% Delegatului, cu precizarea ca: dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare, respectiv mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022"
- riscul nr. 15 prevede ca, in cazul in care "Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată, riscul este alocat in proportie de 100% Delegatului, cu precizarea ca: "dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri, cantitate de deșeuri mai mare, respectiv mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv";
- riscul nr. 16 prevede ca, in cazul in care "Creșterea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată, riscul este alocat 100% Delegatului, cu



- riscul nr. 19 Lot 2 prevede ca, in cazul in care "Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului", riscul este alocat 100% Delegatului, cu precizarea ca: "În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeurii mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare";

și a

- Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, Secțiunea 3 - Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice Serviciului de salubritate, art. 36, alin. (1), lit. d):

"(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

...

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10% a cantității anuale de deșeurii municipale generate și/sau a cantității anuale de deșeurii intrate în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare sau depozitul de deșeurii, după caz, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară."

va rugăm să corelați prevederile riscurilor aferente ambelor loturi: nr. 10, nr. 11, nr. 14, nr. 15, nr. 16, nr. 17, precum și riscurile lotului 2: nr. 18 și nr. 19, cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

RASPUNS 12 – lot 1, lot 2 :

Delegatarul va corela prevederile riscurilor aferente ambelor loturi cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Pentru Zona 3

Deșeu rezidual

12 652 to 5

Deșeu reciclabil

Hârtie/Carton

1 873 to 5

Plastic/Metal

1 556 to 5

Sticlă

135 to 5

Industria

210 to 5

Pentru Zona 3

Deșeu rezidual

25 457 to 5

Deșeu reciclabil

Hârtie/Carton

3 024 to 5

Plastic/Metal

3 063 to 5

Sticlă

262 to 5

Industria

3 704 to 5

Unde: pentru o opera unitară, datele furnizate de operatori vor fi:

- (a) numărul de unitaje de aceeași capacitate și grad de compactare
- (b) capacitatea de transport a utilajului [t/3].

18



RASPUNS 15 – lot 1, lot 2:

Confirmăm faptul că deșeurile din aceeași fracție de tip menajer și similar se pot colecta cu aceeași autospecială/autocompactoare, cu respectarea frecvențelor impuse prin documentația de atribuire.

Intrebare 16 – Lot 1, Lot 2

Cu luarea în considerare a:

- prevederilor Caietelor de sarcini art. 92– Zona 1 și Zona 3 de colectare unde este prevăzut ca Operatorul “Ca alternativă de colectare, deșeurile voluminoase pot fi colectate de către operator “la cerere”, contra cost. Tariful aplicat pentru preluarea acestor deșeuri este tariful distinct aplicat pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri”;
- prevederilor Formularului nr 7 – FORMULAR DE OFERTA potrivit căruia atât pentru Lotul 1 cât și pentru Lotul 2 se vor fundamenta tarife specifice gestionării deșeurilor voluminoase, respectiv T4 – tarif pentru colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurilor voluminoase

Vă rugăm să confirmați faptul că pentru deșeurile voluminoase colectate de către operator „la cerere”, contra cost, tariful aplicat pentru preluarea acestor deșeuri este tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase (T4)

RASPUNS 16 – lot 1, lot 2:

Confirmăm că înțelegerea dăoastră este corectă.

Intrebare 17 – Lot 1, Lot 2

Prin dispozițiile ART. 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII din modelul de contract, la alin. (8) se prevede ca delegatul „a) după caz, va eticheta și/sau re-eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz.”

Având în vedere că prin ANEXA NR. 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR la punctul - 6.2 sunt prevăzute recipiente pentru colectarea deșeurilor puse la dispoziție de UAT, vă rugăm să precizați dacă acestea sunt deja distribuite utilizatorilor.

RASPUNS 17 – lot 1. lot 2 :

Confirmăm prin prezenta că recipientele pentru colectarea deșeurilor puse la dispoziție de UAT, prevăzute în ANEXA NR. 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR la punctul 6.2, NU sunt distribuite către utilizatori.

ANEXA NR. 4

Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

Procesul Verbal se va completa după semnarea contractului

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator.

1.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor achiziționate prin proiectul POS M/POIM

Nr. crt.	Categorie recipient	Nr. buc.	Categoriile de deșuri pentru care vor fi utilizate
1	Pubele 120 l negre	27.420	Deșuri reziduale menajere
2	Pubele 240 l negre	1.659	Deșuri reziduale menajere
3	Containere 1100 l negre	464	Deșuri reziduale menajere
4	Containere 1100 l albastre	789	Deșuri de hârtie/carton menajere și similare*
5	Containere 1100 l galbene	834	Deșuri de plastic/metal menajere și similare*
6	Containere 1100 l maro	100	Deșuri verzi menajere
7	Containere 660 l verzi	712	Deșuri de sticlă menajere
8	Pubele 120 l albastre	194	Deșuri de hârtie/carton menajere
9	Pubele 120 l galbene	194	Deșuri de plastic/metal menajere
10	Pubele 120 l verzi	194	Deșuri de sticlă similare
11	Pubele 240 l albastre	36	Deșuri de hârtie/carton similare
12	Pubele 240 l galbene	36	Deșuri de plastic/metal similare
13	Pubele 240 l verzi	36	Deșuri de sticlă similare
14	Unități de compostare	15.254	Biodeșuri menajere

	280 l		
15	Coșuri stradale 50 l	1.020	Deșeuri similare (unitățile de învățământ)

** de la instituțiile publice (unități de învățământ, spitale, primării, biserici etc.)*

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt depozitate la CMID Tortoman, fiind într-o stare bună de funcționare. Distribuirea acestora la utilizatorii serviciului este în sarcina viitorului operator a activităților de colectare.

1.2 Recipiente pentru colectarea deșeurilor puse la dispoziție de UAT

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială	Nr. buc.		
		Pubele 120 l negre	Pubele 240 l negre	Pubele 120 l albastre
1	Adamclisi	488		
2	Dumbrăveni	188		
3	Independența	854		
4	Lipnița	920		
5	Oltina	964		
6	Ostrov	1.616		1.206
7	Tuzla	1.971		2.022
8	Medgidia	6.432		6.432
9	Castelu	1.303		
10	Cobadin	2.084		2.605

1.3 Stații de transfer a deșeurilor

Stație de transfer	Tip echipament/utilaj	Nr. buc
Stația de transfer Deleni <ul style="list-style-type: none"> • Gard și poartă de intrare • Cabină poartă cu cântar • Platformă betonată • Drum de acces (rampă) la nivel superior • Descărcare la nivel inferior fără compactare (3 guri de descărcare în hale cu 3 laturi și acoperiș) • Sistem de canalizare, separator de hidrocarburi 	Containere Abroll 32 mc cu prelate și mecanism de înfășare manuală	8
	Autocamion tip abroll cu remorcă tip abroll	2
Stația de transfer Hârșova <ul style="list-style-type: none"> • Gard și poartă de intrare • Cabină poartă cu cântar • Platformă betonată • Drum de acces (rampă) la nivel superior • Descărcare la nivel inferior fără compactare (3 guri de descărcare în hale cu 3 laturi și acoperiș) • Sistem de canalizare, separator de hidrocarburi 	Containere Abroll 32 mc cu prelate și mecanism de înfășare manuală	8
	Autocamion tip abroll cu remorcă tip abroll	2

DELEGATAR

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA**

Prin Președinte

DELEGAT

**IRIDEX GROUP SALUBRIZARE
S.R.L.**

Prin Director General,

ANEXA NR. 6

Lista indicativă a Bunurilor de Preluare

Activitatea de salubritate	Echiptament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale CT34RDX, CT43RDX, CL06RDX, CL05RDX	Autocompactor	18 mc	4
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale B311RDX, B406RDX(29%)	Autocompactor	22 mc	2
	Rezerve B401RDX, B241RDX	Autocompactor	22 mc 14 mc	2
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare – B421RDX, B422RDX, B418RDX, B420RDX	Autocompactor	15 mc	4
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare – B242RDX	Autocompactor	14 mc	1
Colectarea și transportul biodeșeurilor	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor B406RDX(71%)	Autocompactor	22mc	1
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor CT67RDX	Autocompactor	15 mc	1
Spălarea recipientelor	Echiptament mobil spălare recipiente colectare deșeuri (nouă)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile	-	1
Mutarea recipientelor	Autospecială cu platformă CL19RDX(50%)	Utilaj specializat pentru mutarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor	-	1

		reziduale, reciclabile și biodeșeuri		
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase – CT79RDX, CT99RDX	Autoutilitara carosata cu inchidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor textile	Autospecială colectare deșeuri textile CT70RDX	Autoutilitară platformă fixă	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 mc	18
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase- CL18RDX (50%), B04DEX(50%)	Masini tip platformă acționată hidraulic inclusiv suprastructura		2
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Echipamente colectare DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	MIN. 60l	920
		Container metalic	4 mc	18
	Mașină pentru colectarea DCD – CL18RDX (50%), B04DEX(50%)	Masini tip platformă acționată hidraulic inclusiv suprastructura		2
Amenajare baza de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător cu braț telescopic Liebherr 6		1
	Container stocare temporară deșeuri lemn, textile	Container abroll cu prelată	30 mc	2
	Containere pentru stocare temporară deșeuri: - Feroase; - Anvelope;	Container abroll deschis	10 mc	2
	Container stocare temporară deșeuri: -mase plastice rezultate din demixare deșeuri voluminoase	Container abroll deschis	24 mc	2

	Alte deșeuri nevalorificabile			
	Container stocare temporara deseuri periculoase	Abroll container 9 mc oblon cu etansare - periculoase	9 mc	2
	Container pentru transportul fracțiilor de deșeuri din construcții și demolări către instalațiile de tratare sau eliminare	Container abroll deschis 10 mc transport DCD	10 mc	2
	Container pentru stocarea temporară deșeuri textile înaintea livrării	Abroll container 30 mc cu prelată	30 mc	2
	Camion cârlig CT44RDX	Abroll 4		1
	Remorcă abroll-CT10PRM	Remorcă abroll		1
	Autoturism Dacia Logan B75RDX	Autoturism		1
	Autoturism Dacia Logan CT96RDX	Autoturism		1
	Cântar basculă			1
	Modul containere vestiar			2
	Container tip birou			1
	Container grup sanitar			2
	Cabina cântar			1

Instalația de transfer	Echipament/utlaj	Tip echipament/utlaj	Capacitate	Număr de unități
Stația de tranfer Deleni (POS)	Container depozitare temporară sticlă	Container deschis-abroll	10 mc	1
	Container abroll stocare temporară și transport deșeuri reziduale	Container abroll	32 mc	1
Stația de transfer Hârșova (POS)	Container depozitare temporară sticlă	Container deschis-abroll	10 mc	1

	Container abroll stocare temporară și transport deșeuri reziduale	Container abroll	32 mc	1
--	--	------------------	-------	---

**DELEGATAR
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ „DOBROGEA”**

Prin Președinte,

**DELEGAT
IRIDEX GROUP SALUBRIZARE
S.R.L**

Prin reprezentant,

ANEXA NR. 7

Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare ce vor constitui Bunuri de Retur:

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Pubele Urban și Rural case	80 l	9.993
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere verzi sticlă- Rural și Urban	660l	50
		Pubele albastre hârtie/carton – Urban și Rural - Case	80 l	36.487
Colectarea și transportul biodeșeurilor	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere- Rural case	1.100 l	260

**DELEGATAR
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ „DOBROGEA”**

Prin Președinte,

**DELEGAT
IRIDEX GROUP SALUBRIZARE
S.R.L**

Prin reprezentant,

ANEXA NR. 8

Indicatori de Performanță

Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții provenite de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare nu se realizează la frecvență și	%	100	2.000 lei/ colectare neefectuata conform plan de lucru	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații				
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de	%	2020 – min. 50% 2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșuri colectată de operator.</p>				
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2020 – min. 20% 2021 – min. 25% începând cu 2022 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșuri periculoase din deșeurile menajere și similare colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri periculoase din deșeurile	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	menajere și similare colectate anual				
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea de deșeuri din construcții colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectată de la populație în anul respectiv			performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	aferență activității de colectare și transport				

DELEGATAR

DELEGAT

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”,**

Prin Președinte,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

Prin reprezentant,

ANEXA NR. 11

Tarife

Nr. crt.	Tip tarif	Tarif (lei/tonă) fără TVA	Tarif maximal (lei/tonă) fără TVA
1	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare	495,59	496,00
2	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a altor categorii de deșeuri menajere și similare, respectiv deșeuri reziduale, deșeuri textile și deșeuri periculoase	330,86	375,06
3	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor	367,52	368,64
4	Tarif pentru activitatea de colectare, transport și gestionare a deșeurilor voluminoase	283,75	1.130,97
5	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri din construcții de la populație)	374,09	777,05

6	Tarif pentru transferul deșeurilor reciclabile menajere și similare	84,22	84,25
7	Tarif pentru transferul altor categorii de deșeuri menajere și similare, respectiv deșeuri reziduale	84,23	84,47
8	Tarif pentru transferul biodeșeurilor din deșeuri municipale și din piețe	83,55	87,06

TOTAL VALOARE CONTRACT	Valoare anuala a contractului in anul 1 (lei/an)	Valoare anuala maximala a contractului in anul 1 (lei/an)
Valoare contract – 12 luni	15.380.302,72 lei fără TVA	19.130.491,33 lei fără TVA

DELEGATAR

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”,**

Prin Președinte,

DELEGAT

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

Prin reprezentant,