IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL
1956 / 21. 12. 2023

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA"
Ziua 21 Nr. 9
Luna 12 Anul 2023

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „DOBROGEA"

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

„privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din Județul Constanța" – LOT 1

SECŢIUNEA IV

CONTRACT

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 14

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 14

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII 15

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 17

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 18

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 18

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 19

ARTICOLUL 7 – OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 20

ARTICOLUL 8 – OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 21

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 23

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 23

ARTICOLUL 10 – TARIFUL 23

ARTICOLUL 11 – REDEVENŢA 26

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 26

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI 27

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR 28

ARTICOLUL 15 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 29

ARTICOLUL 16 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 30

ARTICOLUL 17 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 31

ARTICOLUL 18 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 31

ARTICOLUL 19 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 31

ARTICOLUL 20 – ASIGURĂRI 32

ARTICOLUL 21 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 33

ARTICOLUL 22 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 34

ARTICOLUL 23 – SUBDELEGAREA; CESIUNEA; NOVAȚIA 34

ARTICOLUL 24 – COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC 35

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 35

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 35

ARTICOLUL 26 – PENALITĂŢI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 35

ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI 36

XONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI .....

ARTICOLUL 29 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 36
ARTICOLUL 30 – RECUPERAREA.....36
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 36
ARTICOLUL 31 – FORŢA MAJORĂ 36
ARTICOLUL 32 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....37
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 38
ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA CONTRACTULUI 38
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 38
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 38
ARTICOLUL 35 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 38
ARTICOLUL 36 – REZILIEREA CONTRACTULUI 40
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 41
ARTICOLUL 37 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 41
ARTICOLUL 38 – CONFIDENŢIALITATE.....43
ARTICOLUL 39 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR.....44
ARTICOLUL 40 – TAXE 44
ARTICOLUL 41 – CHELTUIELI 44
ARTICOLUL 42 – CONFLICTUL DE INTERESE.....44
ARTICOLUL 43 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR.....45
ARTICOLUL 45 – COMUNICĂRI.....45
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERŢILOR.....46
ARTICOLUL 47 – RENUNŢARE 46
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 46
ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 46
ARTICOLUL 50 – DECLARAŢII ŞI GARANŢII 46
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 48
ANEXE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", cu sediul în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr.2, bl.L4, et.2, camera 205, Județul Constanța, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Constanța cu nr. 41/09.06.2009, C.I.F. 26470391 și cont bancar (IBAN) RO 48 RNCB 0114 1190 6079 0001, deschis la B.C.R. Constanța – sucursala Mamaia, prin reprezentant legal Victor-Gheorghe MANEA, în calitate de președinte,

în numele şi pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Județul Constanța;

Municipiul Constanța;

Oraşele: Ovidiu și Murfatlar;

Comunele: Cumpăna, Corbu, Valu Lui Traian, Grădina, Fântânele, Tîrgușor, Săcele, Istria, Mihai Viteazu, Lumina, aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumită în cele ce urmează **„Delegatar"**, pe de o parte,

şi

Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – IRIDEX GROUP S.R.L., reprezentată prin lider de asociere IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. cu sediul social în Municipiul București, Șoseaua București-Ploiești nr. 9-13, etaj 2, sectorul 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub numărul J40/1256/2022, cod unic de înregistrare RO24342060, cont RO93TREZ7005069XXX014690 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată de Anghel Dan-Tiberiu, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Constanța este beneficiarul Proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța"* ("Proiectul") finanțat prin Programul Operaţional Sectorial Mediu (POS Mediu) și prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM);

2. În scopul realizării Proiectului, Județul Constanța şi unitățile administrativ-teritoriale din județul Constanța s-au asociat şi au constituit împreună Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI Dobrogea);

3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Dobrogea, mai sus menţionate, au înțeles să delege gestiunea activităților de operare a stației de sortare din localitatea Ovidiu, a stației de tratare mecano-biologică din localitatea Ovidiu, a stației de sortare din localitatea Corbu, a stației de sortare din localitatea Cumpăna, componente ale serviciului de salubrizare ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații;

4. Prevederile Documentului de poziţie privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Constanţa" aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea" nr. 6/17.05.2013 și a Actului adițional nr. 1 aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea" nr. 2/02.02.2022, potrivit cărora ADI Dobrogea va iniția și va derula procedura de atribuire pentru prezentul contract;

5. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;

6. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare („Legea nr. 101/2006") și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii ("Legea 100/2016");

7. **Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. - IRIDEX GROUP S.R.L.**, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. 1282 din 27.11.2023,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţilor de operare a stației de sortare din localitatea Ovidiu, a stației de tratare mecano-biologică din localitatea Ovidiu, a stației de sortare din localitatea Corbu, a stației de sortare din localitatea Cumpăna, conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă"	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului"
„An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii şi terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
"An Calendaristic"	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării"	înseamnă raza teritorială a Municipiului Constanta, a oraşelor Ovidiu si Murfatlar si a comunelor Cumpăna, Corbu, Valu Lui Traian, Grădina, Fântânele, Tîrguşor, Săcele, Istria, Mihai Viteazu, Lumina, care formează împreună Delegatarul
„Autoritatea Competentă"	înseamnă orice instanță judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizație internaţională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, institutie

	publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
„Autoritatea de Reglementare"	înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului
„Autorizații"	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului
„Bune Practici Comerciale"	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. personal suficient de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

C. operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

D. verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

E. operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe.

„Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparţinut concesionarului şi au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii

„Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în stare bună, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare

„Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului

„Caietul de Sarcini" înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract

„Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

„Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităților de sortare și tratare a deșeurilor în instalațiile de la Ovidiu, Cumpăna și Corbu [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale

„Data Începerii" înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;

„Data Intrării în Vigoare" înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului şi ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părţi

„Data Încetării"	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract
„Daună"	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinând-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat"	Înseamnă **Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. - IRIDEX GROUP S.R.L.**, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar"	înseamnă unitățile administrativ-teritoriale din Zona 1 de colectare a județului Constanța și UAT Cumpăna, membre ADI Dobrogea, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI Dobrogea
„Depozit"	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în localitatea Ovidiu,
„Deşeu(uri)"	orice substanţă sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce deșeurile ce fac obiectul Serviciilor; Deșeurile ce fac obiectul Serviciilor, respectiv obiectul Contractului sunt Deșeurile Municipale, Deşeurile din Construcţii Provenite de la Populație și Deşeurile de Origine Animală
„Deșeuri Municipale"	înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deșeuri: Deşeuri Menajere, Deșeuri Similare, Deșeuri din Piețe Deşeuri Stradale, Deșeuri din Parcuri și Grădini
„Deșeuri Menajere"	înseamnă Deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. *856/2002 privind evidența gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*, cu completările ulterioare, ce includ Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri, Deşeuri Reziduale, Deşeuri Voluminoase, Deşeuri Periculoase din Deşeurile Menajere
„Deșeuri Similare"	înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziției sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

	includ și deșeurile din coșurile de gunoi stradale, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase;
„Deșeuri din Piețe"	înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale
„Deșeuri Reziduale"	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deșeuri Reciclabile"	înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
„Biodeșeuri"	înseamnă Deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, inclusiv Deșeuri Verzi
„Deșeuri Verzi"	înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deșeuri Voluminoase"	înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice
"Deșeuri Voluminoase la cerere"	înseamnă Deșeurile Voluminoase care vor fi colectate la solicitarea expresă a Utilizatorilor Casnici și Non-Casnici
„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere"	înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, *deșeuri periculoase* înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje"	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

„Deşeuri din Construcţii Provenite de la Populaţie"	înseamnă Deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În sensul legii, deşeuri din construcţii înseamnă deşeurile corespunzătoare codurilor de deşeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04
„Documentația de Atribuire"	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului"	Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durata de 5 ani, începând cu Data Începerii
„Durata Contractului"	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanția de Bună Execuție"	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract;
„Gestiunea Serviciului"	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contrat, inclusiv dreptul şi obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contrat
„Indicatori de Performanţa"	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
„Informații Confidențiale"	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziție (şi marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent

de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi/sau (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii

"Instalații de Deșeuri" înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubrizare, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

a) staţia de sortare Ovidiu, situată în oraşul Ovidiu, proprietate publică a județului Constanța construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Constanța";

b) stația de sortare Cumpăna situată în comuna Cumpăna, proprietate publică a comunei Cumpăna, construită în cadrul programului PHARE;

c) stația de sortare Corbu situată în comuna Corbu, proprietate publică a comunei Corbu, construită în cadrul programului PHARE;

d) staţia de tratare mecano-biologică, situată în oraşul Ovidiu, proprietate publică a județului Constanța construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Constanța";

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judec
şi (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiun

	introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă"	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Oferta"	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP"	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
"Ordinul de Începere"	înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
„Perioada de Mobilizare"	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data Începerii
„Perioada de Monitorizare"	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
Plan tarifar	document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMID. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMID. Planul tarifar poate fi actualizat.
„Program de Investiţii"	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare"	înseamnă orarul stabilit de Delegatar în care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit în Articolul 15 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreținerea bunurilor") din prezentul Contract și în Caietul de Sarcini
„Reciclare"	orice operațiune de valorificare prin care Deşeuri transformate în produse, materiale sau substanţe pe

	îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului"	înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubrizare"	înseamnă totalitatea operațiunilor şi activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor
„Serviciul"	înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activităţi componente care nu fac obiectul prezentului Contract: a) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din localitățile Ovidiu, Cumpăna și Corbu; b) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și compostarea deșeurilor verzi în stația de tratare mecano-biologică din localitatea Ovidiu;
„Tariful"	Înseamnă Tariful Activității Componente
„Tariful Activității Componente"	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă (sortare, tratare mecono-biologică, compostare) sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, tarif exprimat în lei/tonă
„Tratare"	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile Deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (Sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)"	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează Activităţile Componente din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici,

	asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
„Valorificare"	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi"	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"
„Zi Lucrătoare"	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia;

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări") de mai sus, respectiv:

deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

b) Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și compostarea deșeurilor verzi în instalația de tratare mecano-biologică din localitatea Ovidiu.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

c) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

d) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;

e) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

f) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

g) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate şi eficienţă;

h) furnizarea Serviciului la Tarife care sa asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

i) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

j) respectarea cerințelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 60 luni** de la Data Începerii Serviciului şi va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 luni.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare şi până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părţile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

(4) Între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care va fi de 120 (o sută douăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (12) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 19 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 20 ("Asigurări") din prezentul

c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) obținerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

e) angajarea personalului necesar prestării;

f) elaborarea împreună cu Delegatarul a procedurii de monitorizare a executării Contractului;

g) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, saptamanale, lunare si anuale);

h) anunţarea operatorilor de salubrizare existenti, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract şi, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu aceşti operatori;

i) procurarea utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) şi amplasarea lor – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;

j) încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;

k) realizarea reviziilor tehnice a instalațiilor și echipamentelor preluate; se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora, în condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini;

l) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalului referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;

m) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire.

(6) În aceeași perioadă, Delegatul:

a) va asigura dotarea stațiilor de sortare cu containere - abroll pentru depozitarea temporară a deşeurilor de sticlă și cu utilajele prevăzute în Caietul de Sarcini;

b) va demara lucrări de întreținere și reparații la instalațiile PHARE conform specificațiilor din caietul de sarcini;

c) va stabili Programul de funcționare, de comun acord cu Delegatarul;

d) va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceştia le au față de Delegatar;

e) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare /control a activităţilor desfășurate în baza prezentului Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract);

b) îşi vor furniza toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) detalii asupra implementării sistemului informatic;

d) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 120 (o sută douăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părţile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (10) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 120 de Zile (o sută douăzeci) de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 60 de Zile.

(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a Părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);

d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);

e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);

f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);

g) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7);

h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8);

i) Asigurările (Anexa nr. 9);

j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10);

k) Tarifele (Anexa nr. 11);

l) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 12);

m) Programul de Operare (Anexa nr. 13);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 – DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi:

a) să propună Proprietarilor Instalațiilor programele de extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului primite de la operator;

b) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice modul de realizare a investiţiilor în sarcina Delegatului;

c) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

d) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a uale de către Delegat;

e) dacă este cazul, să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 32, după caz;

g) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor și să refuze, în condiții justificate, aprobarea Tarifelor propuse în solicitările Delegatului;

h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 36 "Rezilierea Contractului";

i) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

j) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;

k) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

l) să solicite Delegatului informații și documente în vederea exercitării de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice și/sau Curtea de Conturi a funcției de control ex-post în legătură cu atribuirea Contractului;

m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 11;

b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;

c) exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza p

d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la UAT care nu si-a îndeplinit obligația de plată;

f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

g) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să asigure resursele necesare finanțării plătilor datorate Delegatului prin prezentul contract;

b) să achite Delegatului contravaloarea Serviciul public prestat, conform prezentului contract;

c) să aprobe ajustările şi modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;

d) ADI are obligatia de a notifica Delegatului denumirea UAT-urilor care nu au achitat furnizarea/prestarea Serviciului în vederea activării clauzei cuprinse în art. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI, lit.e);

e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și altele noi față de cele predate, cu completarea Procesului Verbal de predare-primire;

f) să faciliteze, după caz, obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;

g) să utilizeze sumele încasate din valorificarea deșeurilor reciclabile exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;

h) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

i) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi ceilalți operatori ai SMID;

j) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

k) să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform Contractului;

1. calitatea Serviciului prestat;

2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

3. menținerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relații echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

m) să păstreze, în condiţiile Legii, confidențialitatea datelor şi informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;

n) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să factureze către Delegatar Tarifele Activităților Componente aprobate de Delegatar, cu indicarea clară a Tarifului pentru fiecare Activitate Componentă a Serviciului, ce fac obiectul prezentului Contract;

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, pentru întreaga cantitate de Deşeuri care face obiectul prezentului Contract;

d) să accepte în instalațiile pe care le operează, doar Deșeuri din Aria delegării;

e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrității bunurilor concesionate pe toată Durata Gestiunii Serviciului şi să asigure întreținerea, înlocuirea şi reparația acestora, conform obligațiilor asumate;

h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 16.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;

j) să transmită cu regularitate Delegatarului și A.N.R.S.C. informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță și să aplice metodologia de comparare a acestor indicatori prin ratorul cu cele mai bune performanțe;

k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obțină şi să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate şi că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizaţii (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condiţiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce priveşte deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract şi să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

n) să înregistreze toate reclamațiile şi sesizările care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamației, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;

o) să furnizeze Autorităților Competente şi Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

p) să țină evidența gestiunii Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

q) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranță conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

r) să contracteze şi să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 20 ("Asigurări") din prezentul Contract;

s) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situații de urgență;

t) să sprijine Delegatarul în campaniile proprii de informare și conștientizare a publicului, organizate pentru informarea Utilizatorilor;

u) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

v) mul de Investiții;

w) să asigure menţinerea continuităţii Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;

x) să asiste Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și să se implice în procesul de informare a colectorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare;

y) să încheie contracte de valorificare a deșeurilor reciclabile, cu avizul ADI;

z) să informeze lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate;

aa) să vireze sumele încasate din valorificarea deșeurilor în contul ADI, în condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini;

bb) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie valorificate, inclusiv prin contactarea OIREP, cu care Delegatarul are încheiate contracte/parteneriate, în vederea preluării şi a valorificării de către operatorii economici autorizaţi a deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale colectate separat/sortate;

cc) să raporteze anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare implementat conform Condițiilor Legale;

dd) să pună la dispoziția Delegatarului, Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și/sau Curții de Conturi orice informații sau documente necesare pentru exercitarea funcției de control ex-post în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune de către acestea din urmă;

ee) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Delegatul va achiziționa bunurile prevăzute în Programul de Investiții. Costurile de achiziţionare a acestora sunt incluse în Tarifele ofertate de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(3) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de Părţi.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în nr.

(2) Tarifele pe care Delegatul le aplică Delegatarului vor fi plătite din taxa de salubrizare instituită și colectată în acest scop de UAT-urile din Zona 1 de colectare (membre ADI Dobrogea) și UAT Cumpăna din Zona 2 de colectare. Unităţile administrativ-teritoriale virează către ADI Dobrogea sumele colectate din această taxă, iar ADI Dobrogea are obligaţia de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Delegat. Astfel, Delegatul va factura către ADI Dobrogea Tariful Activităților Componente, cu indicarea clară a Tarifului Activității Componente, respectiv, sortare, tratare mecano-biologică, compostare.

(3) Orice tarif aferent Activităţilor gestionate prin intermediul instalaţiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de ADI Dobrogea direct Delegatului, pe baza evidenţelor cantităţilor de deșeuri depuse de operatorii de colectare și transport la acele instalaţii, neexistând nici un fel de operaţii de plată directe între Delegatul prezentului contract si operatorul de colectare și transport al deșeurilor sau alți operatori de salubrizare care operează pe teritoriul județului Constanța, excepție făcând operatorii de colectare deșeuri stradale și deșeurile verzi din toate unităţile administrativ-teritoriale din Zona 1 de colectare, inclusiv muncipiul Constanța.

(4) Tarifele aferente Activităților gestionate prin intermediul instalațiilor de tratare a deșeurilor pentru tratarea cantităților de deșeuri stradale și deșeurile verzi provenind din toate unităţile administrativ-teritoriale din Zona 1 de colectare inclusiv muncipiul Constanța, vor fi încasate de Delegat direct de la operatorul de colectare și transport a deșeurilor respective.

(5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor.

Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiţii, astfel:

Ajustarea tarifului activității solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor şi tarifelor din economie.

Parametrul de ajustare va fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Modificarea tarifului activității solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar numai în cazul în care:

- intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;

- modificarea cantităţilor ori modificarea condiţiilor de prestare a activităţii;

- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;

- ca urmare a prevederile legislative care conduc la creşterea cheltuielilor de protecţie a mediului şi de securitate şi sănătate în muncă.

Tariful se actualizează / ajustează în conformitate cu NORMELE METODOLOGICE din 9 iulie 2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor cu formulele:

unde:

Δ_t - creşterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

Δ_cT- creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:

T1 = T0 + t

unde:

T1 - tariful modificat;

T0 - tariful actual;

t - creşterea de tarif;

Tarifele aprobate trebuie sa conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

- asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(6) Modificarea şi ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiţii justificate, aprobarea preţurilor şi tarifelor propuse de Delegat.

(7) Contravaloarea Serviciului prestat în Aria Delegării se facturează de către Delegat, pe baza cantităţilor de deşeuri primite în instalaţii, factura fiind însoţită de o Situaţie, după cum urmează:

a) pentru contravaloarea Serviciului prestat în Aria Delegării, Delegatul va emite catre ADI Dobrogea o Situaţie cu defalcarea prestatiilor pe fiecare activitate componentă (situaţia va cuprinde o detaliere atât a intrărilor, cât şi a ieşirilor deşeurilor, pe fiecare tip de deşeu, pentru fiecare instalaţie în parte), lunar, în a 5 zi lucrătoare a lunii următoare în care a fost prestat Serviciul;

b) în maximum 15 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADI Dobrogea a Situaţiei cu defalcarea prestaţiilor, ADI Dobrogea va înştiinţa Delegatul asupra aprobării integrale a Situaţiei, sau a serviciilor refuzate, caz în care ADI Dobrogea va solicita refacerea Situaţiei cu serviciile acceptate la plată;

c) zile lucrătoare de la aprobarea Situaţiei, Delegatul va emite factura pentru eptate la plată.

(8) Tariful este facturat către Delegatar, în baza situațiilor acceptate lunar la plată de către Delegat, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data înregistrării facturii la sediul ADI Dobrogea, în contul Delegatului indicat în factură. În cazul neplății tarifului facturat, de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului de 30 de zile.

(9) ADI va putea achita parțial facturile emise de Delegat cu respectarea termenului de scadență prevăzut la alin. (7), situație în care ADI se obligă să informeze Delegatul, în termen de 15 zile de la primirea facturii, asupra UAT-urilor care nu și-au achitat obligațiile.

(10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă şi soluționarea litigiilor") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 – REDEVENŢA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii, Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Proprietar al instalațiilor, o Redevenţă în sumă de:

- UAT Județul Constanța suma de 679.790 lei în contul RO61TREZ23121A300530XXXX;

- UAT Comuna Cumpăna suma de 192.723 lei în contul RO47TREZ23621360250XXXXX;

- UAT Comuna Corbu suma de 12.275 lei în contul RO61TREZ23121A300530XXXX;

(2) Redevența va fi plătită semestrial, până cel tarziu în a douăzecea zi calendaristică a semestrului următor.

(3) În cazul neachitării redevenței în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora Județului Constanța și/sau comunelor Corbu, Cumpăna penalităţi de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menţionat la alin. (2). Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugetelor locale.

(4) Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi prevăzuţi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmiţând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevăd o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

(6) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesar a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(7) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Dele
este stabilit prin Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

În sensul prezentului alineat:

a) "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informaţiile referitoare la situaţia Serviciului prestat pe luna precedentă.

b) "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestrul următor (perioada de trei luni) informaţiile referitoare la trimestrul precedent.

c) "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Calendaristic informaţiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

(9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

a) de plată a primelor de asigurări;

b) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile;

c) de înmatriculare a vehiculelor;

d) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

e) de autorizare a activității Operatorului pe amplasamente;

f) de posesie a permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activității;

g) pentru suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări şi înlocuiri.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va accepta în instalații doar deșeurile colectate din Aria Delegării, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor, fluxul tehnologic și al criteriilor de acceptare.

(2) Delegatul va asigura toate măsurile necesare pentru ca toate deşeurile pe care le preia în vederea eliminării finale în depozitul conform să respecte condiţiile prevăzute in Autorizaţia integrată de mediu și care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite de Lege.

(3) Delegatul va primi:

a) la stația de sortare situată în localitatea Ovidiu, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unităţile administrativ-teritoriale din zona 1 de colectare, mai putin deșeurile din Municipiul Constanța, Comuna Corbu și Cumpăna;

b) la stația de sortare situată în Cumpăna, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din unitatea administrativ-teritorială Cumpăna;

c) la stația de sortare situată în Corbu, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din ativ-teritorială Corbu;

d) la stația de tratare mecano-biologică situată în localitatea Ovidiu, Deșeuri verzi, conform Caietului de sarcini, provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona 1 de colectare;

e) la stația de tratare mecano-biologică situată în localitatea Ovidiu, Deșeuri reziduale, conform Caietului de sarcini, provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din zona 1 de colectare și Municipiul Constanța, precum și reziduuri de la instalațiile de sortare a deșeurilor (stații de sortare Ovidiu, Constanța și Corbu);

(4) Delegatul va preda la Depozitul Ovidiu toate deșeurile rezultate în urma tratării.

(5) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz, la alte instalaţii de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate şi se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(6) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare fracţia valorificabilă de Deșeuri.

ARTICOLUL 15 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi. Delegatarul are obligaţia de a notifica în scris Delegatului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Delegatul va avea personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea utilajelor și a echipamentelor, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(5) Delegatul va menţine în bună stare de funcţionare toate utilajele, echipamentele, construcţiile şi vehiculele aferente Instalaţiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligaţiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 din prezentul Contract.

(6) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparaţia/înlocuirea acestuia.

(7) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepţia Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

(8) Programul de Operare al Instalațiilor va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la aceste Instalaţii. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul şi poate fi modificat doar prin decizie a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(9) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru clădiri, utilaje, echipamente şi vehicule, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(10) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(11) Delegatul va asigura un sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

(12) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu.

ARTICOLUL 16 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

16.1. Bunurile de Retur

16.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului pe care acesta le-a concesionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexele nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului;

b) bunurile rezultate din investiţiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

16.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

16.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

16.1.4. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

16.1.5. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile de Retur, cu diligenţa unui bun proprietar.

16.1.6. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

16.1.7. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.

16.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câştigat licitaţia de atribuire a prezentului Contract, şi care nu fac parte din investiţiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată şi semnată de Părţi în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind ataşată prezentului Contract la data semnării ei de către Părţi. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe i Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile şi date în funcţiune.

16.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

16.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

16.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 16.2.1 de mai sus.

16.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 17 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentelor, în perimetrul Instalaţiilor de Deşeuri şi va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasamente şi va asigura că nici un fel de Deşeuri nu sunt extrase de la Instalaţiile de Deşeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 18 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 19 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) În termen de 10 zile de la data semnării contractului, Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 10% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scriso de instituţii de credit bancare sau instituţii financiare n
România

(ii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin combinarea modalităţilor de constituire prevăzute la lit. a) şi b).

Dacă Garanţia se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 20 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contr

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului; o poliță de asigurare în favoarea Delegatarului, care va acoperi valoarea construcțiilor, mașinilor și echipamentelor pe toată perioada concesionării;
b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;
d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului conţine prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei poliţe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 21 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măs

Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat şi prezentul Contract. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 22 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 23 – SUBDELEGAREA; CESIUNEA; NOVAȚIA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(2) Cesiunea sau novația Contractului este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea Delegatarului.

(3) Dispoziţiile alineatului (1) nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 24 – COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 26 – PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi conform celor specificate în această anexă.

(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanţă, conform prevederilor art. 36.1.1 dă ă rezilieze Contractul conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 26 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 31 de mai jos.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 29 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – RECUPERAREA

Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 31 – FORŢA MAJORĂ

(1) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând

tită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea

pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(2) „Forţa Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil.

(3) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice Autorizaţie necesară executării obligaţiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi şi nici orice acţiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 32 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 31 alin. (5) ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, Modificări Legislative alterează echilibrul Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 45 (patruzeci si cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional aprobat conform Legii şi încheiat în scris între Părţi.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract;

c) modificarea fluxului tehnologic de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

d) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pentru care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;

e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 32 din prezentul Contract;

f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 32 ("Menţinerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatului;

c) în cazul denunțării unilaterale a Contractului de către Delegatar, atunci când:

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor sale care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene;
- concesionarul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de serviciu, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

e) în cazul prevăzute la Articolul 31 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

f) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 32 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

g) în cazul falimentului Delegatului;

h)în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei/autorizaţiei de operare a Delegatului;

i) în cazul prevăzut la art. 3 alin. (8) din prezentul Contract;

j) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

k) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul şi/sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur) şi libere de orice sarcini;

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 16 din prezentul Contract;

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(4) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(5) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur.

ARTICOLUL 36 – REZILIEREA CONTRACTULUI

36.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

36.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente (*„Obligaţii Încălcate"*):

a) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

b) renunţarea sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

c) nerespectarea Articolului 24 ("Subdelegarea") din prezentul Contract;

d) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

f) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;

g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 22 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

h) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

36.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 36.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci şi cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 36.1.2.;

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate;

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

e) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

36.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

36.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

36.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 36.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 36.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 37 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient ru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu privire la:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condiţiile de muncă oferite (ex. echipament de protectie) şi achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(9) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în con
Leg

ARTICOLUL 38 – CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiţii şi Interpretare"), primite de la cealaltă Parte şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) niciunei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin inform
Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 39 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 40 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 41 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 42 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 36 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 43 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru Delegatar

În atenţia: Manager de Contract, Dl. Dragoș-Cătălin GEORGESCU

Adresa: Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, camera 205

Tel:

E-mail: / contact@adidobrogea.ro

b) Pentru Delegat

În atenţia: Administrator, Dl. Dan Tiberiu ANGHEL

Adresa: Municipiul Bucuresti, Sos. Bucuresti-Ploiesti, Nr. 9-13, Et. 2, Sector 1

Tel: 021 2330330

E-mail: office@iridexsalubrizare.ro / registratura.ct@iridexsalubrizare.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu a dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERŢILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 – RENUNŢARE

Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 51 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolelor 26-27 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 30 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 38 ("Confidenţialitate"), Articolul 40 ("Taxe"), Articolul 50 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 – DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

h) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară:

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe bază de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa instanței arbitrale de pe lângă Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

DELEGATAR:	**DELEGAT:**
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „DOBROGEA”,	**ASOCIEREA IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – IRIDEX GROUP S.R.L.,**
Prin Președinte,	

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU JUDEȚUL CONSTANŢA

Mai 2022

CUPRINS

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE 4

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare 4

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubrizare 9

SECȚIUNEA 3 Documentația tehnică 10

SECȚIUNEA 4 Îndatoririle personalului operativ 13

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE 14

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat 14

SECȚIUNEA 2 Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase 30

SECȚIUNEA 3 Transferul deșeurilor municipale 31

SECȚIUNEA 4 Sortarea deșeurilor municipale colectate separat 32

SECȚIUNEA 5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale 34

SECȚIUNEA 6 Compostarea deșeurilor municipale 36

SECȚIUNEA 7 Depozitarea deșeurilor municipale 36

SECȚIUNEA 8 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 41

SECȚIUNEA 9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare 43

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII 43

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare 43

SECTIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor 46

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE 49

CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI UI DE SALUBRIZARE 50

Mai 2022

CAPITOLUL VI 53CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE 53

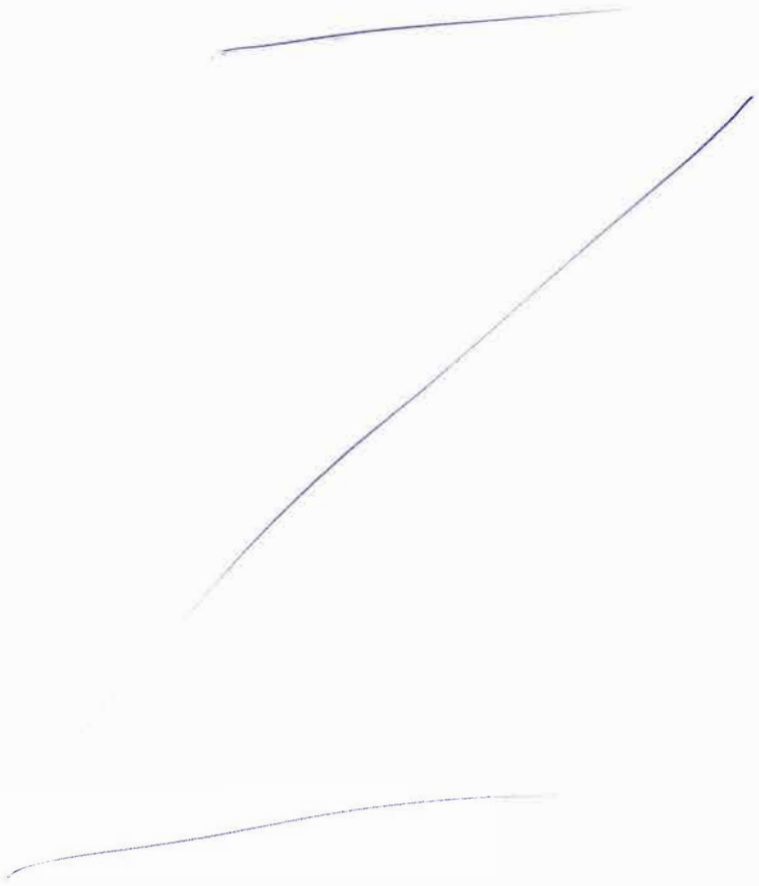
CAPITOLUL VII DISPOZIȚII TRANZITORII și FINALE 54

ANEXE

ANEXA 1 Zone de colectare din județul Constanța..... 55

ANEXA 2 Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubrizare .57

ANEXA 3 Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate..... 66



CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

SECTIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubrizare, denumit în continuare *Serviciu de salubrizare*, al tuturor unităților administrativ-teritoriale (UAT) din Județul Constanța membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea" (denumită ADI „Dobrogea").

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea Serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „Dobrogea", se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Modalitatea de gestiune aleasă pentru serviciile de salubritate aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța (denumit SMID Constanța) este gestiunea delegată după cum urmează, activitățile serviciului de salubrizare fiind delegate de ADI „Dobrogea", în numele și pe seama UAT membre.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare):

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor asimilabile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri din construcții);

c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare;

d) sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare;

f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

De asemenea, prezentul Regulament se aplică și activității de compostare la domiciliu a biodeșeurilor menajere în mediul rural.

Ulterior aprobării prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ-teritorială va elabora și aproba propriul Regulament de salubrizare care va include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubrizare (conform art. 2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, și anume:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

d) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.3. *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv stocarea și sortarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.4. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.5. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.6. *deșeuri* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

4.7. *deșeuri menajere* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;

4.8. *deșeuri similare* - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.9. *biodeșeuri* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul;

4.10. *deșeuri cu regim special* – deșeuri a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.11. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.12. *deșeuri din construcții și demolări nepericuloase* - deșeuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective

industriale ori civile, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare;

4.13. *deșeuri municipale* - deșeurile menajere și similare;

4.14. *deșeuri reciclabile* - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.15. *deșeuri periculoase* – deșeuri definite în art. 3 din Directiva 2008/98/CE.;

4.16. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.17. *deșeuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.18. *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.19. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;

4.20. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioare a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.21. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.22. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.23. *precolectare* – activitatea utilizatorului de strângere și stocare temporară a deșeurilor municipale în recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate în spații special amenajate;

4.24. *producător de deșeuri* – orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de

pretratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.25. *reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.26. *salubrizare* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.27. *sistem public de salubrizare* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.28. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

4.29. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o instalație de tratare sau eliminare.

4.30. *tratare* – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.31. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.32. *utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.33. *utilizatori casnici* – utilizatori persoane fizice, care beneficiază de servicii;

4.34. *utilizatori non-casnici* – utilizatori persoane juridice (instituții publice, operatori economici, asociații neguvernamentale etc) care beneficiază de servicii;

4.35. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer;

c) stații de sortare a deșeurilor reciclabile

d) stații de producere compost;

e) stații de tratare mecano-biologice;

f) depozite de deșeuri;

g) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare.

(3) Unitățile administrativ teritoriale care sunt membre ADI „Dobrogea" și distribuirea lor pe zone de colectare sunt prezentate în Anexa nr. 1.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament, aprobați de către ADI „Dobrogea".

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Constanța, unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- non-casnici: operatori economici și instituții publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI „Dobrogea" și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA 3 Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate și de fiecare situație în parte, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

- procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
- procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- procese-verbale de punere în funcțiune;
- lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
- documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și la instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmite de operatorii economici specializați în proiectare, se predau titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției si, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul județean Constanța, deținător al instalațiilor care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază

prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorităților publice locale, respectiv ADI „Dobrogea", pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire
postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II
ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*

ART. 14

(1) Următoarele categorii de deșeuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ADI „Dobrogea" și transportate la instalații de tratare, respectiv eliminare:

a) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje din deșeurile menajere și similare;

b) biodeșeuri din deșeurile similare (numai deșeurile din piețe) și din deșeurile menajere din mediul urban și rural (numai deșeurile verzi);

c) deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare;

d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori

e) deșeuri textile menajere;

f) deșeuri reziduale.

Zona 1 de colectare

(2) deșeuri reciclabile menajere și similare colectate pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate la stația de sortare Corbu (deșeurile din comuna Corbu), respectiv la stația de sortare Ovidiu (deșeurile din restul unităților administrativ teritoriale din Zona 1);

(3) biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere – transportate la celula de compostare de la instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu;

(4) deșeuri reziduale menajere și similare – transportate la instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu;

(5) deșeuri periculoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;

(6) deșeuri voluminoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;

(7) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;

(8) deșeuri din echipamente electrice și electronice – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru preluarea acestei categorii de deșeuri.

(9) deșeuri textile – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, urmând ca operatorii de colectare să se ocupe de predarea în vederea reciclării/valorificării.

Zona 2 de colectare

(10) deșeuri reciclabile menajere și similare colectate pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate la stația de sortare Cumpăna (deșeurile din comuna Cumpăna), respectiv la stația de sortare Costinești (deșeurile din restul unităților administrativ teritoriale din Zona 2);

(11) biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere – transportate la celula de compostare de la instalația de tratare mecano-biologică Costinești;

(12) deșeuri reziduale menajere și similare – transportate la instalația de tratare mecano-biologică Costinești;

(13) deșeuri periculoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;

(14) deșeuri voluminoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;

(15) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;

(16) deșeuri din echipamente electrice și electronice – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru preluarea acestei categorii de deșeuri.

(17) deșeuri textile – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, urmând ca operatorii de colectare să se ocupe de predarea în vederea reciclării/valorificării.

Zona 3 de colectare

(18) deșeuri reciclabile menajere și similare colectate pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate la stația de sortare Tortoman

(19) biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere – transportate la celula de compostare de la instalația de tratare mecano-biologică Tortoman;

(20) deșeuri reziduale menajere și similare – transportate la instalația de tratare mecano-biologică Tortoman;

(21) deșeuri periculoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;

(22) deșeuri voluminoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;

(23) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;

GRUP SALUBRIZARE S.R.L.

(24) deșeuri din echipamente electrice și electronice – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru preluarea acestei categorii de deșeuri.

(25) deșeuri textile – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, urmând ca operatorii de colectare să se ocupe de predarea în vederea reciclării/valorificării.

ART. 15

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec (reziduale), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

a. Deșeuri menajere:

- mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- mediul rural 1 dată pe săptămână în zonele de case și de 2 ori pe săptămână în zonele de blocuri;

b. Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrala a oraşelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de cate ori este nevoie, în funcţie de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

În perioada 1 iunie - 31 august, în zona costieră (Eforie, Techirghiol și Tuzla), colectarea se va realiza de 2 ori pe săptămână în zona de case și zilnic în zona de blocuri.

(2) Colectarea deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se realizează astfel:

a. Deșeuri menajere reciclabile:

- În mediul urban, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul urban, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

- În mediul rural, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată la 2 săptămâni pentru plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

- În mediul rural, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

b. Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(3) Colectarea biodeşeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a. Biodeșeuri menajere:

- în mediul urban, zonele de case (doar deșeurile verzi): 1 dată/săptămână;

- în mediul rural, zonele de case (doar deșeurile verzi): 2 ori/săptămână.

b. Biodeșeuri similare:

- se colectează doar deșeurile din piețe, zilnic.

(4) De asemenea, în mediul rural se încurajează compostarea individuală.

(5) Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi modificată de operatorii delegați, ADI „Dobrogea"/UAT sau/și a autorității de sănătate publică teritoriale, după caz.

ART. 16

Activitățile specifice serviciului de salubrizare se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată. Operatorii care colectează și transportă deșeurile menționate la art. 14 trebuie să cunoască:

a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația, tratarea și eliminarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri (pentru fiecare categorie în parte), date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17

(1) Operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale și să acționeze în vederea înființării și amenajării facilităților necesare activității de precolectare și colectare, conform prevederilor Contractelor de delegare a serviciilor.

(2) Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale de salubrizare pentru constituirea fondurilor pentru finanțarea activităților componente ale serviciului de salubrizare enumerate la art. 2.

(3) Pentru utilizatorii casnici şi non-casnici din mediul urban şi rural se instituie taxa specială de salubrizare. UAT-urile vor vira sumele reprezentând taxa de salubrizare încasată de la utilizatorii casnici și non-casnici către ADI „Dobrogea" care va asigura plata operatorilor.

(4) Finanțarea oricăror altor activități suplimentare se va realiza în mod direct, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate între părți.

ART. 18

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorii de salubrizare care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se realizează separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

a) în localitățile din mediul urban, în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
- deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
- deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
- deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în pubele gri/negre de 240 l și containere gri/negre de 1,1 mc;

b) în localitățile din mediul urban, în zonele de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80/120 l;
- deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 80 l;
- deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
- deșeurile verzi se colectează prin sistemul din poartă în poartă în saci puși la dispoziție de operator;
- deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l;

c) în localitățile din mediul rural, în zonele de case colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele albastre de 80/120 l;
- deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în saci galbeni de plastic de 80 l;
- deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
- deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l;
- deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.

d) în localitățile din mediul rural, în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
- deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
- deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
- deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în pubele gri/negre de 240 l și containere de 1,1 mc;

(3) În mediul rural se încurajează compostarea individuală pentru 50% din gospodării în unităţi de compostare de 280 l, care vor fi asigurate de CJ Constanța.

(4) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 5 fracții (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de sticlă, deșeuri de plastic și metal, biodeșeuri doar din piețe și deșeuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție de către operatorul de salubrizare.

(5) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului (în principiu trimestrial). Programul de colectare, va fi comunicat utilizatorilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere și similare colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorii delegați. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare se realizează în condițiile legii.

(6) Colectarea deșeurilor textile menajere se realizează în cadrul campaniilor de colectare, conform programului întocmit și aprobat de ADI/UAT (în principiu trimestrial). Deșeurile textile vor fi stocate la Bazele de lucru ale operatori de colectare, urmând a fi predate de către aceștia la reciclatori/valorificatori.

(7) Deșeurile de baterii și acumulatori se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.

(8) Modul de colectare a deșeurilor voluminoase rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 2.

(9) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 8.

(10) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(11) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripționate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administrației şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 19

(1) Acolo unde este cazul, punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubrizare cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de colectare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără să rămână urme vizibile.

(3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului sau operatorilor, în cazul în care acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de colectare, corelată cu frecvența de colectare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de colectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(6) Operatorii vor urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Corelat cu sistemul de colectare separată implementat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră și sunt de tip:

- ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte etc.);
- ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon;
- hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete care nu mai sunt utilizate;

- hârtie de împachetat folosită, pungi de hârtie care nu mai pot fi utilizate;
- cartoane de ouă;
- tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă;
- farfurii și pahare de unică folosință utilizate (dacă nu sunt foarte murdare);

b) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă și sunt de tip:

- orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte);
- pungi și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golite de conținut și nu foarte murdare;
- folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice);
- sticle de plastic de la băuturi (PET-uri), cutii de medicamente goale;
- jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite;
- cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic;
- ambalaje de metal golite de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale;
- folie de aluminiu;
- tuburi de spray-uri goale;
- ambalajele de carton de la lapte, sucuri de fructe și alte băuturi;

c) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porțelan/ceramică și sunt de tip:

- orice fel de ambalaje de sticlă care nu mai pot fi returnate (sticle de bere, vin, băuturi spirtoase și răcoritoare, lactate etc.) de orice culoare (albă, maro sau verde);
- ambalaje de sticlă de la produsele cosmetice (sticle de parfum, de cremă etc.);

d) biodeșeurile (numai din pieţe) se colectează în recipientele maro puse la dispoziție și sunt de tip:

- coji și alte resturi de fructe și legume;

e) deșeurile verzi (numai deșeurile menajere din mediul urban și rural) se colectează în recipientele maro/saci puse/puși la dispoziție și sunt de tip:

- resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi, nuiele, flori, bucăți lemn);
- plante de casă;

f) deșeurile reziduale se colectează în recipientele negre puse la dispoziție și sunt de tip:

- resturi de carne şi pește, gătite sau proaspete;
- resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- ouă întregi;
- grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- excremente ale animalelor de companie;
- scutece/tampoane;
- cenuşă de la sobe;
- resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- lemn tratat sau vopsit;
- conţinutul sacului de la aspirator;
- mucuri de țigări;
- veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
- resturi de pâine şi cereale;
- zaț de cafea/resturi de ceai;
- păr şi blană;
- coji de ouă;
- coji de nucă;
- resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunțite, flori) și plante de ospodăriile în care nu se realizează compostarea individuală);

- bucăți de lemn;
- ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare;

g) biodeșeurile care se colectează în vederea compostării individuale sunt de tip:

- resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
- resturi de pâine și cereale;
- zaț de cafea/resturi de ceai;
- păr și blană;
- coji de ouă;
- coji de nucă;
- resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) și plante de casă (în gospodăriile în care nu se realizează compostarea individuală);
- cenușă de la sobe (în cazul în care se arde numai lemn, fără cărbuni);
- bucăți de lemn mărunțit;
- ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

ART. 21

(1) După colectare, deșeurile menajere și similare reciclabile vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, iar deșeurile municipale reziduale, colectate din cele 3 zone de colectare, vor fi supuse procesului de tratare în cele trei instalații de tratare mecano-biologică din județ (Ovidiu, Costinești și Tortoman).

(2) Deșeurile reziduale rezultate după sortare vor fi transportate la instalațiile TMB, respectiv la instalațiile de la Ovidiu, Costinești și Tortoman.

(3) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor (inclusiv deșeuri verzi) colectate separat.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele de colectare astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele de colectare sunt așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri municipale existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, deșeuri voluminoase sau deșeuri de echipamente electrice și electronice, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris generatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care generatorul nu poate fi identificat, suma suplimentară este plătită de către unitatea administrativ-teritorială.

ART. 23

Operatorii au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe

piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

ART. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea separată către operatorii de salubrizare a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) chimicale periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea acestor tipuri de deșeuri se realizează în condițiile reglementate de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 219/2002 cu modificările ulterioare. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 26

(1) Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubrizare, care trebuie să utilizeze autovehicule

destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer existente.

(7) Intervalele orare de colectare a deșeurilor municipale sunt cele aprobate de ADI „Dobrogea" și sunt prevăzute în contractele de salubrizare, astfel încât să fie asigurate în permanență salubrizarea localităților și confortul locuitorilor.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate periodic în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi deversate numai după epurarea lor într-o stație de tratare ape uzate. În canalizarea orășenească, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția mediului.

ART. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări la infrastructura tehnico-edilitară aferente infrastructurii de colectare, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorii, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte

despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorii au obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorii au obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28

Agenții economici producători de deșeuri, precum și agenții economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia masurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 29

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

d) împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale și cu ADI „Dobrogea" să informeze și să conștientizeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și privind modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza în cadrul campaniilor de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin clipuri publicitare la radio și TV, prin activități educative etc.

SECȚIUNEA 2 Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase

ART. 30

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare și colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare în sistem din poartă în poartă organizate de către operatorii de salubrizare cu o frecvență minimă trimestrială. Programul acestor campanii), după aprobarea de către ADI „Dobrogea" împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale, va fi comunicat generatorilor de deșeuri.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face, contra cost în sistemul „la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În această situație, operatorii de salubrizare pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase. Tariful aplicat pentru preluarea acestor deșeuri este tariful distinct aplicat pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri.

ART. 31

Operatorii de colectare și transport trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea și transportul la instalația de tratare, respectiv eliminare (atât în cazul campaniilor de colectare cât și în cazul colectării „la cerere");

b) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici și non-casnici;

c) cantitățile de deșeuri transportate la instalația de tratare, respectiv eliminare;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe categorii (în cazul operatorilor de colectare care dețin instalații de tratare).

SECȚIUNEA 3 Transferul deșeurilor municipale

ART. 32

(1) În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer a deșeurilor Deleni și Hârșova;

(2) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate de actele normative în vigoare.

ART. 33

ART. 34 Transferul deșeurilor municipale de la cele 2 stații de transfer (de pe raza localităților Deleni și Hârșova) la facilitățile SMID (stația de sortare Tortoman, instalația TMB Tortoman, depozitul conform Tortoman) se va face de către operatorul care va presta activitatea de colectare și transport a deșeurilor în Zona 3.

(1) Transferul deșeurilor municipale se va efectua în containere, cu capacități diferite, adecvate fiecărei fracții de deșeu transferat.

(2) Operatorul va asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare, a deșeurilor colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 35

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 36

(1) Depozitarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale poate fi de maximum 24 ore.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită instalație.

SECȚIUNEA 4 Sortarea deșeurilor municipale colectate separat

ART. 37

(1) În conformitate cu cerințele din actele normative în vigoare și Contractul de Finanțare al SMID Constanța, Consiliile locale și Consiliul județean Constanța, precum și ADI „Dobrogea" (constituită în acest scop) au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare separată a fracțiilor de deșeuri reciclabile (inclusiv de ambalaje) de la populație, prin serviciul public de salubrizare, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, astfel încât să se obțină cel puțin 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor, și asigurând atingerea țintelor de reciclare/valorificare asumate de către acestea.

(2) Toate fracțiile de deșeuri reciclabile colectate separat din cele 3 zone de colectare, se vor transporta direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la cele 5 stații de sortare aparținând SMID.

(3) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu și vor respecta cerințele din Manualele de operare.

(4) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare vor preda fracțiile de deșeuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.

(5) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare, precum și operatorii ce asigură colectarea deșeurilor din zonele de colectare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliile locale și Consiliul județean Constanța și ADI „Dobrogea" vor efectua anual campanii de conștientizare și vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea și educarea generatorilor de deșeuri cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

(6) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic și metal colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe teritoriul UAT membre ADI „Dobrogea" vor fi sortate în cele 5 stații de sortare din cadrul SMID Constanța;

(7) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilită de către ADI „Dobrogea", împreună cu operatorii stațiilor de sortare.

ART. 38

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare din cadrul SMID Constanța.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 39

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au următoarele obligații:

a) să dețină spații suficiente special amenajate pentru depozitarea temporară a fracțiilor de deșeuri reciclabile ce trebuie să intre pe linia de sortare pentru cel puțin 3 zile și spații destinate depozitării temporare a deşeurilor reciclabile balotate (după sortare) în vederea predării spre valorificare;

b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie valorificate, precum şi de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăți;

c) să se îngrijească și să asigure transportul reziduurilor de la sortare la instalațiile TMB care fac parte din SMID Constanța;

d) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu.

ART. 40

Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare în staţiile de sortare vor dispune de următoarele facilități:

a) platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) cântar electronic de cântărire a autovehiculelor şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;

d) instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

f) spațiu de depozitare temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

g) posibilitate de acces în fiecare zonă a depozitului, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

h) grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

i) instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară desfășurării activităţii în orice perioadă a zilei;

j) instalaţii de detecție şi de stins incendiul;

k) instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 41

(1) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în stație; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile sortate și predate pentru reciclare/valorificare;

c) cantitatea reziduurilor de sortare transportate la instalațiile TMB.

(2) Operatorii instalațiilor TMB incluse în SMID „Constanța" trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de tratare mecano-biologică.

SECȚIUNEA 5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale

ART. 42

(1) În cadrul instalațiilor de tratare mecano-biologică (TMB) se acceptă, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, numai deșeurile reziduale.

(2) Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.

(3) Biodeşeurile colectate separat sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 43

(1) Deșeurile reziduale din zonele de colectare sunt transportate și tratate în cadrul instalațiilor de tratare mecano-biologică astfel: din Zona 1 de colectare la TMB Ovidiu, din Zona 2 de colectare la TMB Costinești iar din Zona 3 de colectare la TMB Tortoman.

(2) La instalațiile TMB ajung și reziduurile de la cele cinci stații de sortare.

ART. 44

(1) Instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu are capacitatea de a trata 120.000 t/an de deșeuri reziduale, iar instalația de tratare mecano-biologică Tortoman are capacitatea de 35.000 tone/an.

(2) Ambele instalații TMB dispun de o zonă de tratare mecanică şi o zonă de tratare biologică și vor fi operate astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(3) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.

(4) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 45

(1) Instalaţiile TMB se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină o fracție bio-stabilizată ce poate fi utilizată ca material de acoperire la depozitele conforme.

(2) Fracţia bio-stabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potenţial de valorificare energetică, în industria cimentului.

ART. 46

(1) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

(2) Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul instalațiilor TMB trebuie să fie betonate.

ART. 47

(3) Operatorii instalațiilor TMB au obligația de a monitoriza următorii parametri:

d) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în instalație; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

f) cantitatea şi calitatea deşeurilor tratate din punct de vedere biologic;

g) cantitatea deşeurilor tratate transportate la depozitele de deșeuri.

(4) Operatorii instalațiilor TMB incluse în SMID Constanța trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de tratare mecano-biologică.

SECȚIUNEA 6 Compostarea deșeurilor municipale

ART. 48

Biodeșeurile colectate din piețe și deșeurile verzi (de la populația de la case din mediul urban și rural) din cele 3 zone sunt compostate în cadrul celor trei instalații de tratare mecano-biologică Ovidiu, Costinești şi Tortoman (în celule speciale).

ART. 49

(1) În mediul rural este promovată compostarea individuală.

(2) Compostarea individuală se realizează la cel puțin 50 % din gospodăriile individuale din mediul rural.

(3) Operatorii de colectare și transport împreună cu ADI „Dobrogea" și cu autoritățile publice locale realizează campanii intense de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

ART. 50

(1) Operatorii celulelor de compostare (practic sunt operatorii instalațiilor TMB) au obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în instalație; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul şi cantităţile de compost rezultate, respectiv valorificate;

c) cantitatea de reziduuri de la compostare transportate la depozitele de deșeuri.

(2) Operatorii celulelor de compostare trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de compostare.

SECȚIUNEA 7 Depozitarea deșeurilor municipale

ART. 51

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de tratare mecano-biologică și a deșeurilor de la măturatul stradal se va realiza în trei depozite conforme (Ovidiu, Costinești și Tortoman), parte din SMID Constanța.

(2) Depozitele de deșeuri din cadrul SMID Constanța vor fi operate numai după obținerea autorizațiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Operarea depozitelor se realizează numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C.

ART. 52

(1) Operarea depozitelor se va realiza în condițiile respectării legislației în vigoare, în special a Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

(2) La operarea depozitelor se are în vedere și respectarea condițiilor autorizațiilor de funcționare, printre care autorizația de mediu și autorizația de gospodărire a apelor.

ART. 53

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat, în mod temporar se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 54

(1) În operarea depozitelor se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 55

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale care au rezultat în urma procesului de tratare mecano-biologică, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate (ex. deșeurile de la măturatul stradal).

(2) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul depozitului, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare (în speță Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri cu completările și modificările ulterioare).

(3) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, a deșeurilor verzi colectate separat, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precum și a oricăror tipuri de deșeuri a căror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic.

(4) Este admis la depozitare nămolul rezultat de la epurarea apelor orășenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %. Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1:10.

ART. 56

Pe întreaga perioadă de exploatare a depozitelor de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre eliminare;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-închidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

- tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
- rezultatele programului de monitorizare;
- toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 57

(1) Operatorii care asigură administrarea celor trei depozite trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitelor în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului (celulă, compartiment etc).

(4) De asemenea, operatorii care administrează depozitele trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare a levigatului cu osmoză inversă cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu:

e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare certificate conform legii;

f) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 58

(1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 59

(1) Operatorii depozitelor conforme din cadrul SMID Constanța sunt obligați să își constituie un fond pentru închiderea şi urmărirea post-închidere a depozitelor, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere.

(2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială.

(3) Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea şi urmărirea post-închidere a depozitului şi se realizează prin eșalonarea anuală a acestei sume, din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deşeurilor pentru terța persoană.

(4) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabileşte inițial prin proiect şi se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (3).

(5) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada acelui trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

(6) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a de

utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

(7) Controlul alimentării şi utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(8) Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure transparența informației privind costul depozitării deşeurilor şi al implicațiilor realizării depozitului de deşeuri.

ART. 60

(1) În cadrul SMID Constanța se va realiza monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise (Medgidia, Hârșova, Techirghiol şi Murfatlar) pe o perioadă de 30 de ani.

(2) Monitorizarea se realizează conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu completările și modificările ulterioare și a autorizațiilor emise.

ART. 61

(1) Responsabilitatea efectuării acestei activități revine Consiliului județean Constanța și se va realiza de către viitorul operator al CMID Tortoman.

(2) Cheltuielile cu monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect pentru o perioadă de minimum 30 de ani, vor fi achitate de către ADI „Dobrogea", din taxele de salubrizare colectate.

SECȚIUNEA 8 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 62

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație şi altele asemenea.

(2) Activitatea de colectare a deșeurilor de construcții provenite de la populație se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către ADI „Dobrogea".

ART. 63

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează separat prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii de colectare la instalațiile de tratare în vederea valorificării, respectiv la instalațiile de eliminare.

(2) Colectarea se realizează numai în recipiente standardizate/saci din material rezistent, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții în recipientele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor de construcții provenite se realizează în recipientele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 64

(1) Parte din deșeurile din construcții provenite de la populație vor fi transportate la instalațiile de tratare (unde sunt mărunțite cu ajutorul instalațiilor de concasare și sortate), materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la construcția de drumuri, la acoperirea temporară pentru depozitele conforme etc).

(2) Deșeurile din construcții care nu pot fi valorificate (din cauze tehnice sau pentru ca nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la cele 3 depozite conforme din cadrul SMID Constanța.

ART. 65

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri, iar manipularea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 66

(1) Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea, tratare și eliminarea deșeurilor din construcții provenite de la populație.

(2) Stocarea temporară a deșeurilor din construcții provenite de la populație se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.

ART. 67

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții pe domeniul public sau privat al autorităților administrațiilor publice locale.

SECȚIUNEA 9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 68

(1) În plus față de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate în Secțiunea 1, trebuie menționat că vor exista activităţi de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

(2) Operatorii de salubrizare licențiați care vor presta activitatea de colectare și transport a deșeurilor au obligația să preia și aceste deșeuri, in baza contratului încheiat între organizator și operatorul delegat. Aceștia au obligația de a notifica ADI „Dobrogea" despre orice contract încheiat pentru servicii suplimentare.

(3) Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului distinct aferent colectării și transportului altor categorii de deșeuri.

(4) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

CAPITOLUL III
DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 69

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare separată a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acesteia privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii de colectare și transport vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

ART. 70

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

b) regulamentului serviciului de salubrizare;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori, acolo unde acestea există.

ART. 71

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat, corespunzător tarifelor aprobate de ADI „Dobrogea" și de autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifelor aprobate în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 72

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de delegare;

e) să furnizeze ADI „Dobrogea", autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și fluxurile speciale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare și utilizatorii serviciului cu recipiente de colectare în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și incluși în prezentul Regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

Mai 2022

m) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

n) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;

o) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

q) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECTIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 73

(1) În funcţie de tipul activităţii, pot fi utilizatori ai serviciului de salubrizare persoanele fizice (utilizatori casnici) ori juridice (utilizatori non-casnici) care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

ART. 74

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractelor de delegare și a contractelor de prestări servicii (după caz);

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractele de delegare, respectiv în contractele de prestare servicii;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, după caz;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorilor, ADI „Dobrogea" sau autorităților administrațiilor publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) acolo unde este cazul, să fie dotați de operatori cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubrizare și de utilizare a acestuia.

ART. 75

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractelor de delegare a serviciului de salubrizare, respectiv a contractelor de prestare a serviciilor;

b) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare (colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație) numai cu operatorul căruia ADI „Dobrogea" i-a atribuit serviciul în gestiune delegată;

c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată (taxa de salubrizare), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare a serviciului de salubrizare ; pentru colectarea deșeurilor menajere și similare utilizatorii casnici și non-casnici au obligația de a achita taxa de salubrizare stabilită și aprobată prin Regulamentul de instituire a taxei la sediul primăriilor unităților administrativ-teritoriale; tariful pentru colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație se achită direct la operatorul licențiat pentru colectare și transport;

d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

e) să asigure colectarea separată în recipientele asigurate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit în cadrul SMID Constanța, menținând un grad de impurificare cât mai scăzut a deșeurilor colectate separat;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se colectează separat deșeurile;

i) să execute operațiunea de colectare separată a deșeurilor în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății locuitorilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

j) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

l) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

m) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de gunoi amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

n) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de operatori de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

o) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

p) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV
DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 76

(1) În vederea dotării punctelor de colectare și a utilizatorilor serviciului cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la utilizatori, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 77

(1) Reprezentanții ADI „Dobrogea" și/sau ai autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea utilizatorilor serviciului activitatea derulată de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, reprezentanții ADI „Dobrogea" și/sau ai autorităților administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii.

CAPITOLUL V
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 78

(1) ADI „Dobrogea" stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare și penalitățile aplicate operatorilor, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament de salubrizare. Indicatorii de performanță au caracter minimal și valorile lor pot fi mărite conform prevederilor legale.

(3) ADI „Dobrogea" și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

(4) ADI „Dobrogea" și autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 79

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților.

(2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubrizare, avându-se în vedere:

a) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritățile administrației publice locale sunt responsabile;

b) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 80

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activități:

a) colectarea și transportul deșeurilor;

b) tratarea deșeurilor (sortare și tratare mecano-biologică);

c) eliminarea deșeurilor

ART. 81

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de la populație;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare separată a utilizatorilor;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 82

(1) În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, utilizatorii serviciului de salubrizare au opțiunea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci" în vederea stimulării colectării separate a deșeurilor reciclabile.

(2) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" pentru utilizatorii casnici (populație) constă în:

a) în mediul rural: posibilitatea optării pentru un recipient de colectare a deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (la înlocuirea recipientelor existente);

b) în mediul urban, zona de case: posibilitatea optării pentru un recipient de colectare a deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (la înlocuirea recipientelor existente);

c) în mediul urban, zona de blocuri: posibilitatea reducerii numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale; în zonele de blocuri instrumentul „plătește pentru cât arunci" poate fi implementat numai după securizarea punctelor de colectare și controlul accesului.

(3) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci", vor beneficia de reducerea taxei de salubrizare. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubrizare în cazul utilizatorilor casnici va fi prezentat în Regulamentul de instituire a taxei de salubrizare.

(4) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" pentru utilizatorii non-casnici se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

(5) În vederea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci", ADI „Dobrogea" împreună cu operatorii de colectare și transport vor stabili în perioada de mobilizare, taxa redusă aplicabilă utilizatorilor casnici care optează pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci".

ART. 83

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, ADI „Dobrogea", autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractele de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI
CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 84

Prestarea serviciilor de salubrizare se va face numai pe bază de contracte de delegare încheiate între:

a) operatorii de colectare și transport și ADI „Dobrogea", în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;

b) SC POLARIS M HOLDING SRL și Primăria Municipiului Constanța – colectarea, transportul și sortarea deșeurilor de pe raza municipiului Constanța;

c) operatorii instalațiilor de tratare de la Ovidiu și Tortoman și ADI „Dobrogea", în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;

d) SC IRIDEX SALUBRIZARE SRL și ADI „Dobrogea", în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 2 de colectare – pentru activitățile de sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale;

e) SC TRACON SRL și ADI „Dobrogea", în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 de colectare– pentru depoziarea deșeurilor municipale.

ART. 85

Pentru colectarea deșeurilor de construcții se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de colectare și transport care au încheiate contracte de delegare și utilizatorii serviciului care generează această categorie de deșeuri.

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII TRANZITORII și FINALE

ART. 86

(1) Prezentul Regulament se aprobă de către ADI „Dobrogea" și de către consiliile locale.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa 3.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, ADI „Dobrogea" și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C., după caz.

ART. 87

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

ART. 88

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXE

ANEXA 1 Zone de colectare din județul Constanța

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială
Zona 1	
1.	municipiul Constanța
2.	orașul Murfatlar
3.	orașul Ovidiu
4.	Corbu
5.	Fântânele
6.	Grădina
7.	Istria
8.	Lumina
9.	Mihai Viteazu
10.	Săcele
11.	Târgușor
12.	Valu lui Traian
Zona 2	
13.	orașul Negru Vodă
14.	orașul Techirghiol
15.	orașul Eforie
16.	Amzacea
17.	Bărăganu
18.	Cerchezu
19.	Chirnogeni
20.	Comana
21.	Cumpăna
22.	Mereni
23.	Pecineaga
24.	Topraisar
25.	Tuzla
Zona 3	
26.	Adamclisi
27.	Aliman

28. Băneasa
29. Deleni
30. Dobromir
31. Dumbrăveni
32. Independența
33. Ion Corvin
34. Lipnița
35. Oltina
36. Ostrov
37. Rasova
38. Saligny
39. Siliștea
40. orașul Hârșova
41. Ciobanu
42. Crucea
43. Gârliciu
44. Ghindărești
45. Horia
46. Pantelimon
47. Topalu
48. Vulturu
49. municipiul Medgidia
50. Castelu
51. Ciocârlia
52. Cobadin
53. Cuza Vodă
54. Mircea Vodă
55. Nicolae Bălcescu
56. Peștera
57. Tortoman

ANEXA 2 Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubrizare

2.1. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de colectare si transport a deseurilor municipale si a deseurilor din constructii provenite de la populatie

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/ colectare neefectuata conform plan de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea	%	2020 – min. 50% 2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.			economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2020 – min. 20% 2021 – min. 25% începând cu 2022 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate				
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

2.2. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de operare a instalatiilor de tratare și a depozitelor de deseuri

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
I.1	**Eficienţă în operarea staţiilor de sortare**	I.1.1 Cantitatea totală de deşeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptate la stațiile de sortare (**%**)	**Min. 75**	Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare mecano-biologică este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând fi recuperat din tarif
I.2	**Staţii de sortare - deşeuri reciclate de hârtie şi carton**	I.2.1Cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (**%**)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.3	**Staţii de sortare - deşeuri reciclate de plastic şi metal**	I.3.1 Cantitatea totală de deşeuri din plastic şi metal (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de plastic şi metal acceptată anual la stația de sortare (**%**)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.4	**Staţii de sortare -**	I.4.1 Cantitatea totală de deşeuri	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
	deşeuri de sticlă	din sticla (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de sticla acceptată anual la stația de sortare (**%**)		
I.5	**Stații de sortare – valorificare energetică**	I.5.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la stația de sortare (**%**)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.1	**Instalații TMB - eficiență în operarea celulelor de compostare**	II.1.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri verzi acceptată la instalația TMB (**%**)	**Max. 10**	Pentru cantități depozitate mai mari de 10% din cantitatea totală de deşeuri verzi şi biodeşeuri acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul instalației TMB din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif
II.2	**Instalații TMB - cantitatea de compost produsă**	II.2.1 Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri verzi acceptate în celula de compostare de la instalația TMB în anul respectiv (**%**)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	**Instalații TMB - cantitatea de compost valorificată**	II.3.1 Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsa în instalația de TMB în anul respectiv (**%**)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
III.1	**Instalații TMB – eficiență în operare**	III.1.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB **(%)**	**Max. 75**	Pentru cantități depozitate mai mari de 75% din cantitatea totala intrată în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit
III.2	**Instalații TMB – cantitatea de deșeuri valorificată energetic**	III.3.1. Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB **(%)**	**Min. 5**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

ANEXA 3 Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate

3.1. Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa penalității (contravenției)	Cuantumul sancțiunii (lei)
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția Delegatarului datele şi informațiile solicitate sau furnizarea incorectă şi incompletă de date şi informaţii	20.000 - 50.000
2	Neaplicarea măsurilor de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare sau a Propunerilor de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului	30.000 - 50.000
3	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autoritățile administrației publice locale și avizate de ADI „Dobrogea"	30.000 - 50.000
4	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licențelor	20.000 - 50.000
5	Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractele de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 - 50.000
6	Nerespectarea de către Delegat a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului	30.000 - 50.000
7	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	10.000 - 20.000
8	Nerespectarea fluxului deşeurilor indicat de Delegatar	50.000 - 100.000

3.2. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 2.500
2	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenținerea curățeniei pe platforme	100 - 200	200 - 400
3	Depunerea în recipientele de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul	100 - 200	200 - 400

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
	public, de deşeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deşeuri de construcții/desființări, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.		
4	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor	100 - 200	200 - 400
5	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale	50 - 100	1.000 - 2.000
6	Utilizar earecipientelor pentru de şeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	100 - 200	500 - 2.000
6	Aruncarea deşeurilor de construcții şi demolări pe domeniul public sau privat al localității	50 - 100	1.000 - 2.000
8	Deteriorarea şi/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare	500 - 2.000	1.000 - 2.000
9	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	1.000 - 2.000
10	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deşeurile asimilabile a deşeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000 - 2.000
11	Fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spaţiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000
12	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deşeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare	-	1.000 - 2.000
13	Refuzul Utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licențiat în aria de delegare respectivă pentru anumite categorii de deşeuri	500 – 1.000	500 – 1.000

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deşeurilor reciclabile, respectiv a biodeşeurilor colectate separat în deşeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deşeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

** Nivelul taxei penalizatoare, precum şi procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc şi se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.

ANEXA 2

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA"

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„ privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din Județul Constanța" – LOT 1

SECȚIUNEA III

CAIET DE SARCINI



CUPRINS

DATE GENERALE 5

Cadrul proiectului 5

Datele titularului 5

Obiectul contractului de delegare 6

Obiectul caietului de sarcini 6

Durata contractului de delegare 6

1. DESCRIEREA INSTALAȚIILOR – LOT 1 7

1.1 Stația de sortare Ovidiu 7

1.1.1. Amplasare stație 7

1.1.2. Aria deservită 7

1.1.3. Tipuri și cantități de deșeuri sortate 7

1.1.4. Descrierea procesului tehnologic 8

1.1.5. Cerințe minime de operare 11

1.1.6. Infrastructura existentă 11

1.1.7. Investiții realizate de Operator 12

1.2. Stația de sortare Cumpăna 12

1.2.1. Amplasare 12

1.2.2. Aria deservită 12

1.2.3. Tipuri și cantități de deșeuri sortate 12

1.2.4. Descrierea procesului tehnologic 13

1.2.5. Cerințe minime de operare 13

1.2.6. Infrastructura existentă 14

1.2.7. Investiții realizate de Operator 14

1.3. Stația de sortare Corbu 14

1.3.1. Amplasare stație 14

1.3.2. Aria deservită de stația de sortare 15

1.3.3. Tipuri și cantități de deșeuri sortate 15

1.3.4. Descrierea procesului tehnologic 16

1.3.5. Cerințe minime de operare 16

1.3.6. Infrastructura existentă 16

1.3.7. Investiții realizate de Operator 17

1.4. Instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu 17

1.4.1. Amplasament 17

1.4.2. Aria deservită 17

1.4.3. Tipuri și cantități de deșeuri tratate 18

1.4.4. Descrierea procesului tehnologic 19

1.4.5. Cerințe minime de operare 21

1.4.6. Infrastructura existentă 21

1.4.7. Investiții realizate de Operator 22

1.5. Laborator de analize 22

1.6. Alte facilități de pe amplasamentul Ovidiu 23

2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 26

2.1. Scopul serviciilor 26

2.2. Perioada de mobilizare și data programata pentru începere 26

2.3. Legislație, standarde și linii directoare



2.5. Operare și întreținere 27
2.6. Personal și instructaj 28
2.7. Operațiuni de urgență 32
2.8. Supravegherea 32
2.9. Comunicare 33
2.9.1. Comunicarea cu Delegatarul 33
2.9.2. Comunicarea cu Clienții 33
2.10. Programul de lucru 34
2.11. Programul de funcționare 34
2.12. Deșeuri admise și neadmise 34
2.13. Conștientizarea publicului 35
2.14. Identitatea firmei și identificarea personalului 35
2.15. Echipament de protecție și siguranță 35
2.16. Asigurarea utilităților 35
2.17. Securitatea obiectivelor 35
2.18. Controlul și monitorizarea mediului 36
2.19. Monitorizarea tehnologică 36
2.20. Vehicule și echipamente suplimentare 36
2.21. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională Error! Bookmark not defined.
2.22. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 36
2.23. Cerințe privind raportarea 37
2.24. Sedințe de management al serviciilor 40
2.25. Asigurări pentru infrastructura pusă la dispoziție 40
3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 40
4. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 41
4.1. Mecanismul de plată aferent 41
4.2 Veniturile de la OIREP 42
4.3 Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor, a metalului recuperat din deșeurile reziduale și a compostului 42
4.4 Mecanismul de aplicare a penalităților contractuale 42
4.5 Redevența 42
4.6 Registre, evidențe contabile și audit 43
5. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICA 61
ANEXE 62
ANEXA 1 PREZENTAREA PROIECTULUI SMID 63
Colectarea deșeurilor 65
Transferul deșeurilor 65

Sortarea deşeurilor 65
Compostarea deşeurilor 65
Tratarea mecano-biologică a deşeurilor 66
Eliminarea deşeurilor 66
ANEXA 2 MANUALELE DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE A INSTALAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII 69
ANEXA 3 AUTORIZAȚII 70
ANEXA 4 LISTA STAŢIILOR DE SORTARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI CAPACITATEA DE PRELUCRARE A ACESTORA 71
ANEXA 5 LISTA DEŞEURILOR DE AMBALAJE CE URMEAZĂ A FI RECICLATE/VALORIFICATE 72



DATE GENERALE

Cadrul proiectului

Judetul Constanța, face parte din Regiunea de Dezvoltare 2 Sud-Est, care este compusa din judetele: Braila, Buzău, Constanța, Galati, Tulcea si Vrancea. Situat în sud-estul țării, judetul Constanta se învecinează cu judetul Tulcea, in nord, Marea Neagra spre est, fluviul Dunarea la vest, Bulgaria în sud.

Din punct de vedere administrativ, judetul Constanta este format din trei municipii (Constanța – reședința de județ, Mangalia și Medgidia), 8 orase (Cernavodă, Eforie, Hârșova, Murfatlar, Navodari, Negru-Voda, Ovidiu, Techirghiol), 59 comune și 188 sate.

Aria de proiect este reprezentată de 57 de unități administrativ – teritoriale din județ și UAT Județul Constanța care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", înființată în anul 2013.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", organizează procedura de licitație pentru desemnarea operatorului/operatorilor pentru prestarea serviciilor de sortare și tratare a deșeurilor municipale din județul Constanța.

Aria delegării care face obiectul prezentului Caiet de sarcini include următoarele UAT-uri: Constanța, Ovidiu, Murfatlar, Lumina, Valu lui Traian, Grădina, Fântânele, Târgușor, Săcele, Istria, M. Viteazu, Corbu.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale și anume: Stațiile de sortare Corbu și Cumpăna și CMID Ovidiu.

Caietul de sarcini include şi cerinţele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor. În Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini este prezentat Sistemul de Management Integrat implementat la nivelul județului Constanța.

Datele titularului

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea"

Adresa: Aleea Magnoliei nr.2, bl.L4, et.2, camera 205, Localitatea Constanța, Județul Constanța

Telefon: : +40341 454 421

Email:contact@adidobrogea.ro

Obiectul contractului de delegare

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea prin concesiune a gestiunii următoarelor activităţi componente ale serviciului de salubrizare:

LOT 1

- sortarea deşeurilor municipale şi a celor similare în următoarele staţii de sortare:
    - Staţia de sortare Ovidiu;
    - Staţia de sortare Cumpăna
    - Staţia de sortare Corbu
- organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare, în instalaţia de tratare mecano-biologică de la Ovidiu

Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanţă, cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor serviciului de salubrizare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţiilor listate în Capitolul 2 al prezentului document şi care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare, parte a documentaţiei de atribuire.

Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare va fi de 5 ani.

1. DESCRIEREA INSTALAȚIILOR – LOT 1

1.1 Stația de sortare Ovidiu

1.1.1. Amplasare stație

Staţia de sortare Ovidiu a fost construită prin fonduri UE în cadrul Programului Operaţional Infrastructura Mare (POIM). Terenul pe care se află staţia de sortare este localizat la aproximativ 300 m vest de depozitul ecologic de deşeuri Ovidiu în extravilanul oraşului Ovidiu, la cca. 5 km NV de zona locuită şi la cca. 300 m de canalul Poarta Albă – Midia Năvodari, în zona industrială a oraşului, în apropierea drumului judeţean DJ 87 Ovidiu – Poarta Albă.

1.1.2. Aria deservită

Staţia de sortare Ovidiu, cu o capacitate proiectată de 23.000 tone/an, va asigura sortarea deşeurilor reciclabile colectate separat de pe teritoriul localităţilor Ovidiu, Murfatlar, Valu Lui Traian, Grădina, Fântânele, Tîrguşor, Săcele, Istria, Mihai Viteazu, Lumina 65.748 locuitori, din care 25.050 locuitori în mediul urban.

În cazul în care, contractul Municipiului Constanța este adiționat cu preluare la sortare a deșeurilor de pe raza municipiului în statia de sortare Ovidiu, atunci se vor face modificările corespunzătoare și anume:

- responsabilitatea operatorului va fi aceea de a gestiona corespunzător întreaga cantitate de deșeuri reciclabile intrate în stație, inclusiv municipiul Constanța;
- adiționarea contractului cu operatorul stației de sortare Ovidiu prin adăugarea în Fluxul deșeurilor a cantităților de deșeuri reciclabile colectate din municipiul Constanța;
- modificarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, astfel încât toată cantitatea care intră în stație să fie gestionată corespunzător;

1.1.3. Tipuri și cantități de deșeuri sortate

Deşeurile menajere şi similare (inclusiv deşeurile din pieţe) vor ajunge la staţia de sortare colectate pe 3 fracţii, şi anume: hârtie/carton, plastic/metal şi sticlă. Deşeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate, iar deşeurile de sticlă stocate temporar pe amplasament (şi eventual mărunţite) în vederea transportului la reciclatori.Conform estimărilor, staţia de sortare Ovidiu se va utiliza cu mult sub capacitatea proiectată (23.000 tone/an), cantitatea de deşeuri sortată (mai puţin deşeurile de sticlă) variind între cca. 3.200 tone/an şi cca. 3.500 tone/an.

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 2.500- 2.700 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă care vor fi trimise la valorificare. Reziduurile de la sortare (circa 850-900 t/an), vor fi trimise la instalația TMB Ovidiu. Cantitățile au fost estimate luând în considere atingerea indicatorului de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat, acestea se vor trata în funcție de cerința valorificatorului (eventual mărunțire), pentru a eficientiza transportul la reciclatori. În cazul în care sticla se trateaza prin măruntire, aceasta se descarcă lângă mărunțitorul de sticlă, din hala de depozitare baloți. După mărunțire, sticla este evacuata din mărunțitor într-un container basculabil de 1,0 mc, care este preluat de stivuitor și descărcat într-un container de 32 mc. Cantitatea medie estimată este de circa 250 tone în anul 2023, urmând ca în urmatorii ani cantitatea să scadă (cu variații între 126 tone/an și 246 tone/an), și ca urmare a implementării sistemului garanție- returnare (SGR) reglementat de HG nr 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție – returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile.

Categorie deșeu	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Deșeuri reciclabile Zona 1- H/C	1,781	1,769	1,770	1,761	1,752
Deșeuri reciclabile Zona 1- P/M	1,647	1,580	1,466	1,458	1,451
Deșeuri reciclabile Zona 1 S	246	235	128	127	126
TOTAL INPUT	**3,674**	**3,583**	**3,364**	**3,347**	**3,329**
TOTAL INPUT FĂRĂ STICLĂ	**3,428**	**3,349**	**3,236**	**3,220**	**3,203**
Reciclabile sortate și transmise la reciclatori	**2,748**	**2,679**	**2,523**	**2,510**	**2,497**
Reziduuri din sortare	925	904	841	837	833

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu pana la 20%.

1.1.4. Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de sortare. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr.2.1 la prezentul Caiet de sarcini.

Capacitatea liniei stației de sortare este proiectată pentru prelucrarea a 23.000 tone de deșeuri reciclabile/an (5-6 tone/oră), 260 de zile lucrătoare/an, 2 schimburi/zi, 8 ore/schimb.

Hala în care este instalată stația de sortare este prevăzută cu uși de acces, instalație de alimentare cu energie electrică, instalație de iluminat, de protecție anti-incendiu, de ventilație și desprăfuire.

Stația de sortare este dimensionată corespunzător pentru a face față cantităților zilnice de deșeuri estimate din proiect.

Capacitatea stației de sortare Ovidiu

Hârtie +carton	7.400 t/an
Plastic	6.200 t/an
Metal	1.260 t/an
Sticla	2.400 t/an
Nereciclabile	5.740 t/an
TOTAL	**23.000 t/an**

Pentru a putea gestiona la capacitate maximă cele 4 categorii de deşeuri care provin din colectare selectivă în 3 containere, vor fi tratate în fluxuri separate, astfel:

Schimbul 1
Hârtie si carton - un program de 4 ore/schimb, din care 1 oră pentru mentenanţa instalaţiei
Schimbul 2
Plastic + metal - un program de 4 ore/schimb, din care 1 oră pentru mentenanţa instalaţiei.
Următoarele fracţiuni vor fi sortate mecanic: metale feroase si metale neferoase.
Restul componentelor vor fi sortate manual: carton, hârtie tipărita, alte fracţiuni de hârtie, PET, PEJD, PEID, PVC, alte plastice.

Instalaţia de sortare este dimensionată astfel încât:
- sa proceseze zilnic întreaga cantitate de deşeuri primită in 2 schimburi de lucru
- permite o abordare flexibila in faza operaţională atât în ceea ce priveşte cantităţile procesate cât si a numărului fracţiunilor ce se vor sorta în vederea valorificării (minim 12 fracţiuni in cabina de sortare la care se adăuga 4 tipuri de fracţiuni in zona de primire, respectiv deşeuri voluminoase de carton, plastic, deşeuri de lemn si fracţiuni indezirabile)
- permite monitorizarea si supravegherea tuturor activităţilor care se desfăşoară in hala de sortare si in spaţiile de depozitare
- consumurile de carburanţi si energie electrica sunt minime, datorita fluxului tehnologic si echipamentelor performante propuse
- sunt asigurate condiţii de desfăşurare a muncii în condiţii de protecţie pentru siguranţa si sănătatea lucrătorilor

Având în vedere cantitatea de deşeuri rezultată în urma actualizărilor faţă de cea estimată prin proiect ce va intra în staţia de sortare, operatorul îşi va putea adapta programul de lucru, astfel încât toată cantitatea de deşeu să fie tratată.

Principalele etape ale fluxului tehnologic pentru procesarea fracţiunilor uscate provenite din colectare selectiva constând în ambalaje si deşeuri de ambalaj sunt următoarele:
- cântărire pe platforma electronica de cântărire auto, amplasata la intrarea in instalaţie, înregistrarea datelor privind: ora sosiri/ora plecării, greutate la sosire/la ieşire, zona din care provin deşeurile, numărul maşinii, numele şoferului, date de identificare ale operatorului colector.
- maşinile sunt direcţionate către zona de recepţie, care este o construcţie metalică având dimensiunile inter-ax cca. 20,00x21,00 m. Zona de primire are o înălţime utilă minima de 7,50 m, care permite descărcarea atât a autogunoierelor cât si a containerelor mari transportate cu camioane

cu cârlig. Descărcarea deşeurilor se face în grămezi separate, corespunzătoare fiecărui flux de sortare.

- au fost stabilite două zone pentru depozitarea temporară a deşeurilor, câte una pentru fiecare flux de sortare: hârtie+carton şi, respectiv plastic+metal. Cele două zone au fost stabilite astfel încât să satisfacă următoarele cerinţe minime:

• să permită accesul si manevrele pentru maşinile care descărcă deşeuri
• să asigure spaţiu de depozitare pentru minim 1 zi de lucru
• să permită manevre pentru încărcătorul frontal care va alimenta desfăcătorul de saci
• să permită accesul pentru întreţinere si reparaţii

- sticla se descarcă lângă mărunţitorul de sticlă, din hala de depozitare baloţi. După mărunţire, sticla este evacuata din mărunţitor într-un container basculabil de 1,0 mc, care este preluat de stivuitor şi descărcat într-un container de 32 mc.
- după descărcare, autogunoierele sunt direcţionate către cântar înainte de ieşirea din incintă.
- în zona de recepţie are loc o verificare vizuală a deşeurilor stocate temporar în vederea intrării pe fluxul de sortare si extragerea materialelor indezirabile voluminoase, lemn, daca este cazul.
- tot în aceasta zonă se sortează manual și fracțiunile din carton, plastic. Ele se elimină în grămezi.
- din zona de recepţie/primire deşeurile sunt încărcate cu încărcătorul frontal în buncărul desfăcătorului de saci.
- operațiunea de sortare propriu-zisă are loc într-o cabina climatizată, fixată la o înălţime de cca. 3,00 m faţă de pardoseala. Cabina de sortare este o structura metalica cu închideri laterale si acoperiş din panouri sandwich tabla/spuma poliuretan/tabla, asigurând o buna izolaţie. Cabina este prevăzuta cu geamuri, sistem de iluminat si este echipata cu un sistem de ventilaţie / climatizare / încălzire. Aerul este preluat din exterior, încălzit sau răcit la o temperatura constanta intre 18 si 22·c, înainte de a fi ventilat in cabina de sortare. Se asigura 10- 12 schimburi de aer proaspăt pe ora, la temperatura constanta.
- operaţiunea de sortare manuala se face prin extragerea pe banda de sortare a fracţiunilor reciclabile. În cabina de sortare, banda de sortare are 8 guri de eliminare a fracţiunilor sortate (câte 4 pe fiecare latura a benzii), astfel încât se pot sorta manual simultan minim 8 - maxim 16 tipuri de fracţiuni diferite.
- deasupra benzii de sortare, după ieşirea din cabina de sortare, este fixat un separator magnetic overband care extrage cu ajutorul magnetului permanent părţile feroase (metalice) care sunt eliminate pe un jgheab metalic, într-un container de 32 mc.Extractorul de metale va funcționa numai în schimbul 2, pe fluxul de tratare al plasticelor+ metalelor.

- metalele neferoase extrase se elimină peun jgheab metalic cu pâlnie , în gradena de sub separator , de unde sunt împinse cu încărcătorul frontal sau cu stivuitorul în buncărul de alimentare al presei de balotat.

1.1.5. Cerințe minime de operare

Conform *Ordinului ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*, prestarea activităţii de sortare a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calităţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri de reciclabile sortate şi predate agenţilor economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţa economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea şi valorificarea deşeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilităţii de la operatorii economici autorizaţi în acest scop de Ministerul Mediului şi Padurilor;

h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

1.1.6. Infrastructura existentă

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
1	Bandă de alimentare	1
2	Desfăcător de saci	1
3	Bandă transportoare orizontală de sub desfăcătorul de saci	1
4	Bandă de sortare	1
5	Container termoizolat posturi de sortare	1
6	Container de colectare	8
7	Bandă deferare	1
8	Sistem separare neferoase	1
9	Presă de balotare orizontală	1
10	Mărunțitor de sticlă	1
11	Echipamente electrice aferente	1
12	Bandă colectoare deșeuri sortate	1
13	Bandă inclinată pentru alimentarea presei	1

Stația de sortare și instalația TMB de la Ovidiu vor mai beneficia de 3 camioane transport containere 32 tone, 9 încărcătoare frontale cu capacitatea de 1 mc și 1 motostivuitor.

1.1.7. Investiții realizate de Operator

Pentru a putea sorta întreaga cantitate de deșeuri s-a estimat că mai sunt necesare 2 containere deschis - abroll de 10 mc pentru depozitarea temporară a sticlei.

1.2. Stația de sortare Cumpăna

1.2.1. Amplasare

Cu o capacitate proiectată de 500 tone/an, stația de sortare Cumpana este amplasată în localitatea Cumpăna, accesul făcându-se prin prelungirea străzii Străjii, FN.

1.2.2. Aria deservită

Stația de sortare Cumpăna va asigura sortarea deșeurilor colectate separat de pe teritoriul localității Cumpăna, cu o populație de13.566 locuitori.

1.2.3. Tipuri și cantități de deșeuri sortate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Conform estimărilor, stația de sortare Cumpăna va opera o capacitatea proiectată de (500 tone/an), cantitatea de deșeuri sortată (mai puțin deșeurile de sticlă) variind între cca. 387 tone/an și cca. 407tone/an.

Categorie deșeu	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Deșeuri de hârtie/carton	205	204	208	206	205
Deșeuri de plastic/metal	202	195	183	182	181
Deșeuri de sticlă	29	28	15	15	15
Total input	**436**	**427**	**406**	**404**	**402**
Total input fără sticlă	**407**	**399**	**391**	**389**	**387**
Reciclabile sortate transmise la reciclator	**326**	**319**	**304**	**303**	**301**
Reziduuri din sortare	**110**	**108**	**102**	**101**	**101**

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 300- 330 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă care vor fi trimise la valorificare. Reziduurile de la sortare, cca. 100 t/an, vor fi trimise la instalația TMB Costinești. Cantitățile au fost estimate luând în considerare atingerea indicatorului de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în OUG nr 92/ 2021 privind regimul deșeurilor

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat, acestea se vor stoca temporar pe amplasament în vederea transportului la reciclatori. Cantitatea medie estimată este de circa 29 tone în anul 2023, urmând ca în urmatorii ani cantitatea să scadă (cu variații între 15 tone/an și 28 tone/an), și ca urmare a implementării sistemului garanție- returnare (SGR) reglementat de HG nr 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție – returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile.

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu pana la 20%.

1.2.4. Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de sortare. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr. 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Deşeurile colectate separat pe 3 fracții sunt transportate la instalaţia de sortare cu autogunoierele.

În staţia de sortare, fluxul tehnologic constă în:

- cântărire pe platforma electronică de cântărire auto, amplasată la intrarea în instalaţie;
- descărcarea deşeurilor în zona de primire a halei de sortare şi depozitarea temporară pe platforma betonată din interior;
- manipularea şi deplasarea deşeurilor către buncărul de alimentare cu ajutorul unui încărcător frontal;
- transportul deşeurilor prin intermediul unui sistem de benzi de alimentare şi a unei benzi de transport (banda de transport are câte 4 platforme pe care pot fi 8 posturi de lucru);
- balotarea cu ajutorul presei de balotat a fracțiilor sortate.

1.2.5. Cerințe minime de operare

Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de perfomanță stabiliți.

De asemenea, sunt aplicabile aceleași cerințe prezentate în secțiunea 1.1.5 Cerințe minime de operare .

1.2.6. Infrastructura existentă

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
1	Împrejmuire, poartă acces	1
2	Platformă betonată	1
3	Cabină poartă, rampă acces, cântar	1
4	Hală de primire și sortare deșeuri	1
5	Bandă de sortare	1
6	Utilaj balotat	1
7	Clădire administrativă	1
8	Rețea colectare ape uzate, rigole	1
9	Separator de grăsimi, nămol, hidrocarburi	1
10	Cămin apometru	1
11	Stelaje plase metalice	1
12	Încărcător frontal	1
13	Motostivuitor	1
14	Containere PVC	n.d.
15	Stelaje plase metalice pentru depozitat sticlă sortată	n.d.

1.2.7. Investiții realizate de Operator

Pentru a putea gestiona cantitatea de deșeuri de sticlă, s-a estimat că mai este necesar 1 container deschis - abroll de 10 mc pentru depozitarea temporară a sticlei.Din punct de vedere al infrastructurii, stația de sortare de la Cumpăna nu necesită un volum ridicat de investiții. Echipamentele tehnologice din cadrul stației necesită lucrări de întreținere și reparații curente, astfel:

- banda transportoare și buncărul de alimentare – reparații curente (gresare, decolmatare);
- banda de sortare – reparații curente (gresare, decolmatare) și schimbare motor cu turație variabilă;
- hala de sortare – lucrări de curățenie și igienizare;
- presa - reparații curente (gresare, decolmatare).

Pentru o funcționare mai eficientă mai sunt necesare cca. 8 containere cu roți pentru a fi amplasate lângă punctele de colectare, astfel încât materialul sortat să nu fie aruncat pe jos.

1.3. Stația de sortare Corbu

1.3.1. Amplasare stație

Cu o capacitate proiectată de 450 tone/an, stația de sortare Corbu este amplasată în localitatea Corbu/teren extravilan în parcela Ng 67, lot 21.

1.3.2. Aria deservită de stația de sortare

Stația de sortare Corbu, va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat de pe teritoriul comunei Corbu, cu o populație de 5.957 locuitori.

1.3.3. Tipuri și cantități de deșeuri sortate

Deșeurile menajere și similare vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Conform estimărilor, stația de sortare Corbu se va utiliza sub capacitatea proiectată (450 tone/an), cantitatea de deșeuri sortată (mai puțin deșeurile de sticlă) variind între cca. 190 tone/an și cca. 200 tone/an.

Categorie deșeu	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Deșeuri de hârtie/carton	101	101	102	102	101
Deșeuri de plastic/metal	99	96	90	90	89
Deșeuri de sticlă	14	14	8	7	7
Total input	**214**	**210**	**200**	**199**	**198**
Total input fara sticlă	**200**	**197**	**192**	**191**	**190**
Reciclabile tranmise la reciclatori	**160**	**157**	**150**	**149**	**148**
Reziduuri din sortare	**54**	**53**	**50**	**50**	**50**

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 150-160 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă care vor fi trimise la valorificare. Reziduurile de la sortare, cca. 50 t/an, vor fi trimise la instalația TMB Ovidiu. Cantitățile au fost estimate luând în considere atingerea indicatorului de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat, acestea se vor stoca temporar pe amplasament în vederea transportului la reciclatori. Cantitatea medie estimată este de circa 14 tone în anul 2023, urmând ca în urmatorii ani cantitatea să scadă (cu variații între 7 tone/an și 14 tone/an), și ca urmare a implementării sistemului garanție-returnare (SGR) reglementat de HG nr 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile.

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu pana la 20%.

1.3.4. Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de sortare. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr.2.3 la prezentul Caiet de sarcini.

Deşeurile colectate separat pe 3 fracții sunt transportate la instalaţia de sortare cu autogunoierele.

În staţia de sortare, fluxul tehnologic constă în:

- cântărire pe platforma electronică de cântărire auto, amplasată la intrarea în instalaţie;
- descărcarea deşeurilor în cona de primire a halei de sortare şi depozitarea temporară pe platforma betonată din interior;
- manipularea şi deplasarea deşeurilor către buncărul de alimentare cu ajutorul unui încărcător frontal;
- transportul deşeurilor prin intermediul unui sistem de benzi de alimentare şi a unei benzi de transport (banda de transport are câte 2 posturi de lucru);
- balotarea cu ajutorul presei de balotat a fracțiilor sortate

1.3.5. Cerințe minime de operare

Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de perfomanță stabiliți.

De asemenea, sunt aplicabile aceleași cerințe prezentate în secțiunea 1.1.5 Cerințe minime de operare..

1.3.6. Infrastructura existentă

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
1	Împrejmuire, poartă acces	1
2	Platformă betonată	1
3	Cabină poartă, rampă acces, cântar	1
4	Hală de primire şi sortare deşeuri	1
5	Bandă de sortare cu 2 posturi	1
6	Utilaj balotat	1
7	Clădire administrativă	1
8	Clădire garaj	1
9	Atelier mecanic	1
10	Fosă septică betonată	1
11	Puț forat alimentare apă	

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
12	Cămin colectare levigat	1
13	Tocător resturi vegetale	1
14	Încărcător frontal	1
15	Containere PVC	n.d.

1.3.7. Investiții realizate de Operator

Pentru a putea gestiona cantitatea de deșeuri de sticlă, s-a estimat că mai este necesar 1 container deschis - abroll de 10 mc pentru depozitarea temporară a sticlei.

Din punct de vedere al infrastructurii, stația de sortare de la Corbu nu necesită investiții.
Echipamentele tehnologice din cadrul stației necesită lucrări de întreținere și reparații curente, astfel:
- banda transportoare și buncărul de alimentare – reparații curente (gresare, decolmatare);
- banda de sortare – reparații curente (gresare, decolmatare);
- hala de sortare – lucrări de curățenie și igienizare;
- presa - reparații curente (gresare, decolmatare).

Având în vedere situația existentă, sunt necesare lucrări de curățenie, igienizare și reparații curente pentru a asigura o bună funcționare.

1.4. Instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu

1.4.1. Amplasament

Detalii privind amplasamentul instalației de tratare mecano-biologică sunt prezentate în secțiunea 1.1.1. Suprafața ocupată de instalație de tratare mecano-biologică este de: 7.624,12 mp șopron maturare, 1.260,27 mp șopron tratare mecanică, 5.268 mp platformă compostare intensivă.

1.4.2. Aria deservită

Instalatia de tratare mecano-biologica de la Ovidiu, cu o capacitate de 120.000 tone/an, va asigura tratarea mecano-biologica a deșeurilor municipale reziduale colectate separat de pe întreaga zona 1 de colectare.

Vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat, deșeurile din piețe și reziduurile de la stațiile de sortare Ovidiu și Corbu.

Populația deservită de instalatia de tratare mecano-biologica este de circa 340.507 locuitori, din care 293.852 locuitori din mediul urban și 46.655 locuitorii din mediul rural .

1.4.3. Tipuri şi cantităţi de deşeuri tratate

Următoarele categorii de deşeuri, separate la sursa, vor fi acceptate în vederea tratării în staţia TMB Ovidiu:

- deşeuri reziduale, menajere şi similare (inclusiv deşeuri din pieţe), colectate separat din zona 1;
- bio-deşeuri, menajere şi din piețe, colectate separat din zona 1.

Tehnologia de tratare mecano-biologica cuprinde două etape:

- etapa de tratare mecanica
- etapa de tratare biologica care este de tip activ şi are loc in doua faze
  - faza de fermentare intensiva, cu insuflare de aer, prin conducte îngropate, in grămezi acoperite cu membrana semipermeabila, având o durata de cel puţin 28 zile calendaristice;
  - faza de maturare a materialului rezultat în prima etapa, având o durată de 12 săptămâni;

Pre-tratarea mecanică a fost proiectată pentru o capacitate de 120.000 tone/an, operabil pentru 260 de zile pe an rezultând astfel 462 tone/zi sau aproximativ 33 tone/ora.

Etapa de tratare biologică - faza descompunere (fermentare intensivă a fost dimensionată la o cantitate de intrare de 90.000 tone/an şi un procent de reducere de 35%.

Etapa de tratare biologica - faza de maturare a fost dimensionata la o cantitate de intrare de 58.500 tone şi un procent de reducere de 5%.

Cantitatea finala de deşeuri biostabilizate va fi de 55.600 t/an şi 2.060 t/an compost de calitate din deşeuri verzi.

Pentru a nu infesta materialul din deşeuri verzi, parcuri şi grădini, piete şi spaţii verzi, material care se pretează la a fi prelucrat in vederea obtinerii de compost de buna calitate, este necesar ca deşeurile să fie tratate în fluxuri separate.

Cantităţi de deşeuri tratate la instalaţia TMB Ovidiu (tone)

Categorie deşeu	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Deşeuri reziduale municipiul Constanța	82.151	79.010	72.057	71.688	71.319
Deşeuri reziduale restul Zona 1	13.275	12.883	12.427	12.342	12.279
Reziduu sortare SS Corbu	54	53	50	50	50
Reziduu sortare SS Ovidiu	925	904	841	837	833
Total input	**96.405**	**92.850**	**85.376**	**84.917**	**84.480**
Reziduu sortare SS Constanța	*6.891*	*6.676*	*6.182*	*6.150*	*6.119*

În măsura în care va exista capacitate disponibilă iar operatorul activității de colectare a deșeurilor din municipiul Constanța este de acord, se poate asigura și tratarea reziduurilor de sortare de la stația de sortare Constanța.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri tratate rezultate și depozitate, cantități estimate pe parametrii luați în considerare la proiectarea și construirea instalației.

Output instalația TMB Ovidiu (tone)

Categorie deșeu	2023	2024	2025	2026	2027
Material bio-stabilizat (46,33% din input)	44.668	43.021	39.557	39.345	39.142
Reziduuri din MBT (21% din input)	20.284	19.536	17.963	17.867	17.775
Deșeuri metalice selectate (2% din input)	1.928	1.857	1.708	1.698	1.690

Instalația TMB Ovidiu include și două celule de compostare pentru tratarea biodeșeurilor (inclusiv deșeuri verzi) colectate separat. În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimat a fi compostate (mai puțin deșeurile provenite din municipiul Constanța), cantitatea de compost rezultată, precum și estimarea privind reziduul de la compostare.

Compostarea biodeșeurilor la TMB Ovidiu (tone)

Categorie deșeu	2023	2024	2025	2026	2027
Deșeuri verzi menajere Zona 1	2.295	2.215	2.164	2.153	2.142
Biodeșeuri din piețe Zona 1	4	4	4	4	4
Total input	**2.299**	**2.219**	**2.168**	**2.157**	**2.146**
Compost rezultat (43%)	989	954	932	927	923
Reziduuri de la compostare (10%)	230	222	217	216	215

1.4.4. Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de tratare mecano-biologică. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr. 2.1 la prezentul Caiet de sarcini.

Receptia deșeurilor

Fiind în cadrul aceluiași amplasament cu stația de sortare, stația beneficiază de toate facilitatile asociate acestui centru: poarta, pod bascula, imprejmuire, iluminare exterioara etc. Dupa cantarire, autogunoierele vor descarca fracția umeda (biodeșeuri+reziduale) pe platforma statiei, fiind stocate temporar în vederea intrarii în treapta de pre-tratare mecanica.

Pre-Tratarea mecanica a deseurilor

Deșeurile vor fi descărcate în zona de stocare temporară.Prin utilizarea unui încărcător frontal cu cupa de 3 m^3, se umple buncărul tocător.La ieșirea din buncărul tocător, prin intermediul benzii transportoare, deșeurile tocate sunt transportate spre ciur. Până la ciur , deasupra benzii este postat un separator magnetic care deversează printr-o bandă transportoare fracția metalică într-un container de 32 mc.

Deșeurile tocate se trec printr-un ciur rotativ, având ochiurile de 80 mm,. Ciurul separă deșeurile în 2 fracții, una fiind transportată direct la depozitul de deșeuri (fractie> 80 mm – refuz de ciur), iar cealaltă fractie va intra în treapta de tratare biologică a stației MBT (< 80 mm). Fracția > 80 mm este estimată la circa 25% din total cantitate.

Refuzul de ciur va fi transportat prin intermediul unei benzi transportoare (amplasată la ieșirea din ciur,) în containere de 32 m^3, la depozitul de deșeuri, Transferul refuzurilor la depozitul de deșeuri va fi efectuat 5 zile/săptămână, 8 ore/zi.

Este estimat că 75% din cantitatea intrată va fi supusă tratării biologice. Prin tratarea intensivă deșeurile își vor reduce masa cu 35%. După maturare, potențialul de biodegradabilitate va fi redus la 5% din cel inițial. Filtrarea emisiilor se face utilizând biofiltre.

Tratarea biologica a deseurilor

Deşeurile tratate mecanic care intră în faza I de biostabilizare sunt de două tipuri:

- deşeuri reziduale
- deşeuri verzi.

După procesul de tratare mecanica materialul procesat este transportat in zona de compostare intensivă unde va fi aşezat in 14 brazde (12 brazde rezidual si 2 pt cele verzi). Aranjarea brazdelor se va face cu un încărcător frontal. În faza I de biostabilizare brazdele sunt acoperite cu o membrana de acoperire semipermeabila care împiedică pătrunderea apei si care permite creare unui mediu propice procesului de compostare intensiva.

Aceşti parametri sunt asiguraţi de membrana de acoperire, sistemul de aerare forţata si sistemul de control al procesului in funcţie de parametrii primiţi de la senzorii de temperatura si oxigen.

Faza de compostare intensivă, respectiv formarea grămezilor acoperite cu membrana are loc în zona special amenajata, în zona de tratare biologica. Faza de compostare intensivă durează 15 zile.

După fermentare materialul se va încărca in container de 32 mc şi se va transporta la maturare. Transportul se poate face şi cu încărcătoare frontale. Procesul de maturare durează 25 zile.

Maturarea deseurilor

Materialul rezultat după tratarea biologică a deşeurilor este aranjat cu ajutorul încărcătorului frontal in grămezi poziţionate sub şopronul de maturare, unde materialul este lăsat timp de 25 de zile până devine inert.

El este aranjat în grămezi având următoarele caracteristici:

Caracteristici	UM	Deşeu rezidual	Deşeu verde
Număr grămezi	buc	10	1
Volum grămadă	mc	960	540
Înălțime grămadă	m	3	3
Lungime grămadă	m	20	20
Lăţime bază	m	19	12
Lățime vârf	m	13	6

În aceasta etapa se vor monitoriza:

- Temperatura care trebuie să fie de cca. 40°c
- Umiditatea care trebuie să fie de max. 35%

După caz, grămezile vor fi aerate cu încărcătorul frontal si vor fi stropite cu furtunul.

În această etapă are loc o reducere de masă de circa 5%. La sfârşitul maturării deşeul stabilizat va fi încărcat cu ajutorul unui încărcător frontal într-un container de 32 m^3, şi transportat de camionul cu cârlig la depozit unde va fi utilizat ca strat suport şi/sau strat de acoperire periodică.

1.4.5. Cerințe minime de operare

Procesul de tratare mecano-biologică a deşeurilor trebuie să se desfăşoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum şi toți indicatorii de perfomanță stabiliți.

1.4.6. Infrastructura existentă

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
1	Tocător deşeuri	1
2	Bandă transportoare inclinată pivotantă	1
3	Bandă transportoare ascendentă alimentare ciur	1
4	Separator magnetic	1
5	Sită rotativă staționară	1
6	Bandă transportoare deşeuri metalice	8
7	Bandă evacuare fracție mică	1
8	Instalație desprăfuire şi filtrare aer	1
9	Membrană acoperire deşeuri	14
10	Senzori oxigen	14
11	Senzori temperatură	14
12	Sistem ventilație brazde deşeuri reziduale (distribuitoare aer, ventilatoare, țevi, duze aerare)	12
13	Sistem ventilație ventilatoare brazde deşeuri verzi (distribuitoare aer, ventilatoare, țevi, duze aerare)	2
14	Sistem monitorizare şi control (tablou comandă, soft automatizare)	1
15	Maşină rulat/derulat folia de acoperire	1

Stația de sortare și instalația TMB de la Ovidiu vor mai beneficia de 3 camioane transport containere 32 tone, 9 încărcătoare frontale cu capacitatea de 1 mc și 1 motostivuitor.

1.4.7. Investiții realizate de Operator

Pentru a putea gestiona cantitatea de deșeuri sunt necesare investiții suplimentare din partea operatorului, astfel:

Echipament/utilaj	**Tip echipament/utilaj**	**Număr de unități**
Tocător deșeuri verzi	Tocător electric staționar	1
Ciur rotativ compost		1

1.5. Laborator de analize

Pe amplasamentul CMID Ovidiu există amenajat un laborator de analize dotat cu următoarele echipamente:

- Nișă chimică;
- pH metru de laborator;
- etuvă de uscare.
- Balanța analitică Kern
- Balanța analitică Radwag
- pH metru WTW
- Baie nisip Raypa
- Analizator gaz+ centrală+ detectori
- Panglica nivel
- Termoreactor pentru C.O.D

Într-o primă etapă echipamentele existente vor fi utilizat pentru monitorizarea caracteristicilor deșeurilor tratate. Astfel, pentru a estima conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic care ajunge la depozitare se va măsura pierderea la calcinare. Se va avea în vedere prelevarea a câte unei probe medii la fiecare 30 de zile de la prima șarjă de deșeu tratat din instalația TMB. De asemenea, se va determina putere calorifică a fracției de deșeuri rezultată din stația de

sortare, respectiv din instalația TMB care este trimisă la valorificare energetică – câte 5 probe medii pe an pentru fiecare categorie (deșeuri reciclabile de la sortare și deșeuri reciclabile de la MBT).

1.6. Alte facilități de pe amplasamentul Ovidiu

Infrastructura existentă amplasament Ovidiu

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
1	Cântar	1
2	Clădire administrativă (birouri, grupuri sanitare, laborator)	1
3	Împrejmuire, poartă acces, 2 bariere acces	1
4	Rețea alimentare cu apă (puț forat, stația de pompare, instalație tratare, rezervor apă potabilă, rețea distribuție)	1
5	Rețea incendiu (rezervor incendiu, rețea distribuție, 4 hidranți exterior supraterani), dotări PSI	1
6	Stație pompare, rețea distribuție apă irigație și consum tehnologic	1
7	Rigole preluare ape pluviale, rețea canalizare, separator hidrocarburi, bazin retenție	1
8	Rețea canalizare apă uzată menajeră, stație de epurare	1
9	Rețea canalizare levigat (și ape din spălarea pardoselii), bazin colectare levigat, stație epurare containerizată	1
10	Bazin concentrat	1
11	Punct alimentare, instalație iluminat interior și exterior, generator electric	1
12	Centrală termică, vas expansiune, boiler	1
13	Aparate aer condiționat	10
14	Ventilatoare	5
15	Stație mobilă carburanți	1
16	Instalație spălat cu presiune	2
17	Echipamente irigat spații verzi (cărucior cu furtun, pistol, ștuțuri, tambur, furtun)	2
18	Trusă de scule	2

Pe amplasamentul stației de sortare și TMB există:

1.6.1.1.Staţie de epurare cu osmoză inversă

Levigatul rezultat din zona de primire/recepţie a deşeurilor reziduale, din zona de tratare biologică și din zona de maturare va fi preluat de reteaua de colectare levigat și transportat către bazinul colector pentru levigat de unde va fi pompat în Staţia de epurare cu osmoză.

Echipamentul de epurare propriu-zis este instalat într-un container de 20", amplasat pe o platforma betonată, prin intermediul a 3 grinzi din beton armat, care asigura pe de o parte înălţimea de garda la precipitaţii și o pantă longitudinală necesară golirii instalaţiei.

1.6.1.2.Construcţii din zona de servicii şi a utilităţilor

- **Cabină poartă**

La intrarea în incinta amplasamentului s-a montat o cabină, tip eurocontainer având dimensiunile 2,5 x 2,5 x 2,4 m.

- **Clădire administrativă**

La intrarea în incintă, pe partea dreaptă, s-a construit clădirea administrativă. Aceasta este o construcţie din cărămidă, parter, cu dimensiunile în plan 6,45 x 30,45 m. În cadrul clădirii administrative s-au amenajat: camera de control, două birouri, sală de şedinţe, secretariat, arhivă, laborator, grup sanitar pentru personal administrativ, grup sanitar pentru personal productiv, vestiare pentru personal productiv, separat pentru bărbaţi şi femei, camera centralei termice, şi sală de mese. Clădirea este racordata la reţelele de alimentare cu apa, canalizare si energie electrica din incinta.
Pentru încălzirea spaţiilor s-a montat o centrală termică alimentată electric.

- **Platformă electronică de cântărire auto**

Pentru monitorizarea cantităţilor de deşeuri procesate, la intrarea in incintă s-a montat o platforma electronica de cântărire auto, cu capacitatea de 60 t.

- **Gospodăria de apă**

Pentru asigurarea alimentării cu apă a obiectivului s-a realizat un foraj cu adâncimea de 100 m în care s-a montat o pompă submrsibilă cu Q = 3,89 1/s şi H = 100 mCA.
În incinta gospodăriei de apa s-a construit o staţie de pompare din zidărie B.C.A., care adăposteşte grupul de pompare a apei pentru stingere incendiu GPI, grupul de pompare apă nevoi igienico-sanitare GpA şi instalaţia de tratare a apei. Clădirea este racordată la reţelele de alimentare cu apă şi energie electrică din incinta.
Rezerva intangibilă de apă pentru incendiu este înmagazinată într-un rezervor metalic cu volumul de 200 mc.
Apa pentru nevoi igienico-sanitare este stocată într-un rezervor îngropat din PAFS, cu volumul total de 5,00 mc.

- **Bazin retenţie apa uzata tehnologică şi levigat**

Apa uzata tehnologic este colectata într-un bazin de retenţie din beton armat cu volumul total de 28 mc. În bazin s-a montat o pompa submersibila din oţel inox (Q = 0,28 I/s şi H = 35 mCA)
care asigură alimentarea cu apa a staţiei de epurare cu osmoza inversa. Pompa este montată pe un cadru plutitor din PEID, racordata la un furtun flexibil si ancoranta cu lanţ.

- **Bazin concentrat**

Pentru gestionarea concentratului rezultat din staţia de epurare cu osmoză inversă s-a instalat un rezervor îngropat din PAFS, cu volumul total de 5,00 mc. Rezervorul va fi golit prin vidanjare si transport la depozitul conform de deşeuri din zona.

- **Separator de hidrocarburi**

Separatorul de hidrocarburi este un echipament prefabricat, echipat cu guri de vizitare si capace necarosabile. Acesta asigură pre-tratarea apelor, astfel încât la iesire apele vor indeplini limitele admisibile de încărcări cu poluanţi conform NTPA 001 fiind deversate in bazinul de retentie, respectiv spre podetul tubular de la drumul de acces.
Separatorul de hidrocarburi are capacitatea de 300 I/s, este din poliester armat cu fibra de sticla, are randamentul de 98,9 % în separarea hidrocarburilor si a uleiurilor şi este dotat cu filtru coalescent.

- **Bazin retenţie ape pluviale**

Bazinul pentru retentie ape pluviale (BRAP) este realizat în săpătură deschisă, cu taluzuri având înclinaţia 1:2,5, are adâncimea medie utila de 2,00 m si un volum util de 300 mc. BRAP este etanşat cu geomembrana PEID de 1 mm.

BRAP-ul este prevăzut cu o başă de colectare a materiilor in suspensie care urmeaza a se decanta. Golirea bazinului se va face către podeţul tubular Dn 800 mm, de la drumul de acces si din acesta in rigola drumului de acces. S-a montat un preaplin din PVC, Dn 400 mm, cu 5 cm mai jos faţă de conducta de admisie in rezervor. Golirea bazinului se va face prin golirea de fund, din PVC, Dn 110 mm prevazuta cu vana de închidere. Conducta de golire este montată deasupra başei.

Golirea bazei se va realiza numai prin vidanjare.

În bazin s-a montat si conducta de aspiraţie a pompei de irigaţii. Aceasta este dotată cu un sorb.

- **Staţie mobilă carburanti**

Pentru asigurarea necesarului de carburanţi, s-a procurat o staţie mobilă de alimentare cu carburanţi cu capacitatea de 5000 l.

- **Împrejmuire porţi**

Incinta a fost împrejmuită perimetral cu gard metalic din plasă de sârmă din oţel galvanizat, dispusă pe stâlpi din ţeavă de fier galvanizat montaţi în fundaţie din beton. Intrarea în incinta se face printr-o poartă de acces din plasă de oţel galvanizat, acţionată automat. Poarta deplasează pe role, care se mişcă pe un ghidaj încastrat în beton şi se va închide cu zăvor.

- **Spaţii verzi**

Amenajarea spaţiilor verzi constă în înierbare şi plantare pomi. Este o lucrare de protecţie, care are scop peisagistic, ea urmărind crearea unui cadru natural cât mai plăcut.

Descrierile tehnice, modul de funcţionare şi întreţinere a acestora se regăsesc în Anexele la Manualul de Operare a staţiei de Sortare si a Staţiei TMB Ovidiu.

2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1. Scopul serviciilor

Este cel prezentat în secțiunea *Obiectul contractului de delegare* din prezentul Caiet de sarcini.

2.2. Perioada de mobilizare și data programata pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data intrării în vigoare a Contractului și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța agenții economici care colectează deșeurile municipale și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data intrării în vigoare a Contractului sunt definite în contractul de delegare.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Operatorul va obține orice echipament suplimentar, vehicule și facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile, va implementa sistemul informatic necesar etc.

În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectiva;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și masuri de solutionare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Primirea/predarea amplasamentului

Nu sunt disponibile informatii privind calitatea factorilor de mediu pe amplasamentele instalațiilor.

2.3. Legislație, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice romanesti. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale și locale.

Autoritatea Contractantă și autoritatile administratiei publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilității Serviciilor asa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deșeurilor, dupa cum este cazul.

Pe toata perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, conform programelor de conformare la cerințele de mediu naționale și europene.

2.4. Autorizații, permise și licențe

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare (inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării instalațiilor (stații de sortare, stație de compostare și instalație de tratare mecano-biologică).

Autorizațiile existente pentru stațiile de sortare Corbu si Cumpana sunt prezentate în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini. În perioada de mobilizare va fi necesară preluarea acestora de către noul operator.

2.5. Operare și întreținere

Instalațiile trebuie sa fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase .

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o maniera pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore. Totodată Operatorul va avea în vedere și mențiunile din Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp, Anexă la prezentul Caiet de sarcini.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producator.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toata întreținerea activităților va avea în vedere protectia mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifiantilor (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, respectiv de la Stația de compostare, în cazul în care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în mai putin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Operatorul trebuie sa reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea raspândirii bolilor.

2.6. Personal și instructaj

Operatorul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă anterioare trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

<u>Personalul principal obligatoriu</u> pe care Operatorul trebuie să îl asigure

1. Manager de contract	Cerințe
Calificare educaţională/profesională	Studii superioare - studii absolvite în domeniul protecției mediului sau inginerie electromecanica/mecanică/economică - având în vedere complexitatea instalațiilor ce vor fi puse în operare în cadrul contractului și activitățile pe

1. Manager de contract	Cerințe
	care acesta le va executa (prin diploma de licență sau echivalent/studii post-universitare /studii de masterat /doctorat)
Experiența similară specifică	În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experienţa specifică pot fi fişa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experienţă de cel putin 3 ani în ocuparea unei poziţii prin prisma căreia a avut responsabilităţi şi sarcini de manager de contract într-o stație instalatie de tratare mecano-biologica a deseurilor și/sau sortare și/sau într-un depozit.
Activități desfășurate	Coordoneaza activitatile din cadrul CMID supervizând direct echipele tehnice și alți colaboratori implicați. Menține relațiile de colaborare și acționează ca persoană respsonsabilă în relația cu ADI Dobrogea. Asigura o comunicare adecvată, discuții și feedback în relația cu ADI Dobrogea. Face propuneri de îmbunătatire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse. Asigura rezolvarea problemelor aparute în funcționarea CMID și informează la timp ADI Dobrogea despre problemele apărute Exercita permanent sau temporar, prin delegarea competentelor, acele atributii specifice specialitatii sale, stabilite prin actul constitutiv al societatii sau prin organul decizional statutar (AGA, CA) in sarcina reprezentantului legal

2. Responsabil calitate și mediu	Cerințe
Calificare educaţionala	Se va prezenta Diploma/Certificat de absolvire în specializare/ocupaţie în ingineria Mediului/ ingineria instalațiilor având în vedere complexitatea instalațiilor ce vor fi puse în operare în cadrul contractului și activitățile pe care acesta le va executa

Experienta	În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experienţa specifică pot fi fişa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experienţă de cel putin 3 ani în ocuparea unei poziţii prin prisma căreia a avut responsabilităţi şi sarcini de responsabil calitate şi mediu într-o statie de sortare şi/sau instalatie de tratare mecano-biologică a deseurilor şi/sau depozit.
Activităţi desfăşurate	Controlează desfaşurarea procesului de producţie. Verifică vizual deşeurilor reciclabile care intră în staţia de sortare/CMID. Va întocmi rapoartele de monitorizare solicitate de autorităţile competente şi rapoarte periodice de progres pentru conducerea instalaţiei. Informează imediat factorii de răspundere cu privire la oprirea funcţionării unor echipamente sau dacă unele echipamente nu funcţionează în parametrii normali. Este persoana care supraveghează procesul tehnologic care se desfăşoară în hala de sortare, în tratare mecano-biologică şi în depozit:

Experţi secundari

Contractantul va trebui să asigure în echipa sa minim următorul personal:

1. Electromecanic	**Cerinţe**
Calificare educaţională	Se vor prezenta documente care să ateste calitatea de electromecanic la momentul semnării contractului/implicării în contract
Activităţi desfăşurate	Asigurarea întreţinerii si verificării stării tehnice a reţelelor, instalaţiilor şi utilajelor electrice şi mecanice cu care este dotată staţia de sortare, staţia TMB şi staţia de tratare levigat. Această persoana se va ocupa şi de activităţile de aprovizionare.

2. Tehnician - Dispecer poartă/cântaragiu	**Cerinţe**
Calificare educaţională	Se vor prezenta documente care să ateste calitatea de dispecer poartă/cântaragiu la momentul semnării contractului/implicării în contract.
Activităţi desfăşurate	Asigurarea accesului autovehiculelor care intră în incinta staţiilor de sortare şi cântărirea

	autogunoierilor de colectare deşeuri.

3. Şoferi/Mecanici	Cerințe
Calificare educaţionala	Se va prezenta Diploma/Certificat de absolvire în specializare/ocupaţie de minim tehnician mecanic şi/sau permis de conducere pentru operarea categoriilor de utilaje din cadrul staţiei la momentul semnării contractului/implicării în contract
Activităţi desfăşurate	Acest personal este responsabil de manevrarea încărcatoarelor frontale, maşinile cu cârlig, şi stivuitorului.

4.Inspector de protecţia muncii	Cerințe
Calificare educaţională	Se va prezenta Diploma/Certificat de absolvire în specializare/ atestat in protecţia muncii la momentul semnării contractului/implicării în contract
Modalitatea prin care se va asigura accesul la serviciile expertului	În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experienţa specifică pot fi fişa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experienţă de cel putin 3 ani în ocuparea unei poziţii prin prisma căreia a avut responsabilităţi şi sarcini de inspector de protecţia muncii

Operatorul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi salariaţii trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

În vederea unei mobilizări mai rapide se recomandă preluarea personalului existent de la Staţia de sortare Corbu precum şi de la Staţia de sortare Cumpăna.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare faţă de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate şi siguranță în muncă şi de protecția mediului, precum şi orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Operatorului şi echipei sale li se permite să vândă sau să distribuie deşeurile primite, precum si deşeurile/materiale rezultate în urma operatiilor desfăsurate pe amplasamentele instalatiilor, doar Agenților Economici cu care are contracte încheiate. Contractele cu Agenții Economici valorificatori vor fi încheiate doar cu avizul Delegatarului.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din parte altor operatori în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

2.7. Operațiuni de urgență

Operatorul va pregăti şi implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevazute şi îsi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

Planul va fi pregătit în Perioada de mobilizare, va fi comunicat Delegatarului şi va fi operațional numai după avizarea acestuia.

2.8. Supravegherea

Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului şi o va lua în considerare la certificarea plăților către Operator dupa cum este descris în Condițiile Contractuale.

Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele păstrate de Operator privind Serviciile, şi să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare a deşeurilor, echipamentele şi vehiculele etc.

Delegatarul va fi informat despre şi va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Delegatarul va organiza şedințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

2.9. Comunicare

2.9.1. Comunicarea cu Delegatarul

Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreuna cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

2.9.2. Comunicarea cu Clienții

Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stațiile de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la instalația de tratare mecano-biologica;
- orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgență;
- accesul este permis numai colectorilor delegați de ADI Dobrogea și colectorilor autorizați de deșeuri stradale din Zona 1 de colectare;
- va indica orarul de functționare.

Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați că orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Operatorului cât si Delegatarului.

Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. Operatorul va pune în funcțiune un număr suficient de linii telefonice/fax/e-mail pentru preluarea sesizărilor, sugestiilor si reclamațiilor de la utilizatorii serviciilor.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite şi ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Operatorul are obligatia să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

2.10. Programul de lucru

Delegatul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

2.11. Programul de funcționare

Programul de funcționare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Delegatarul.

Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au față de Delegatar.

2.12. Deșeuri admise și neadmise

Operatorul va permite accesul în obiective, după cum urmează:

- la stațiile de sortare:

  deșeuri provenind din recipientele pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile provenite de la populației și deșeurile similare colectate din industrie, comerț și instituții;

- la stația de tratare mecano-biologică:

  deșeuri reziduale de la populatie și deșeuri similare colectate din industrie, comert și institutii.
  Deșeuri biodegradabile din deșeurile provenite din servicii municipale (piețe, parcuri&grădini) deșeuri verzi colectate separat de la populație și bio- deșeuri provenite din piețe
  Reziduurile de la sortare de la stațiile de sortare Ovidiu și Corbu

Delegatarul, nici o altă autoritate a administrației publice locale din județ și nici un generator de deșeuri nu îi va cere Ofertantului să accepte și nu va accepta, nici un alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitățile de deșeuri indiferent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie sa poata face față valorilor de vârf.

2.13. Conștientizarea publicului

Operatorul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colectorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

2.14. Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile, și obiectivele cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare și le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

2.15. Echipament de protecție și siguranță

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sănătaţii persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și masurile de protecţie vor fi asigurate și menținute conform legislației romanești și a practicilor internaționale.

2.16. Asigurarea utilităților

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilităţi precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanenta a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor sa nu fie afectat.

2.17. Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise numai cu acceptul scris al Delegatarului.

Regulile privind accesul la [redacted]ective vor fi stabilite de către Operator și [redacted] fi comunicate Delegatarului în Perioada de [redacted]ilizare.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publica și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

2.18. Controlul și monitorizarea mediului

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerinţă suplimentară impusa de o autoritate competenta (din domeniul protecţiei mediului, gospodăririi apelor sau sănătaţii publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

2.19. Monitorizarea tehnologică

Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare a deșeurilor în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Delegatar pe de o parte și a validării performantelor minime cerute pe de altă parte.

Operatorul este liber să organizeze această activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând în totalitate anumite servicii.

2.20. Vehicule și echipamente suplimentare

În sectiunile 1.1.7, 1.2.7, 1.3.7, 1.4.7 sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Operator.

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Achizitia și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Delegatar și nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

2.21. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate

și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și mentine o Baza de date a operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, saptamanale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Delegatarul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Delegatarul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate încă din Perioada de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line aț Delegatarului la Baza de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie sa poată genera **rapoarte zilnice, lunare și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea Delegatarului. Rapoartele lunare vor fi transmise către Delegatar în format letric și excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ţinând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

2.22. Cerințe privind raportarea

a) Înregistrări Zilnice

Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare instalație în parte:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), precum și cantitățile reziduuri de sortate rezultate;
- Cantitatea de compost rezultată, precum și cantitatea de reziduuri rezultată din stația de compostare;
- [redacted]antitățile de deșeuri reciclabile rezultate din TMB

- Cantitatea de deșeuri tratată biologic precum și cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
- Cantitatea de deșeuri depozitată;
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații (transfer, sortare, compostare și tratare mecano-biologică) pentru fiecare instalaţie în parte și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecţie etc.)
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrari ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

b) Rapoarte lunare

Rapoartele lunare vor fi structurate în funcție de diferitele instalații din proiect. Datele privind cantitățile de deșeuri vor fi prezentate separat, pentru fiecare instalație în parte.

Stațiile de sortare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;
- tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în instalații și motivele neacceptării.

Stația de compostare:

- cantitatea de deșeuri recepționată;
- cantitatea de compost rezultată;

- cantitatea de compost valorificată, modalitățile și operatorii economici la care a fost valorificat, prețul mediu obținut;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la stația de compostare și motivele neacceptării.

Instalatia de tratare mecano-biologica:

- cantitatea de deșeuri receptionata;
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (metal) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- cantitatea de deșeuri tratată biologic;
- cantitatea de deșeuri depozitată;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la instalația de tratare mecano-biologică și motivele neacceptării.

c) Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanţa în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- Conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic și depozitată;
- o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații în parte (stații de tranfer, stații de compostare, stații de sortare și instalație de tratare mecano-biologică);
- sinteza anuala privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informaţii privind: numărul total de angajaţi; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalaţie de Deșeuri;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;

- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare;

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale

  de asiguratorie de muncă și de sănătate datorate;

- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a activității Operatorului pe amplasamente;
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- pentru suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

2.23. Sedințe de management al serviciilor

Delegatarul va organiza sedințele de management al Serviciilor cu participarea operatorului și a operatorilor serviciilor de colectare și transport . Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizarii și în primele sase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, dupa șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Operatorului.

Procesele verbale ale ședințelor de management vor fi redactate de Delegatar și vor fi transmise către toți participanții, dar nu mai tarziu de cinci (5) zile dupa sedinta respectiva.

2.24. Asigurări pentru infrastructura pusă la dispoziție

Operatorul va încheia o poliță de asigurare în favoarea Delegatarului, care va acoperi valoarea construcțiilor , mașinilor și echipamentelor pe toată perioada concesionării.

3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Indicatorii de performanță pentru monitorizarea Serviciilor sunt prezentați în modelul de Contract de delegare si Regulamentul serviciului de salubrizare parte din prezenta documentație de atribuire.

4. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

Lot 1

- T1 = **tariful pentru activitatea de sortare**, de operare a stațiilor de sortare Ovidiu, Corbu, Cumpăna : _____ lei/tonă, cantitatea totală medie anuală estimată = 4.078 tone;
- T2 = **tariful pentru activitatea de tratare,** de operare a stației de tratare mecano-biologică Ovidiu: _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 88.806 tone;
- T3 = **tariful pentru activitatea de compostare a deșeurilor verzi**, de operare a stației de compostare Ovidiu: _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 2.198 tone

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ (conform modelului prezentat în volumul de formulare) format excel și format letric.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 și a precizărilor din modelul de contract.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua către Delegatar, cu excepția celor referitoare la cantitățile aduse în stații de către operatorul de salubrizare al Municipiului Constanța, pentru care, serviciile se vor factura către operatorul de salubrizare al Municipiului Constanța.

4.1. Mecanismul de plată aferent

ADI "Dobrogea" va asigura plata pentru operarea/ administrarea stației de sortare (PHARE – Cumpana, Corbu) si a statiei de sortare si tratare (TMB) Ovidiu.

4.2 Veniturile de la OIREP

În cuantumul tarifelor distincte pentru activitățile aferente serviciului de salubrizare, exprimate în lei/tonă, nu vor fi incluse sumele virate de către OIREP reprezentând costurile nete de gestionare a deșeurilor din ambalaje și veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

4.3 Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor, a metalului recuperat din deșeurile reziduale și a compostului

Referitor la tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor, Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate ăn stațiile de sortare. Operatorii stațiilor de sortare vor primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și vor informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, încasate de operatorul de sortare, vor fi stornate pe facura emisă către ADI „Dobrogea". Astfel , veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile NUvor fi avute în vedere la calculul tarifului pentru activitatea de sortare, dar vor fi luate în calcul de ADI Dobrogea la stabilirea taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare.

Veniturile din valorificarea deșeurilor metalice selectate (în cuantum de 2% din input la MBT)și a compostului , încasate de către operatorul MBT , vor fi stornate pe factura emisă către ADI Dobrogea. Astfel, veniturile din valorificarea deșeurilor metalice selectate și a compostului NU vor fi avute în vedere la calculul tarifului pentru tratarea deșeurilor în MBT dar vor fi luate în calcul de ADI „Dobrogea" la stabilirea taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare.

4.4 Mecanismul de aplicare a penalităților contractuale

Referitor la mecanismul de aplicare a penalităților contractuale, ADI „Dobrogea" va recupera la începutul fiecărui an de la operatori costurile suplimentare cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșeuri depozitată suplimentar peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță privind tratarea deșeurilor.

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi conform celor specificate în contractul de delegare.

4.5 Redevența

Pentru concesionarea serviciilor de salubrizare, Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările , astfel pentru UAT Județul Constanța suma de 679.790 lei/an , pentru UAT Corbu suma de 12.275 lei, pentru UAT Cumpăna suma de 192.723 lei/an.

4.6 Registre, evidenţe contabile şi audit

Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispoziţiile legale. Pe toata perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va ţine contabilitatea pe centre de cost (activităţi, secţii, proces tehnologic). În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia contractul în condiţiile precizate în contract.

Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu serviciul prestat şi prezentul Contract. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

5. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂŢII DELEGATE

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilităţii economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile stipulate în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţă relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilităţi exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activităţii delegate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activităților	Activitatea de operare a stațiilor de stațiilor de sortare, TMB și a depozitului necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și de gospodărire a apelor Particularitățile instalațiilor de gestionare a deșeurilor în mai multe locații diferite determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel	100%		Activitatea de autorizare a instalațiilor a fost începută de către Consiliul Județean Constanța, autorizațiile urmând a fi transferate pe numele Delegatului pe parcursul perioadei de mobilizare În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente)	La momentul realizării ofertei, potențialii ofertanți se vor interesa la Delegatar în legătură cu stadiul procedurilor de autorizare și aspectele care ar putea genera costuri suplimentare din partea ofertanților Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă
Riscuri generale privind amplasamentele instalațiilor						
2.	Asigurarea cu utilități : sursa de apă – exploatare neconformă	In cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament		100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătura cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingerii celorlalte prevederi ale	Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		suferind modificări fata de condiţiile iniţiale			contractelor (tariful)	de situaţie
4.	Asigurarea cu utilităţi: sursa de apă – degradarea calităţii în legătura directa cu activităţile de pe amplasament	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condiţiile iniţiale.		100%		Delegatul va respecta regulamentul de exploatare şi funcţionare În cazul în care evenimentul se produce, remedierea situaţiei este exclusiv în responsabilitatea Delegatului
5.	Asigurarea cu utilităţi: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenţii amplasamentului nu sunt conformi cu cerinţele din autorizaţii. Exploatare neconformă cauzată de operare		100%	Această situaţie poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta regulamentul de exploatare şi funcţionare şi va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaţionale Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiţie/cheltuială necesară respectării condiţiilor iniţiale de calitate ale efluenţilor
6.	Asigurarea cu utilităţi: epurarea apelor uzate – modificarea condiţiilor de calitate	Cerinţe suplimentare privind calitatea efluenţilor	50%	50%	Această situaţie poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorităţii, având dreptul de a solicita Delegatarului o ajustare a tarifului.
7.	Asigurarea cu			100%		La momentul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	utilităţi: energia electrică					semnării contractelor de concesiune Delegatul se va asigura şi va certifica printr-un înscris că puterea furnizata este suficienta operării corespunzătoare a tuturor instalaţiilor În situaţia în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că e necesară instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul şi cheltuiala exclusiva a Delegatului, fără a putea solicita ajustare de tarif Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli
Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor						
8.	Intervenţii la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenţii planificate) împiedică transportul deşeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					documentată	
9.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
10.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui		100%	Prejudicii aduse activelor Consiliului Județean Constanța date în operare	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare Delegatul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc
11.	Operarea neconformă a instalațiilor	Delegatul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente [redacted]		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						realizate de Delegatar Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001) Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare
12.	Instalațiile necesită, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul consideră că sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor acestuia	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						tehnică Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
13.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
14.	Întreţinere şi reparare echipamente	Calitatea proiectării şi/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creşterea peste anticipări a costurilor de întreţinere şi reparaţii		100%	Creşterea costului cu efecte negative asupra prestaţiilor efectuate	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terţi pentru întreţinerea şi repararea instalaţiilor, utilajelor şi echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
15.	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creşteri de cost şi, în unele cazuri, efecte negative asupra calităţii prestaţiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
16.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractelor de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractelor care se aplica Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creştere semnificativa în costurile operaţionale ale Delegatului şi/sau necesitatea de a	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractelor care se aplica Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
17.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punere în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Delegatul devine responsabil	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare și pentru implementarea măsurilor necesare	Orice măsură de control/eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Delegatarului Costurile vor fi recuperate de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului Delegatarul are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stațiilor de sortare						
18.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		calcularea tarifului activității			încasate	previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimata la data contractării, Delegatul este îndreptățit sa solicite aprobarea unei ajustări a tarifului Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
20.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă		100%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate pe

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		cantităţi de deşeuri ce nu îndeplinesc cerinţele de acceptare la staţia de sortare			tratarea/eliminarea lor în alte instalaţii, după caz	cheltuiala acestora, la instalaţiile TMB sau la alte instalaţii de tratare/eliminare, după caz
21.	Fluctuaţia pieţei materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluţia pieţei şi independent de performanţa instalaţiilor (în cazul operării conforme)	100%		Veniturile obţinute vor transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul staţiei de sortare Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deşeurilor sortate duce implicit la scăderea veniturilor în SMID	Delegatul va fi obligat (prin contractul de delegare) să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deşeurile reciclabile obţinute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluţii de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piaţă
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a instalaţiilor de tratare mecano-biologică						
22.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţiile TMB sunt mai mari decât cele planificate	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţia TMB sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului activităţii		100%	Creşterea cantităţii de deşeuri duce în mod direct la creşterea cheltuielilor dar şi a veniturilor încasate	Tratarea unor cantităţi mai mari de deşeuri înseamnă facturarea şi încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziţionarea de echipamente/utilaje şi angajarea de personal suplimentar, după caz

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
23.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalațiile TMB sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalația TMB sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimata la data contractării, Delegatul este îndreptățit sa solicite aprobarea unei ajustări a tarifului Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
24.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în instalațiile TMB	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate mecano-biologic, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la instalație		100%	Este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații sau depozitarea lor, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile de tratare sau la depozit, după caz
25.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor selectate (doar metal) pot fluctua corelat cu evoluția	100%		Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă	Delegatul va fi obligat (prin contractul de delegare) să elaboreze în perioada de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)			de către operatorul instalației TMB Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor selectate duce implicit la scăderea veniturilor în SMID	mobilizare o strategie de marketing pentru **deșeurile reciclabile obținute în urma selectării**, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a depozitului de deșeuri						
26.	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
27.	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri depozitată mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimata la data contractării.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Delegatul este îndreptățit sa solicite aprobarea unei ajustări a tarifului Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
28.	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat la momentul realizării SF	100%		În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Delegatar Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel de daune Delegatului
29.	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-		100%	În consecință nu există resursele financiare necesare lucrărilor de închidere și	Delegatarul va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de Delegat conform

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		închidere			monitorizare post-închidere	art.14 alin 2 din Ordonanta 2/2021 În cazul în care Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Delegatarul va aplica clauzele penalizatoare sau de reziliere prevăzute în contract
30.	Garanția constituită conform art.13 din Ordonanta 2/2021art este insuficientă	Prin metoda de calcul la stabilirea garanției aceasta a fost subevaluată	100%		În consecință, în cazul producerii unui eveniment, nu există suficiente resurse financiare pentru daunele solicitate și obținute de terți	Cuantumul garanției va fi stabilit de Delegatar Delegatul are obligația de a menține activă această garanție pe toată durata prestării serviciului În situația în care valoarea garanției este mai mică decât cuantumul prejudiciilor invocate și obținute de terți, diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel de daune Delegatului Dacă prejudiciul este cauzat de operarea neconformă a depozitului, Delegatul, singur, va suporta costul despăgubirilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
31.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b)		100%	Este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații	Conform prevederilor legale, deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile de tratare
Riscuri generale						
32.	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată specific sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Constanța presupune ca Delegatarul să colecteze taxa de salubrizare de la fiecare UAT membru ADI Dobrogea, sume pe care ulterior Delegatarul le virează către operatorii de salubrizare. În acest context, există riscul ca Delegatarul să recupereze cu întârziere taxele de salubrizare de la UAT-uri, ceea ce va genera plata cu întârziere a facturilor primite de la operatorii de salubrizare.	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubrizare Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractelor de delegare în vederea emiterii facturii
33.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	de Strategie şi Prognoză	neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an				Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
34.	Creşteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creşte foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
35.	Creşteri de preţ la carburanţi din cauza unor evenimente externe neaşteptate	Preturile la carburanţi cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaţionale neaşteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
36.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentaţia de atribuire este întocmită de aşa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă licitaţie Pana la identificarea unui nou Delegat se va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						asigura permanenta și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
37.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariţia unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea contractelor de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractelor de delegare.
38.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractelor și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale	50%	50%	O creştere semnificativă în costurile operaţionale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractelor nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		suplimentare din partea Delegatului				de noile prevederi legislative.

6. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICA

Delegatarul nu consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de operare a instalațiilor care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o oferta, prin aplicarea criteriilor de selectie prezentate în Fișa de date, implică faptul ca respectivul Ofertant deține suficientă experiență în practica operarii, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri receptie deșeuri, proceduri înregistrare date, proceduri operare instalații etc.). Ofertantul trebuie sa aibă în vedere că, costurile cu aplicarea acestor proceduri trebuie să se regăsească în Oferta financiară.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerintelor, prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertantii fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Instrucțiuni și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertanților asupra necesității corelării tututor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Tarifele maxime acceptate pentru fiecare activitate sunt prezentate în Anexa la Formularul 7. Tarifele prezentate nu conțin TVA.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Realizarea Ofertei tehnice trebuie să ia în considerare conținutul minim solicitat prin *Formularul 6.1 Metodologia de execuție a serviciilor.*

ANEXE

1. Prezentarea proiectului SMID
2. Plan de situație a Stațiilor de sortare Ovidiu, Cumpăna ,Corbu și TMB ovidiu
3. Manualele de operare și întreținere a instalațiilor care fac obiectul delegării
4. Autorizații existente
5. Lista stațiilor de sortare a deșeurilor municipale și capacitatea de prelucrare a acestora
6. Lista deşeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

ANEXA 1 PREZENTAREA PROIECTULUI SMID

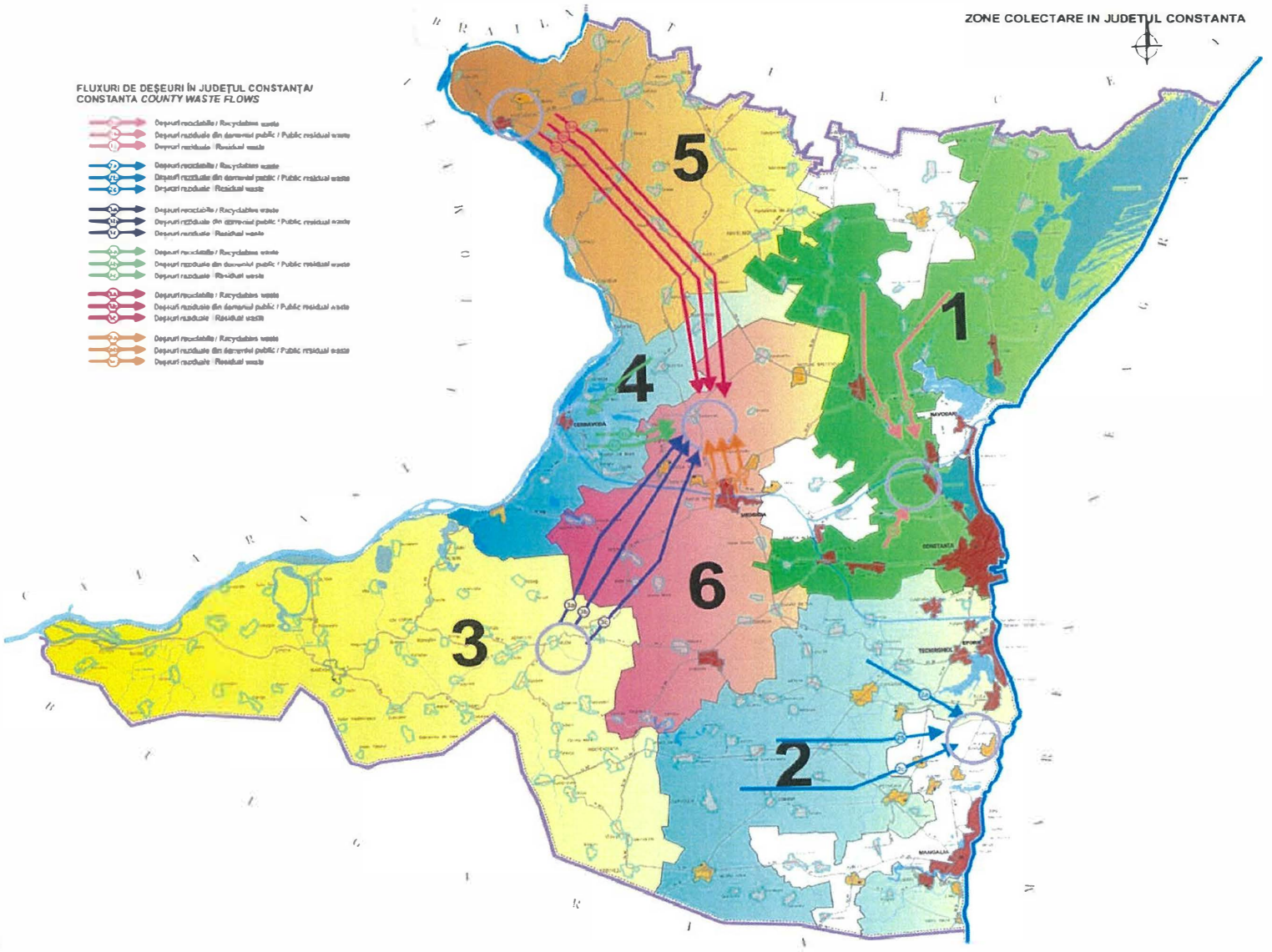
Sistemul de management integrat al deşeurilor în judeţul Constanța(SMID) cuprinde următoarele componente:

- Colectarea deșeurilor;
- Transferul deșeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Compostarea biodeșeurilor;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- Eliminarea deșeurilor în depozitul de deșeuri conform.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Constanța au fost stabilite 3 zone de colectare și transport:

- Zona 1 include următoarele UAT-uri: Constanța, Ovidiu, Murfatlar, Lumina, Valu lui Traian, Grădina, Fântânele, Târgușor, Săcele, Istria, M. Viteazu, Corbu;
- Zona 2 include următoarele UAT-uri: Eforie,Techirghiol, Negru Voda, Baraganu, Mereni, Pecineaga, Topraisar, Tuzla, Cumpana, Amzacea, Comana, Chirnogeni;
- Zona 3 a rezultat din comasarea zonelor 3, 4, 5, 6 din punct de vedere al contractelor pentru colectare, transport și transfer, situate în partea centrală și de vest a județului Constanța și include următoarele UAT-uri: Băncasa, Delcni, Ostrov, Aliman, Lipnița, Oltina, Dobromir, Ion Corvin, Adamclisi, Independența, Dumbrăveni, Saligny, Rasova, Siliștea, Hârșova, Ciobanu, Crucea, Ghindaresti, Pantelimon, Topalu, Gârliciu, Horia, Vulturu, Medgidia, Tortoman, Castelu, Mircea Vodă, N.Bălcescu, Cobadin, Cuza Vodă, Ciocarlia, Peștera.

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ–teritorială a zonelor de management a deșeurilor, precum și fluxul deșeurilor pe fiecare zonă de colectare în județul Constanța.


FLUXURI DE DEȘEURI ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA/
CONSTANTA COUNTY WASTE FLOWS
ZONE COLECTARE IN JUDETUL CONSTANTA
1
2
3
4
5
6

Colectarea deşeurilor

Prin proiectul SMID s-a prevăzut extinderea serviciului de colectare separată a deşeurilor menajere şi similare la nivelul întregului judeţ, atât mediul urban cât şi cel rural. Sistemul de colectare a deşeurilor municipale propus pentru judeţul Constanţa este de colectare a 5 fracţii: una de deşeuri reziduale, una de deşeuri verzi şi 3 fracţii de deşeuri reciclabile: hârtie/carton, plastic/metal şi sticla

De asemenea, în mediul rural, pentru 50% din gospodării a fost prevăzută compostarea individuală a biodeşeurilor generate. Prin proiectul SMID s-au achiziţionat 30.507 unităţi de compostare individuală cu un volum de 280 litri, acestea vor fi distribuite de către operatorul delegat în contractul de colectare, transport şi transfer al deşeurilor în judeţul Constanţa.

De asemenea, prin proiectul SMID au fost achiziţionate echipamente de colectare deşeuri reciclabile şi reziduale, respectiv containere de 1.100 l, pubele de 240 l şi pubele de 120 l.

Echipamentele au fost achiziţionate în perioada 2015-2016. Alocarea la nivelul fiecărei localităţi din judeţul Constanţa a recipientelor de colectare achiziţionaţi prin proiectul SMID este prezentată în cadrul Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităţii de colectare transport, transfer, sortare, tratare, depozitare a deşeurilor municipale şi monitorizare post-închidere depozite neconforme în judeţul Constanţa.

Transferul deşeurilor

Proiectul SMID prevede transportul deşeurilor de la generatori la instalaţiile de tratare a deşeurilor fie direct, fie indirect prin intermediului staţiilor de transfer.

Astfel, pentru deşeurile generate în zonele 3 şi 5, prin proiectul SMID s-au construit două staţii de transfer a deşeurilor, la Deleni şi la Hârşova.

În judeţ mai există o staţie de transfer la Cernavodă, construită printr-un proiect PHARE.

Sortarea deşeurilor

Prin proiectul SMID au fost realizate staţia de sortare Ovidiu (23.000 tone/an) ce deserveşte zona 1 şi staţia de sortare Tortoman (11.000 to/an) ce deserveşte zonele 3, 4, 5, şi 6.

În judeţ mai există în operare staţii de sortare construite prin proiecte Phare la Cumpăna care deserveşte zona 2 doar pentru deşeurile din localitatea Cumpăna, la Corbu care deserveşte zona 1 doar pentru deşeurile din localitatea Corbu, şi staţii de sortare construite şi operate de către societăţi private la Ovidiu – societatea MM Recyling SRL care deserveşte municipiul Constanta şi la Costineşti – societatea Iridex Salubrizare SRL care deserveşte zona 2.

Compostarea deşeurilor

Compostarea deşeurilor se va face în cadrul staţiilor TMB.

Deşeurile biodegradabile din deşeurile provenite din servicii municipale (pieţe, parcuri & grădini) vor fi transportate de operatorul/operatorii care le au în sarcină la staţiile TMB în vederea obţinerii de compost.

Refuzul de la tratarea mecanică din TMB, precum şi materialul stabilizat (aşa numitul produsul similar compostului) obţinut în urma tratării biologice din staţiile TMB vor fi depozitate pe depozitul conforme de la Ovidiu şi de la Tortoman.

Tratarea mecano-biologică a deşeurilor

Staţiile de tratare mecano-biologică a deşeurilor de la Ovidiu şi Tortoman asigură tratarea deşeurilor reziduale (colectate în amestec cu biodeşeurile) înaintea depozitării. Staţia de la Tortoman este construită pe acelaşi amplasament cu staţia de sortare şi cu depozitul conform, în comuna Tortoman. Materialul bio-stabilizat rezultat în staţia MBT va fi depozitat în depozitul conform de pe amplasament.

Staţia de la Ovidiu este construită pe acelaşi amplasament cu staţia de sortare în aria orasului Ovidiu, iar materialul bio-stabilizat rezultat in staţia MBT va fi depozitat în depozitul conform de la Tracon

Eliminarea deşeurilor

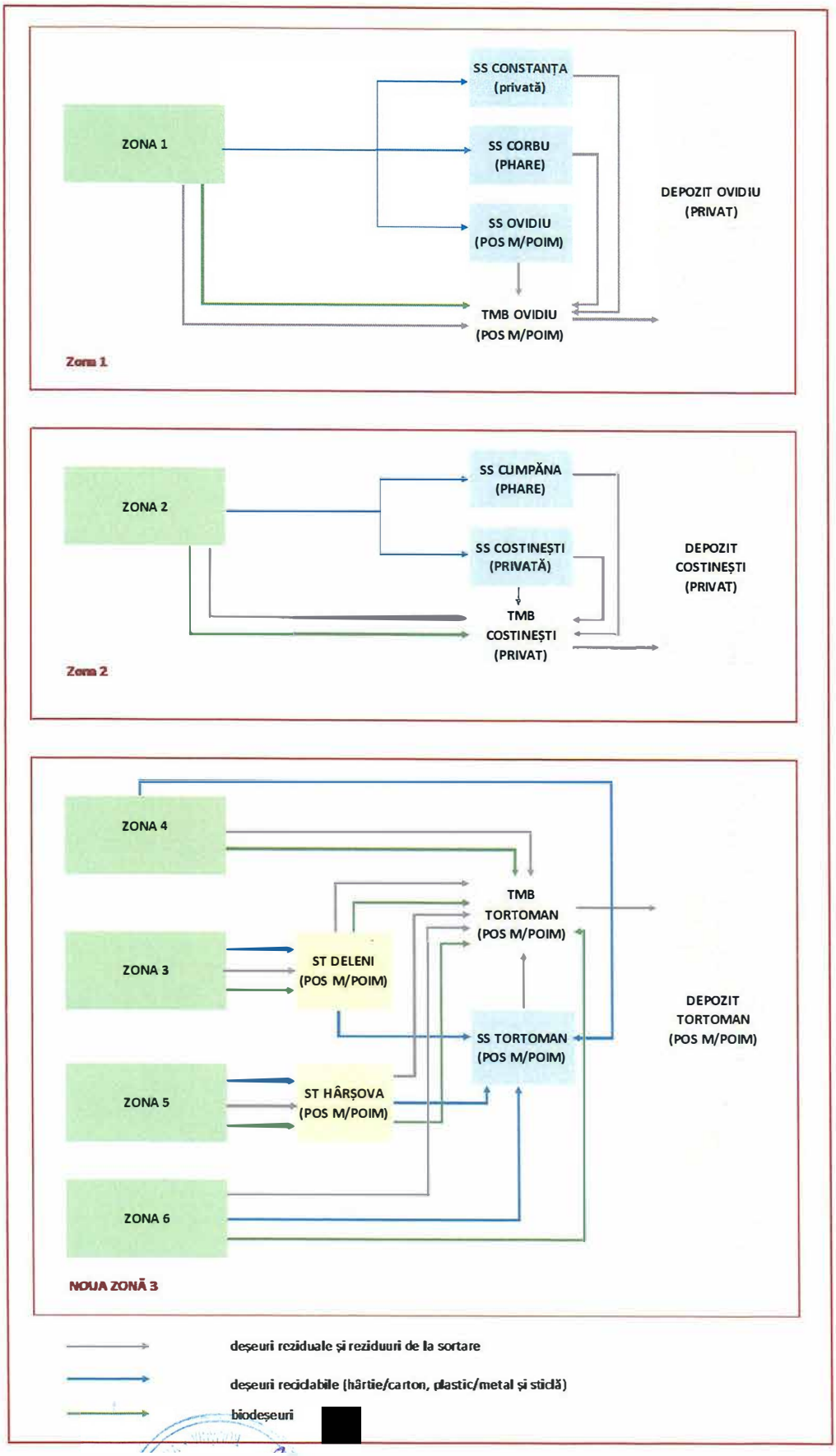
Depozitul conform clasă b) de la Tortoman are o capacitate totală de 850.000 m^3 cu 3 celule. Se estimează că depozitul va fi funcţional timp de 27 de ani.

Prin proiectul finanţat prin POS Mediu a fost construit celula 1, cu o capacitate de circa 250.000 m^3 şi o durată de viaţă estimată de 8 ani şi deserveşte zonele 3, 4, 5, 6.

Depozitul conform clasă b) de la Ovidiu, investiţie privată cu operator societatea Tracon SRL, cu o capacitate totală de 4.747.019 m3 din care capacitate disponibilă aproximativ 1.700.000 m3 şi deserveşte zona 1.

Depozitul conform clasă b) de la Costineşti, investiţie privată cu operator societatea Iridex Salubrizare SRL, cu o capacitate totală de 1.200.000 m^3 , din care capacitate disponibilă aproximativ 250.000 m^3şi deserveşte zona 2. Pe amplasamentul depozitului se află şi staţia de sortare şi tratare a operatorului ce va asigura sortarea/tratarea deşeurilor aferente zonei 2.

În figura de mai jos este prezentat în mod schematic fluxul deşeurilor în cadrul SMID Constanţa.


SS CONSTANȚA
(privată)
ZONA 1
SS CORBU
(PHARE)
DEPOZIT OVIDIU
(PRIVAT)
SS OVIDIU
(POS M/POIM)
TMB OVIDIU
(POS M/POIM)
Zona 1
SS CUMPĂNA
(PHARE)
ZONA 2
SS COSTINEȘTI
(PRIVATĂ)
DEPOZIT
COSTINEȘTI
(PRIVAT)
TMB
COSTINEȘTI
(PRIVAT)
Zona 2
ZONA 4
TMB
TORTOMAN
(POS M/POIM)
ZONA 3
ST DELENI
(POS M/POIM)
DEPOZIT
TORTOMAN
(POS M/POIM)
SS TORTOMAN
(POS M/POIM)
ZONA 5
ST HÂRȘOVA
(POS M/POIM)
ZONA 6
NOUA ZONĂ 3
deșeuri reziduale și reziduuri de la sortare
deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)
biodeșeuri



ANEXA 2 MANUALELE DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE A INSTALAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Manual de operare al Stației de sortare și TMB Ovidiu (inclusiv Manualele pentru echipamentele din cadrul stațiilor)

2.2 Manual de operare (carte tehnica) al Stației de sortare Cumpăna

ANEXA 3 AUTORIZAȚII

3. 1 Autorizație de mediu Cumpăna -revizuita cu nr.23 în 03. 03. 2022

3. 2 Autorizație de mediu Corbu – ce va fi revizuită de operator în perioada de mobilizare

3. 3 Autorizația de gospodărire a apelor Ovidiu

ANEXA 4 Lista staţiilor de sortare a deşeurilor municipale şi capacitatea de prelucrare a acestora

Nr. crt.	Adresa	Capacitatea de lucru (t/an)
1	**Statie sortare Ovidiu** Terenul pe care se află staţia de sortare este localizat la aproximativ 300 m vest de depozitul ecologic de deşeuri Ovidiu în extravilanul oraşului Ovidiu, la cca. 5 km NV de zona locuită şi la cca. 300 m de canalul Poarta Albă – Midia Năvodari, în zona industrială a oraşului, în apropierea drumului judeţean DJ 87 Ovidiu – Poarta Albă	23000
2	**Statie sortare Corbu** situata in exteriorul comunei, la cca 1.2 km	450
3	**Statie sortare Cumpana** situata in exteriorul comunei, la cca 1.0 km	500

ANEXA 5Lista deşeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

Staţia de sortare Corbu

Denumire deşeu	U/M	Cantitate a (t)	Anul				
			2023	2024	2025	2026	2027
TOTAL H/C	t	253	51	50	51	51	50
TOTAL P/M	t	232	49	48	45	45	45
TOTAL S (stocate temporar)	t	25	7	7	4	3	4
50% din reciclabile*	t	510	107	105	100	99	99

Staţia de sortare Ovidiu

Denumire deşeu	U/M	Cantitate a (t)	Anul				
			2023	2024	2025	2026	2027
TOTAL H/C	t	4417	891	884	885	881	876
TOTAL P/M	t	3801	824	790	733	729	725
TOTAL S (stocate temporar)	t	431	123	118	64	63	63
50% din reciclabile*	t	8649	1838	1792	1682	1673	1664

Staţia de sortare Cumpăna

Denumire deşeu	U/M	Cantitate a (t)	Anul				
			2023	2024	2025	2026	2027
TOTAL H/C	t	515	103	102	104	103	103
TOTAL P/M	t	472	101	98	91	91	91
TOTAL S (stocate temporar)	t	50	14	14	7	8	7
50% din reciclabile*	t	1037	218	214	202	202	201

* pentru determinarea cantităţii de ambalaje, în cadrul documentaţiei s-a considerat că 50% din cantitatea totală de deşeuri reciclabile reprezintă cantitate de ambalaje.

ANEXA NR. 3

Oferta Delegatului

inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor

Nr. înregistrare 414/29.03.2023

COMISIA DE EVALUARE OFERTE
numită prin Dispoziția Președintelui nr. 25/29.09.2022
în cadrul anunțului de concesiune
PC1002146/01.10.2022

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către:
Asocierea Iridex Group Salubrizare SRL – Iridex Group SRL – prin Lider de Asociere Iridex Group Salubrizare SRL
Șoseaua București-Ploiești, nr.17, ap.1, Sector 1, București

Referitor: Contract de delegare prin concesiune: Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța **– LOT 1**

- ✓ **Anunț de concesiune:** ***PC1002146 din 01.10.2022*;**

În conformitate cu dispozițiile art.59 și art.87 din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, Autoritatea Contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea, vă comunică prin prezenta, următoarele **solicitări de clarificări la oferta** depusă de Dumneavoastră în cadrul procedurii sus-menționate:

Solicitarea nr. 1
Având în vedere că Certificatul de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Marilor Contribuabili cu nr. 6297232 din 19.12.2022 pentru Iridex Group Salubrizare SRL, are datorii eșalonate prin decizia 43996/06.09.2022, sunt necesare clarificări în sensul transmiterii deciziei de eșalonare.

Solicitarea nr. 2
Având în vedere documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare cu luarea în considerare a fuziunii între societățile Iridex Group Salubrizare SRL și Servicii Salubritate București SA, **vă rugăm să ne transmiteți** certificatul de înregistrare mențiuni/dizolvare de la oficiul registrului comerțului privind înregistrarea fuziunii sau hotărârea tribunalului privind admiterea fuziunii.

Solicitarea nr. 3
În documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare, respectiv contractul 19100/683/06.09.2018, autoritatea contractantă a constatat că există neconcordanțe între formular 5.3 și formularul 5.4 privind cantitatea de deșeuri sortată și compostată în perioada de referință (în formularul 5.4 declarați 30.11.2022 și în formularul 5.3 declarați 31.10.2022).
Sunt necesare clarificări în sensul comunicării perioadei în care ați operat stațiile de sortare și compostare aferente contractului 19100/683/09.09.2018.

Solicitarea nr. 4
În documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare, respectiv **contractul nr.2 din 07.01.2019,** autoritatea contractantă a constatat că acesta este nesemnat de către părți, este încheiat până la 31.12.2019 și nu are act adițional de prelungire așa cum declarați în formularul 5.4 la pagina 452, **pentru perioada 01.01.2020-28.02.2020,** iar contractul nr.3 începe la data de 01.03.2020 și nu la 01.02.2020.

[redacted]

Astfel, **vă rugăm să ne transmiteți** contractul nr. 2/07.01.2019 semnat de ambele părți și acte adiționale care să acopere perioada declarată în formulare.
În cazul în care perioada 01.01.2020-28.02.2020 nu este acoperită de contracte, vă rugăm să retransmiteți formularele privind experiența similară pentru contractele respective.

Solicitarea nr. 5
În documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare, respectiv la contractul nr. 9235/30.11.2011 ați depus recomandare din partea **Oraș Techirghiol** fără număr și fără dată. Având în vedere cerința din fișa de date privind *„recomandările din partea beneficiarului (datate, semnate și parafate de către beneficiar)"* vă rugăm să ne transmiteți recomandarea în conformitate cu cerința din documentația de atribuire.

Solicitarea nr. 6
În documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare, respectiv la contractul nr. 9235/30.11.2011 ați depus recomandare din partea Servicii Salubritate București SA cu nr. 1747/31.10.2022.
În vederea confirmării cantităților declarate, sunt necesare clarificări în sensul confirmării cantităților transmise spre compostare de către beneficiari.

Solicitarea nr. 7
În documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare, respectiv în extrasul din contractul DEP 15M /01.01.2022 (UAT Mangalia), articolul 2 -obiectul contractului, menționează că deșeurile vor ajunge la CMID Costinești, însă detaliile cu privire la activități desfășurate s-ar regăsi la capitolul 12.III. În vederea confirmării activităților desfășurate sunt necesare clarificări în sensul transmiterii capitolului 12.III servicii și tarife din contract.

Solicitarea nr. 8
În documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare, respectiv în formularul 5.4 aferent contractului 1995/24.03.2014 (Oraș Murfatlar), ați completat beneficiarul ca fiind Comuna Valu lui Traian. Se solicita clarificări în sensul retransmiterii formularului cu beneficiarul corect completat.

Termen de răspuns: 3 zile lucrătoare

...icare PC1002146-Lot 1

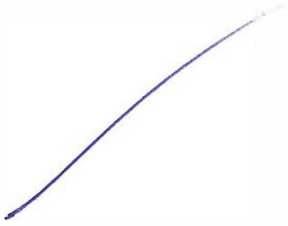
...achizitii@adidobrogea.ro>
Office <office@iridexsalubrizare.ro>
...e 2023-03-29 16:15

...are Iridex 1-semnat.pdf p7s (~261 KB)

...ziua,

...e rugam sa gasiti atasat solicitare de clarificare referitor la procedura delegata prin anuntul PC1002146 lot 1 .

Va rugam sa confirmati primirea prin read receipt sau reply la acest email.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA"
Nr. 425
Ziua 03 Luna 04 Anul 2023

IRIDEX GROUP salubrizare
Protejează mediul - construiește viitorul
IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti, Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 12.560.260 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23 38 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. ARIA DOBROGEA
INTRARE Nr. 2942
IESIRE 03 Luna 04 Anul 2023

Catre : **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA"**

Adresa : Municipiul Constanta, Aleea Magnoliei, Nr.2, Bl. L4, Etaj 2, camera 205, Jud. Constanta, Tel: 034 1454421; e-mail: achizitii@adidobrogea.ro ;

Referitor la: Solicitare clarificari nr. 414/29.03.2023 privind procedura de licitatie avand ca obiect *„Contract de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța"* - Anunt publicat: [PC1002146/01.10.2022]
Lot 1 – *„Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologică a deșeurilor din județul Constanța"*

In atentia: VICTOR GHEORGHE MANEA

Data: **03.04.2023**

Nr. pagini: 291 (inclusiv aceasta si anexe)

Referitor la adresa dumneavostra nr. 414/29.03.2023 prin care, in conformitate cu dispozițiile art.59 și art.87 din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, ne solicitati clarificări privind oferta depusă de Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL – IRIDEX GROUP SRL astfel:

1. Având în vedere că Certificatul de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Marilor Contribuabili cu nr. 6297232 din 19.12.2022 pentru Iridex Group Salubrizare SRL, are datorii eșalonate prin decizia 43996/06.09.2022, sunt necesare clarificări în sensul transmiterii deciziei de eșalonare.

2. Având în vedere documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare cu luarea în considerare a fuziunii între societățile Iridex Group Salubrizare SRL și Servicii Salubritate București SA, vă rugăm să ne transmiteți certificatul de înregistrare mențiuni/ dizolvare de la oficiul registrului comerțului privind înregistrarea fuziunii sau hotărârea tribunalului privind admiterea fuziunii.

3. În documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare, respectiv contractul 19100/683/06.09.2018, autoritatea contractantă a constatat că există neconcordanțe între formular 5.3 și formularul 5.4 privind cantitatea de deșeuri sortată și compostată în perioada de referință

(în formularul 5.4 declarați 30.11.2022 și în formularul 5.3 declarați 31.10.2022).

Sunt necesare clarificări în sensul comunicării perioadei în care ați operat stațiile de sortare și compostare aferente contractului 19100/683/09.09.2018.

4. În documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare, respectiv contractul nr.2 din 07.01.2019, autoritatea contractantă a constatat că acesta este nesemnat de către părți, este încheiat până la 31.12.2019 și nu are act adițional de prelungire așa cum declarați în formularul 5.4 la pagina 452, **pentru perioada 01.01.2020-28.02.2020,** iar contractul nr.3 începe la data de 01.03.2020 și nu la 01.02.2020.

Astfel, **vă rugăm să ne transmiteți** contractul nr. 2/07.01.2019 semnat de ambele părți și acte adiționale care să acopere perioada declarată în formulare.
În cazul în care perioada 01.01.2020-28.02.2020 nu este acoperită de contracte, vă rugăm să retransmiteți formularele privind experiența similară pentru contractele respective.

5. În documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare, respectiv la contractul nr. 9235/30.11.2011 ați depus recomandare din partea **Oraș Techirghiol** fără număr și fără dată. Având în vedere cerința din fișa de date privind *„recomandările din partea beneficiarului (datate, semnate și parafate de către beneficiar)"* vă rugăm să ne transmiteți recomandarea în conformitate cu cerința din documentația de atribuire.

6. În documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare, respectiv la contractul nr. 9235/30.11.2011 ați depus recomandare din partea Servicii Salubritate București SA cu nr. 1747/31.10.2022.
În vederea confirmării cantităților declarate, sunt necesare clarificări în sensul confirmării cantităților transmise spre compostare de către beneficiari.

7. În documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare, respectiv în extrasul din contractul DEP 15M /01.01.2022 (UAT Mangalia), articolul 2 -obiectul contractului, menționează că deșeurile vor ajunge la CMID Costinești, însă detaliile cu privire la activități desfășurate s-a rregăsi la capitolul 12.III. În vederea confirmării activităților desfășurate sunt necesare clarificări în sensul transmiterii capitolului 12.III servicii și tarife din contract.

8. În documentele din cadrul ofertei transmise privind susținerea experienței similare, respectiv în formularul 5.4 aferent contractului 1995/24.03.2014 (Oraș Murfatlar), ați completat beneficiarul ca fiind Comuna Valu lui Traian. Se solicita clarificări în sensul retransmiterii formularului cu beneficiarul corect completat.

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: București Șoseaua București-Ploiești nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 12 560.260 lei
CUI: RO24342068, J40/1256/2022
Tel: 021.23 38 338
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

in termenul indicat in solicitarea de clarificari precizam urmatoarele:

1. Cu privire la solicitarea de a transmite Decizia 43996/06.09.2022 din care rezulta esalonarea datoriilor astfel cum rezulta din Certificatul de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Marilor Contribuabili nr. 6468272 din 18.01.2023, anexam.

- Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr. 41241/01.02.2022;
- Decizia nr. 42821/01.06.2022 de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr. 41241/01.02.2022;
- Decizia nr. 43996/06.09.2022 de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr. 41241/01.02.2022;

2. In ceea ce priveste solicitarea de a prezenta certificatul de înregistrare mențiuni/ dizolvare de la oficiul registrului comerțului privind înregistrarea fuziunii sau hotărârea tribunalului privind admiterea fuziunii dintre **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL** și **SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI SA**, in vederea luarii in considerare a documentelor privind sustinerea experientei similare, anexam

- Certificat de inregistrare mentiuni nr. 65000/17.02.2023 si Incheierea nr. 26654/20.03.2023;
- Certificat de radiere din data de 22.02.2023

Totodata, este necesar a fi avute in vedere urmatoarele aspecte:

In data de 19.05.2022 respectiv la data de 20.05.2022 IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, respectiv SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA au aprobat prin Hotararea Adunarii Generale Extraordinare a Asociatilor, respectiv Hotararea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor fuziunea la data 31.12.2022 si in data de 30.05.2022 s-a semnat Proiectul de fuziune prin absortie.

Proiectul de fuziune semnat intre IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL si SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA avand ca termen a fuziunii data de 31.12.2022 a fost publicat in Monitorul Oficial nr. 3082/20.07.2022.

Ulterior, prin Hotararea Adunarii Generale Extraordinare a Asociatilor IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL nr. 24/05.09.2022 si prin Hotararea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA nr. 7/05.09.2022 s-a modificat data fuziunii ca fiind 31.10.2022.

Tot in data de 31.10.2022 s-a semnat:

- Act Constitutiv actualizat al IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL autentificat cu nr. 1663/31.10.2022 de notar public Richiteanu Roxana Camelia prin care actionarii SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA au devenit asociati in cadrul IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL;

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Sesana
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2 Sector 1
Capital social: 12.560.260 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

- Proces verbal de predare primire cu ocazia fuziunii prin absorbtie prin care societatea absorbita a predat catre societatea absorbanta activul si pasivul SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA.

Practic in baza procesului verbal de predare primire, toate drepturile si obligatiile rezultate din derularea contractelor (inclusiv experienta similara, know how), toate bunurile apratinand SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA, toti angajatii au fost transferate/i catre IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, intre parti operand o cesiune a drepturilor si obligatiilor.

Ulterior parcurgerii tuturor etapelor interne de fuziune, s-a predat catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti documentatia finala, continand si:

- Hotararea Adunarii Generale Extraordinare a Asociatilor IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL nr. 24/05.09.2022 si Hotararea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA nr. 7/05.09.2022 prin care s-a modificat data fuziunii ca fiind 31.10.2022;

- In original, certificatul unic de inregistrare, certificatele constatatoare ale punctelor de lucru, certificatul de inregistrare in scop de TVA, certificate de inregistrare fiscala a punctelor de lucru, toate apartinand SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA.

In conditiile in care Hotararile Adunarii Generale Extraordinare si Procesul Verbal de predare primire au fost inregistrate la Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul Bucuresti, fuziunea produce efecte fata de terti de la data inregistrarii hotararii ultimei adunari generale care a aprobat operatiunea[1].

Actul prin care IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL s-a subrogat in drepturile si obligatiile SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI SA decurgand din derularea contractelor, inclusiv dreptul de a utiliza experienta similara a societatii absorbite SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI SA este Procesul verbal de predare primire cu ocazia fuziunii prin absorbtie incheiat la data de 31.10.2022 (pe care il anexam in completarea documentelor depuse in cadrul ofertei nr. 1088/29.12.2022).

3. Referitor la solicitarea de a prezenta clarificări în sensul comunicării perioadei în care s-au operat

[1] Legea Nr. 31/1990 a societăţilor
Art. 249*) Fuziunea/divizarea produce efecte:
a) în cazul constituirii uneia sau mai multor societăţi noi, de la data înmatriculării în registrul comerţului a noii societăţi sau a ultimei dintre ele;
b) în alte cazuri, de la data înregistrării hotărârii ultimei adunări generale care a aprobat operaţiunea, cu excepţia cazului în care, prin acordul părţilor, se stipulează că operaţiunea va avea efect la o altă dată, care nu poate fi însă ulterioară încheierii exerciţiului financiar curent al societăţii absorbante sau societăţilor beneficiare, nici anterioară încheierii ultimului exerciţiu financiar încheiat al societăţii sau societăţilor ce îşi transferă patrimoniul.

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 12.660.260 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23 38 338
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

stațiile de sortare și compostare aferente Contractului nr. 19100/683/09.09.2018, precizam ca perioada de referinta din Contractul nr. 19100/683/09.09.2018 pentru a proba indeplinirea cerintei privind experienta similara este 01.01.2020-30.11.2022, motiv pentru care anexam revizuit:

- ✓ Formular 5.4 - 6 - Experiență similară - referințe contracte de salubrizare – Sortare si compostare din partea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL;
- ✓ Formular 5.4 - 6 - Experiență similară - referințe contracte de salubrizare (Contract nr. 19100/683/09.09.2018) din partea IRIDEX GROUP SRL.

4.Raportat la solicitarea de a prezenta:

- ➢ Pe de o parte Contractul nr.2 din 07.01.2019 semnat de catre parti, si act aditional de prelungire pentru perioada 01.01.2020-28.02.2020, iar
- ➢ Pe de alta de a clarifica faptul ca contractul nr. 3 incepe de la data de 01.03.2020 si nu 01.02.2020,

precizam ca:

- Contractul nr.2 din 07.01.2019 a fost integrat in mod eronat
- perioadele de referinta cu cantitatile aferente sunt urmatoarele:
  - Perioada 01.03.2020 - 31.12.2020 – 584,14 to;
  - Perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 – 487,98 to;
  - Perioada 01.01.2022-30.11.2022 - 412,46 to,

motiv pentru care transmitem revizuit:

- ✓ Formular 5.3 - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;
- ✓ Formular 5.4 - 10 - Experiență similară - referințe contracte de salubrizare - Tratare mecano biologica (compostare);
- ✓ Referinte contracte de salubrizare – inregistrat la SPGCPSDPP Costinesti cu Nr. 235/14.12.2022.

5. Referitor la solicitarea de a depune prin raportare la Contractul de delegare nr. 14350/03.09.2018 incheiat cu Oras Techirghiol recomandare datata si semnata, anexam Recomandarea nr. 35746/28.12.2022 conform cerintei din documentația de atribuire.

6. In ceea ce priveste solicitarea de a confirma cantitățile declarate in baza Contractului nr. 9235/30.11.2011 incheiat intre IRIDEX GROUP SRL si SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA conform recomandare nr. 1747/31.10.2022, precizam ca SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA (in prezent IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL) are incheiat/a avut incheiate contracte avand ca obiect colectarea deseurilor verzi biodegradabile de la agenti economici/institutii publice/autoritati ale administratiei publice atat de pa raza Municipiului Bucuresti, cat si de pe raza Judetului Ilfov.

Astfel, raportat la numarul mare de agenti economici/institutii publice/autoritati publice si la volumul de documente:

- pentru o parte a beneficiarilor am anexat recomandari si extrase din contractele de prestari servicii;
- pentru restul beneficiarilor am anexat Fise de parteneri si extrase din contractele de prestari

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 12.566.260 lei
CUI: RO24342068, J40/1256/2022
Tel: 021.23 39 338
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

servicii.

7. Referitor la solicitarea de a depune prin raportare la Contractul de prestari servicii DEP 15M /01.01.2022 (UAT Mangalia) documente din care sa reiasa detalii privind activitatile desfasurate, anexam extras din Contractul de prestari servicii DEP 15M /01.01.2022 (UAT Mangalia), respectiv capitolul 12.III.

8.In ceea ce priveste Formularul 5.4 aferent Contractului 1995/24.03.2014 (Oraș Murfatlar), in care apare ca beneficiar Comuna Valu lui Traian, anexam revizuit Formularul 5.4 aferent Contractului 1995/24.03.2014 (Oraș Murfatlar).

Cu convingerea ca documentele prezentate satisfac si sunt conforme in totalitate cerintelor dumneavoastra, va asiguram de deplina noastra consideratie,

Dan Tiberiu ANGHEL
Director General [redacted]

Nr. înregistrare 466 /12.04.2023

COMISIA DE EVALUARE OFERTE
în cadrul anunțului de concesiune
PC1002146/01.10.2022

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către:
Asocierea Iridex Group Salubrizare SRL – Iridex Group SRL – prin Lider de Asociere Iridex Group Salubrizare SRL
Șoseaua București-Ploiești, nr.17, ap.1, Sector 1, București

Referitor: Contract de delegare prin concesiune: Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța – **LOT 1**

- ✓ **Anunț de concesiune:** ***PC1002146 din 01.10.2022*;**

În conformitate cu dispozițiile art.59 și art.87 din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, Autoritatea Contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea, vă comunică prin prezenta, următoarele **solicitări de clarificări la oferta** depusă de Dumneavoastră în cadrul procedurii sus-menționate:

Solicitarea nr. 1

Având în vedere decizia autorității contractante de a prelungi termenul de evaluare a ofertelor până la data de 30.06.2023, **vă solicităm** transmiterea documentelor, în original, privind prelungirea ofertei cât și a garanției de participare.

Termen de răspuns: 21.04.2023

Solicitare clarificare -prelungire oferte PC1002146

[redacted]

Buna ziua,

Atasat regasiti solicitare clarificare privind prelungirea ofertei si a garantiilor de participare pentru lotul 1 si lotul 2 din cadrul anuntului PC1002146

Va rugam sa confirmati primirea prin read receipt sau reply la acest e-mail.

Cu stima,
Dep. Achizitii

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA"
Nr. 496
Ziua 21 Luna 04 Anul 2023

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti, Sosenua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 12.560.260 lei
CUI: RO24342060, J40/12507/2023
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. ARIA DOBROGEA
INTRARE Nr. 3390
IESIRE 21 Luna 04 Anul 2023

Catre : **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA"**

Adresa : Municipiul Constanta, Aleea Magnoliei, Nr.2, Bl. L4, Etaj 2, camera 205, Jud. Constanta, Tel: 034 1454421; e-mail: achizitii@adidobrogea.ro ;

Referitor la: Solicitare clarificari nr. 466/12.04.2023 privind procedura de licitatie avand ca obiect *„Contract de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța"* - Anunt publicat: [PC1002146/01.10.2022]
Lot 1 – *„Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare si tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor din județul Constanța"*

In atentia: VICTOR GHEORGHE MANEA

Data: **20.04.2023**

Nr. pagini: 3 (inclusiv aceasta si anexe)

Referitor la adresa dumneavostra nr. 466/12.04.2023 prin care, avand in vedere decizia autorității contractante de a prelungi termenul de evaluare a ofertelor până la data de 30.06.2023, in temeiul dispozițiilor art. 78 alin. (4) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ne solicitati prelungirea ofertei si a garantiei de participare, in termenul precizat:

- confirmam prelungirea valabilitatii ofertei Nr. 179/02.02.2023 depuse de catre IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL pana la data de 30.06.2023, iar Formularul 7- Lot 1 se actualizeaza in mod corespunzator;
- atasam in original Act Aditional nr. 2/20.04.2023 la Polita Seria AX Nr. 110354/14.12.2022;
- atasam Ordin de plata nr. 2407/19.04.2023 in valoare 302 lei reprezentand decont Act aditional nr. 2 AX 110354 – Lot 1;

Cu convingerea ca documentele prezentate satisfac si sunt conforme in totalitate cerintelor dumneavoastra, va asiguram de deplina noastra consideratie,

Dan Tiberiu ANGHEL
Director General

[redacted]

Nr. înregistrare 735 /19.06.2023

COMISIA DE EVALUARE OFERTE
în cadrul anunțului de concesiune
PC1002146/01.10.2022

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către:

Asocierea Iridex Group Salubrizare SRL – Iridex Group SRL – prin Lider de Asociere Iridex Group Salubrizare SRL

Șoseaua București Ploiești, nr.17, ap.1, Sector 1, București

Referitor: Contract de delegare prin concesiune: Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța

- **Anunț de concesiune:** ***PC1002146 din 01.10.2022***;

În conformitate cu dispozițiile art.59 și art.87 din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Autoritatea Contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea, vă comunică prin prezenta, următoarele **solicitări de clarificări la oferta** depusă de Dumneavoastră în cadrul procedurii sus-menționate:

Solicitarea nr. 1

Având în vedere decizia autorității contractante de a prelungi termenul de evaluare a ofertelor până la data de 30.09.2023, **vă solicităm** transmiterea documentelor, în original, privind prelungirea ofertei cât și a garanției de participare pentru lotul 1 și pentru lotul 2.

Termen de răspuns: 22.06.2023

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA"
Nr. 749
Ziua 22 Luna 06 Anul 2023

IRIDEX GROUP
salubrizare
Protejează mediul - construiește viitorul!

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: București, Șoseaua București-Ploiești nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 12.500.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Catre : **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA"**

Adresa : Municipiul Constanta, Aleea Magnoliei, Nr.2, Bl. L4, Etaj 2, camera 205, Jud. Constanta, Tel: 034 1454421; e-mail: achizitii@adidobrogea.ro ;

Referitor la: Solicitare clarificari nr. 735/19.06.2023 privind procedura de licitatie avand ca obiect *„Contract de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța"* - Anunt publicat: [PC1002146/01.10.2022]
Lot 1 – *„Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitațile de sortare si tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor din județul Constanța"*
Lot 2 – *„Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitațile de sortare si tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor din județul Constanța"*

In atentia: VICTOR GHEORGHE MANEA

Data: **22.06.2023**

Nr. pagini: 6 (inclusiv aceasta si anexe)

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. ARIA DOBROGEA
INTRARE/IEȘIRE Nr. 5093
Ziua 22 Luna 06 Anul 2023

Referitor la adresa dumneavostra nr. 735/19.06.2023 prin care, avand in vedere decizia autorității contractante de a prelungi termenul de evaluare a ofertelor până la data de 30.09.2023, ne solicitati prelungirea ofertei si a garantiei de participare, in termenul precizat:

Lot 1 – *„Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitațile de sortare si tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor din județul Constanța"*

- confirmam prelungirea valabilitatii ofertei Nr. 179/02.02.2023 depuse de catre IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL pana la data de 30.09.2023, iar Formularul 7- Lot 1 se actualizeaza in mod corespunzator;
- atasam in original Act Aditional nr. 3/21.06.2023 la Polita Seria AX Nr. 110354/14.12.2022;
- atasam Ordin de plata nr. 3798/ 20.06.2023 in valoare 906 lei reprezentand decont Act aditional nr. 3 Polita Seria AX Nr. 110354 – Lot 1;

Lot 2 – *„Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitațile de sortare si tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor din județul Constanța"*

- confirmam prelungirea valabilitatii ofertei Nr. 1088/29.12.2022 depuse de catre IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL pana la data de 30.09.2023, iar Formularul 7- Lot 1 se actualizeaza in mod

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucureşti, Soseaua Bucureşti-Ploieşti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 12,560,250 lei
CUI: RO24342060, J40/12256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

corespunzator;

- atasam in original Act Aditional nr. 3/21.06.2023 la Polita Seria AX Nr. 110356/14.12.2022;
- atasam Ordin de plata nr. 3799/ 20.06.2023 in valoare 810 lei reprezentand decont Act aditional nr. 3 Polita Seria Nr. AX 110356 – Lot 2;

Cu convingerea ca documentele prezentate satisfac si sunt conforme in totalitate cerintelor dumneavoastra, va asiguram de deplina noastra consideratie,

Dan Tiberiu ANGHEL
Director General

Nr. înregistrare 785 /04.07.2023

COMISIA DE EVALUARE OFERTE
în cadrul anunțului de concesiune
PC1002146/01.10.2022

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către:
Asocierea Iridex Group Salubrizare SRL – Iridex Group SRL – prin Lider de Asociere Iridex Group Salubrizare SRL
Șoseaua București-Ploiești, nr.17, ap.1, Sector 1, București

Referitor: Contract de delegare prin concesiune: Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța – **LOT 1**

- ✓ **Anunț de concesiune:** ***PC1002146 din 01.10.2022*;**

În conformitate cu dispozițiile art.59 din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, Autoritatea Contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea, vă comunică prin prezenta, următoarele **solicitări de clarificări la oferta tehnică** depusă de Dumneavoastră în cadrul procedurii sus-menționate:

1.Va rugam sa transmiteți organigrama prezentata la pag.18 din Propunerea tehnica. Organigrama prezentata nu este lizibila.

2.Va rugam sa prezentați diagrama activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament sub forma grafica, conform definiției din Dicționarul explicativ al limbii romane.

3.Va rugam sa clarificați, cum îndepliniți cerința din formularul 6.1.(i) cap.1.3. prin care se solicita:" În cazul în care ofertantul este o asociere, pentru fiecare activitate din diagramă se precizează operatorul economic, parte din asociere, care o prestează."

4.Va rugam sa clarificați unde sunt descrise activitățile menționate in contract la art.3 (5) lit..k:"realizarea reviziilor tehnice a instalațiilor si echipamentelor preluate; se vor lua toate masurile necesare pentru punerea in funcțiune a acestora, in condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini"; art.3 (6) lit.(a): „va asigura dotarea stațiilor de sortare cu containere - abroll pentru depozitarea temporara a deșeurilor de sticla si cu utilajele prevăzute in Caietul de Sarcini"; b) va demara lucrări de întreținere si reparații la instalațiile PHARE conform specificațiilor din caietul de sarcini.

5.Va rugam sa clarificați, fraza de la pag.125:"Asocierea S.C. Iridex Group Salubrizare S.R.L. – S.C. Iridex Group S.R.L. va avea in vedere, la proiectarea sistemelor de management, includerea cerințelor Autorității Contractante, inclusiv introducerea auditării periodice cerințelor care pot fi considerate criterii de neconformitate si pot avea ca rezultat Avize de rectificare din partea Autorității Contractante, pentru aria de delegare care face obiectul delegării.

Clarificari oferta tehnica lot 1 - PC1002146

From <achizitii@adidobrogea.ro>
To Office <office@iridexsalubrizare.ro>
Date 2023-07-04 14:48

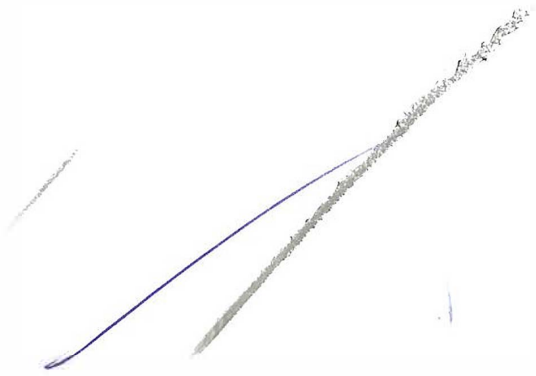
Clarificari Iridex -tehnic- lot 1-semnat.pdf.p7s (~236 KB)

Buna ziua,

Atasat regasiti solicitare de clarificari la oferta tehnica pentru Lot 1 - delegarea gestiunii prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologica a deseurilor municipale din judetul Constanta, anunt concesiune PC1002146.

Va rugam confirmati primirea prin read receipt sau reply la acest e-mail.

Cu stima,
Dep. achizitii



IRIDEX GROUP
SALUBRIZARE S.R.L.
INTRARE Nr. 1249
IEȘIRE
Ziua 12 Luna 07 Anul ...

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Catre: **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „DOBROGEA"**
Aleea Magnoliei nr.2, Bloc L4, etaj 2, camera 205, Constanta
Tel: +40 341454421; E-mail: achizitii@adidobrogea.ro

Referitor la: Solicitarea de clarificari nr. 785/04.07.2023 privind procedura de licitatie deschisa avand ca obiect „ Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare – tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din judetul Constanta – LOT 1" - Anunt publicat: [PC1002146/01.10.2022] – Lot 1 „ *Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din judetul Constanta"*

Data: **12.07.2023**

Nr. pag.: **15** (inclusiv aceasta si anexe)

Referitor la cererea dumneavoastra nr. 785/04.07.2023 prin care ne solicitati clarificari cu privire Propunerea Tehnica, precizam urmatoarele:

Intrebarea 1:
Va rugam sa transmiteti organigrama prezentata la pagina 18 din Propunerea tehnica. Organigrama prezentata nu este lizibila.

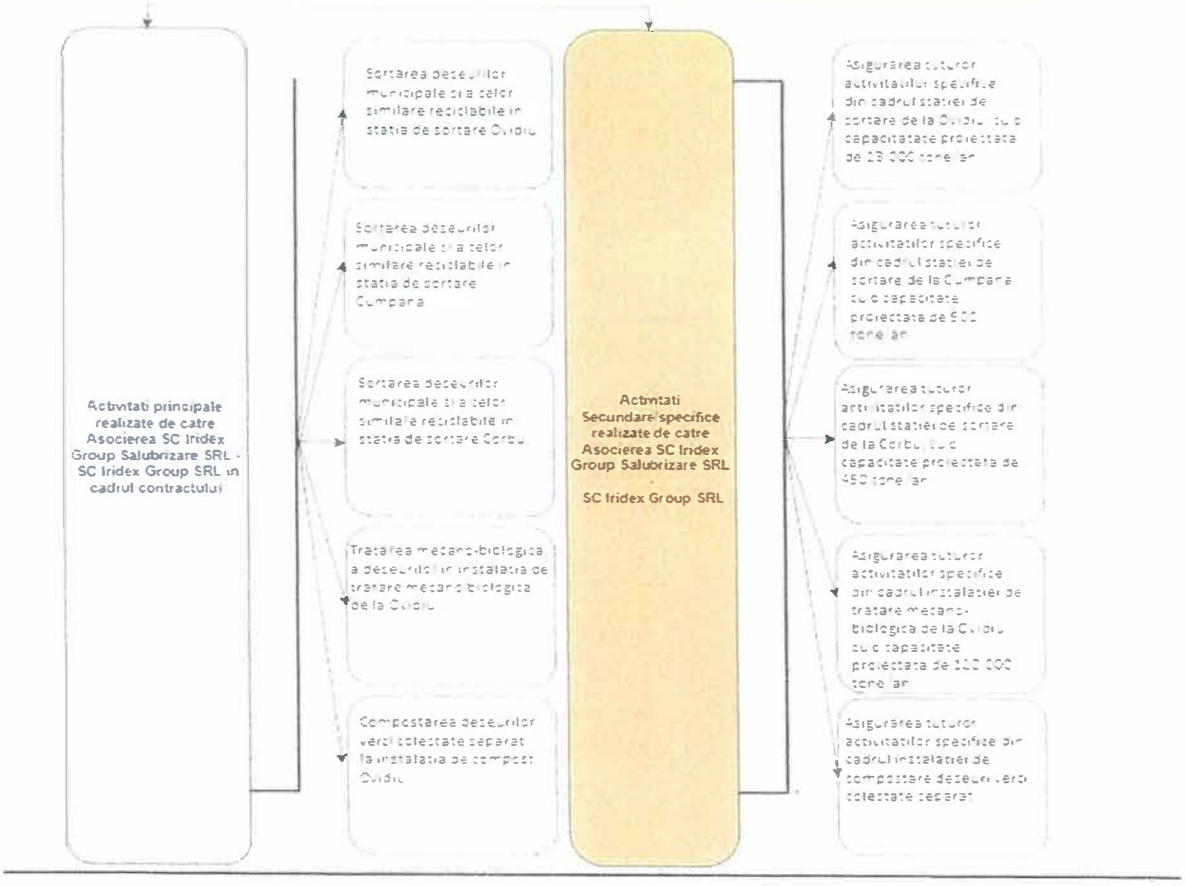
Raspuns 1:
Regasiti atasata organigrama conform Anexa.

Intrebarea 2:
Vă rugăm sa prezentați diagrama activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament sub forma grafică, conform definiției din Dictionarul explicativ al limbii romane.

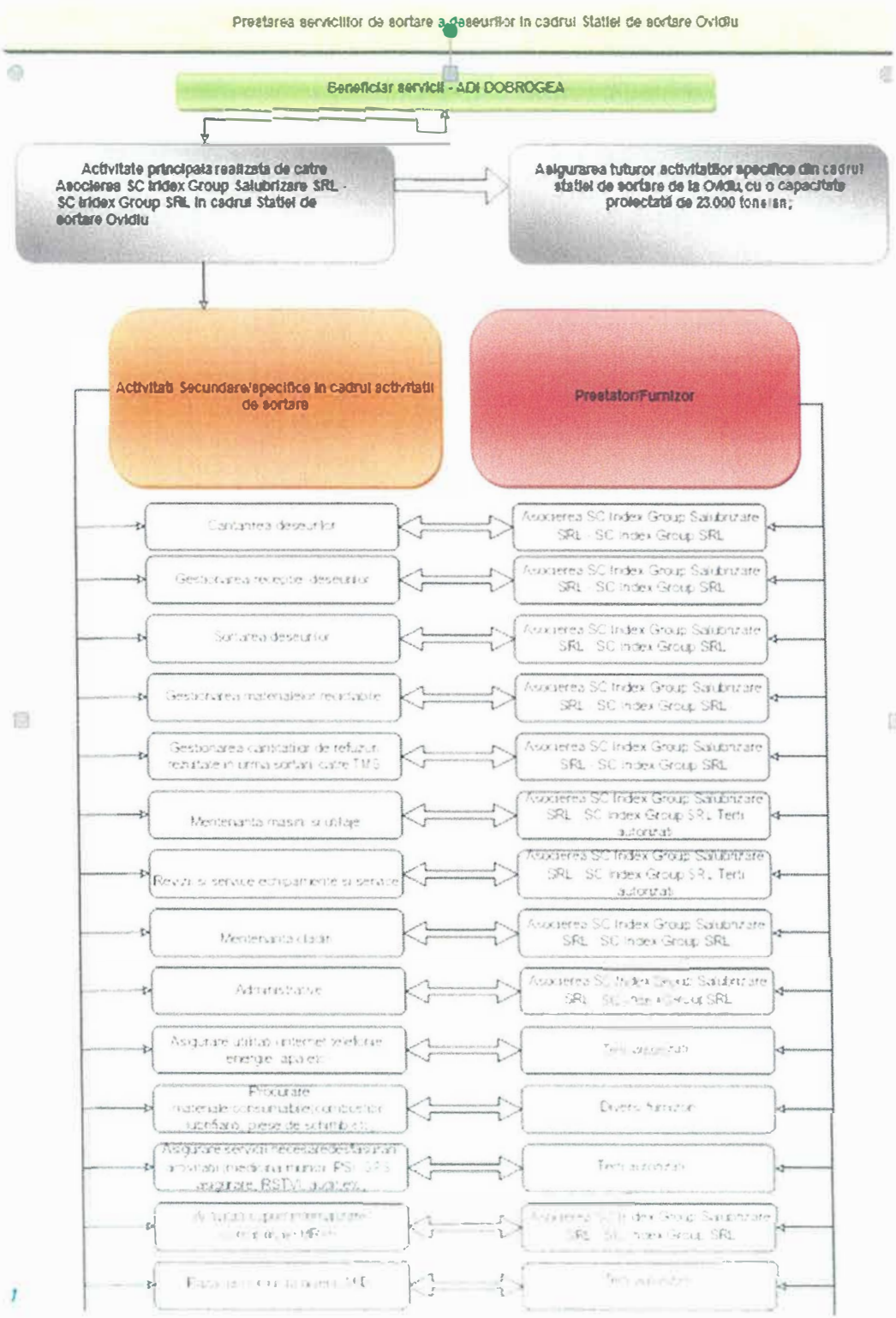
Raspuns 2:
Diagramele activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate pe amplasament/e prezentate in propunerea noastra tehnica la paginile 76 - 84, reprezinta o prezentare schematica a activitatilor facilitand intelegerea acestora.
Regasiti mai jos diagramele activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate pe amplasament, prezentate sub forma grafica conform solicitarii dumneavoastra.

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti, Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Repartizarea activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic

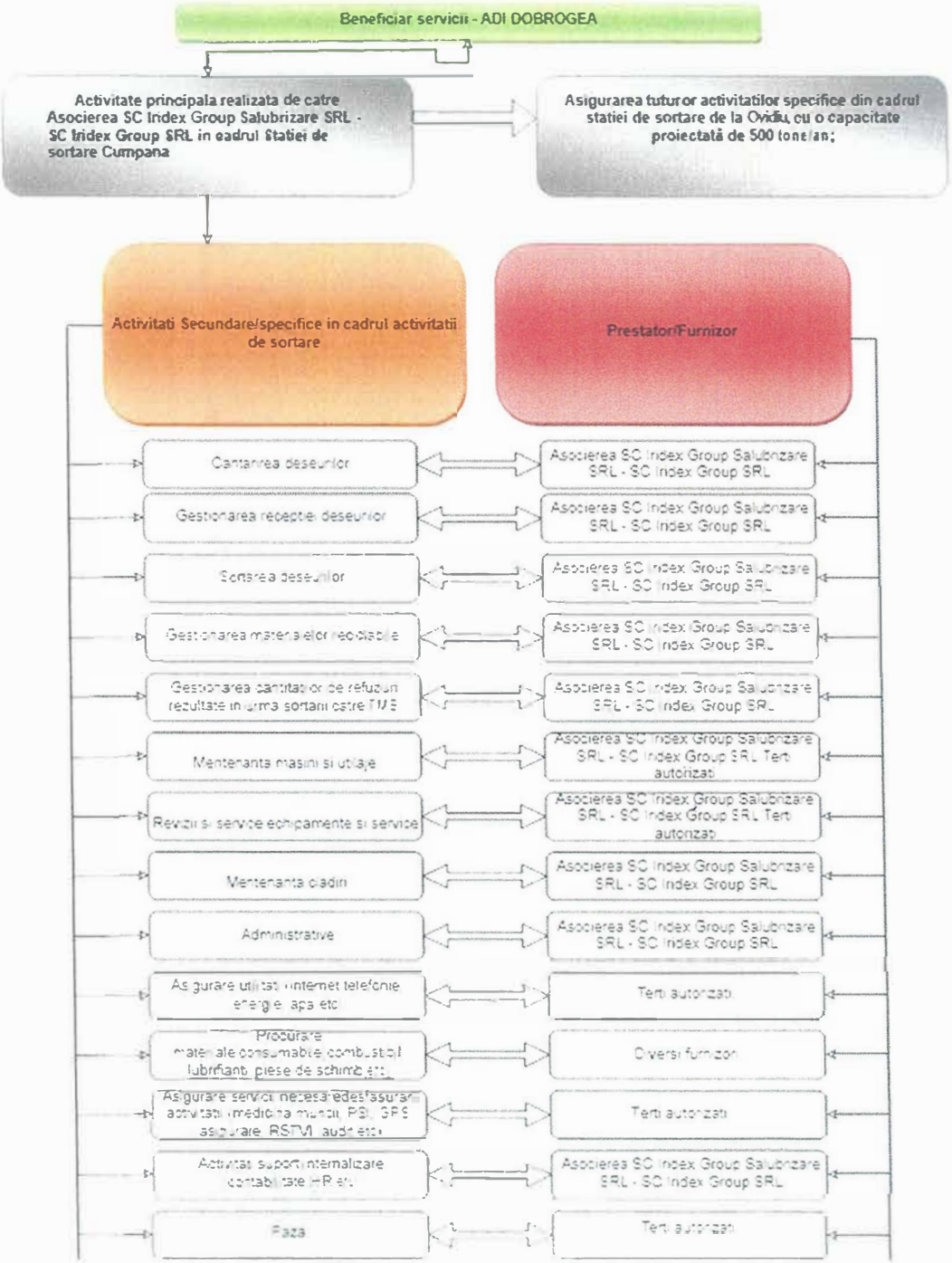


IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti, Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro



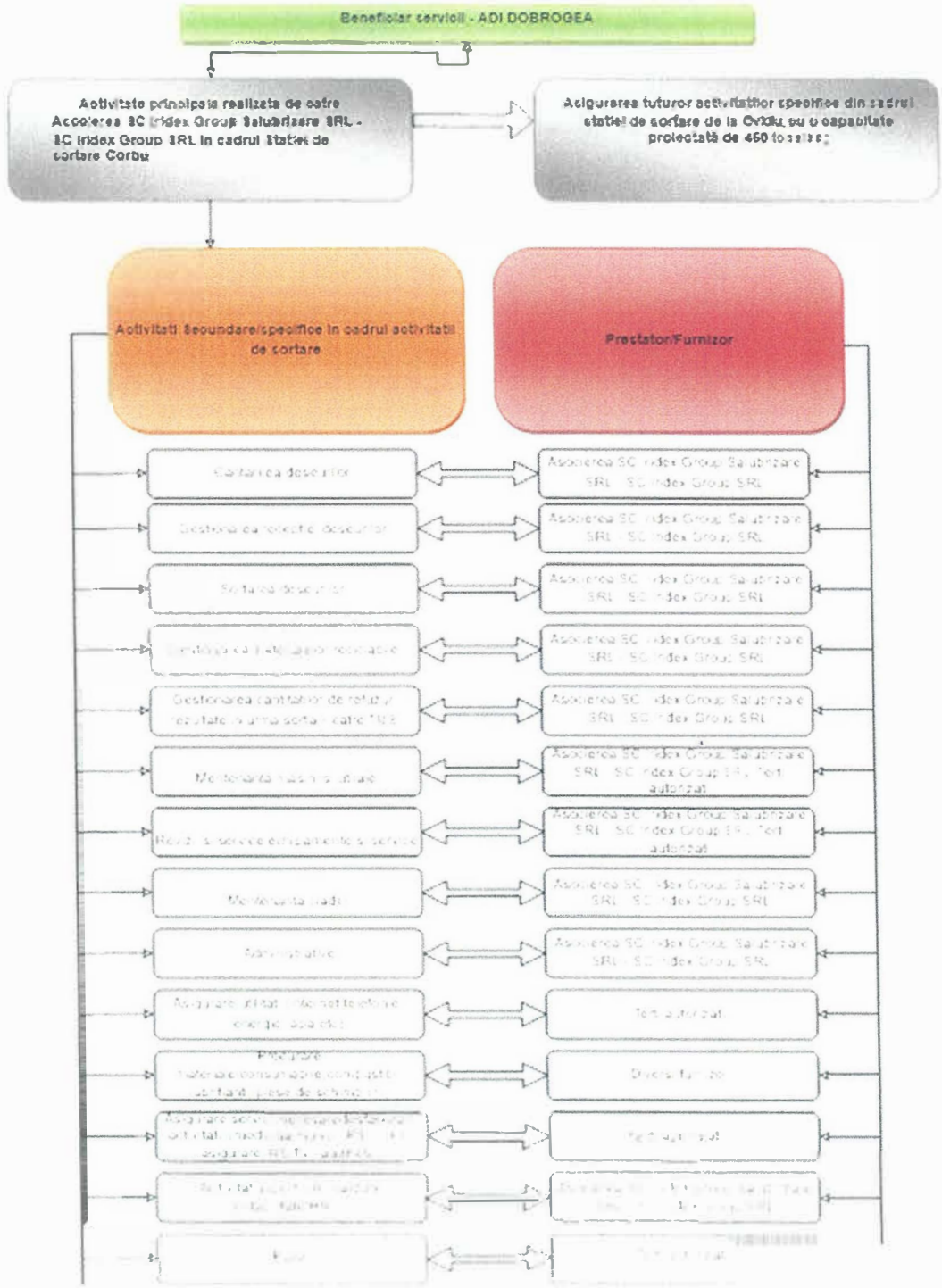
IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Prestarea serviciilor de sortare a deseurilor in cadrul Statiei de sortare Cumpana

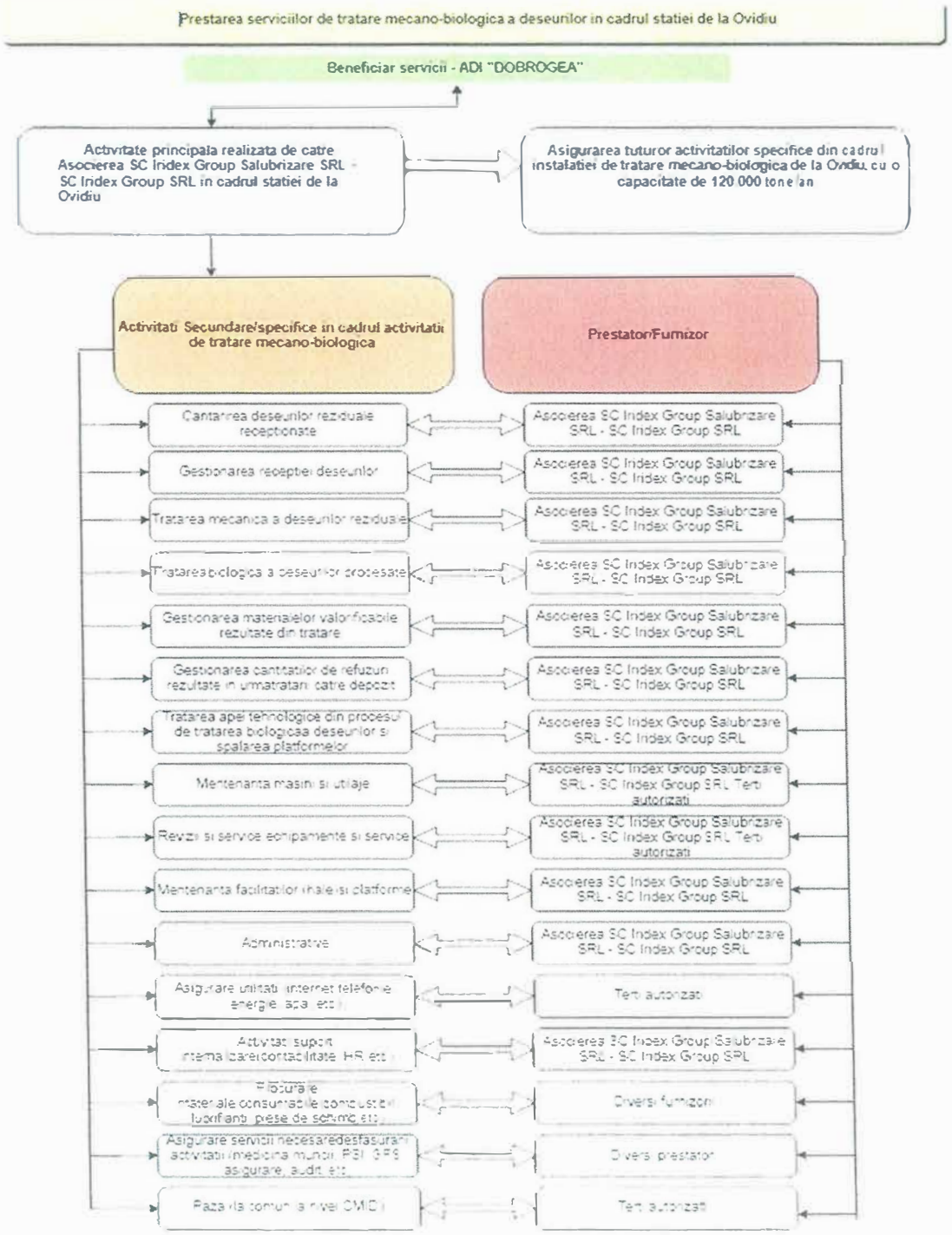


IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

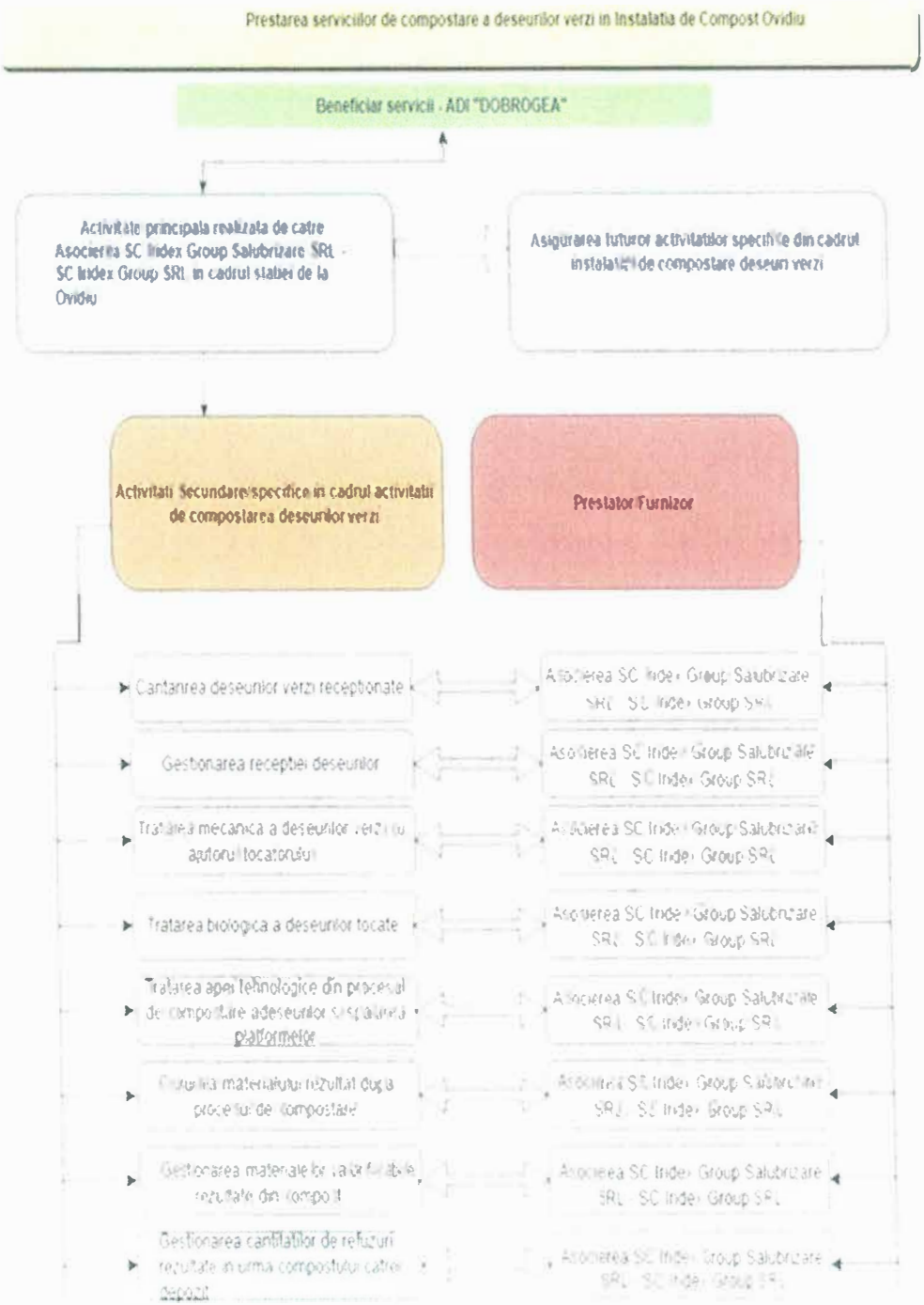
Prestarea serviciilor de sortare a deseurilor in cadrul Statiei de sortare Corbu



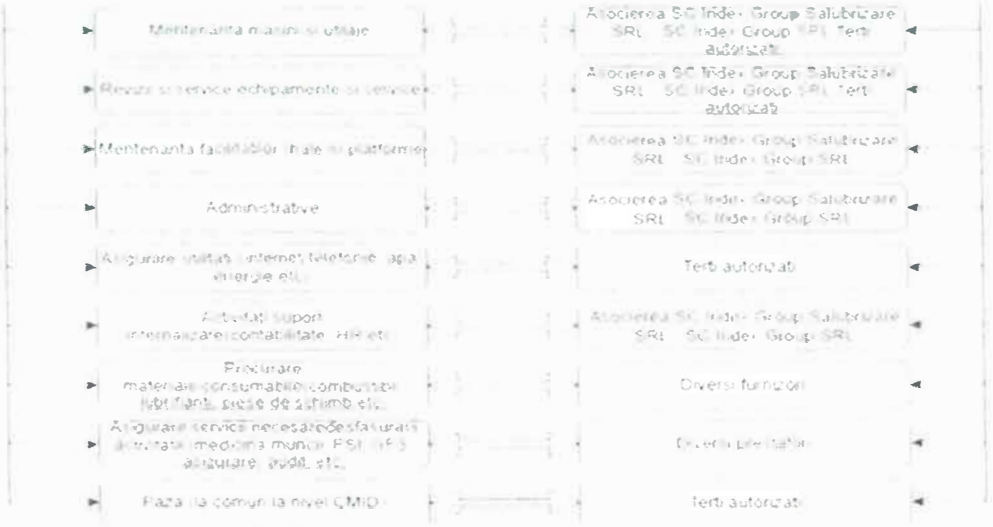
IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L
Sediul social: Bucuresti, Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro



IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: lei 404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro



IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro



Intrebarea 3:

Va rugăm sa clarificați, cum indepliniti cerinta din formularul 6.1.(i) cap.1.3. prin care se solicita: *"În cazul în care ofertantul este o asociere, pentru fiecare activitate din diagramă se precizează operatorul economic, parte din asociere, care o prestează."*

Raspuns 3:

Activitatile, prezentate/detaliate in diagrama, excluzandu-le pe cele prestate de terti, vor fi prestate de catre ambii operatori – membri ai Asocierii SC Iridex Group Salubrizare – SC Iridex Group SRL, in egala masura, de asemenea, se vor presta in contul Asocierii.

Cei doi operatori membri ai asocierii nu actioneaza individual/separat in cadrul acestei asocieri si acestui contract, ci ca o singura entitate - Asocierea SC Iridex Group Salubrizare – Iridex Group SRL. Acest aspect este prevazut si in Acordul de Asociere, nr. 950/04.12.2022 - Formular 4.2.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord il constituie asocierea in vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției in comun a contractului de concesiune **"Lot 1 Delegare prin concesiune a activităților de sortare si tratare mecano-biologică a deșeurilor din județul Constanța"**, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea").

Intrebarea 4:

Vă rugăm sa clarificati unde sunt descrise activitatile mentionate in contract la art.3 (5) lit..k:"realizarea reviziilor tehnice a instalațiilor și echipamentelor preluate; se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora, în condițiile stabilite prin Caietul de

Sarcini" si art.3 (6) lit.(a): „va asigura dotarea stațiilor de sortare cu containere - abroll pentru depozitarea temporară a deşeurilor de sticlă şi cu utilajele prevăzute în Caietul de Sarcini"; b) va demara lucrari de intretinere si reparatii la instalatiile PHARE conform specificatiilor din caietul de sarcini."

Raspuns 4:

Activitatile mentionate in contract la art. 3 (5) lit.k, "realizarea reviziilor tehnice a instalațiilor şi echipamentelor preluate; se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora, în condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini" , sunt prevazute a fi realizate de catre Consiliul Judetean Constanta conform cu raspunsul la solicitarea nr. 34 din Raspuns consolidat nr. 993/09.11.2022'' al autoritatii Contractante.

Solicitarea nr.34

Cu ocazia vizitei desfășurate in amplasamentele ce fac obiectul contractului, Delegatarul a afirmat faptul ca a fost prevăzută de către Consiliul Județean o revizie a tuturor utilajelor si echipamentelor, astfel încât acestea sa fie funcționale la data predării de către Consiliul Județean, respectiv la data preluării de către Delegat. Va rugam sa confirmați faptul ca revine in atribuția Delegatarului ca toate echipamentele si utilajele sa fie funcționale la data predarii, costurile fiind suportate de către Delegatar.

Răspuns solicitare nr.34

Confirmăm faptul că utilajele și echipamentele vor fi puse în funcțiune de către Consiliul Județean, în conformitate cu mențiunile din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Suplimentar prevederilor asumate mai sus de catre Consiliul Judetean Constanta, Asocierea Iridex a prevazut prin Capitolul 2 al propunerii tehnice – in cadrul punctului 2.13 – Preluarea instalatiilor si echipamentelor concesionate de la delegatar - paginile 101-104, activitati suplimentare de verificare (si remediere daca va fi cazul) a functionalitatii instalatiilor si echipamentelor preluate.

In ceea ce priveste dotarea in scopul conformarii cu cerinta din contract" art.3 (6) lit.(a): „va asigura dotarea stațiilor de sortare cu containere - abroll pentru depozitarea temporară a deşeurilor de sticlă şi cu utilajele prevăzute în Caietul de Sarcini" Asocierea a prevazut in cadrul propunerii tehnice, cap. 2.11 – *Procurarea utilajelor si echipamentelor care vor fi puse la dispozitie de catre Delegat* - pagina 100, urmatoarele:

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L
Sediul social: Bucuresti, Soseaua Bucureşti-Ploieşti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

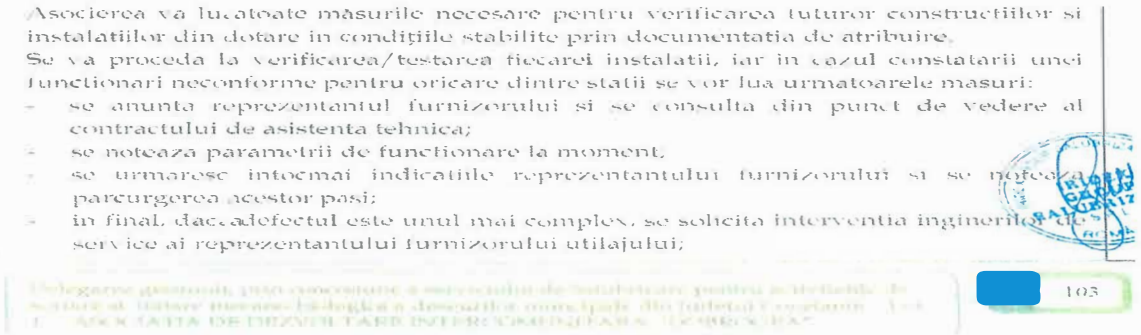
2.11 Procurarea utilajelor si echipamentelor care vor fi puse la dispozitie de catre Delegat

Lista care identifica principalele dotari (investitii) puse la dispozitie de catre Asocierea S.C. Iridex Group Salubrizare S.R.L – S.C. Iridex Group S.R.L. pentru prestarea serviciului se regaseste in cadrul **capitolului 4 "Planul de recuperare a investitiilor"**. Dotarile puse la dispozitie de catre Asocierea S.C. Iridex Group Salubrizare S.R.L – S.C. Iridex Group S.R.L se afla deja in proprietatea/folosinta liderului Asocierii, acestea vor fi alocate doar in cadrul contractuluide delegare a gestiunii, prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare, tratare mecano-biologica a deseurilor municipale din judetul Constanta – Lot 1.

- la pagina 199, capitolul 4, pct. 4.1 din propunerea tehnica „Investitii necesare pentru operarea Statiei de sortare Cumpana" este prevazut 1 container cu capacitatea de 10 mc pentru dotarea statiei de sortare (bun de retur), conform cerintei din Caietul de sarcini cap. 1.2.7., pagina 14 "Investitii realizate de operator";
- la pagina 199, cap.4, pct. 4.2. din propunerea tehnica "Investitii necesare pentru operarea statiei de sortare Corbu" este prevazut 1 container cu capacitatea de 10 mc pentru dotarea statiei de sortare (bun de retur), conform cerintei din Caietul de sarcini cap. 1.3.7, pagina 17 "Investitii realizate de operator";
- la pagina 200, cap.4, pct.4.3. din propunerea tehnica "*Investitii necesare pentru operarea statiei de sortare Ovidiu*" sunt prevazute doua containere cu capacitatea de 10 mc pentru dotarea statiei de sortare (bunuri de retur), conform cerintei din Caietul de sarcini cap. 1.1.7, pagina 12 "*Investitii realizate de operator*". investitii realizate de operator

In ceea ce priveste cerinta din contract, art. 3.6. lit *b) va demara lucrari de intretinere si reparatii la instalatiile PHARE (Cumpana si Corbu) conform specificatiilor din caietul de sarcini,* am prevazut aceste activitati astfel:

Asa cum am descris in cadrul propunerii tehnice, cap.2.13 *Preluarea instalatiilor si echipamentelor concesionate de la delegatar;*



Asocierea va lua toate masurile necesare pentru verificarea tuturor constructiilor si instalatiilor din dotare in conditiile stabilite prin documentatia de atribuire.
Se va proceda la verificarea/testarea fiecarei instalatii, iar in cazul constatarii unei functionari neconforme pentru oricare dintre statii se vor lua urmatoarele masuri:
- se anunta reprezentantul furnizorului si se consulta din punct de vedere al contractului de asistenta tehnica;
- se noteaza parametrii de functionare la moment;
- se urmaresc intocmai indicatiile reprezentantului furnizorului si se noteaza parcurgerea acestor pasi;
- in final, daca defectul este unul mai complex, se solicita interventia ingineriilor de service ai reprezentantului furnizorului utilajului;

Delegarea gestiunii, prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de [illegible] 103

De asemenea, am prevazut aceste activitati in propunerea tehnica la capitolele *Prezentarea modului de sortare a deseurilor de hartie/carton, plastic/metal, sticla, astfel:*

La pagina 169, cap.3.2.1 Prezentarea modului de sortare a deseurilor de hartie/carton, plastic/metal, sticla

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti, Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

- efectuarea operatiunilor de revizie, reparatii si mentenanta necesare (conform manualelor intretinere si reparatii) tuturor echipamentelor si vehiculelor care deservesc statia de sortare Cumpana.

La pagina 174, cap.3.3.1 Prezentarea modului de sortare a deseurilor de hartie/carton, plastic/metal, sticla

- efectuarea operatiunilor de revizie, reparatii si mentenanta necesare (conform manualelor intretinere si reparatii) tuturor echipamentelor si vehiculelor care deservesc statia de sortare Corbu

De asemenea, in capitolele "Organizarea calendaristica a activitatii de sortare pe parcursul unui an", astfel:

La pagina 171 pentru Statia de sortare Cumpana - cap. 3.2.3 Organizarea calendaristica a activitatii de sortare pe parcursul unui an;

- curatenie zona de lucru – de luni-vineri, in cadrul programului 8h/zi;
- verificari/mentenanta proprie instalatii fixe – zilnic in cadrul programului de 8 h/zi lucratoare (conform program mentenanta);
- revizii/reparatii instalatii fixe- terti – in cadrul programului de 8 h/zi lucratoare (conform programari)
- verificari/mentenanta/reparatii/revizii - vehicule – prin inlocuire cu echipamente de rezerva.

La pagina 176 pentru Statia de sortare Corbu – Cap.3.3.3 Organizarea calendaristica a activitatii de sortare pe parcursul unui an;

- curatenie zona de lucru – de luni - vineri in cadrul programului de 8h/zi;
- verificari/mentenanta proprie instalatii fixe – zilnic in cadrul programului de 8 h/zi lucratoare (conform program mentenanta);
- revizii/reparatii instalatii fixe- terti – in interiorul a 8 h/zi lucratoare (conform programari) ;
- verificari/mentenanta/reparatii/revizii - vehicule – prin inlocuire cu echipamente de rezerva.

Intrebarea 5:

Va rugam sa clarificati fraza de la pag.125 :"Asocierea SC Iridex Group Salubrizare SRL- Iridex Group SRL va avea in vedere, la proiectarea sistemelor de management includerea cerintelor Autoritatii Contractante, inclusiv introducerea auditarii periodice a cerintelor ce pot fi considerate criterii de neconformitate si pot avea ca rezultate Avize de rectificare din partea Autoritatii Contractante, pentru aria de delegare care face obiectul delegarii.

Raspuns 5:

Dintr-o eroare de tehnoredactare s-a preluat in plus. Va rugam sa nu luati in calcul aceasta exprimare.

Intrebarea 6:

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Va rugam sa clarificati capacitatea containerului de 10 mc in care va fi descarcat containerul basculabil de 1,0 mc cu sticla maruntita, specificat la pag.160, avand in vedere prevederile caietului de sarcini cap.1.1.4, pag.10.

Raspuns 6:

Avand in vedere cerinta din Caietul de sarcini cap. 1.1.7, pagina 12 "Investitii realizate de operator, la pagina 200, cap.4, pct.4.3. din propunerea tehnica "Investitii necesare pentru operarea statiei de sortare Ovidiu", sunt prevazute doua containere cu capacitatea de 10 mc pentru dotarea statiei de sortare (bunuri de retur) conform cerintei din Caietul de sarcini cap. 1.1.7, pagina 12; organizarea propusa de catre noi, are in vedere utilizarea celor doua containere de 10 mc puse la dispozitie pentru aceasta categorie de deseuri.

Un argument in plus, ar putea fi acela ca, avand in vedere ca densitatea sticlei determina o greutate de cca. 630-750 de kg/mc, care, in situatia maruntirii acesteia, se dubleaza, obtinand astfel greutatea de cca 1260 - 1500 de kg/mc, cu explicatia ca, in situatia in care ar fi depozitata intr-un container de 32 de mc- acesta ar avea o greutate de aproximativ 40 - 50 de tone, fapt care ar face imposibila transportarea/dislocarea acestuia.

Intrebarea 7:

Va rugam sa clarificati numarul de containere de colectare (2 buc), mentionate la cap.3.1.2, avand in vedere prevederile caietului de sarcini de la pag.11, cap.1.1.6. si manualul de operare pag.12.

Raspuns 7:

Avand in vedere Raspunsul solicitare clarificari, nr. 1050/28.11.2022 - solicitarea si raspunsul nr. 23 precum si Raspunsul solicitare clarificari nr. 993/09.11.2022 - solicitarea si raspunsul nr. 56, astfel:

Solicitarea nr. 23

Având in vedere Răspunsul la solicitarea 106 din Răspunsul consolidat la clarificări nr. 993/09.11.2022, va rugam sa confirmați faptul ca ofertanții pot concepe propria schema de personal si propria schema de alocare si utilizare a echipamentelor (ore funcționare), fără sa tina cont in mod obligatoriu de schemele de personal si schemele de utilizare a echipamentelor prevăzute in manualele de operare a instalațiilor, cu respectarea tuturor obligatiilor si conditiilor din cerintele documentatiei de atribuire.

Răspuns solicitare nr. 23

Menținem prevederile din răspunsul la solicitarea nr.106, astfel se poate înțelege că ofertanții pot concepe propria schema de personal si propria schema de alocare si utilizare a echipamentelor (ore funcționare), fără sa tina cont in mod obligatoriu de schemele de personal.

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti, Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Solicitarea nr.56

Pentru Stația de Sortare Cumpăna, pentru care, conform Caietului de sarcini, refuzul de sortare trebuie transportat la TMB Costinești, va rugam precizați in obligația cui intra acest transport, ce mijloc de transport poate fi utilizat si ce distanta trebuie avuta in vedere la ofertare (in măsura in care este in atribuția operatorului delegat).

Răspuns solicitare nr.56

Având în vedere că sunt puse la dispoziție 3 camioane transport containere pentru lotul 1 de către autoritatea contractantă, reziduul de la stația de sortare Cumpăna la TMB Costinești va fi transportat cu echipamentele puse la dispoziție.

operatorul delegat trebuie sa organizeze activitatile cu echipamentele puse la dispozitie si cu respectarea specificatiilor tehnice ale fiecarui echipament, astfel incat, am procedat la alocarea celor 8 containere de 32 mc prevazute in caietul de sarcini de la pag.11, cap.1.1.6. si manualul de operare pag.12, asa cum am prevazut in propunerea tehnica, repectiv: 2 containere de 32 mc la Statia de sortare Ovidiu, 2 buc containere de 32 mc la Statia de sortare Cumpana, doua containere de 32 mc la Statia de sortare Corbu, doua containere de 32 mc la statia de Compostare. Cu atat mai mult cu cat, containerul de 32 mc, prevazut in Caietul de Sarcini a fi folosit pentru sticla maruntita, trebuia realocat altei fractii intrucat, asa cum am aratat la raspunsul intrebarii nr.6, capacitatea de 32 de mc ar fi fost improprie pentru a se folosit in acest scop.

Intrebarea 8:
Va rugam sa clarificati unde in propunerea tehnica se regaseste calculul prezentat in mod explicit pentru activitatea de sortare la statia de sortare Ovidiu.

Raspunsul 8:
Calculul prezentat in mod explicit pentru activitatea de sortare la statia de sortare Ovidiu se regaseste in oferta tehnica la pagina 166, in tabelul *"Calculul necesarului de echipamente pentru prestarea activitatii de sortare"*.

Intrebarea 9:
Va rugam sa clarificati resursele alocate, container abroll 32 mc (2 buc), containerele de plastic 1 mc – 70 buc, mentionate la pag.169-170, avand in vedere prevederile caietului de sarcini cap.1.2. pag.12-14.

Raspuns 9:
Cele doua containere de 32 mc au fost alocate in conformitate cu organizarea propusa de catre noi, din cele de la Statia de Sortare Ovidiu, conform raspunsului intrebarii nr.7 . In ceea ce priveste containerele de plastic, diferenta de containere de la 8 conform caietului de sarcini si pana la 70, sunt asigurate suplimentar de catre noi in scopul eficientizarii activitatii(in afara celor necesare pentru a fi amplasate langa punctele de colectare, au fost prevazute suplimentar un numar de containere pentru stocarea temporara a desurilor sortate pana la balotare). De asemenea, precizam ca nu au prevazute costuri cu amorizarea, deoarece acestea sunt deja amortizate.

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Intrebarea 10:
Va rugam sa clarificati unde in propunerea tehnica se regaseste calculul prezentat in mod explicit pentru activitatea de sortare la statia de sortare Cumpana.

Raspuns 10:
Calculul prezentat in mod explicit pentru activitatea de sortare la statia de sortare Cumpana se regaseste in oferta tehnica la pagina 171, in tabelul *"Calculul necesarului de echipamente pentru prestareu activitutii de sortare"*.

Intrebarea 11:
Va rugam sa clarificati unde in propunerea tehnica se regaseste calculul prezentat in mod explicit pentru activitatea de sortare la statia de sortare Corbu.

Raspunsul 11:
Calculul prezentat in mod explicit pentru activitatea de sortare la statia de sortare Corbu se regaseste in oferta tehnica la pagina 176, in tabelul *"Calculul necesarului de echipamente pentru prestarea activitatii de sortare"*.

Intrebarea 12:
Va rugam sa clarificati numrul de bucati pentru echipamentele puse la dispozitie de delegatar mentionate in tabelul cu alocarea de Resurse pentru tratarea mecano-biologica a deseurilor municipale reziduale si a refuzului de sortare: banda transportoare deseuri metalice -1 buc (pag.183), avand in vedere prevederile caietului de sarcini cap.1.4.6. pag 21.

Rspunsul 12:
In *Manualul de exploatare, operare si intretinere pentru statiile de sortare si statie TMB Ovidiu – Proiectarea si construirea Statiei de sortare a deseurilor reciclabile si a statiei TMB din localitatea Ovidiu "Sistem de management integrat al deseurilor in jud. Constanta"* - la pagina 13 este prevazuta o singura banda pentru fractia metalica;

Ciur rotativ stationar model 8000	1	buc
Banda evacuare fractie mica	1	buc
Banda evacuare fractie metalica	1	buc

De asemenea, acest fapt a fost constatat si la momentul vizitelor de amplasament.

Intrebarea 13:
Va rugam sa clarificati unde in propunerea tehnica se regaseste calculul prezentat in mod explicit pentru activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor reziduale si a refuzului de la sortare.

Raspuns 13:

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Calculul prezentat in mod explicit pentru activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor reziduale si a refuzului de la sortare se regaseste in oferta tehnica la pagina 185 - 186, in tabelul *"Calculul necesarului de echipamente pentru prestarea activitatii de de tratare mecano-biologica a deseurilor reziduale si a refuzului de la sortare"*.

Intrebarea 14:

Va rugam sa clarificati unde in propunerea tehnica se regaseste calculul prezentat in mod explicit pentru activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor biodegradabile.

Raspuns 14:

Calculul prezentat in mod explicit pentru activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor biodegradabile se regaseste in oferta tehnica la pagina 189 - 190, in tabelul *"Calculul necesarului de echipamente pentru prestarea activitatii de de tratare mecano-biologica a deseurilor biodegradabile"*.

Intrebarea 15:

Va rugam sa clarificati investitiile pentru Statia de sortare Ovidiu prezentate in formularul 6.1 (ii) punctul 8, avand in vedere prevederile cap.1.1.7, pag.12 din caietul de sarcini.

Raspuns 15:

Dintr-o eroare, s-a preluat in formularul 6.1 (ii) punctul 8, 1 buc container de 10 mc. Clarificam astfel: a se citi in formularul 6.1 (ii) punctul 8, pag. 281 din Propunerea tehnica, la Statia de sortare Ovidiu - Container Abroll 10mc - 2 buc - proprietate - factura + extras din programul de Contabilitate - situatia imobilizarilor.

Totodata, va rugam sa constatati faptul ca, la pagina 200, cap.4, pct.4.3. din propunerea tehnica *"Investitii necesare pentru operarea statiei de sortare Ovidiu"* sunt prevazute doua containere cu capacitatea de 10 mc pentru dotarea statiei de sortare (bunuri de retur), de asemenea, documentele de provenienta se regasesc in Propunerea tehnica la cap. 4 *"Planul de recuperare a investitiilor"* - 4.6. *Documentele ce fac dovada competentei tehnico-materiale*, incepand cu pagina 201.

Dan Tiberiu ANGHEL
Director General

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. ROMÂN.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”
Aleea Magnoliei nr.2, bloc L4, etaj 2, cam.205, Constanța, Tel.: 0341/454421
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391
www.adidobrogea.ro

Nr. înregistrare 884/14.07.2023

COMISIA DE EVALUARE OFERTE
în cadrul anunțului de concesiune
PC1002146/01.10.2022

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către:
Asocierea Iridex Group Salubrizare SRL – Iridex Group SRL – prin Lider de Asociere Iridex Group Salubrizare SRL
Șoseaua București-Ploiești, nr.17, ap.1, Sector 1, București

Referitor: Contract de delegare prin concesiune: Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța – **LOT 1**

- ✓ **Anunț de concesiune:** ***PC1002146 din 01.10.2022*;**

În conformitate cu dispozițiile art.59 din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Autoritatea Contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea, vă comunică prin prezenta, următoarele **solicitări de clarificări la oferta tehnică, respectiv la răspunsul la clarificări nr. 879/12.07.2023** depusă de Dumneavoastră în cadrul procedurii sus-menționate:

Întrebarea 1
În ceea ce privește răspunsul Dvs. la clarificarea nr. 3, este necesară revenirea la clarificare prin care vă rugăm să ne transmiteți împărțirea sarcinilor pe fiecare asociat în parte, pentru fiecare activitate prestată de asociere, principală și/sau secundară, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Vă rugăm să aveți în vedere că, inclusiv la art. 5 din acordul de asociere este specificat că *părțile vor răspunde solidar și* ***individual în fața Entității Contractante*** *în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.*

Întrebarea 2
În ceea ce privește răspunsul Dvs. la clarificarea nr. 4, este necesară revenirea la clarificare, în sensul în care să includeți în programul de mentenanță și revizie din perioada de mobilizare și instalațiile PHARE, așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

Întrebarea 3
În ceea ce privește răspunsul Dvs. la clarificarea nr. 8, este necesară revenirea la clarificare, în sensul exemplificării, prin toți parametrii de calcul, **timpul necesar** pentru desfășurarea activității, de fiecare

tip de mijloc de transport, instalație, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte. (Ex: cum ați determinat 2,76h/zi pentru încărcătorul frontal, raportat la cantitate, productivitatea utilajelor si a echipamentelor? similar pentru toate activitățile și utilajele/instalațiile).

Întrebarea 4

În ceea ce privește răspunsul la clarificarea nr. 10, este necesară revenirea la clarificare, în sensul exemplificării, prin toți parametrii de calcul, **timpul necesar** pentru desfășurarea activității, de fiecare tip de mijloc de transport, instalație, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte. (Ex: cum ați determinat 1 h/zi pentru încărcătorul frontal, raportat la cantitate, productivitatea utilajelor si a echipamentelor? similar pentru toate activitățile și utilajele/instalațiile).

Întrebarea 5

În ceea ce privește răspunsul la clarificarea nr.11, este necesară revenirea la clarificare, în sensul exemplificării, prin toți parametrii de calcul, **timpul necesar** pentru desfășurarea activității, de fiecare tip de mijloc de transport, instalație, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte. (Ex: cum ați determinat 0,5 h/zi pentru încărcătorul frontal, raportat la cantitate, productivitatea utilajelor si a echipamentelor? similar pentru toate activitățile și utilajele/instalațiile).

Întrebarea 6

În ceea ce privește răspunsul la clarificarea nr. 13, este necesară revenirea la clarificare, în sensul exemplificării, prin toți parametrii de calcul, **timpul necesar** pentru desfășurarea activității, de fiecare tip de mijloc de transport, instalație, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte. (Ex: cum ați determinat 12,45 h/zi pentru încărcătorul frontal raportat la cantitate, productivitatea utilajelor si a echipamentelor? similar pentru toate activitățile și toate utilajele/instalațiile).

Întrebarea 7

În ceea ce privește răspunsul la clarificarea nr. 14, este necesară revenirea la clarificare, în sensul exemplificării, prin toți parametrii de calcul, **timpul necesar** pentru desfășurarea activității de fiecare tip de mijloc de transport, instalație, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte. (Ex: cum ați determinat 0,55 h/zi pentru încărcătorul frontal raportat la cantitate, productivitatea utilajelor si a echipamentelor? similar pentru toate activitățile și utilajele/instalațiile).

Termen de răspuns: 21.07.2023

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA"
Nr. 910
Ziua 27 Luna 07 Anul 2023

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti, Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.338
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Catre: **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „DOBROGEA"**
Aleea Magnoliei nr.2, Bloc L4, etaj 2, camera 205, Constanta
Tel: +40 341454421; E-mail: achizitii@adidobrogea.ro

Referitor la: Solicitarea de clarificari nr. 884/14.07.2023 privind procedura de Licitatie deschisa avand ca obiect „ Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din judetul Constanta – LOT 1" - Anunt publicat: [PC1002146/01.10.2022] – Lot 1 „ *Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din judetul Constanta"*

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
INTRARE/IEȘIRE Nr. 1338
Ziua 26 Luna 07 Anul 2023

In atentia: VICTOR GHEORGHE MANEA

Data: **26.07.2023**

Nr. pag.: **28 (inclusive aceasta)**

Referitor la cererea dumneavoastra nr. 884/14.07.2023 prin care ne solicitati clarificari cu privire la Propunerea Tehnica, respectiv la raspunsul la clarificari nr. 879/12.07.2023, precizam urmatoarele:

Intrebarea 1:
In ceea ce priveste raspunsul dvs. la clarificarea nr.3, este necesara revenirea la clarificare prin care va rugam sa ne transmiteti impartirea sarcinilor pe fiecare asociat in parte, pentru fiecare activitate prestata de asociere, principala si/ sau secundara, in confomitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Va rugam sa aveti in vedere ca, inclusiv la art.5 din acordul de asociere este specificat ca partile vor raspunde solidar **si individual in fata Entitatii Contractante**, in ceea ce priveste indeplinirea tuturor obligatiilor si responsabilitatilor decurgand din sau in legatura cu Contractul.

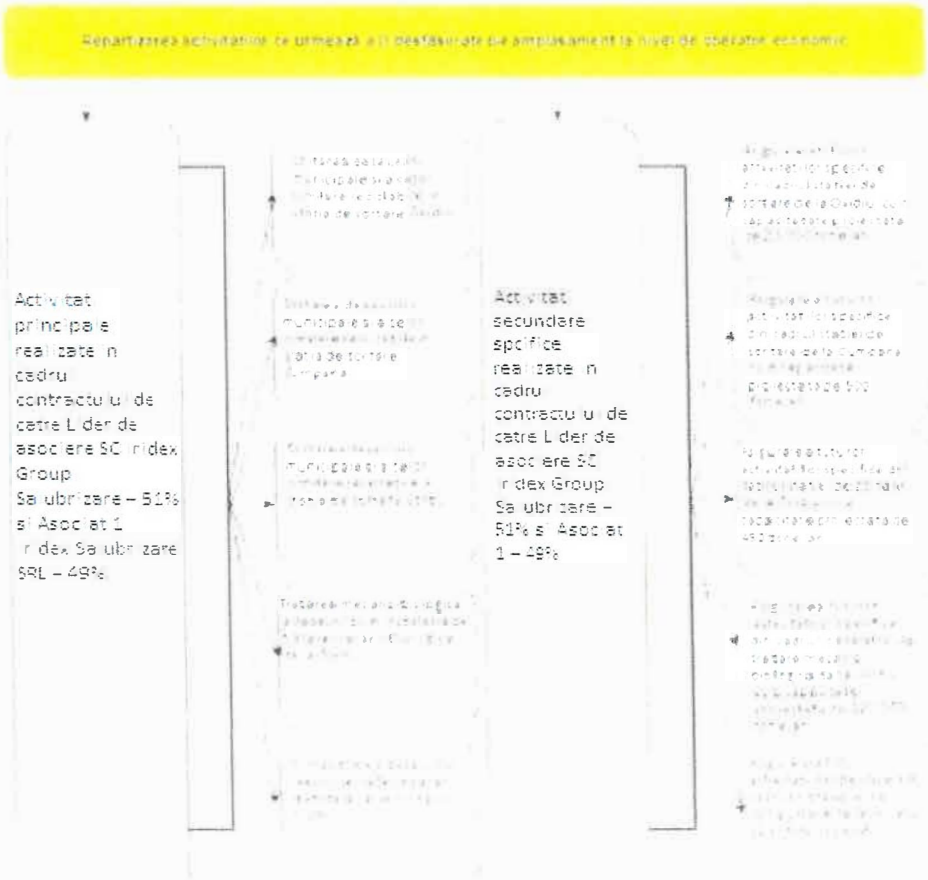
Raspuns 1:
Cu privire la împărțirea sarcinilor pe fiecare asociat în parte, pentru fiecare activitate prestată de asociere, principală și/sau secundară, precizam ca:

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

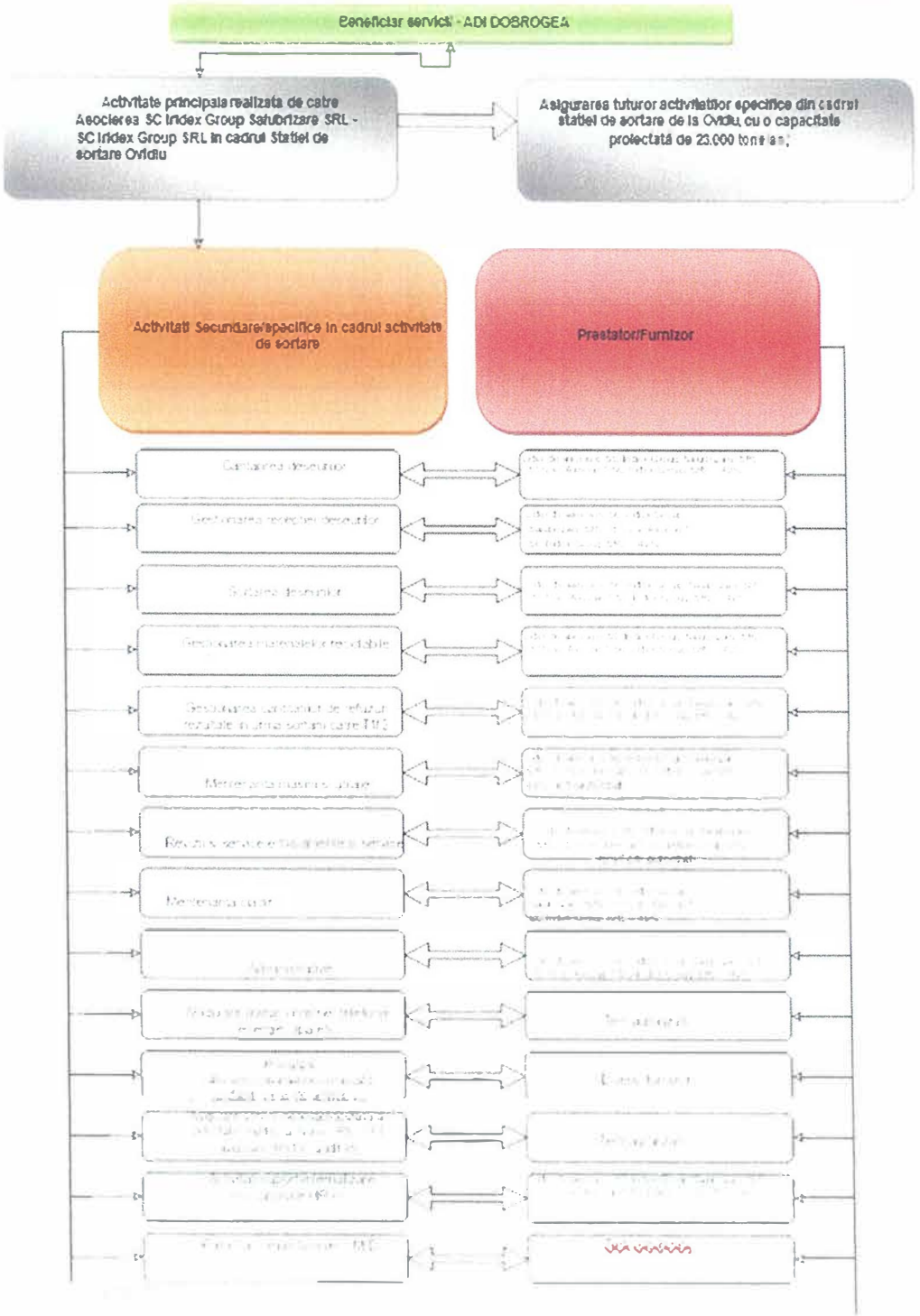
- Fiecare dintre asociati va avea aceleasi sarcini alocate operativ pentru a asigura eficacitatea si eficienta activitatilor și va răspunde **individual** pentru fiecare activitate principala si/sau secundara**, in proportiile** stabilite prin acordul de asociere, raportat la indeplinirea acestora.

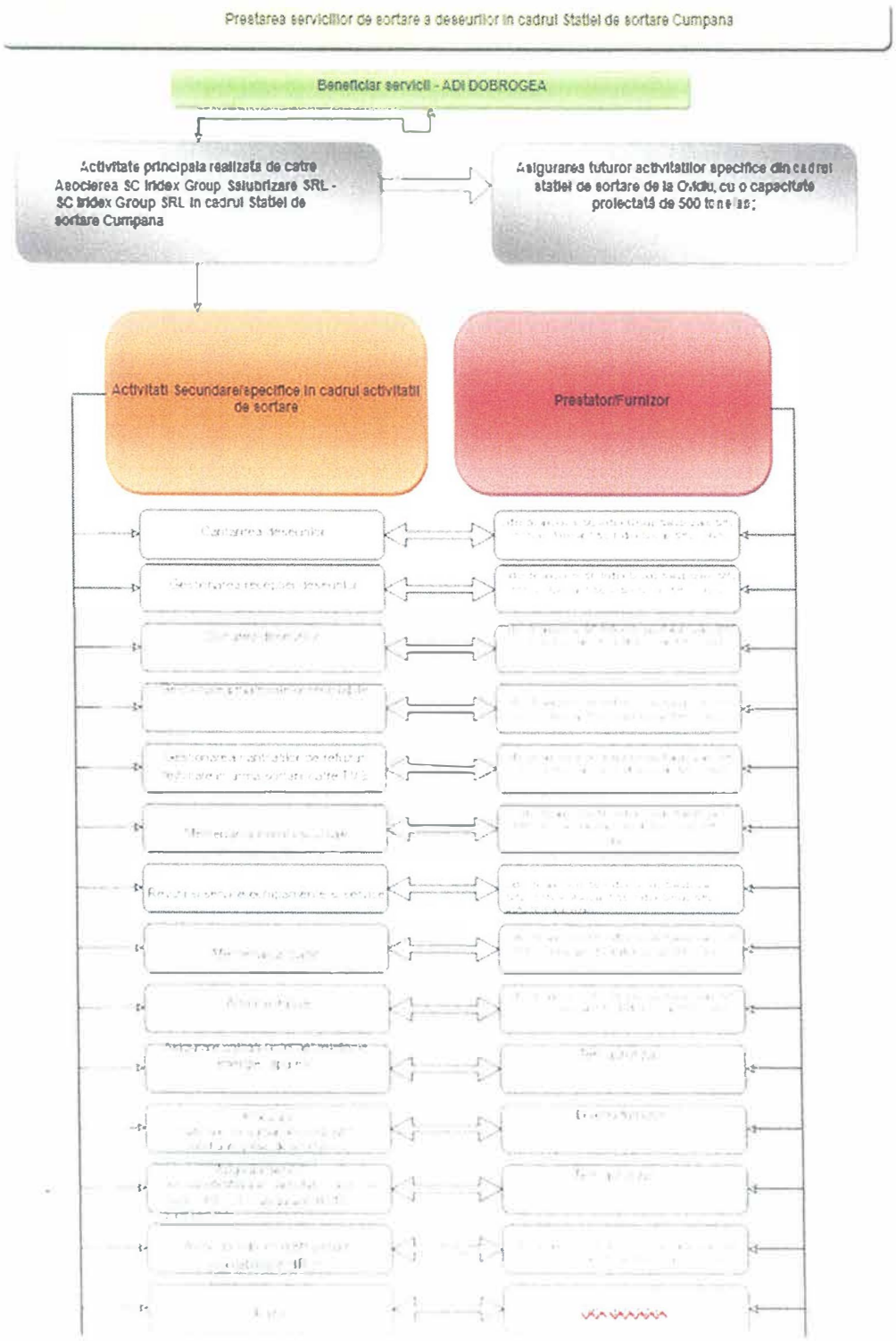
- Asociatii se vor sustine ori de cate ori va fi nevoie, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala, logistica, răspunzând solidar pentru îndeplinirea contractului în fața autorității contractante.

Modalitatea de alocare a activitatilor se va face in proportiile prevazute in Formularul 4.2 si detaliata in anexa Formularului 4.2., respectiv, de 51% de catre **SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL** in calitate de lider asociere si 49% de catre asociatul 1 **SC IRIDEX GROUP SRL**, astfel:

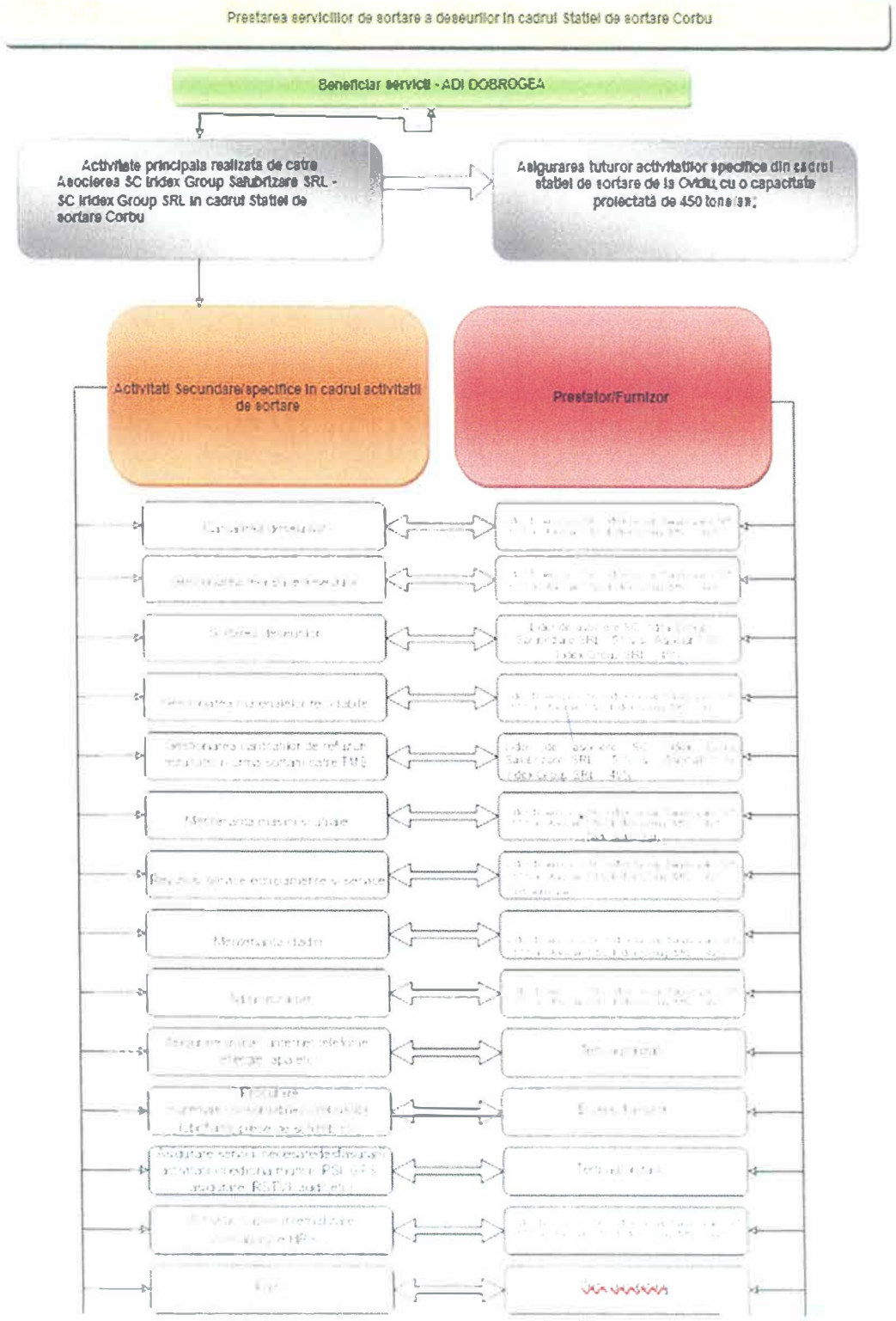


IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14 404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro



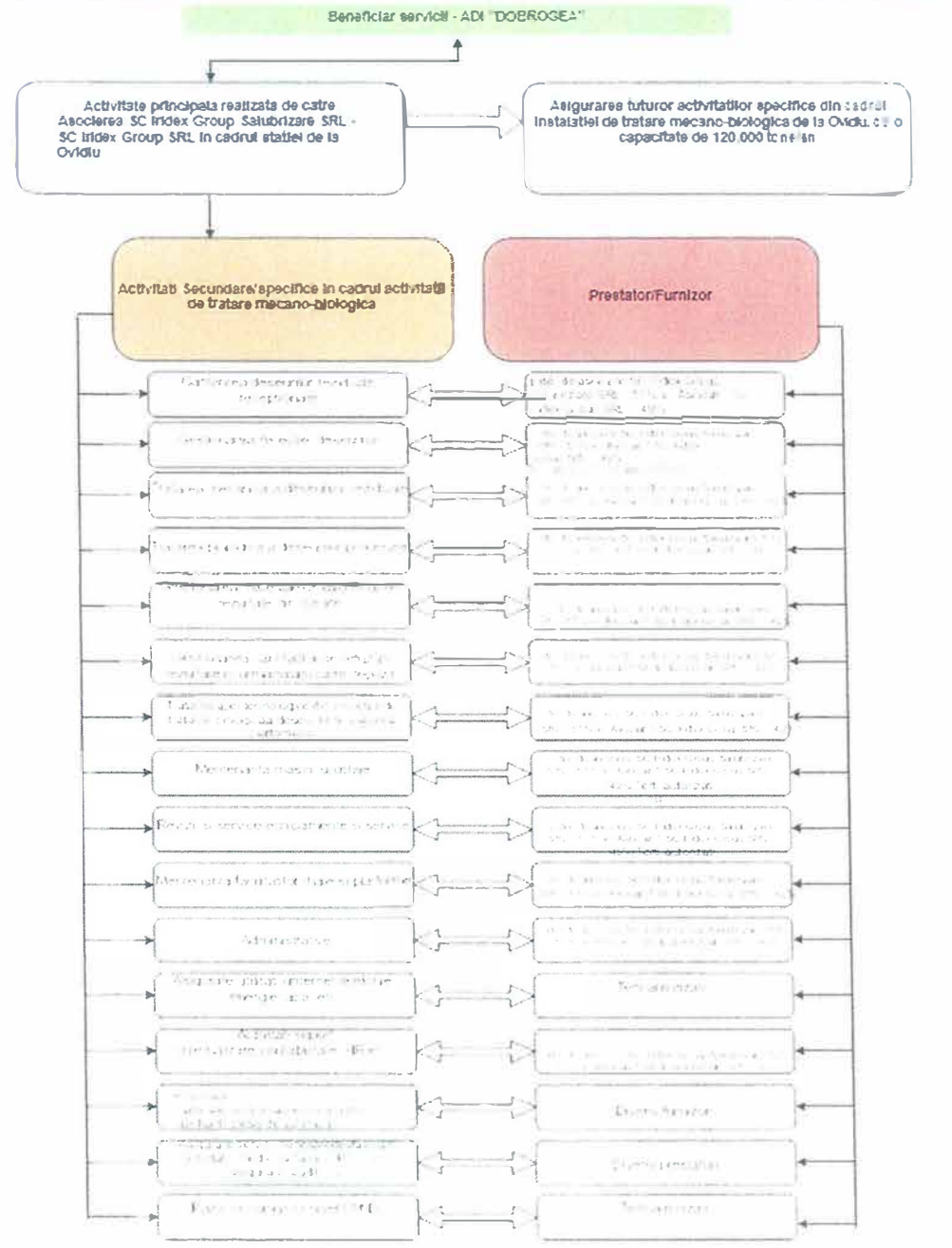

Prestarea serviciilor de sortare a deseurilor in cadrul Statiei de sortare Cumpana
Beneficiar servicii - ADI DOBROGEA
Activitate principala realizata de catre Asocierea SC Iridex Group Salubrizare SRL - SC Iridex Group SRL in cadrul Statiei de sortare Cumpana
Asigurarea tuturor activitatilor specifice din cadrul statiei de sortare de la Ovidiu, cu o capacitate proiectata de 500 tone/as;
Activitati secundare/specifice in cadrul activitatii de sortare
Prestator/Furnizor

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti, Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

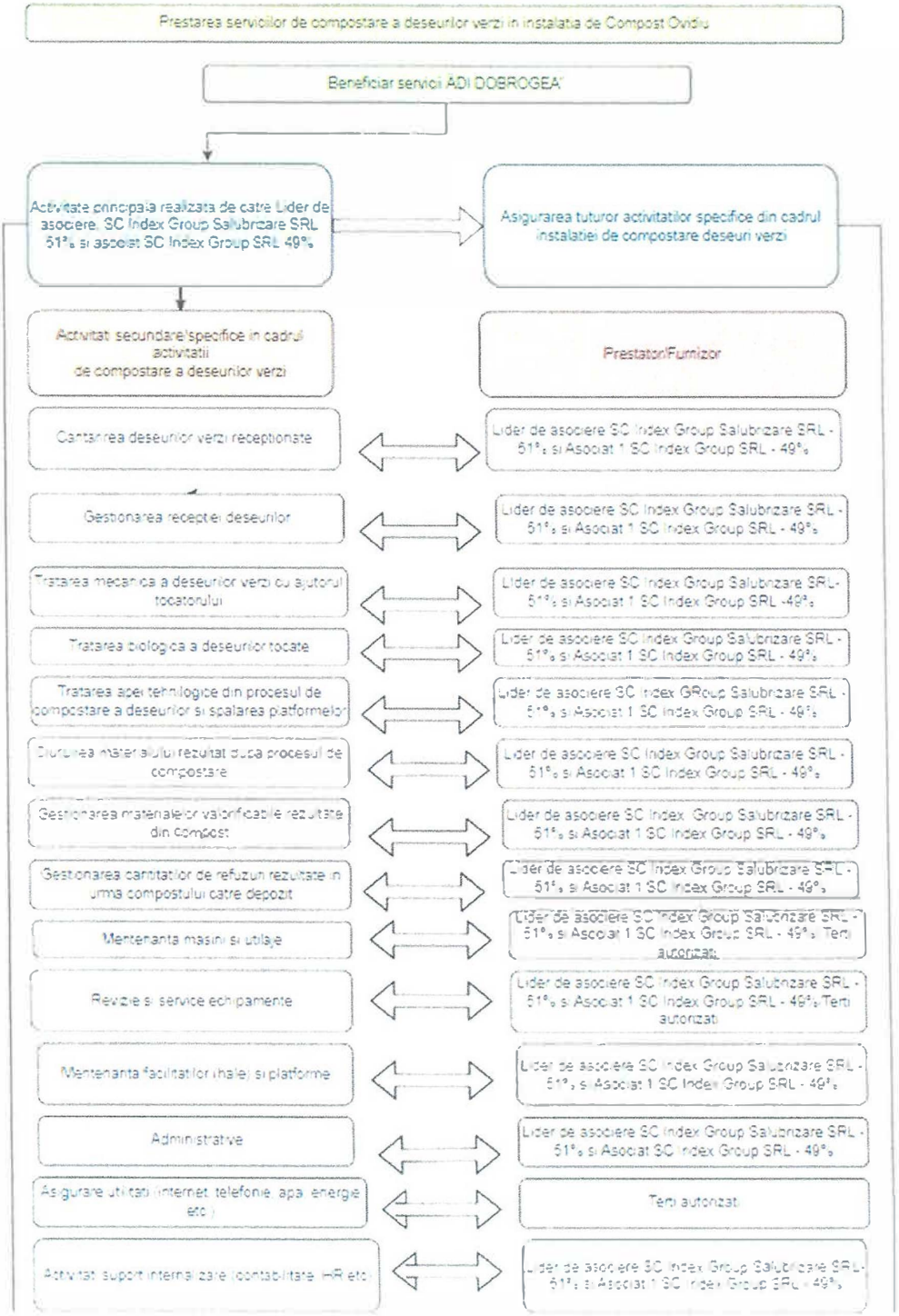


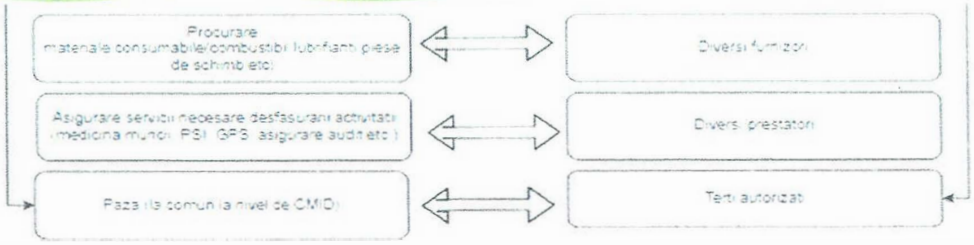
IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Prestarea serviciilor de tratare mecano-biologica a deseurilor in cadrul statiei de la Ovidiu



IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro





Intrebarea 2:

In ceea ce priveste raspunsul dvs.la clarificarea nr.4, este necesara revenirea la clarificare, in sensul in care sa includeti in programul de mentenanta si revizie din perioada de mobilizare si instalatiile PHARE , asa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

Raspuns 2:

Asa cum am descris in cadrul propunerii tehnice, cap.2.13 Preluarea instalatiilor si echipamentelor concesionate de la delegatar;

Asocierea va lua toate măsurile necesare pentru verificarea tuturor constructiilor si instalatiilor din dotare in condițiile stabilite prin documentatia de atribuire.
Se va proceda la verificarea/testarea fiecarei instalatii, iar in cazul constatarii unei functionari neconforme pentru oricare dintre statii se vor lua urmatoarele masuri:

- se anunta reprezentantul furnizorului si se consulta din punct de vedere al contractului de asistenta tehnica;
- se noteaza parametrii de functionare la moment;
- se urmaresc intocmai indicatiile reprezentantului furnizorului si se noteaza parcurgerea acestor pasi;
- in final, daca defectul este unul mai complex, se solicita interventia inginerilor service ai reprezentantului furnizorului utilajului;

Delegarea gestiunii, prin concesiune a serviciului de Salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologica a deseurilor municipale din judetul Constanta - Lot 1 - ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA"

103

Asocierea isi asuma inclusiv, efectuarea lucrarilor de mentenanta si revizie pentru instalatiile PHARE – statia de sortare Cumpana si statia de sortare Corbu;

De altfel, Asocierea si-a asumat deja realizarea lucrarilor de mentenanta si revizie pentru instalatiile PHARE - statia de sortare Cumpana si statia de sortare Corbu in cadrul Propunerii Tehnice, Cap.2 , pct.2.16, paginile 154-155, astfel :"Pana la finele perioadei de mobilizare Asocierea va prezenta delegatarului dovezile care confirma cel putin (...) realizarea reviziilor tehnice a instalatiilor si echipamentelor preluate si luarea tuturor masurilor necesare pentru punerea in functiune a acestora in conditiile stabilite

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti, Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

prin Caietul de Sarcini;, **inclusiv, pentru instalatiile PHARE – statia de sortare Cumpana si statia de sortare Corbu.**

In sprijinul arguentelor expuse, va rugam sa constatati in propunerea financiara la pagina 41, pct.10 "Efectuare reparatii SS Cumpana si SS Corbu" – faptul ca acestea au fost prevazute in propunerea noastra, de asemenea ca, au fost alocate si cheltuielile aferente.

Intrebarea 3:
In ceea ce priveste raspunsul dvs. la clarificarea nr.4 este necesara revenirea la clarificare, in sensul exemplificarii, prin toti parametrii de calcul, timpul necesar pentru desfasurarea activitatii, de fiecare tip de mijloc de transport, instalatie, respectiv pentru fiecare tip de utilaj in parte.(Ex: cum ati determinat 2,76h/zi pentru incarcatorul frontal, raportat la cantitate, productivitatea utilajelor si a echipamentelor? Similar pentru toate activitatile si utilajele/instaltiile).

Raspuns 3:
In cadrul activitatii de sortare, gestionarea separata a celor doua fluxuri de deseuri – hartie/carton si plastic/metal se realizeaza in urmatorii parametri:

1 Incarcatorul frontal (cupa de 1 mc)

1.1.Incarca deseurile reciclabile in buncarul desfacatorului de saci;

Avand in vedere:

- Input Statie Sortare 3428 tone fara sticla /248 zile lucratoare ≈ 13,82 tone/zi;

-1781 tone H/C = 51,95%= 7,18 to/zi;

-1647 tone P/M = 48,05%=6,64 to/zi;

Productivitate (statie sortare) ≈5-6 to/h;

S-a avut in vedere un timp alocat activitatii de incarcare a desfacatorului de saci astfel:

Cantitatea incarcata =13.82 to/zi ; densitate deseuri reciclabile aprox ≈ 0,10 to/mc; => 138.2 mc- din experienta proprie, pentru a incarca 1 tona in buncarul desfacatorului de saci, sunt necesare 11,98 min/to , rezulta ca timpul necesar pentru a incarca cele 13,82 to/zi este de cca. 165,60 min/zi - 2,76 h /zi;

Total timp = 2,76 ore/zi.

1.2 Manipulat sticla

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021 23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Impartind cantitatea de 246 to de tone de sticla la 248 de zile lucratoare obtinem o cantitate intrata de 0.99 tone sticla/zi . Greutatea specifica a sticlei colectata este de aproximativ 0,52 to/mc - conform experientei noastre si pozitionarii maruntitorului, sunt necesare cca 14,50 min/to pentru a alimenta maruntitorul de sticla -rezulta = 0,24 ore/zi

Total timp = 0,24 ore/zi.

Deoarece, timpul de lucru al unui incarcator frontal este de 248 zile lucratoare * 16 h/zi = 3968 ore de functionare, iar timpul alocat incarcatorului frontal in activitatea de sortare este de : 2,76+0,24= 3h/zi, respectiv 3h/zi * 248 zile lucratoare = 744 ore /an reprezinta 18,75% din total capacitate;

2 Camion Abroll 1:

In cadrul activitatii de sortare, camionul Abroll 1 va efectua urmatoarele activitati in urmatorii parametri:

2.1 Transfer reziduri sortare catre TMB

Cantitatea totala refuz sortare = 925 tone/an => 925tone/248 zile lucratoare = 3,73 tone/zi;

Densitatea refuzului de la sortare din experienta proprie este de aprox 0,259 to /mc . Capacitate bena (32 mc cu un grad de umplere de cca 56,25%) = 4,66 tone => 3,73tone/zi/4.66 tone/ cursa= 0.80 transporturi/zi ;
Conform experientei noastre, un astfel de transport se realizeaza in aprox. 15,75 min , tinand cont de faptul ca aceasta fractie va fi cantarita inaintea descarcari la TMB ;

Prin urmare, timpul alocat acestei activitati este de 15,75 min/cursa*0,80 curse/zi= 12,60 min/zi => 0,21 ore/zi ;

2.2 Manipulare bene metal;

Din cantitatea totala de deseuri reciclabile intrate de plastic metal de 1647 tone/an, estimam ca 7,5% reprezinta deseuri din metal => 123,53 tone/an;

Densitatea deseurilor de metal din experienta proprie este de aprox 0,22 to /mc;

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L
Sediul social: Bucureşti Sosseaua
Bucureşti-Ploieşti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

capacitate bena (32 mc cu un grad de umplere de cca 56,25%) = 3,96 tone => 123,53 tone/an/3,96tone= 31,20 bene/an;

31,20 bene/an/248 zile lucratoare≈0,126 bene /zi ;

Conform experientei noastre, un astfel de transport se realizeaza in aprox. 23,85 min, tinand cont de faptul ca aceasta fractie va fi cantarita inaintea descarcarii.

Prin urmare, timpul alocat acestei activitati este de aprox. 23,85min*0,126 bene/zi= 3 min/zi => 0,05 ore/zi;

Deoarece, timpul de lucru al camionului abroll este de 248 zile lucratoare * 16 h/zi = 3968 ore de functionare, iar timpul alocat camionului abroll in activitatea de sortare este de : 0,21+0,05= 0,26h/zi, respectiv 0,26h zi*248 zile lucratoare = aprox. 65 ore /an si reprezinta 1,62% din total activitate.

3 Motostivuitor

In cadrul activitatii de sortare, motostivuitorul va efectua urmatoarele activitati in urmatorii parametri:

3.1 Impins reciclabile sortate pe banda si manipulat sticla tocata (dupa caz)

Avand in vedere ca, din totalul de deseuri reciclabile, respectiv, 2503 tone (material sortat fara sticla se va scadea cantitatea de 123,53 to deseuri metalice (nu se baloteaza), rezulta, catitatea anuala de deseuri balotabile de 2379,48 tone , astfel:
2379,48 to/248 zile lucratoare = 9,59 tone deseuri balotabile/zi;

Din experienta proprie a rezultat ca 1 tona de deseuri reciclabile se impinge catre banda de canal care alimenteaza presa de balotat in cca. 1.88 minute, rezultand cca: 9,59 tone/zi *1,88min/to=18,00 min/zi =0,30 ore/zi;

- 0,99 tone/zi deseuri sticla maruntita transportata pana la containerul de stocare ; din experienta proprie pentru a transporta 1 tone de sticla maruntita, sunt necesare cca. 2,4 minute => 2,4 min/to x 0,99 to =2,4 min/zi = 0,04 ore/ zi.

Rezulta ca, timpul necesar pentru aceasta activitate este de 0,30h/zi+0,04h/zi=0,34h/zi;

3.2 Gestionarea deseurilor reciclabile sortate iesite de la presa si stivuirea acestora in baloti

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Avand in vedere ca, din totalul de deseuri reciclabile, respectiv, 2503 tone (material sortat fara sticla se va scadea cantitatea de 123,53 to deseuri metalice (nu se baloteaza), rezulta, catitatea anuala de deseuri balotabile de 2379,48 tone , astfel:
2379,48 to/ 248 zile lucratoare = 9,59 tone deseuri balotabile/ zi;

Tot din experienta proprie, avand in vedere varietatea categoriilor de deseuri, a rezultat greutatea medie a unui balot de deseuri reciclabile de cca. 330kg => 9590kg/330kg ≈aproximativ 30 baloti/ zi;

Din experienta proprie, gestionarea si stivuirea unui balot se realizeaza in 3,36 minute => 30 baloti*3,36min/ balot= 100,80min = 1,68 ore/ zi;

3.3 Incarcarea balotilor in tir

Avand in vedere:

- cantitatea zilnica de balotat, respectiv, 9,59 tone/ zi;
- din experienta proprie, incarcarea in tir in vederea livrarii catre reciclatori a 9,59 tone/ zi de deseuri reciclabile balotate, in functie de tipul de deseu se realizeaza in 60 de minute/ zi = 1h/ zi;

Prin urmare, motostivuitorul functioneaza in cadrul activitatii de sortare timp de : 0,34h/zi+1,68h/zi+1,00h/zi=3,02 ore/zi => 3,02h/zi*248 zile lucratoare ≈ 749ore/an. Utilajul este utilizat in proportie de aproximativ 38%; totodata, acest motostivuitor este alocat in proportie de 100% pentru activitatea de sortare.

4 Instalatia de sortare

4.1 Sortarea deseurilor recilabile in statia de sortare :

Avand in vedere cantitatea de 3428 tone deseuri reciclabile plastic/ metal+hartie/ carton, ambele fractii in proportii aproximativ egale (1781 t/ an h/ c si 1647 t/ an pl/ m), rezulta cantitatea de sortat de 13,82 tone/ zi (7,18 t/ zi h/ c si 6,64 t/ zi pl/ m);

Considerand o productivitate de 5,86 tone/ ora => pentru a sorta in doua fluxuri separate cantitate de 13,82 tone/ zi ne sunt necesare 2,36 ore/ zi;

Pe langa timpul de sortare efectiv, am luat in calcul un timp de 0,4h/ zi cu statia de sortare in functiune necesar pentru asigurarea igienizarii/ curatarii echipamentelor de sortare.

Prin urmare, timpul de functionare al statiei de sortare, este de 2,36 h/zi+0,4h/zi = 2,76 h/zi => 2,76h/zi*248 = 684,48h/an. Instalatia este utilizata in proportie de aprox. 35%; totodata instalatia este alocata in proportie de 100% pentru activitatea de sortare;

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021 23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

5. Instalatia de balotat

5.1 Balotare deseuri reciclabile

Avand in vedere ca, din totalul de deseuri reciclabile, respectiv, 2503 tone (material sortat fara sticla se va scadea cantitatea de 123,53 to deseuri metalice (nu se baloteaza), rezulta, catitatea anuala de deseuri balotabile de 2379,48 tone , astfel:
2379,48 to/248 zile lucratoare = 9,59 tone deseuri balotabile/zi;

Am luat in considerare o productivitate a presei de balotat de 5,8 tone/ora ;
Rezulta ca timpul alocat acestei activitati este de 1,65 ore/zi.

Pe langa timpul de balotare efectiv, de 1,65 ore/zi, am luat in calcul un timp de 0,17ore/zi cu instalatia de balotat in functiune, necesar pentru asigurarea igienizarii/curatarii instalatiei de balotare;

Prin urmare, timpul de functionare al instalatiei de balotare este de 1,65 h/zi+0,17ore/zi = 1,82 h/zi => 1,82 h/zi*248zile lucratoare pe an ≈452h/an. Instalatia este utilizata in proportie de aprox. 23%; totodata instalatia este alocata in proportie de 100% pentru activitatea de balotare;

La motostivuitor si incarcator frontal, in timpii alocati fiecarei activitati am inclus si timpii necesari deplasarii fiecarui utilaj in incinta punctului de lucru si/sau timpii de curatenie.

Intrebarea 4:
În ceea ce privește răspunsul la clarificarea nr. 10, este necesară revenirea la clarificare, în sensul exemplificării, prin toți parametrii de calcul, **timpul necesar** pentru desfășurarea activității, de fiecare tip de mijloc de transport, instalație, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte. (Ex: cum ați determinat 1 h/zi pentru încărcătorul frontal, raportat la cantitate, productivitatea utilajelor si a echipamentelor? similar pentru toate activitățile și utilajele/instalațiile)

Raspuns 4:
1 Incarcator frontal (cupa de 1 mc)
1.1 Alimentare palnie banda cu racleti cu deseurile reciclabile

Avand in vedere :

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R I
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office.iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Input deseuri reciclabile fara sticla = 407 tone/an;=> 407tone/an/248zile lucratoare= 1,64tone/zi ;

Tinand cont de tipul instalatiei de sortare, pentru alimentarea cu deseuri reciclabile a palniei benzii cu racleti este necesar un timp de 36,56 min/to, astfel timpul total de alimentare rezulta
36,56 min/to x 1,64 to/zi = 60 min/zi / 60 min/h = 1 h/zi.

1.2 Manipulare sticla
Impartind cantitatea de 29 to de tone de sticla la 248 de zile lucratoare obtinem cantitate intrata de 0,117 tone sticla/zi . Greutatea specifica a sticlei colectata este de aproximativ 0,52 to/mc.

Pentru a gestiona 1 to de sticla este necesar cca 20,50 min, astfel rezulta:

20,50 min/to x 0,117 to/zi = 2,40 min/zi / 60 min/h = 0,04 h/zi

Deoarece, timpul de lucru al unui incarcator frontal este de 248 zile lucratoare * 16 h/zi = 1984 ore de functionare, iar timpul alocat incarcatorului frontal in activitatea de sortare este de : 1h+0,04h= 1,04 h/zi, respectiv 1,04h/zi * 248 zile lucratoare ≈258 ore /an reprezinta 13% din total capacitate; Totodata este alocat 100% acestei activitati;

2 Camion Abroll
2.1 Transfer reziduuri sortare catre TMB Costinesti
Avand in vedere cantitatea de 110 tone de reziduuri de la sortare/an=> 0,44 tone/zi;
Densitatea refuzului de la sortare din experienta proprie este de aprox 0,259 to /mc .
Capacitate bena (32 mc cu un grad de umplere de cca 56,25%)= 4,66 tone =>110 tone/zi/4.66 tone ≈24 curse anual , rezultand 2 curse/luna.
Distanta luata in calcul pentru transferul reziduurilor a fost de 35,3km/sens =>70,6km/cursa.

24 curse/an*35,3km/sens*2sensuri=1694 km/an
Rezulta un total de 1694km/an de efectuat pentru a transporta reziduurile de la la statia de sortare la TMB.

3 Motostivuitor

3.1 Gestionarea deseurilor reciclabile sortate balotabile si stivuirea balotilor;

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 339
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Avand in vedere ca, din totalul de deseuri reciclabile, respectiv, 297 tone, se va scadea cantitatea de 15,15 to (7,5% din cantitatea de plastic/metal intrata) deseuri metalice (nu se baloteaza), rezulta, catitatea anuala de deseuri balotabile de 281,85 tone , astfel:
281,85 to/248 zile lucratoare = 1,14 tone deseuri balotabile/zi;
Gestionarea deseurilor sortate in vederea balotarii, se face in cca 31,58 min/to;
31,58 min/to x 1,14 to/zi = 36,00 min/zi / 60 min/h = 0,60 h/zi

Tot din experienta proprie, avand in vedere varietatea categoriilor de deseuri si tipul presei de balotat existenta pe amplasament, a rezultat greutatea medie a unui balot de deseuri reciclabile de cca. 100kg => 1140kg/100kg ≈aproximativ 12 baloti/zi;

Din experienta proprie, gestionarea deseurilor reciclabile si stivuirea unui balot se realizeaza in 3 minute => 12 baloti*3min/balot= 36min/zi = 0,6 ore/zi;

Rezulta ca timpul necesar pentru aceasta activitate este de 0,60h/zi+0,60h/zi=**1,2ore/zi;**

3.2 Incarcarea balotilor in tir
Avand in vedere:

- Cantitatea zilnica de incarcat, respectiv, 12 baloti/zi;
- Intr-un minut se incarca 1,48 baloti;

=>timpul necesar pentru aceasta activitate este de 0,68min/balot*12baloti= 8,1 min/zi =**0,135 ore/zi.**

Prin urmare, motostivuitorul functioneaza in cadrul activitatii de sortare timp de : 1,2h/zi+0,135h/zi=1,335 ore/zi => 1,335h/zi*248 zile lucratoare ≈ 331 ore/an. Utilajul este utilizat in proportie de aproximativ 17%; totodata, acest motostivuitor este alocat in proportie de 100% pentru activitatea de sortare.

4 Instalatia de sortare
4.1 Sortarea deseurilor recilabile in statia de sortare :

Avand in vedere cantitatea de 407 tone deseuri reciclabile plastic/metal+hartie/carton, ambele fractii in proportii aproximativ egale (205 t/an h/c si 202 t/an pl/m), rezulta cantitatea de sortat de 1,64 tone/zi (0,83 t/zi h/c si 0,81 t/zi pl/m);

Tinand cont de tipul instalatiei de sortare, se poate considera o productivitate de pana in 2 tone/ora => pentru a sorta in doua fluxuri separate cantitate de 1,64 tone/zi ne sunt necesare 0,83 ore/zi;

Pe langa timpul de sortare efectiv, am luat in calcul un timp de 0,17h/zi cu statia de sortare in functiune necesar pentru asigurarea igienizarii/curatarii echipamentelor de sortare.

GRUP SALUBRIZARE S.R.L.

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: București Soseaua
București-Ploiești nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Prin urmare, timpul de functionare al instalatiei de sortare, este de 0,83 h/zi+0,17h/zi = 1 h/zi => 1/zi*248 = 248h/an. Instalatia este utilizata in proportie de aprox. 12,5%; totodata instalatia este alocata in proportie de 100% pentru activitatea de sortare;

La motostivuitor si incarcator frontal, in timpii alocati fiecarei activitati am inclus si timpii necesari deplasarii fiecarui utilaj in incinta punctului de lucru si/sau timpii de curatenie.

Intrebarea 5:

In ceea ce privește răspunsul la clarificarea nr.11, este necesară revenirea la clarificare, în sensul exemplificării, prin toți parametrii de calcul, **timpul necesar** pentru desfășurarea activității, de fiecare tip de mijloc de transport, instalație, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte. (Ex: cum ați determinat 0,5 h/zi pentru încărcătorul frontal, raportat la cantitate, productivitatea utilajelor si a echipamentelor? similar pentru toate activitățile și utilajele/instalațiile).

Raspuns 5:

1 Incarcator frontal (cupa de 1 mc)

1.1 Alimentare palnie banda cu racleti cu deseurile reciclabile

Avand in vedere :
Input deseuri reciclabile fara sticla = 200 tone/an;=> 200tone/an/248zile lucratoare= 0,81 tone/zi ;
37,04 min/to x 0,81 to/zi = 30,00 min/zi / 60 min/h = 0,5 h/zi

Prin urmare, timpul alocat incarcatorului frontal pentru aceasta activitate este de **0,50** h/zi.

1.2 Manipulat baloti

Cantitate deseuri de balotat = 138,58 tone/an => 0,56 tone/zi .

Tinand cont de tipul instalatiei, am considerat o greutate a balotilor de 50kg/balot => 12 baloti/zi;

Pentru manipularea unui balot este necesar un timp de 4 min;

⇨ Timp necesar activitate = 12baloti/zi*4min/balot = 48min/zi= **0,80ore**;

1.3 Manipulare sticla

Impartind cantitatea de 14 to de tone de sticla la 248 de zile lucratoare obtinem cantitatea intrata de 0,056 tone sticla/zi . Greutatea specifica a sticlei colectata este de aproximativ

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 336
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

0,52 to/mc din experienta proprie, rezulta ca timpul necesar pentru aceasta activitate este de :

31,89 min/to x 0,056 to/zi = 1,80 min/zi / 60 min/h = **0,03h/zi;**

1.3 Incarcare baloti in auto
Avand in vedere:

Cantitate deseuri de balotat = 138,58 tone/an => 0,56 tone/zi .

Am considerat o greutate a balotilor de 50kg/balot => 12 baloti/zi;

Din experienta proprie, 1 balot se incarca intr-un minut => timp necesar activitate= 1balot/min*12 baloti/zi = 12min/zi = **0,20** ore/zi;

Prin urmare, incarcatorul frontal a fost alocat astfel: 0,50h/zi+0,80h/zi+0,03+0,2 = 1,53 h/zi => 1,53h/zi*248zile lucratoare = 379,44 ore/an => incarcatorul este utilizat in proportie de aprox.20%; totodata este alocat in proportie de 100% pentru SS Corbu;

2 Camion Abroll
2.1 Transfer reziduuri sortare catre TMB Costinesti
Avand in vedere cantitatea de 54 tone de reziduuri de la sortare/an=> 0,22 tone/zi;
Densitatea refuzului de la sortare din experienta proprie este de aprox 0,259 to /mc .
Capacitate bena (32 mc cu un grad de umplere de cca 56,25%)= 4,66 tone =>54tone/zi/4.66 tone ≈12curse anual , rezultand 1 cursa/luna.
Distanta luata in calcul pentru transferul reziduurilor a fost de 60,375km/sens =>120,75km/cursa.

12curse/an*60,375 km/sens*2sensuri=1449 km/an.
Rezulta un total de 1449km/an de efectuat pentru a transporta reziduurile de la la statia de sortare la TMB.

3 Instalatia de sortare
3.1 Sortarea deseurilor recilabile in statia de sortare :

Avand in vedere cantitatea de 200 tone deseuri reciclabile plastic/metal+hartie/carton, ambele fractii in proportii aproximativ egale (101 t/an h/c si 99 t/an pl/m), rezulta cantitatea de sortat de 0,81 tone/zi (0,41 t/zi h/c si 0,40 t/zi pl/m);

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 336
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Tinand cont de tipul instalatiei de sortare, am considerat o productivitate de pana in 2 tone/ora => pentru a sorta in doua fluxuri separate cantitate de 0,81 tone/zi ne sunt necesare 0,42 ore/zi;

Pe langa timpul de sortare efectiv, am luat in calcul un timp de 0,08h/zi cu statia de sortare in functiune necesar pentru asigurarea igienizarii/curatarii echipamentelor de sortare.

Prin urmare, timpul de functionare al instalatiei de sortare, este de 0,42 h/zi+0,08h/zi = 0,50 h/zi => 0,5/zi*248 = 124h/an. Instalatia este utilizata in proportie de aprox. 6%; totodata instalatia este alocata in proportie de 100% pentru activitatea de sortare;

La motostivuitor si incarcator frontal, in timpii alocati fiecarei activitati am inclus si timpii necesari deplasarii fiecarui utilaj in incinta punctului de lucru si/sau timpii de curatenie.

Intrebarea 6:

În ceea ce privește răspunsul la clarificarea nr. 13, este necesară revenirea la clarificare, în sensul exemplificării, prin toți parametrii de calcul, **timpul necesar** pentru desfășurarea activității, de fiecare tip de mijloc de transport, instalație, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte. (Ex: cum ați determinat 12,45 h/zi pentru încărcătorul frontal raportat la cantitate, productivitatea utilajelor si a echipamentelor? similar pentru toate activitățile și toate utilajele/instalațiile).

Raspuns 6:

Avand in vedere cele 248 zile lucratoare luate in calcul pt primul an de operare, si programul de lucru de doua schimburi a cate 8 h/schimb, rezulta 1984 ore/schimb x 2 schimburi = 3968 ore/an.

Pentru buna desfasurare a activitatii de tratare mecano biologica a deseurilor reziduale si a refuzului de sortare au fost luate in calcul mai multe activitati pentru echipamentele si utilajele existente in cadrul statiei de tratare mecano-biologica, si anume:

1. Incarcatorul frontal 1 (cupa de 1mc) va efectua urmatoarele activitati:

1.1 Alimentare tocator cu deseuri

96405 tone/an / 248 zile/lucratoare = 388,73 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,35 to/mc , 1110,66 mc/zi;

Din experienta proprie, timpul de alimentare a tocatorului este de 0,673 min/mc => 1110.66 mc x0,673min/mc= 747.20 min rezultand un timp operational de 12,45 h/zi.

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti, Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

12,45 h/zi * 248 zile lucratoare = 3088 h/an. Asadar incarcator frontal 1 va fi folosit in cadrul TMB biostabilizare la 77,83% capacitate (adica 3088 ore/an) .

2. Incarcator frontal 2 (cupa de 1mc) va efectua urmatoarele activitati:

2.1. Formarea gramezilor in celulele de biostabilizare

In urma procesului de tratare mecanica, din cele 96,405 tone/an primite, aproximativ 74192,71 tone/an ajung in procesul de tratare biologica.

74192,712 tone/an / 248 zile lucratoare = 299,16 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,674 to/mc , 443,86 mc/zi;

Din experienta proprie timpul de formare a gramezilor in interiorul unei biocelule cu pereti laterali este de 1,35 min/mc => 443,86 mc x 1,35 min/mc= 599,21 min rezultand un timp operational de **9,98 h/zi;**

2.2. Incarcarea materialului biostabilizat din biocelule

In urma procesului de tratare biologica rezulta aprox 47483,33 tone/an material biostabilizat din celulele de biostabilizare.

47483,33 tone/an / 248 zile lucratoare = 191,47 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,577 to/mc , 331,83 mc/zi .

Din experienta proprie timpul de incarcare este de 1 min/mc => 331,83 mc x 1min/mc= 331,83 min rezultand un timp operational de 5,53 h/zi

(9,98+5,53) h/zi = 15,51 h/zi * 248 zile lucratoare = 3847 h/an. Asadar incarcator frontal 2 va fi folosit in cadrul TMB biostabilizare la 96,95% capacitate (adica 3847 ore/an).

3. Incarcator frontal 3 (cupa de 1mc) va efectua urmatoarele activitati:

3.1. Formarea gramezilor in hala de maturare

In hala de maturare ajung aprox 47483,33 tone/an material din biocelule

47483,33 tone/an / 248 zile lucratoare = 191,47 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,577 to/mc , 331,83 mc/zi .

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021 23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Din experienta proprie, timpul de formare a gramezilor in hala de maturara este de 1,35 min/mc => 331,83 mc x 1,35 min/mc= 447,97 min rezultand un timp operational de 7,46 h/zi.

3.2 Intoarcere brazde maturare

In hala de maturare brazdele vor fi intoarse . S-a estimat intoarcerea a aprox 47483,33/tone/an material in hala de maturare.

44783,33 tone/an / 248 zile lucratoare = 191,47 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,577 to/mc , 331,83 mc/zi .

Din experienta proprie timpul de intoarcere a unui mc este de 0,5755 min/mc => 331,83 mc x 0,5755 min/mc= 190,97 min rezultand un timp operational de 3,19 h/zi.

3.3. Incarcarea materialului maturat pentru a fi transportat la depozit

Din hala de maturare rezulta dupa biostabilizare completa aprox 44668,05 to/an.

44668,05 tone/an / 248 zile lucratoare = 180,11 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,525 to/mc , 343,07 mc/zi .

Din experienta proprie timpul de incarcare este de 0,84 min/mc => 343,07 mc x 0,84 min/mc= 288,18 min rezultand un timp operational de 4,80 h/zi.

(7,46+3,19+4,80) h/zi = 15,45 h/zi * 248 zile lucratoare = 3832 h/an. Asadar, incarcator frontal 3 va fi folosit in cadrul TMB biostabilizare la 96,58% din capacitatea totala de 248 zile lucratoare/an *16 ore/zi =3968 ore/an).

Toti timpii prezentanti (alocati celor trei incarcatoare frontale) contin si cota repartizata activitatii respective , aferenta deplasarii ultilajelor intre instalatii precum si cota afernta operatiunilor zilnice de curatenie .

4 Camionul abroll 1 , va deservi urmatoarele activitati:

4.1 Transportul containerelor de fractie > 80 mm catre depozitul de deseuri

In urma procesului de tratare mecanica, rezulta aprox. 20284,19 tone/an fractie> 80 mm ce trebuie transportata la depozitul de deseuri adica 81,79 to/zi. Densitatea acestei fractii este (din experienta proprie) de aproximativ 0,525 to/mc rezultand astfel o cantitate de 654,33 mc/zi. Capacitatea benelor de transport este de 32 mc rezultand astfel un numar de 20,45 curse pe zi. Timpul aferent unei curse , din experienta proprie este de

aproximativ 30,24 min /operatiune. Astfel timpul necesar este de 30,24 min x 20,45 curse /zi = 618,41 min adica 10,31 ore/zi.

4.2 Transportul materialului maturat catre depozitul de deseuri

In urma procesului de biostabilizare completa in sopronul de maturare rezulta aprox 44668,05 tone/an material biostabilizat si maturat adica 180,11 to/zi. Densitatea acestei fractii este (din experienta proprie) de aproximativ 0,525 to/mc rezultand astfel o cantitate de 343,07 mc/zi. Capacitatea de incarcare a abrolului a fost luata in calcul la valoarea de 32 mc rezultand astfel un numar de 10,72 curse pe zi. Timpul aferent unei astfel de curse , din experienta proprie este de aproximativ 30,24 min /operatiune. Astfel timpul necesar este de 30,24 min x 10,72 curse /zi = 324,17 min adica 5,40 ore/zi.

(10,31+5,40) h/zi = 15,71 h/zi * 248 zile lucratoare = 3896 h/an. Asadar camionul abroll 1 va fi folosit in cadrul TMB biostabilizare la 98,20% capacitate (adica 3968 ore/an din total capacitate 248zile lucratoare/an*16h/zi=3968ore/an).

5 Camionul abroll 2 , va deservi urmatoarele activitati:

5.1. Miscare container fractie mai mare de 80 mm la jgheab.

In timpul functionarii instalatiei de tratare mecanica containerul care primeste fractia mai mare de 80 mm trebuie miscat pentru primirea uniforma a deseurilor in container. Conform pct 4.1. de mai sus numarul de astfel de containere este ca 20,45 containere pe zi . Timpul estimat pt utilizarea camionului abroll aferent miscrii containerelor pentru uniformizare este de 17,51 min/container . Astfel 20,45 cont x 17,52 min./cont = 358,28 min adica 5,97 h/zi.

5.2. Inlocuire container plin cu fractia mai mare de 80 , cu un container gol

In timpul functionarii instalatiei de tratare mecanica containerul care primeste fractia mai mare de 80 mm trebuie inlocuit cu un container gol in momentul umplerii. Conform pct 4.1. de mai sus numarul de astfel de containrere este ca 20,45 containere pe zi . Timpul estimat pt utilizrea camionului abroll aferent inlocuirii containerelor pline este de 7,79 min/container . Astfel 20,45 cont x 7,79 min./cont = 159,31 min adica 2,65 h/zi

5.3. Miscare container fractie mai mica de 80 mm la jgheab.

In timpul functionarii instalatiei de tratare mecanica containerul care primeste fractia mai mica de 80 mm trebuie miscat pentru primirea uniforma a deseurilor in container.

In urma procesului de tratare mecanica, din cele 96,405 tone/an primite, aproximativ 74192,71 tone/an ajung in procesul de tratare biologica.(fractie mai mica de 80 mm)

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

74192,71 tone/an / 248 zile lucratoare = 299,16 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,674 to/mc , 443,86 mc/zi;

Capacitatea benelor de transport este de 32 mc rezultand astfel un numar de 13,87 containere pe zi

Timpul estimat pt utilizrea camionului abroll aferent miscrii containerelor pentru uniformizare este de 17,51 min/container . Astfel 13,87 cont x 17,52 min./cont = 243,00 min/zi adica 4,04 h/zi

5.4. Transportul containerelor de fractie < 80 mm catre biocelulele de tratare biologica

In urma procesului de tratare mecanica, rezulta 74192,71 tone/an fractie < 80 mm ce trebuie transportata catre biocelulele de tratare biologica in vederea tratarii biologice adica 299,16 to/zi. Conform pct 5.3. de mai sus numarul de containere pline cu fractie mai mica de 80 mm este de aprox 13,87 containere pe zi. Timpul aferent unei curse, din experienta proprie este de aproximativ 7,79 min /operatiune . Astfel timpul necesar este de 7,79 min x 13,87 curse /zi = 108,05 min adica 1,80 ore/zi.

5.5. Transportul materialului biostabilizat de la biocelula catre hala de maturare

In urma procesului de tratare biologica, rezulta 47483,30 tone/an material biostabilizat ce trebuie transportat de la biocelulele de tratare biologica catre hala de maturare, adica 191,47 to/zi. Densitatea acestei fractii este (din experienta proprie) de aproximativ 0,577 to/mc rezultand astfel o cantitate de 331,83 mc/zi. Capacitatea de incarcare a camionului abroll a fost luata in calcul la valoarea de 32 mc rezultand astfel un numar de 10,37 curse pe zi . Timpul aferent unei astfel de curse , din experienta proprie este de aproximativ 7,86 min /operatiune . Astfel timpul necesar este de 7,86 min x 10,37 curse /zi = 81,51 min adica 1,36 ore/zi.

5.6. Transport deseuri metalice intern

In ceea ce priveste aceasta activitate, in urma procesului de tratare mecanica vor rezulta aprox. 1928,10 tone/an deseuri metalice, adica 7,77 to/zi . Densitatea acestei fractii este (din experienta proprie) de aproximativ 0,3 to/mc rezultand astfel o cantitate de 25,92 mc/zi. Capacitatea de incarcare a camionului abroll a fost luata in calcul la valoarea de 32 mc rezultand astfel un numar de 0,81 curse pe zi . Timpul aferent unei astfel de curse , din experienta proprie este de aproximativ 3,35 min /operatiune . Astfel timpul necesar este de 3,35 min x 0,81 curse /zi = 2,71 min adica 0,05 ore/zi.

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021 23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

(5,97 + 2,65 + 4,04 + 1,80 + 1,36 + 0,05) h/zi = 15,875 h/zi * 248 zile lucratoare = 3937 h/an. Asadar Abrollul va fi folosit la aproximativ 99,24% din capacitate maxima (3937 h/an din total 3968 ore/an).

6 Instalatia de tratare mecanica

6.1 Tratarea mecanica a deseurilor reziduale si a refuzului de sortare -prin tocare

Cantitatea de deseuri ce urmeaza a fi tratata mecanic prin tocare intr-un an este de 96405 to/an respectiv 388,73 to /zi . Capacitatea tocatorului este de pana la 45 to/h . Tinand cont de opririle generate de necesitatea schimbarii containerelor cu fractie mare si mica (estimate la aprox 4,46h/zi) s-a luat in calcul o capacitate medie orara a statiei de tratare de 33,68 to/ora. Astfel statia va fi utilizata 388,73 to/zi /33,68 to/h = 11,54 ore/zi.

11,54 h/zi * 248 zile lucratoare = 2862 h/an.

6.2. Tratarea mecanica a deseurilor reziduale si a refuzului de sortare -prin ciuruire

Cantitatea de deseuri ce urmeaza a fi tratata mecanic prin tocare intr-un an este de 94476,90 to/an respectiv 380,96 to /zi (fara metal) . Capacitatea ciurului este de 33 to/h. Tinand cont de opririle generate de necesitatea schimbarii containerelor cu fractie mare si mica (estimate la aprox 4,46h/zi) s-a luat in calcul o capacitate medie orara a statiei de tratare de 33 to/ora. Astfel statia va fi utilizata 380,73 to/zi /33 to/h = 11,54 ore/zi.

11,54 h/zi * 248 zile lucratoare = 2862 h/an.

7. Celulele de biostabilizare

Pentru tratarea biologica a fractiei mai mici de 80 mm (74192,71 to/an a caror densitate este de 0,674 to/mc rezultand 110078,21 mc/an) s-au avut in vedere urmatoarele date tehnice: conform documentatiei puse la dispozitie 1 biocelula are urmatoarele dimenisuni: 7m x 46,9m, adica 328,3 mp. Avand in vedere o inaltime medie a gramezii de 2,35 m, am luat in considerare din experienta proprie ca 1 biocelula dispune de volumul de umplere de 771,5 mc. S-a luat in calcul in mod prudential un volum de 765,75 mc/biocelula . Astfel rezulta ca intr-un an se vor procesa un numar de 143,75 biocelule (110078,21mc/765,75 mc). **Ca urmare a acestui calcul s-au alocat un numar de 12 celule pentru activitatea de tratare biologica a deseurilor reziduale si a refuzului de sortare rezultand un numar de 12 cicluri pentru fiecare din cele 12 biocelule (143,75 umpleri /12 celule = 12 cicluri).**

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti, Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.336
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Intrebarea 7

În ceea ce privește răspunsul la clarificarea nr. 14, este necesară revenirea la clarificare, în sensul exemplificării, prin toți parametrii de calcul, **timpul necesar** pentru desfășurarea activității de fiecare tip de mijloc de transport, instalație, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte. (Ex: cum ați determinat 0,55 h/zi pentru încărcătorul frontal raportat la cantitate, productivitatea utilajelor si a echipamentelor? similar pentru toate activitățile și utilajele/instalațiile)

Raspuns 7:

Pentru buna desfasurare a activitatii de tratare mecano biologica a a deseurilor biodegradabile au fost luate in calcul mai multe activitati pentru urmatoarele echipamente si utilaje:

1. Incarcatorul frontal 1 (cupa de 1 mc) va efectua urmatoarele activitati:

1.1 Preluarea deseurilor biodegradabile si alimentarea tocatorului

2299 tone/an / 248 zile/lucratoare = 9,27 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,40 to/mc , 23,18 mc/zi.

Din experienta proprie timpul de preluare si alimentare tocator este de 1,418 min/mc => 23,18 mc x 1,418 min/mc = 32,87 min rezultand un timp operational de 0,55 h/zi.

0,55 h/zi * 248 zile lucratoare = 136 h/an. Asadar incarcatorul frontal va fi folosit la aproximativ 3,42% din capacitate maxima (136 h/an din total 3968 ore/an).

2. Incarcator frontal 2 (cupa de 1mc) va efectua urmatoarele activitati:

2.1. Formarea gramezilor in celulele de compostare

In urma procesului de tratare mecanica, cele 2299 tone/an primite, ajung in procesul de tratare biologica

2299 tone/an / 248 zile lucratoare = 9,27 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,6 to/mc , 15,45 mc/zi;

Din experienta proprie timpul de formare a gramezilor in interiorul unei biocelule cu pereti laterali este de 1,295 min/mc => 15,45 mc x 1,295 min/mc= 20 min rezultand un timp operational de 0,34 h/zi;

2.2. Incarcarea materialului biostabilizat din biocelule

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

In urma procesului de tratare biologica rezulta aprox 1379,40 tone/an material biostabilizat din celulele de biostabilizare.

1379,40 tone/an / 248 zile lucratoare = 5,56 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,6 to/mc , 9,27 mc/zi .

Din experienta proprie timpul de incarcare este de 1 min/mc => 9,27 mc x 1min/mc= 9,27 min/zi rezultand un timp operational de 0,15 h/zi

(0,34+0,15) h/zi = 0,49 h/zi * 248 zile lucratoare = 121h/an. Asadar incarcator frontal 2 va fi folosit in cadrul TMB compostare la 3,05% capacitate (adica 121 ore/an din cele 3968 h/an)

3. Incarcator frontal 3 (cupa de 1mc) va efectua urmatoarele activitati:

3.1. Formarea gramezilor in hala de maturare

In hala de maturare ajung aprox 1379,40 tone/an material din biocelule de compost

1379,40 tone/an / 248 zile lucratoare = 5,56 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,6 to/mc , 9,27 mc/zi .

Din experienta proprie timpul formare a gramezilor in hala de maturara este de 1,33 min/mc => 9,27 mc x 1,33 min/mc= 12,33 min rezultand un timp operational de 0,21 h/zi.

3.2 Intoarcere brazde maturare

In hala de maturare brazdele vor fi intoarse . S-a estimat intoarcerea a aprox 1379,40/tone/an material in hala de maturare.

1379,40 tone/an / 248 zile lucratoare = 5,56 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,6to/mc , 9,27 mc/zi .

Din experienta proprie timpul de intoarcere a unui mc este de 0,5755 min/mc => 9,27 mc x 0,5755 min/mc= 5,33 min rezultand un timp operational de 0,09 h/zi.

3.3. Incarcarea materialului maturat in ciur

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Din hala de maturare ajung in activitatea de ciuruire aprox 1219,39 tone/an material maturat complet

1219,39 tone/an / 248 zile lucratoare = 4,92 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,625to/mc , 7,87 mc/zi .

Din experienta proprie timpul de incarcare a materialului in ciur este de 1,65 min/mc => 7,87 mc x 1,65 min/mc= 12,99 min rezultand un timp operational de 0,22 h/zi.

3.4. Asezare compostului vrac in depozit

Din procesul de ciuruire rezulta aproximativ 989.05 to compost/an .

989,05 tone/an / 248 zile lucratoare = 3,99 tone/zi rezultand la o greutate specifica de 0,65 to/mc , 6,14 mc/zi .

Din experienta proprie timpul de asezare a compostului in zona de stocare temporara este de 0,29 min/mc => 6,14 mc x 0,29 min/mc= 1,78 min rezultand un timp operational de 0,03 h/zi.

(0,21+0,09+0,22+0,03) h/zi = 0,55 h/zi * 248 zile lucratoare = 136 h/an. Asadar incarcator frontal 3 va fi folosit in cadrul TMB compostare la 3,42% capacitate (adica 136 ore/an din cele 3968h/an).

Toti timpii prezentanti (alocati celor trei incarcatoare frontale) contin si cota repartizata activitatii respective , aferenta deplasarii ultilajelor intre instalatii precum si cota aferenta operatiunilor zilnice de curatenie .

4 Camionul abroll 1 , va deservi urmatoarele activitati:

4.1 Transportul refuzului de ciur catre depozitul de deseuri

In urma procesului ciuruire rezulta aprox 230,34 tone/an refuz de ciur adica 0,93 to/zi. Densitatea acestei fractii este (din experienta proprie) de aproximativ 0,35 to/mc rezultand astfel o cantitate de 2,65 mc/zi. Capacitatea de incarcare a abrolului a fost luata in calcul la valoarea de 32 mc rezultand astfel un numar de 0,08 curse pe zi. Timpul aferent unei astfel de curse , din experienta proprie este de aproximativ 20,93 min /operatiune. Astfel timpul necesar este de 20,93 min x 0,08 curse /zi = 1,674 min adica 0,0279 ore/zi.

0.0279 h/zi * 248 zile lucratoare = 6,92 h/an. Asadar camionul abroll 1 va fi folosit in cadrul TMB compostare la 0,18% capacitate (adica 6,92 ore/an din totalul de 3968 h/an)

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021 23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

5 Camionul abroll 2 , va deservi urmatoarele activitati

5.1. Transportul containerelor cu deseuri verzi tocate catre biocelulele de tratare biologica

In urma procesului de tratare mecanica prin tocare, rezulta 2299 tone/an deseuri verzi tocate ce trebuie transportata catre biocelulele de tratare biologica in vederea tratarii biologice adica 9,27 to/zi. Densitatea acestei fractii este (din experienta proprie) de aproximativ 0,6 to/mc rezultand astfel o cantitate de 15,45 mc/zi. Capacitatea de incarcare a abrolului a fost luata in calcul la valoarea de 32 mc rezultand astfel un numar de 0,48 curse pe zi. Timpul aferent unei curse, din experienta proprie este de aproximativ 6,8 min /operatiune . Astfel timpul necesar este de 6,8 min x 0,48 curse /zi = 3,26 min adica 0,05 ore/zi.

5.2. Transportul materialului compostat de la biocelula catre hala de maturare

In urma procesului de compostare intensiva, rezulta 1379,40 tone/an material compostat intensiv ce trebuie transportat de la biocelulele de tratare biologica catre hala de maturare, adica 5,56 to/zi. Densitatea acestei fractii este (din experienta proprie) de aproximativ 0,6 to/mc rezultand astfel o cantitate de 9,27mc/zi. Capacitatea de incarcare a camionului abroll a fost luata in calcul la valoarea de 32 mc rezultand astfel un numar de 0,29 curse pe zi . Timpul aferent unei astfel de curse , din experienta proprie este de aproximativ 8,15 min /operatiune . Astfel timpul necesar este de 8,15 min x 0,29 curse /zi = 2,36 min adica 0,04 ore/zi.

5.3. Transportul compostului in vederea stocarii temporare pana la vanzare

In urma procesului de compostare completa in hala de maturare (dupa cernere) rezulta 989,05 tone/an compost adica 3,99 to/zi. Densitatea acestei fractii este (din experienta proprie) de aproximativ 0,65to/mc rezultand astfel o cantitate de 6,14 mc/zi. Capacitatea de incarcare a camionului abroll a fost luata in calcul la valoarea de 32 mc rezultand astfel un numar de 0,19 curse pe zi . Timpul aferent unei astfel de curse , din experienta proprie este de aproximativ 8,15 min /operatiune . Astfel timpul necesar este de 8,15 min x 0,19 curse /zi = 1,55 min adica 0,03 ore/zi.

(0,05+ 0,04 + 0,03) h/zi = 0,12 h/zi * 248 zile lucratoare = 30 h/an. Asadar, camionul abroll 2 va fi folosita la aproximativ 0,76% din capacitate pentru TMB compostare (30 h/an din total 3968 ore/an).

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S R L
Sediul social: Bucuresti Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13 etaj 2 Sector 1
Capital social: 14.404.250 lei
CUI: RO24342060 J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

6 Tratare mecanica a deseurilor verzi

6.1 Tratarea mecanica a deseurilor verzi -prin tocare

Cantitatea de deseuri ce urmeaza a fi tratata mecanic prin tocare intr-un an este de 2299 to/an respectiv 9,27 to /zi . Capacitatea tocatorului luata in calcul este de pana la 16 to/h Astfel tocatorul va fi utilizata 9,27 to/zi /16 to/h = 0,58 ore/zi.

0,58 h/zi * 248 zile lucratoare = 144 h/an.

6.2. Tratarea mecanica a deseurilor verzi -prin ciuruire

Cantitatea de deseuri ce urmeaza a fi tratata mecanic prin ciuruire intr-un an este de 1219,39 to/an respectiv 4,92 to /zi. Densitatea acestei fractii este (din experienta proprie) de aproximativ 0,625 to/mc rezultand astfel o cantitate de 7,87 mc/zi. Capacitatea ciurului , luata in calcul este de 16 mc/h Astfel ciurul va fi utilizata 7,87 mc/zi /14 mc/h = 0,56 ore/ zi.

0,56 h/zi * 248 zile lucratoare = 139 h/an.

7 Celulele de biostabilizare

Pentru compostarea deseurilor biodegradabile tocate (2299 to/an a caror densitate este de 0,6 to/mc rezultand 3831,66 mc/an) s-au avut in vedere urmatoarele date tehnice: conform documentatiei puse la dispozitie 1 biocelula are urmatoarele dimenisuni: 4,7m x 33m, adica 155,1 mp. Avand in vedere o inaltime medie a gramezii de 2,10 m, am luat in considerare din experienta proprie ca 1 biocelula dispune de volumul de umplere de 325,71 mc. S-a luat in calcul in mod prudential un volum de 320 mc/biocelula,. Astfel rezulta ca intr-un an se vor procesa un numar de 12 biocelule (3831,66mc/320 mc). Ca urmare a acestui calcul s-au alocat un numar de 2 celule pentru activitatea de tratare biologica a deseurilor biodegradabile rezultand un numar de 12 cicluri /an cate 6 pentru fiecare din cele 2 biocelule .

Precizare : Va rugam sa aveti in vedere faptul ca, toate calculele din raspunsurile intrebarilor 3,4,5,6,7 au fost efectuate in Excel, la momentul ofertarii, astfel, pot exista anumite diferente la transpunerea acestora in formatul prezentat dumneavoastra, rezultate de numarul de zecimale utilizat in Excel.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”
Aleea Magnoliei nr.2, bloc L4, etaj 2, cam.205, Constanța, Tel.: 0341/454421
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391
www.adidobrogea.ro

Nr. înregistrare 942 /03.08.2023

COMISIA DE EVALUARE OFERTE
în cadrul anunțului de concesiune
PC1002146/01.10.2022

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către:
Asocierea Iridex Group Salubrizare SRL – Iridex Group SRL – prin Lider de Asociere Iridex Group Salubrizare SRL
Șoseaua București-Ploiești, nr.17, ap.1, Sector 1, București

Referitor: Contract de delegare prin concesiune: Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța – **LOT 1**

- ✓ **Anunț de concesiune:** ***PC1002146 din 01.10.2022*;**

În conformitate cu dispozițiile art.59 din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, Autoritatea Contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea, vă comunică prin prezenta, următoarele **solicitări de clarificări la oferta tehnică, respectiv la răspunsul la clarificări nr. 910/27.07.2023** depusă de Dumneavoastră în cadrul procedurii sus-menționate:

Întrebarea 1
În ceea ce privește răspunsul Dvs. la clarificarea nr. 5, este necesară revenirea la clarificare prin care vă rugăm să justificați pentru Camion Abroll transferul reziduurilor de la sortare către TMB Costinești, având în vedere că în caietul de sarcini și în oferta tehnică se specifică că acestea vor fi transportate la TMB Ovidiu.

Termen de răspuns: 08.08.2023

Solicitare clarificari PC1002146 Lot 1

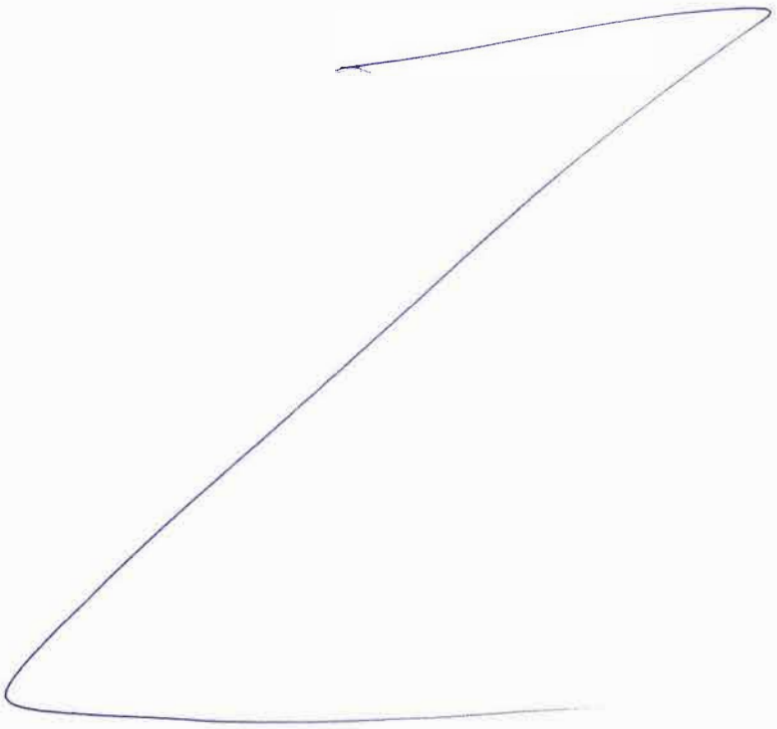
From <achizitii@adidobrogea.ro>
To Office <office@iridexsalubrizare.ro>
Date 2023-08-03 14:58

Clarificari Iridex - tehnic 3 - lot 1-semnat.pdf.p7s (~316 KB)

Buna ziua,

Va rugam sa gasiti atasat solicitare de clarificari privind procedura de concesiune delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța - LOT 1 .

Cu stima,
Iulian Mihalache



CIAȚIA DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ "DOBROGEA"
Nr. 951
08 Luna 08 Anul 2023

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
INTRARE Nr. 1421
IEȘIRE
Ziua 08 Luna 08 Anul 2023

IRIDEX GROUP salubrizare

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Sos.Oltenitei
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 15.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/12560/2022
Tel: 021.28 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Catre: **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „DOBROGEA"**
Aleea Magnoliei nr.2, Bloc L4, etaj 2, camera 205, Constanta
Tel: +40 341454421; E-mail: achizitii@adidobrogea.ro

Referitor la: Solicitarea de clarificari nr. 942/03.08.2023 privind procedura de Licitatie deschisa avand ca obiect „ Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare – tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din judetul Constanta – LOT 1" - Anunt publicat: [PC1002146/01.10.2022] – Lot 1 *„ Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din judetul Constanta"*

Data: **8.08.2023**

Nr. pag.: 1 (inclusiv aceasta si anexe)

Referitor la cererea dumneavoastra nr. 942/03.08.2023 prin care ne solicitati clarificari cu privire Propunerea Tehnica, precizam urmatoarele:

Intrebarea 1:
In ceea ce priveste raspunsul dumneavoastra la clarificarea nr.5, este necesara revenirea la clarificare prin care va rugam sa justificati pentru Camion Abroll transferul reziduurilor de la sortare catre TMB Costinesti, avand in vedere ca, in caietul de sarcini si in oferta tehnica se specifica ca acestea vor fi transportate la TMB Ovidiu.

Raspuns 1:
Dintr-o eroare de scriere s-a preluat TMB Costinesti in loc de TMB Ovidiu. Asa cum ati constatat si dumneavoastra in cadrul intrebarii de mai sus, in Propunerea tehnica am specificat ca reziduurile de la sortare de la Statia de sortare Corbu vor fi transportate la TMB Ovidiu.

Nr. înregistrare 1069 /25.09.2023

COMISIA DE EVALUARE OFERTE
în cadrul anunțului de concesiune
PC1002146/01.10.2022

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către:
Asocierea Iridex Group Salubrizare SRL – Iridex Group SRL – prin Lider de Asociere Iridex Group Salubrizare SRL
Șoseaua București-Ploiești, nr.17, ap.1, Sector 1, București

Referitor: Contract de delegare prin concesiune: Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța

- ✓ **Anunț de concesiune:** ***PC1002146 din 01.10.2022*;**

În conformitate cu dispozițiile art.59 și art.87 din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Autoritatea Contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea, vă comunică prin prezenta, următoarele **solicitări de clarificări la oferta** depusă de Dumneavoastră în cadrul procedurii sus-menționate:

Solicitarea nr. 1

Având în vedere decizia autorității contractante de a prelungi termenul de evaluare a ofertelor până la data de 29.12.2023, **vă solicităm** transmiterea documentelor, în original, privind prelungirea ofertei cât și a garanției de participare pentru lotul 1 și pentru lotul 2.

Termen de răspuns: 28.09.2023

iulian.mihalache@adidobrogea.ro

From: Office - Iridex Group Salubrizare <office@iridexsalubrizare.ro>
To: achizitii@adidobrogea.ro
Sent: 25 September 2023 14:51
Subject: Citit: Clarificare prelungire lot 1 si lot 2- PC1002146

Mesajul dvs.

Către: Office - Iridex Group Salubrizare
Subiect: Clarificare prelungire lot 1 si lot 2- PC1002146
Trimis: luni, 25 septembrie 2023 13:47:04 (UTC+02:00) Tripoli

a fost citit la luni, 25 septembrie 2023 13:50:31 (UTC+02:00) Tripoli.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA"
Nr. 1082
Ziua 28 Luna 09 Anul 2023

IRIDEX GROUP salubrizare
Protejează mediul - revitalizează viitorul

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: București, Șoseaua București-Ploiești nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capitol social: 12.580.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.28 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. FILIALA DOBROGEA
INTRARE/IEȘIRE 7597
Ziua 28 Luna 09 Anul 2023

Catre : **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA"**

Adresa : Municipiul Constanta, Aleea Magnoliei, Nr.2, Bl. L4, Etaj 2, camera 205, Jud. Constanta, Tel: 034 1454421; e-mail: achizitii@adidobrogea.ro ;

Referitor la: Solicitare clarificari nr. 1069/25.09.2023 privind procedura de licitatie avand ca obiect *„Contract de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța"* - Anunt publicat: [PC1002146/01.10.2022]
Lot 1 – *„Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor din județul Constanța"*
Lot 2 – *„Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor din județul Constanța"*

In atentia: VICTOR GHEORGHE MANEA

Data: **28.09.2023**

Nr. pagini: 6 (inclusiv aceasta si anexe)

Referitor la adresa dumneavostra nr. 1069/25.09.2023 prin care, avand in vedere decizia autorității contractante de a prelungi termenul de evaluare a ofertelor până la data de 29.12.2023, ne solicitati prelungirea ofertei si a garantiei de participare, in termenul precizat:

Lot 1 – *„Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor din județul Constanța"*

- confirmam prelungirea valabilitatii ofertei Nr. 179/02.02.2023 depuse de catre IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL pana la data de 29.12.2023, iar Formularul 7- Lot 1 se actualizeaza in mod corespunzator;
- atasam in original Act Aditional nr. 4/27.09.2023 la Polita Seria AX Nr. 110354/14.12.2022;
- atasam Ordin de plata nr. 6024/ 26.09.2023 in valoare 905 lei reprezentand decont Act aditional nr. 4 la Polita Seria AX Nr. 110354 – Lot 1;

Lot 2 – *„Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologică si depozitare a deșeurilor din județul Constanța"*

- confirmam prelungirea valabilitatii ofertei Nr. 1088/29.12.2022 depuse de catre IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL pana la data de 29.12.2023, iar Formularul 7 - Lot 1 se actualizeaza in mod

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L
Sediul social: București, Soseaua
Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 12.560.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23 38 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

corespunzator;

- atasam in original Act Aditional nr. 4/27.09.2023 la Polita Seria AX Nr. 110356/14.12.2022;
- atasam Ordin de plata nr. 6023/ 26.09.2023 in valoare 810 lei reprezentand decont Act aditional nr. 4 la Polita Seria Nr. AX 110356 – Lot 2;

Cu convingerea ca documentele prezentate satisfac si sunt conforme in totalitate cerintelor dumneavoastra, va asiguram de deplina noastra consideratie.

Dan Tiberiu ANGHEL
Director General

Nr. înregistrare: 1147/17.10.2023

COMISIA DE EVALUARE OFERTE
în cadrul anunțului de concesiune
PC1002146/01.10.2022

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către:
Asocierea Iridex Group Salubrizare SRL – Iridex Group SRL – prin Lider de Asociere Iridex Group Salubrizare SRL
Șoseaua București-Ploiești, nr.17, ap.1, Sector 1, București

Referitor: Contract de delegare prin concesiune: Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța – **LOT 1**

- ✓ **Anunț de concesiune: *PC1002146 din 01.10.2022*;**

În conformitate cu dispozițiile art.59 din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, Autoritatea Contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea, vă comunică prin prezenta, următoarele **solicitări de clarificări la oferta financiară,** depusă de Dumneavoastră în cadrul procedurii sus-menționate:

Întrebarea 1
Va rugam justificati, numărul de kilometri și consumul, pentru:

- *camionul abroll, avand in vedere faptul că in cadrul propunerii financiare, in fisa de fundamentare a tarifului, respectiv in memoriile justificative în capitolul costuri materiale, respectiv subcapitol carburanti si lubrefiant. de la statia de compostare deseuri verzi Ovidiu, statia sortare Ovidiu - CMID Ovidiu, TMB-Ovidiu și statiile de sortare Cumpana și Corbu, ați cuprins costuri pe care nu le-am regasit in oferta tehnica.*
- *Autoturism 8+1, avand in vedere faptul că in cadrul propunerii financiare, in fisa de fundamentare a tarifului, respectiv in memoriile justificative în capitolul costuri materiale, respectiv subcapitol carburanti si lubrefianti de la statia de compostare deseuri verzi Ovidiu și TMB-Ovidiu, ați cuprins costuri pe care nu le-am regasit in oferta tehnica.*
- *Autoturism manager contract și autoturism Lodgy, avand in vedere faptul că in cadrul propunerii financiare, in fisa de fundamentare a tarifului, respectiv in memoriul justificativ al cheltuielilor comune, în capitolul costuri materiale, respectiv subcapitol carburanti si lubrefianti, ați cuprins costuri pe care nu le-am regasit in oferta tehnica.*

Întrebarea 2
Sa transmiteți detalierea cheltuielilor mentionate in capitolul- „ Cheltuieli indirecte mentionate in cadrul repartizarii cheltuielilor de mobilizare in cadrul contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologica a deseurilor municipale din Constanta LOT 1."

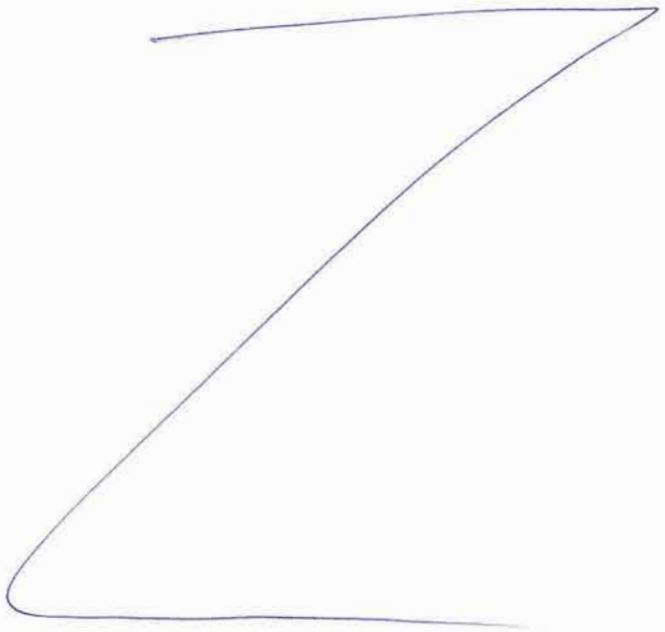
Întrebarea 3

Sa transmiteți detalierea cheltuielilor mentionate in capitolul „Repartizare a cheltuielilor de mobilizare in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologica a deseurilor municipale din Constanta LOT 1. ”

Întrebarea 4

Sa transmiteți detalierea cheltuielilor mentionate in capitolul „Repartizarea cheltuielilor generale si de administratie in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologica a deseurilor municipale din Constanta LOT 1.”

Termen de răspuns: 20.10.2023



clarificari financiar PC1002146

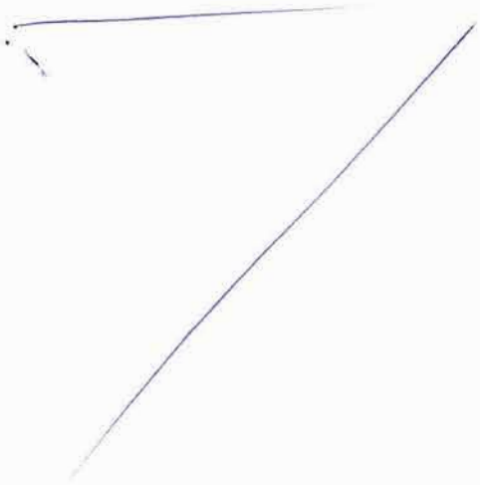
From <achizitii@adidobrogea.ro>
To Office <office@iridexsalubrizare.ro>
Date 2023-10-17 15:03

Clarificare Iridex - Financiar lot 1-semnat.pdf.p7s (~252 KB)

Buna ziua,

Atasat regasisi solicitare clarificari in etapa de evaluare financiara pentru Contract de delegare prin concesiune: Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța - LOT 1 .

Va rugam confirmati primirea





IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. JUDEȚUL DOLJ
INTRARE Nr. 15232
IEȘIRE
Ziua 18 Luna 10 Anul 2023

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA"
Nr. 1150
Ziua 19 Luna 10 Anul 2023

Catre :	ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA"
Adresa :	Municipiul Constanta, Aleea Magnoliei, Nr.2, Bl. L4, Etaj 2, camera 205, Jud. Constanta, Tel: 034 1454421; e-mail: achizitii@adidobrogea.ro ;
Referitor la:	Solicitare clarificari nr. 1147/17.10.2023 privind procedura de licitatie avand ca obiect *„Contract de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța"* - Anunt publicat: [PC1002146/01.10.2022] Lot 1 - *„Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor din județul Constanța"*
In atentia:	VICTOR GHEORGHE MANEA
Data:	18.10.2023
Nr. pagini:	1

Referitor la adresa dumneavostra nr. 1147/17.10.2023 prin care, in conformitate cu dispozitiile art. 59 din HG nr. 867/2016, ne transmiteti solicitari de clarificari privind Propunerea Financiara depusa de Asociaerea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL - IRIDEX GROUP SRL pentru Lot 1 - *„Delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor din județul Constanța"* , avand termen limita pentru raspuns data de 20.10.2023, va rugam sa agreati decalarea termenului limita pentru transmiterea raspunsurilor la solicitarile de clarificari pentru data de 25.10.2023.

In asteptarea raspunsului dumneavoastra, va asiguram de deplina noastra consideratie.

Dan Tiberiu ANGHEL
Director General

Anghel Dan Tiberiu
18/10/2023 17:13:23 UTC+02

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA"
Nr. 1168
Ziua 24 Luna 10 Anul 2023

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
INTRARE/IEȘIRE Nr. 1850
Ziua 23 Luna 10 Anul 2023

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L
Sediul social: Bucuresti, Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.404.260 lei
CUI: RO24342060, J40/12556/2022
Tel: 021.23.30.330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Catre: **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „DOBROGEA"**
Aleea Magnoliei nr.2, Bloc L4, etaj 2, camera 205, Constanta
Tel: +40 341454421; E-mail: achizitii@adidobrogea.ro

Referitor la: **Solicitarea de clarificari nr. 1147/17.10.2023** privind procedura de Licitatie deschisa avand ca obiect *„Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din Judetul Constanta - LOT 1"* - Anunt publicat: [PC1002146/01.10.2022]

Data: **23.10.2023**

Nr. pag.: **15** (inclusiv aceasta si anexe)

Referitor la cererea dumneavoastra de clarificare 1147/17.10.2023, prin care ne solicitati:

Intrebarea 1: Va rugam justificati, numarul de kilometri si consumul, pentru:

- Camionul abroll, avand in vedere faptul ca in cadrul propunerii financiare, in fisa de fundamentare a tarifului, respectiv in memoriile justificative in capitolul costuri materiale, respectiv subcapitol carburanti si lubrefiant, de la statia de compostare deseuri verzi Ovidiu, statia sortare Ovidiu-CMID Ovidiu, TMB-Ovidiu si statiile de sortare Cumpana si Corbu, ati cuprins costuri pe care nu le-am regasit in oferta tehnica.

- Autoturism 8+1, avand in vedere faptul ca in cadrul propunerii financiare, in fisa de fundamentare a tarifului, respectiv in memoriile justificative in capitolul costuri materiale, respectiv subcapitol carburanti si lubrefiant, de la statia de compostare deseuri verzi Ovidiu si TMB-Ovidiu, ati cuprins costuri pe care nu le-am regasit in oferta tehnica.

- Autoturism manager contract si autoturism Lodgy, avand in vedere faptul ca in cadrul propunerii financiare, in fisa de fundamentare a tarifului, respectiv in memoriul justificativ al cheltuielilor comune,in capitolul costuri materiale, respectiv subcapitol carburanti si lubrefianti, ati cuprins costuri pe care nu le-am regasit in oferta tehnica.

Raspuns nr. 1:
Atat in cadrul propunerii financiare, cat si in cadrul propunerii tehnice, in ceea ce priveste abroll-ul nr.1 (32,391.84 km parcursi anual sau 3,968.00 ore functionare anual), am specificat ca acesta indeplineste mai multe sarcini, si anume:

- Transfera reziduuri sortare catre TMB si manipuleaza benele de metal in cadrul statiei de sortare: activitati mentionate la pagina nr. 166 din Oferta Tehnica, in cadrul tabelului „Calculul necesarului de echipamente pentru prestarea activitatii de sortare";

ISO 14001 ISO 45001

- Transporta containerele de fractie > 80 mm de la TMB catre depozitul de deseuri, precum si materialul maturat de la TMB catre depozitul de deseuri: activitati mentionate la pagina nr. 185-186 din Oferta Tehnica, in cadrul tabelului „Calculul necesarului de echipamente pentru prestarea activitatii de tratare mecano biologica a deseurilor reziduale si a refuzului de la sortare";
- Transporta refuzul de ciur de la statia de compostare catre depozitul de deseuri: activitate mentionata la pagina nr. 190 din Oferta Tehnica, in cadrul tabelului „Calculul necesarului de echipamente pentru prestarea activitatii de tratare mecano biologica a deseurilor biodegradabile".

Pe baza experientei proprii, tinand cont de cantitati si de faptul ca abroll-ul isi desfasoara activitatea pe distante foarte mici (incinta CMID Ovidiu – depozit deseuri TRACON – retur), am determinat anumiti timpi operationali pentru activitatile mentionate mai sus, rezultand un numar total de ore de functionare ale abroll-ului intr-un an calendaristic (3,968.00 ore functionare/an).

Tinand cont ca, distantele/cursa sunt foarte mici si ca drumul dintre CMID Ovidiu – depozit este pietruit, usor accidentat, prin Nota interna este stabilit un consum de combustibil orar (7-9 l/ora sau 98l/100 km) pentru acest tip de activitati (utilaj tip abroll care functioneaza local in incinta CMID sau exterior pe distante relativ scurte, cu aproximativ 5-10 km/ora).

Astfel, consumul luat in calcul in mod normal este de 3,968.00 ore/functionare/an * 8 l/ora = 31,744 l.

Avand in vedere raspunsul la solicitarea nr. 38 din Raspunsul consolidat nr 993/09.11.2022,

Răspuns solicitare nr.38

Doar pentru utilajele specifice utilizate în cadrul statiilor se va utiliza consumul în funcție de orele de funcționare. În cazul lotului 1 pentru utilajele utilizate în afara instalațiilor se va utiliza consumul în funcție de km parcurși.

precum si faptul ca abroll-ul isi desfasoara activitatea si in afara incintei CMID Ovidiu, prin parcurgerea unei distante catre depozitul de deseuri – retur, am determinat costurile materiale cu carburantii si in functie de kilometri parcursi, pentru a nu risca ca oferta sa fie declarata neconforma pentru nerespectarea modului de exprimare a consumului, astfel: consum total anual de combustibil 31,744 l/an : 98 l/100 km =32,391.84 km parcursi anual.

Asadar, in calculul ofertei financiare am transpus ambele variante, luand in considerare doar o singura data cheltuiala, asa cum reiese, de exemplu, din Memoriul tehnic - capitolul 1.1 Caburanti si lubrafianti si din Observatia facuta in subsolul acestui capitol.

1.1. Carburanti si lubrifianti

Consumatori	Procent	Kilometraj anual	Ore de functionare anual	Consum normat (l/100 km)	Consum normat (l/ora de functionar	Cost specific carburant (lei/litru, fara TVA)	Costuri totale pe an
Motorina - Abroll nr. 1 - TMB Ovidiu - comun CMD Ovidiu	98.2023%		3,968.00		8		
Motorina - Abroll nr. 1 - TMB Ovidiu - comun CMD Ovidiu	98.2023%	52,891.94		96			
Motorina - Abroll nr. 2 - TMB Ovidiu - comun cu Compostarea	99.2406%		3,968.00		8		
Motorina - Incarcator Frontal nr. 1 - TMB Ovidiu - comun CMD Ovidiu	77.8269%		3,968.00		8		
Motorina - Incarcator Frontal nr. 2 - TMB Ovidiu - comun cu Compostarea	96.9500%		3,968.00		8		
Motorina - Incarcator Frontal nr. 3 - TMB Ovidiu - comun cu Compostarea	96.5792%		3,968.00		8		
Motorina - Autoturism 8+1 - TMB Ovidiu - comun cu Compostarea	92.7600%	13,639.97		12			
Lubrifianti - Abroll nr. 1 - TMB Ovidiu - comun CMD Ovidiu	98.2023%		3,968.00		0.048		
Lubrifianti - Abroll nr. 2 - TMB Ovidiu - comun cu Compostarea	99.2406%		3,968.00		0.048		
Lubrifianti - Incarcator Frontal nr. 1 - TMB Ovidiu - comun CMD Ovidiu	77.8269%		3,968.00		0.036		
Lubrifianti - Incarcator Frontal nr. 2 - TMB Ovidiu - comun cu Compostarea	96.9500%		3,968.00		0.036		
Lubrifianti - Incarcator Frontal nr. 3 - TMB Ovidiu - comun cu Compostarea	96.5792%		3,968.00		0.036		
Lubrifianti - Autoturism 8+1 - TMB Ovidiu - comun cu Compostarea	92.7600%	13,639.97		0.084			
Lubrifianti - TMB Ovidiu	100.0000%		2,893.00		0.018		
Adblu - Abroll nr. 1 - TMB Ovidiu - comun CMD Ovidiu	98.2023%		3,968.00		0.96		
Adblu - Abroll nr. 2 - TMB Ovidiu - comun cu Compostarea	99.2406%		3,968.00		0.96		
Adblu - Incarcator Frontal nr. 1 - TMB Ovidiu - comun CMD Ovidiu	77.8269%		3,968.00		0.42		
Adblu - Incarcator Frontal nr. 2 - TMB Ovidiu - comun cu Compostarea	96.9500%		3,968.00		0.42		
Adblu - Incarcator Frontal nr. 3 - TMB Ovidiu - comun cu Compostarea	96.5792%		3,968.00		0.42		
Adblu - Autoturism 8+1 - TMB Ovidiu - comun cu Compostarea	92.7600%	13,639.97		0.9			
						TOTAL	

Obs: Asocierea considera ca exprimarea consumului echipamentului Abroll 1 nebine calculata in Lei/ de ora dat fiind distanta dintre TMB si Depozit. Tinand cont de Clarificarea nr. 35 Raspuns solicitare clarificari Nr 595 09.11.2022 Asocierea a exprimat consumul raportat si in km/ora

In ceea ce priveste numarul de kilometri si consumul autoturismului 8+1, am considerat urmatoarele: autoturismul 8+1 este pus la dispozitie de catre Asocierea S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L – S.C. IRIDEX GROUP S.R.L.. Avand in vedere faptul ca detinem acest mijloc de transport, am folosit un consum normat, aprobat la nivelul societatii noastre printr-o Nota interna (10 – 14 litri/100 km).

Numarul de kilometri parcursi anual a fost calculat astfel :25*2*5* 4.133325 *12*1.1= 13,639.97 km (km aproximativi parcursi / cursa * nr curse / zi * nr zile / saptamana * nr saptamani / luna * nr luni / an * 10 % km alocati pentru curse suplimentare, neprevazute).

In ceea ce priveste numarul de kilometri si consumul aferent autoturismului managerului de contract, am considerat urmatoarele: consum normat = 7l/100 km;

Numarul de kilometri parcursi anual a fost calculat astfel : 50*2*5*4.133325*12*1.05= 26,039.95 km (km aproximativi parcursi / cursa * nr curse / zi * nr zile / saptamana * nr saptamani / luna * nr luni / an * 5 % km alocati pentru curse suplimentare, neprevazute).

In ceea ce priveste numarul de kilometri si consumul aferent autoturismului Lodgy, am considerat urmatoarele: consum normat = 12l/100 km, aprobat la nivelul societatii printr-o Nota interna;

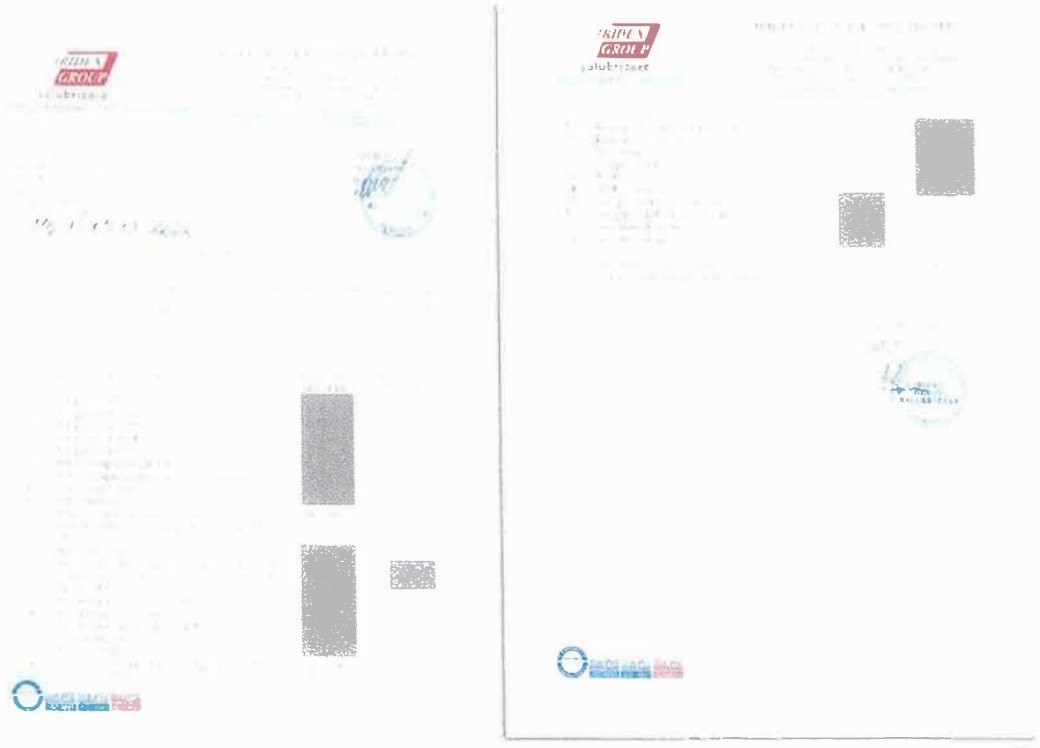
Numarul de kilometri parcursi anual a fost calculat astfel:

- Statia de sortare Ovidiu: 12.5*2*3*4.133325 *12*1.1 = 4,091.99 km (km parcursi / cursa * nr curse / zi * nr zile / saptamana * nr saptamani / luna * nr luni / an * 10 % km alocati pentru curse suplimentare, neprevazute).
- Statia de sortare Cumpana: 30*2*1*4.133325*12*1.1= 3,273.59 km (km parcursi / cursa * nr curse / zi * nr zile / saptamana * nr saptamani / luna * nr luni / an * 10 % km alocati pentru curse suplimentare, neprevazute).

- Statia de sortare Corbu: 36*2*1*4.133325*12*1.1= 3,928.31 km (km parcursi / cursa * nr curse / zi * nr zile / saptamana * nr saptamani / luna * nr luni / an * 10 % km alocati pentru curse suplimentare, neprevazute).

Asadar, numarul total de km parcursi/an de autoturismul Lodgy este de aproximativ 11,293.90 km/an.

Pentru cele transmise mai sus, atasam Nota interna mentionata:



Intrebarea nr. 2:
Sa transmiteti detalierea cheltuielilor mentionate in capitolul – ''Cheltuieli indirecte mentionate in cadrul repartizarii cheltuielilor de mobilizare in cadrul contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologica a deseurilor municipale din Constanta – LOT 1''.

Raspuns nr. 2:
In realizarea si derularea contractului de delegare a serviciului, pe langa cheltuielile directe, pentru acoperirea integrala a costurilor efective de realizarea a activitatilor contractului, au fost calculate si incluse pe fiecare activitate ofertata in parte si cheltuieli indirecte legate **EXCLUSIV** de activitatea ariei Dobrogea si in legatura cu derularea contractului.

Cheltuielile indirecte si logistica necesara pentru ca acesta sa poata functiona, sunt reprezentante de costurile cu personalul local, personal care coordoneaza activitatile

desfasurate in aria Dobrogea. Se va realiza sustinerea logistica, organizatorica, instruirea preliminara conform cerintelor contractuale, activitati de raportare/monitorizare, inclusiv asigurarea relocarii personalului ce asigura activitati cu norma fractionata conform specificului activitatii si serviciilor contractate/delegate, precum si asigurarea personalului de rezerva in activitatea desfasurata in aria Dobrogea, etc.

Pentru activitatile mentionate mai sus, detinem o organigrama dedicata ariei.

Personalul si resursele aferente ariei Dobrogea sunt alocate si pentru alte contracte aflate in derularea S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE si/sau a Asocierii S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE – S.C. IRIDEX GROUP SRL, dintre care enumeram:

TULCEA

- servicii de salubrizare stradala in orasul Isaccea;
- activitati de management al deseurilor in calitate de operator al Centrului de Management integrat al deseurilor Mihai Bravu, gestionand depozitul ecologic pentru deseuri nepericuloase si instalatia de tratare mecano biologica a deseurilor.

CONSTANTA

- servicii de colectare si transport deseurilor municipale in baza contractelor de delegare cu Unitati Administrativ Teritoriale care nu fac parte din ADI DOBROGEA;
- activitati de management al deseurilor in calitate de proprietar si administrator al Centrului de Management integrat al deseurilor Costinesti, gestionand si exploatand depozitul ecologic pentru deseuri nepericuloase, statia de sortare deseuri si instalatia de tratare mecano biologica a deseurilor;
- activitati de salubrizare stradala;
- activitati de deszapezire.

COMPANII NATIONALE:

- Servicii de ordine si curatenie in spatiile de servicii si CIC-urile de pe Autostrada A2 si A4 - Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere;
- Servicii de colectare a deseurilor din raza - Compania Nationala "Administratia Porturilor Maritime" SA Constanta.

Pentru detaliere se prezinta mai jos oportunitatea si necesitatea includerii acestora in costurile de prestare a serviciului, respectiv:

- cheltuieli cu munca vie a personalului auxiliar, de coordonare/monitorizare a salariatilor direct operativi din Aria Dobrogea;
- cheltuieli cu combustibilul personalului auxiliar, de coordonare/monitorizare a salariatilor direct operativi din Aria Dobrogea;

- cheltuieli cu chiria spatiului de unde se coordoneaza activitatea ariei Dobrogea, unde se asigura contractarea si incasarea serviciului, urmarirea clientilor precum si alte activitati de verificare si confirmare a prestatiei;
- cheltuieli cu utilitatile (energie electrica, apa, canal, gaz, telefonie fixa si mobila) pentru personalul aferent ariei Dobrogea;
- cheltuieli cu utilarea spatiilor de lucru (internet, licente IT);
- cheltuieli cu paza punctului de lucru central al ariei Dobrogea;
- cheltuieli de birotica, rechizite, consumabile birou, papetarie, imprimante diverse, cheltuieli taxe postale (instiintari, notificari, somatii de plata, altele asemenea);
- cheltuieli cu monitorizarea resurselor pentru personalul de coordonare si control: montare gps pe auto si abonament lunar);
- cheltuieli taxe locale mijloace transport;
- cheltuieli bancare, comisioane, etc;

Nota: *Niciuna dintre aceste categorii de cheltuieli nu este cuprinsa in cheltuielile directe respectiv cheltuielile de exploatare din fisele de fundamentare si memoriile prezentate in propunerea financiara.*

Repartizarea cheltuielilor indirecte mentionate in cadrul contractului de delegare a gestiunii au fost prezentate in propunerea financiara, la nivelul procentului alocat acestui contract aplicat la cheltuielile indirecte efectiv realizate de catre societate si care nu sunt cuprinse in cheltuielile directe, de exploatare/ operationale din cadrul fiselor de fundamentare si a memoriilor.
Cheltuielile indirecte sunt legate strict de activitatea punctului aferent ariei Dobrogea, ce nu variaza semnificativ in functie de volumul productiei dar sunt legate de prestarea serviciului ce fac obiectul contractului.

In acest context, capitolul *''Cheltuieli indirecte mentionate in cadrul repartizarii cheltuielilor de mobilizare in cadrul contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologica a deseurilor municipale din Constanta – LOT 1''* include cota parte din costurile cu personalul indirect si alte resurse similare alocate, astfel cum au fost prezentate in fisa de fundamentare a repartizarii cheltuielilor indirecte (salarii, combustibil, chirie, utilitati, etc), conform prevederilor Ordinului 640/2022 - SECȚIUNEA 1- Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, art. 29 alin (11) *''În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv* ***alte servicii de utilitate publică****, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități''*

Intrebarea nr. 3:

Sa transmiteti detalierea cheltuielilor mentionate in capitolul – "Repartizare a cheltuielilor de mobilizare in cadrul contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de

Salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologica a deseurilor municipale din Constanta LOT 1.

Raspunsul 3:

In ceea ce priveste cheltuielile de mobilizare, am prevazut urmatoarele cheltuieli mentionate in capitolul -"Repartizare a cheltuielilor de mobilizare in cadrul contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de Salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologica a deseurilor municipal din Constanta LOT 1."

1 Efectuare teste la cald/rece echipamente si utilaje: combustibili- 13,283.67 lei;

Din experienta similara a societatii noastre, consumul de combustibil necesar pentru efectuarea de teste ale echipamentelor si utilajelor determina un cost de aproximativ 13,283.67.

Consumatori	Ore de functionare	Consum normat (l/ora de functionare)	Cost specific carburant (lei/litru, fara TVA)	Costuri totale (lei)
Motorina - Abroll nr. 1	55	8	6.00	2,640.00
Motorina -Abroll nr.2	55	8	6.00	2,640.00
Motorina - Abroll nr. 3 -	55	8	6.00	2,640.00
Motorina - Incarcator Frontal nr. 1 -	35	6	6.00	1,260.00
Motorina - Incarcator Frontal nr. 2	35	6	6	1,260.00
Motorina - Incarcator Frontal nr. 3	35	6	6	1,260.00
Combustibil Motostivuitor 1	22	4	6	528.00
Combustibil Motostivuitor 2	22	4	6	528.00
Combustibil Motostivuitor 3	22	4	6	528.00
Total				13,284.00

2 Efectuare teste la cald/rece echipamente si utilaje: energie electrica tehnologica 10,687.58 lei .

Din experienta similara, am luat in calcul un consum de energie electrica tehnologica pentru efectuarea de teste ale echipamentelor si utilajelor de aproximativ 10,687.58 kw care determina un cost de aproximativ 10,687.58 lei, urmand sa se consume pentru efectuarea diverselor teste (statii de sortare, compostare, instalatie tratare apa, pompe, etc.);

3 Efectuare teste la cald/rece echipamente si utilaje: energie electrica comuna 3,019.98 lei .

Din experienta similara am luat in calcul un consum de energie electrica comuna de aprox. 3,019.98 kw, determinand un cost de aproximativ 3,019.98 lei, urmand sa se consume pentru iluminatul exterior, cladirea administrativa, pompe de incendiu etc.

4 Salarii perioada de teste – muncitori necalificati, electrician, electromecanic/ mecanic, specialist SCADA, inginer mediu, conducator auto 13,382.50 lei .

Pe perioada efectuarii testelor necesare, suma alocata pentru salariile personalului angrenat va fi de 13,382.50 lei, astfel:

	Nr.pers	Salariu perioada teste	CAM	Total
Muncitori necalificati	8	750.00 lei	16.88 lei	6,135.00 lei
electrician	1	1,642.50 lei	36.96 lei	1,679.46 lei
electromecanic	1	1,642.50 lei	36.96 lei	1,679.46 lei
scada	1	1,912.50 lei	43.03 lei	1,955.54 lei
inginer mediu	1	1,890.50 lei	42.54 lei	1,933.05 lei
				13,382,50 lei

5 Salarii personal pt perioada de mobilizare 100,652.54 lei ;

Asa cum am prevazut in Propunerea tehnica la pagina 123, costul cu salariile pentru echipa care va asigura implementarea tuturor obligatiilor contractuale in perioada de mobilizare va fi de 100,652.54 lei, astfel:

2. Costuri cu munca vie	-	-	-	**100,652.54**
2.1. Salarii				
Personal Statii de transfer	**Număr**	**Numar de ore lucrate/luna**	**Salariu orar***	**Total venituri/4 luni**
			LEI/ora	**LEI**

Manager contract 100% - mobilizare 4 luni	1.00	165.333	45.36	29,998.02
Responsabil calitate si mediu 100%- mobilizare 4 luni	1.00	165.333	36.29	23,999.74
Inspector SSM/PSI (Aria Dobrogea) 25%- mobilizare 4 luni	1.00	41.333	36.29	5,999.90
Manager Arie Dobrogea 10%- mobilizare 4 luni	1.00	16.533	75.57	4,997.60
Manager instalatii (nivel national)10%- mobilizare 4 luni	1.00	16.533	96.75	6,398.27
Manager Achizitii (nivel national) 10% - mobilizare 4 luni	1.00	16.533	65.42	4,326.36
Economist- (Aria Dobrogea) 10% - mobilizare 4 luni	1.00	16.533	41.07	2,716.04
Inspector Resurse Umane-(Aria Dobrogea) 10% - mobilizare 4 luni	1.00	16.533	29.06	1,921.80
Operator cantar/Dispecer (Aria Dobrogea) 25% mobilizare 4 luni	1.00	41.333	24.17	3,996.07
Electromecanic/electrician - Aria Dobrogea 25%- mobilizare 4 luni	1.00	41.333	33.27	5,500.60
Mecanic utilaje / conducator autospecial - Aria Dobrogea 25%- mobilizare 4 luni	1.00	41.333	33.27	5,500.60
Muncitor necalificat/sortator/ lucr salubrizare - Aria Dobrogea 25% mobilizare 4 luni	1.00	41.333	18.15	3,000.78
	12.00		**TOTAL**	**98,355.78**
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca				
	Cota	**Costuri anuale**		
	%	**LEI**		
Contributie asiguratorie pentru munca	2.25	2,213.01		
	TOTAL contributie	**2,213.01**		
2.3 Alte cheltuieli cu munca vie				

Categorie	Numar unități	Cost unitar	Cost	
		LEI	LEI/ perioada mobilizare	
Medicina muncii -manager contract si responsabil mediu 100% - mobilizare 4 luni	2.00	4.16	33.28	
Medicina muncii - personal 25% la nivel de Arie Dobrogea - mobilizare 4 luni	5.00	4.16	20.80	
Medicina muncii - personal 10% la nivel de Arie Dobrogea - mobilizare 4 luni	3.00	4.16	4.99	
Medicina muncii - personal 10% la nivel national - mobilizare 4 luni	2.00	4.16	3.33	
Acmbp -manager contract si responsabil mediu 100% - mobilizare 4 luni	2.00	1.25	10.00	
Acmbp - personal 25% la nivel de Arie Dobrogea - mobilizare 4 luni	5.00	1.25	6.25	
Acmbp - personal 10% la nivel de Arie Dobrogea - mobilizare 4 luni	3.00	1.25	1.50	
Acmbp - personal 10% la nivel national - mobilizare 4 luni	2.00	1.25	1.00	
		TOTAL alte chelt.	**81.15**	
2.4 Instruire personal				
Categorie	**Număr**	**Cost unitar**	**Cost**	
		Lei/persoană	**LEI/ perioada mobilizare**	
Instruire personal-personal 25% la nivel de Arie Dobrogea - mobilizare 4 luni	1.00	10.42	**2.60**	
		TOTAL instruire	**2.60**	

6 Cazare 4,500.00 lei ;

Aceste cheltuieli au fost prevazute pentru personalul care se va ocupa de testari si care va fi relocat de la alte puncte de lucru;

7 Diurna 3,000.00 lei ;

Aceste cheltuieli, de asemenea, au fost prevazute pentru personalul care se va ocupa de testari si care va fi relocat de la alte puncte de lucru;

8 Transport 1,000.00 lei ;

De asemenea si aceste cheltuieli au fost prevazute pentru personalul care se va ocupa de testari si care va fi relocat de la alte puncte de lucru;

9 Deplasari 4,700.00 lei ;

Am luat in considerare aceasta suma pentru deplasarile necesare pentru teste, pentru preluarea amplasamentelor, pentru obtinerea autorizatiilor, s.a.m.d.

10 Efectuare reparatii / SS Cumpana si SS Corbu 27,584.00 lei ;

In conformitate cu obligatia de a include in programul de mentenanta si revizie din perioada de mobilizare si instalatiile PHARE , asa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini, am procedat intocmai.

Din experienta similara, am estimat ca suma necesara pentru acestea este de 27,584.00 lei.

11 Costuri cu transportul si montarea echipamentelor suplimentare 26,541.00 lei;

Costurile necesare cu transportul containerelor asigurate suplimentar de catre Asociere, de asemenea cu transportul si montarea ciurului rotativ cu ochiuri de 20 mm cu benzi aferente si a tocatorului pentru biomasa Komptech Crambo asigurate de catre operatorul delegat, asa cum am prevazut in propunerea tehnica. Din experienta similara, estimam ca pentru aceste activitati este necesara suma de 26,541.00 lei;

12 Costuri administrative initiale 4,221.00 lei;

Am estimat ca, initial, pentru a asigura consumabilele de natura administrativa, de ex: rechizite, hartie igienica, mopuri, maturi, solutii de curatenie, etc. este necesara suma de 4,221.00 lei

13 Recrutare si angajare personal 3,000.00 lei ;

In perioada de mobilizare am considerat necesara suma de 3,000.00 de lei pentru publicarea anunturilor de angajare.

14 Cursuri suplimentare pentru formare profesionala 6,000.00 lei;

Deoarece, din experienta similara, am intampinat dificultati in identificarea pesonalului specializat in aria de operare, am alocat suma de 6,000.00 de lei pentru cursurile de specializare necesare pentru personalul angajat, incluzand si deplasari la instalatii similare (diurna, cazari etc.);

15 Efectuare teste statie osmoza inversa 4,000.00 lei ;

Din experienta similara, deplasarea unei echipe specializate (transport+manopera) pentru efectuarea de teste si verificari la statia de osmoza inversa(epurare) genereaza un cost de aproximativ 4,000.00 lei;

16 Verificari si incarcari stingatoare PSI 5,144.00 lei

Aceste activitati presupun deplasarea unei echipe specializate la cele trei obiective pentru preluarea stingatoarelor in vederea verificarii tehnice si periodice, repararii si incarcarii stingatoarelor (piese de schimb, substante de stingere si agentii propusi de catre furnizori), ulterior livrarea stingatoarelor in conditii de securitate si conformitate pentru a nu produce un efect negativ asupra mediului. Din experienta similara, am alocat un cost de 5,144.00 lei.

17 Verificari hidranti stingere incendiu 4,258.00 lei

Din experienta similara, am alocat suma de 4,258.00 lei pentru verificare si intretinere hidranti interior si exterior privind robinetele, vanele pentru retea si reteaua de conducte, de asemenea, este inclusa si deplasarea echipei catre cele trei obiective;

18 Materiale consumabile pentru efectuare teste 11,211.00 lei ;

Din experienta similara, am alocat suma de 11,211.00 lei pentru consumabilele necesare pentru efectuarea testelor, respectiv, sarma, uleiuri, ad blue, vaselina, solutii neutralizare statia de epurare, etc.

19 Analize de referinta: foraje monitorizare, sol, apa potabila 10,958.00 lei ;

In baza ofertelor primite pentru efectuarea testelor la locatiile similare, am alocat suma de 10,958.00 lei pentru foraje monitorizare, sol, apa potabila;

20 Montare panouri avertizare/atentionare: circulatie, SSM, PSI 5,857.00 lei ;

Din experienta similara, am alocat suma de 5,857.00 lei pentru montarea de panouri avertizare/atentionare: circulatie, SSM, PSI.

21 Implementare sistem informatic 14,858.00 lei ;

Tinand cont ca, echipa care efectueaza implementarea sistemului informatic trebuie sa se deplaseze la fiecare locatie, iar pretul pentru fiecare locatie, din experienta similara, ajunge la 4,952.67 lei. O parte dintre activitatile necesare constau in instalarea Sistemului ERP si al cantarului, licentele de lucru, conturile de logare, adresele de e-mail etc., astfel incat am alocat pentru cele 3 obiective un cost aproximativ de 14,858.00 de lei;

22 Asigurare paza 60,000.00 lei

Tinand cont de faptul ca, preluarea obiectivelor se va realiza etapizat, am estimat un cost de 60,000.00 lei astfel:

Punct de lucru	Cheltuieli totale paza perioada de mobilizare
CMID Ovidiu	31,200.00
SS Cumpana	14,400.00
SS Corbu	14,400.00

23 Calibrare / verificare cantare 7,500.00 lei ;

Avand in vedere ca in fiecare dintre cele trei obiective exista cate un cantar, si ca, din experienta similara, costurile de calibrare /verificare sunt de aprox. 2.500,00 lei rezulta un cost total de 7,500.00 lei;

3 cantare * 2,500.00 lei = 7,500.00 de lei;

24 Alte costuri 55,000.00 lei ;

Tinand cont de vechimea receptionarii lucrarilor, din experienta similara, a fost estimat un cost de 55,000.00 lei pentru diverse reparatii necesare, lucrari de intretinere a drumurilor si cladirilor, modificari, adaptari, imprejmuiri, platforme betonate s.a.m.d. in cadrul acestor 3 incinte, CMID Ovidiu, SS Corbu, SS Cumpana ;

25 Obtinere autorizatii initiale 5,000.00 lei ;

Din experienta similara, am alocat suma de 5,000.00 lei pentru obtinerea autorizatiilor initiale;

TOTAL cheltuieli perioada de mobilizare (Lei) ***405,358.27 lei***

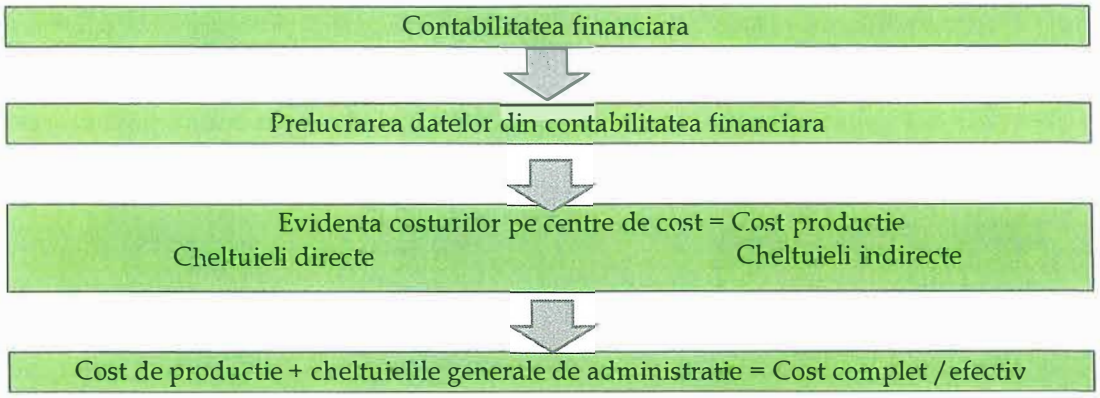
TOTAL cheltuieli perioada de mobilizare / an contractual (Lei/an) ***81,071.65 lei***

Intrebarea nr. 4:
Sa transmiteti detalierea cheltuielor mentionate in capitolul '' Repartizarea cheltuielilor generale si de administratie in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, a serviciului de salubruzare pentru activitatile de sortare si tratare mencano-biologica a deseurilor municipale din Constanta – LOT 1.

Raspunsul 4:
In realizarea si derularea contractului de delegare a serviciului, pe langa cheltuielile directe si indirecte pentru acoperirea integrala a costurilor efective de realizarea a activitatilor contractului, au fost calculate si incluse pe fiecare activitate ofertata in parte si **cheltuieli generale de administratie** in legatura cu derularea contractului.

Avand in vedere ca la data ofertarii, societatea desfasura si alte activitati in alte arii geografice, pentru care realizeaza evidente separate pe centre de cost si avand in vedere diversitatea serviciilor, alocarea **cheltuielilor generale** s-a efectuat ca o fractiune pro-rata din intregul cheltuielilor generale la nivelul entitatii si s-a atribuit fiecarui centru de cost cu participarea respectivei zone la realizarea cifrei de afaceri.

Sintetizand, cheltuielile atribuite fiecarui centru de cost astfel:



Pentru detaliere se prezinta mai jos oportunitatea si necesitatea includerii cheltuielilor generale de administratie in cota parte, privind derularea obiectului contractului de delegare, respectiv:

- Personalul de conducere al societatii si personalul de specialitate cu atributii pe toata perioada de derulare a contractului si care se refera, fara a se limita la:
  - ✓ Cheltuieli cu munca vie si contributii management si administratie;
  - ✓ Asigurarea finantarilor, negociere contracte leasing;
  - ✓ Monitorizare centre de cost;
  - ✓ Activitati specifice de marketing in privinta asigurarii, negocierii si incheierii contractelor de prestatii, negocierea si incheierea contractelor de aprovizionare cu materiale, echipamente, utilaje specifice si altele asemenea;
  - ✓ Cheltuieli mentenanta echipamente (ex: aplicatii);
  - ✓ Cheltuieli cu medicina muncii, asigurari accedinte;
  - ✓ Activitati de relatii cu publicul si reprezentarea societatii prin intermediul tuturor canalelor de comunicare;
  - ✓ Cheltuieli cu auditul financiar si certificare situatiilor financiare anuale de catre o entitate autorizata;
  - ✓ Cheltuieli consultanta: financiara, juridica, de mediu, mecanizare, tehnic;
  - ✓ Cheltuieli legate de sediul social al societatii: chirie spatiu, utilitati, telefonie, si telecomunicatii, birotica si altele asemenea;
  - ✓ Cheltuieli ci asigurari auto, impozite auto, rovignete;
  - ✓ Asistente de catre compartimente specializate in cadrul controalelor si interactiunilor cu autoritatile abilitate;

Nota: *Niciuna dintre aceste categorii de cheltuieli nu este cuprinsa in cheltuielile directe, indirecte, respectiv cheltuielile de exploatare din fisele de fundamentare si memoriile prezentate in propunerea financiara.*

Personalul general este reprezentat de managementul general al firmei, de conducere al intregii activitati. Cheltuielile cu acesta nu pot fi alocate în mod direct acestui contract, ci necesită o repartizare suplimentară, avand un caracter general în raport cu toate serviciile si activitățile proprii ale Asocierii S.C. Iridex Group Salubrizare S.R.L. – S.C. Iridex Group S.R.L.

In acest context, capitolul *''Cheltuieli generale si de administratie mentionate in cadrul repartizarii cheltuielilor generale si de administratie in cadrul contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitatile de sortare si tratare mecano-biologica a deseurilor municipale din Constanta – LOT 1''* include cota parte din costurile cu personalul general si alte resurse similare alocate, astfel cum au fost prezentate in fisa de fundamentare a repartizarii cheltuielilor generale si de administratie (salarii si contributii management si administratie, cheltuieli aferente sediului administrativ, consultanta juridica, consultanta mediu, consultanta financiara, audit intern, etc), conform prevederilor Ordinului 640/2022 - SECȚIUNEA 1- Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, art. 29 alin (11) *''În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități''.*

In completarea detalierilor de mai sus, precizam ca alocarea cheltuielilor de mobilizare, cheltuielilor indirecte, generale si de administratie a fost aplicata cu respectarea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- sa fie necesare/solicitate prin documentatie si impuse pentru deralarea contractului (cu titlu exemplificativ, ex: personal cheie);
- sa fie oportune si adecvate;
- sa fie legate de obiectul contractului;
- sa priveasca perioada de derulare a contractului;

Apreciem ca prin raspunsurile la solicitarile dumneavoastra, am expus detalieri sustinute in privinta cuprinderii in costul efectiv al serviciului, a cheltuielilor de mobilizare, cheltuielilor indirecte, cheltuielilor generale de administratie si cheltuielilor de mobilizare alaturi de cheltuieli directe, de exploatare, pentru fiecare din activitatile aferente contractului.

Cu consideratie,
Dan Tiberiu ANGHEL
Director General [redacted]

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. ROMÂNIA

ANEXA NR. 4

Inventarul Bunurilor de Retur
concesionate de Delegatar către Delegat,
precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

Infrastructura existentă Stația de sortare de la Ovidiu

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
1	Bandă de alimentare	1
2	Desfăcător de saci	1
3	Bandă transportoare orizontală de sub desfăcătorul de saci	1
4	Bandă de sortare	1
5	Container termoizolat posturi de sortare	1
6	Container de colectare	8
7	Bandă deferare	1
8	Sistem separare neferoase	1
9	Presă de balotare orizontală	1
10	Mărunțitor de sticlă	1
11	Echipamente electrice aferente	1
12	Bandă colectoare deșeuri sortate	1
13	Bandă inclinată pentru alimentarea presei	1

Infrastructura existentă instalația TMB de la Ovidiu

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
1	Tocător deșeuri	1
2	Bandă transportoare inclinată pivotantă	1
3	Bandă transportoare ascendentă alimentare ciur	1
4	Separator magnetic	1
5	Sită rotativă staționară	1
6	Bandă transportoare deșeuri metalice	8
7	Bandă evacuare fracție mică	1

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
8	Instalație desprăfuire și filtrare aer	1
9	Membrană acoperire deșeuri	14
10	Senzori oxigen	14
11	Senzori temperatură	14
12	Sistem ventilație brazde deșeuri reziduale (distribuitoare aer, ventilatoare, țevi, duze aerare)	12
13	Sistem ventilație ventilatoare brazde deșeuri verzi (distribuitoare aer, ventilatoare, țevi, duze aerare)	2
14	Sistem monitorizare și control (tablou comandă, soft automatizare)	1
15	Mașină rulat/derulat folia de acoperire	1

Autovehicule

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
1	Camion transport containere de 32 to	3
2	Încărcătoare frontale cu capacitatea de 1 mc	9
3	Motostivuitor	1

Alte facilități de pe amplasamentul de la Ovidiu

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
1	Cântar	1
2	Clădire administrativă (birouri, grupuri sanitare, laborator)	1
3	Împrejmuire, poartă acces, 2 bariere acces	1
4	Rețea alimentare cu apă (puț forat, stația de pompare, instalație tratare, rezervor apă potabilă, rețea distribuție)	1
5	Rețea incendiu (rezervor incendiu, rețea distribuție, 4 hidranți exterior supraterani), dotări PSI	1
6	Stație pompare, rețea distribuție apă irigație și consum tehnologic	1

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
7	Rigole preluare ape pluviale, rețea canalizare, separator hidrocarburi, bazin retenție	1
8	Rețea canalizare apă uzată menajeră, stație de epurare	1
9	Rețea canalizare levigat (și ape din spălarea pardoselii), bazin colectare levigat, stație epurare containerizată	1
10	Bazin concentrat	1
11	Punct alimentare, instalație iluminat interior și exterior, generator electric	1
12	Centrală termică, vas expansiune, boiler	1
13	Aparate aer condiționat	10
14	Ventilatoare	5
15	Stație mobilă carburanți	1
16	Instalație spălat cu presiune	2
17	Echipamente irigat spații verzi (cărucior cu furtun, pistol, ștuțuri, tambur, furtun)	2
18	Trusă de scule	2

Infrastructura existentă Stația de sortare Cumpăna

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
1	Împrejmuire, poartă acces	1
2	Platformă betonată	1
3	Cabină poartă, rampă acces, cântar	1
4	Hală de primire și sortare deșeuri	1
5	Bandă de sortare	1
6	Utilaj balotat	1
7	Clădire administrativă	1
8	Rețea colectare ape uzate, rigole	1
9	Separator de grăsimi, nămol, hidrocarburi	1
10	Cămin apometru	1
11	Stelaje plase metalice	1
12	Încărcător frontal	1

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
13	Motostivuitor	1
14	Containere PVC	n.d.
15	Stelaje plase metalice pentru depozitat sticlă sortată	n.d.

Infrastructura existentă Stația de sortare Corbu

Nr. crt.	Echipament	Nr. buc.
1	Împrejmuire, poartă acces	1
2	Platformă betonată	1
3	Cabină poartă, rampă acces, cântar	1
4	Hală de primire și sortare deșeuri	1
5	Bandă de sortare cu 2 posturi	1
6	Utilaj balotat	1
7	Clădire administrativă	1
8	Clădire garaj	1
9	Atelier mecanic	1
10	Fosă septică betonată	1
11	Puț forat alimentare apă	1
12	Cămin colectare levigat	1
13	Tocător resturi vegetale	1
14	Încărcător frontal	1
15	Containere PVC	n.d.

DELEGATAR

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „DOBROGEA",

dl

DELEGAT

ASOCIEREA IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – IRIDEX GROUP S.

Prin
Dan

ANEXA NR. 7

Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare, ce vor constitui Bunuri de Retur:

Stația de sortare și instalația TMB Ovidiu

- containere deschis - abroll de 10 mc pentru depozitarea temporară a sticlei - 2 buc.

Stația de sortare Cumpăna

- container deschis – Abroll de 10 mc pentru depozitarea temporară a sticlei - 1 buc.
- containere cu roți - 8 buc.

Stația de sortare Corbu

- container deschis – Abroll de 10 mc pentru depozitarea temporară a sticlei - 1 buc.

Instalația TMB de la Ovidiu

- Tocător deșeuri verzi – electric stationar - 1 buc.
- Ciur rotativ compost - 1 buc.

Investiții necesare pentru operarea stației de sortare de la Ovidiu

Echipament/ utilaj furnizat	**Nr. unități**	**Valoare de intrare - lei/buc. fără TVA**	**Lună/ an PIF**	**Valoare ramasă neamortizată**	**Durata de amortizare - ani**	**Valoare amortizare – lei/an**
Container abroll 10 mc (bun de retur)	2	14.559,16	06.2015	0	5	0
TOTAL						0

Investiții necesare pentru operarea Statiei de tratare mecano-biologică, inclusiv compostare biodeșeuri de la Ovidiu

Echipament/ utilaj furnizat	Nr. unități	Valoare de intrare - lei fără TVA	Lună/ an PIF	Valoare ramasă neamortizată	Durata de amortizare - ani	Valoare amortizare -lei/an
Ciur rotativ cu ochiuri de 20 mm cu benzi aferente (bun de retur)	1	323.384,20	03.2017	84.214,75	5	16.842,95
Tocator pentru biomasa Komtech Crambo (bun de retur)	1	261.800.00	04.2019	98.175,01	5	19.635,00
Microbuz Mercedes VITO – (bun propriu)	1	97.388,55	01.2016	0	4	0
Container abroll 32 mc (bun propriu)	4	63.054,72	07.2019	27.148,56	6	10.509,12
Container abroll 32 mc (bun propriu)	2	15.385,76	05.2016	0	6	0
TOTAL						46.987,07

Investiții necesare pentru operarea stației de sortare de la Cumpăna

Echipament/ utilaj furnizat	Nr. unități	Valoare de intrare - lei/buc. fără TVA	Lună/ an PIF	Valoare ramasă neamortizată	Durata de amortizare - ani	Valoare amortizare – lei/an
Container abroll 10 mc (bun de retur)	1	14.559,16	06.2015	0	5	0
Container plastic cu capac drept 1100 l (bun propriu)	12	558.95	06.2020	0	0	0
Container plastic cu capac drept 1100 l (bun propriu)	1	558.95	06.2020	0	0	0

Container plastic cu capac drept 1100 l (bun de retur)	8	558.95	03.2020	0	0	0
Container plastic cu capac drept1100 l (bun propriu)	49	558.45	03.2020	0	0	0
TOTAL						0

Investiții necesare pentru operarea stației de sortare de la Corbu

Echipament/ utilaj furnizat	**Nr. unități**	**Valoare de intrare - lei/buc. fără TVA**	**Lună/ an PIF**	**Valoare ramasă neamortizată**	**Durata de amortizare - ani**	**Valoare amortizare – lei/an**
Container abroll 10 mc (bun de retur)	1	14.559,16	06.2015	0	5	0
Container plastic cu capac drept 1100 l (bun propriu)	35	558.45	03.2020	0	0	0
TOTAL						0

Investitii comune necesare pentru functionarea obiectivelor (Stația de sortare Cumpăna, stația de sortare Corbu, stația de sortare Ovidiu, stația de tratare mecano-biologică, inclusiv compostare Ovidiu)

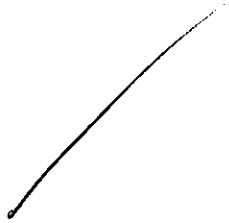
Echipament/ utilaj furnizat	**Nr. unități**	**Valoare de intrare - lei/buc. fără TVA**	**Lună/ an PIF**	**Valoare ramasă neamortizată**	**Durata de amortizare - ani**	**Valoare amortizare – lei/an**
Autoturism – bun propriu	1	50.225,72	07.2015	0	4	0
Autoturism – bun propriu	1	37.732,72	07.2015	0	4	0
Motocoasă – bun propriu	3	3.669,35	05.2014	0	6	0
TOTAL						0

DELEGATAR

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „DOBROGEA”

DELEGAT

ASOCIEREA IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – IRIDEX GROUP S.R.L.,



ANEXA NR. 8

Indicatori de Performanță

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
I.1	Eficienţă în operarea staţiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deşeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75	Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare mecano-biologică este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând fi recuperat din tarif
I.2	Stații de sortare - deşeuri reciclate de hârtie şi carton	I.2.1Cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.3	Stații de sortare - deşeuri reciclate de plastic şi metal	I.3.1 Cantitatea totală de deşeuri din plastic şi metal (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de plastic şi metal acceptată anual la	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
		stația de sortare (%)		
I.4	Stații de sortare - deşeuri de sticlă	I.4.1 Cantitatea totală de deşeuri din sticla (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de sticla acceptată anual la stația de sortare (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.5	Stații de sortare – valorificare energetică	I.5.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la stația de sortare (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.1	Instalații TMB - eficienţă în operarea celulelor de compostare	II.1.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri verzi acceptată la instalația TMB (%)	Max. 10	Pentru cantități depozitate mai mari de 10% din cantitatea totală de deşeuri verzi și biodeșeuri acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul instalației TMB din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif
II.2	Instalaţii TMB - cantitatea de compost produsă	II.2.1 Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în celula de compostare de la instalația TMB în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Instalaţii TMB - cantitatea de compost	II.3.1 Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsa	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

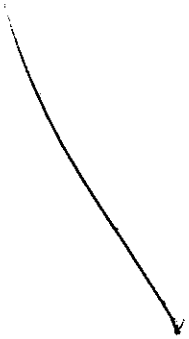
Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
	valorificată	în instalația de TMB în anul respectiv (%)		
III.1	Instalații TMB – eficiență în operare	III.1.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalația TMB (%)	Max. 75	Pentru cantităţi depozitate mai mari de 75% din cantitatea totala intrată în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit
III.2	Instalații TMB – cantitatea de deșeuri valorificată energetic	III.3.1. Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 5	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

DELEGATAR

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

DELEGAT

ASOCIEREA IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – IRIDEX GROUP S.R.L.,



ANEXA NR. 11

Tarife

A. TARIFE ACTIVITATI PRESTATE DE OPERATORUL DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	Activitate	Cantitate an 1 (tone/an)	Tarif (lei/tonă) fără TVA
1	Sortare deseuri	4,324	240.42
2	Tratare mecano-biologica deseuri	96,405	59.66
3	Compostare	2,299	118.31

B. VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

TOTAL VALOARE CONTRACT	Valoare anuala a contractului in anul 1 (lei/an)
Valoare contract - 12 luni	7,063,093

DELEGATAR

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „DOBROGEA",

DELEGAT

ASOCIEREA IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – IRIDEX GROUP S.R.L.,

ACTUL ADIȚIONAL nr. 1

la Contractul nr. 9/21.12.2023 privind „Delegarea gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din Județul Constanța" – LOT 1

Încheiat astăzi, 17.06.2024, între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", cu sediul în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr.2, bl.L4, et.2, camera 205, Județul Constanța, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Constanța cu nr. 41/09.06.2009, C.I.F. 26470391 și cont bancar (IBAN) RO 48 RNCB 0114 1190 6079 0001, deschis la B.C.R. Constanța – sucursala Mamaia, prin reprezentant legal Victor-Gheorghe MANEA, în calitate de președinte,

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Județul Constanța;

Municipiul Constanța;

Orașele: Ovidiu și Murfatlar;

Comunele: Cumpăna, Corbu, Valu Lui Traian, Grădina, Fântânele, Tîrgușor, Săcele, Istria, Mihai Viteazu, Lumina, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumită în cele ce urmează **„Delegatar"**, pe de o parte,

și

Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – IRIDEX GROUP S.R.L., reprezentată prin lider de asociere IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. cu sediul social în Municipiul București, Șoseaua București-Ploiești nr. 9-13, etaj 2, sectorul 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub numărul J40/1256/2022, cod unic de înregistrare RO24342060, cont RO93TREZ7005069XXX014690 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată de Anghel Dan-Tiberiu, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Preambul

Având în vedere:

A. Pe de o parte:

1. OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006;

2. Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;

3. Necesitatea actualizării definițiilor și a clauzelor contractului în conformitate cu legislația în vigoare, mai sus menționată.

B. Pe de altă parte:

4. Din motive neimputabile părților, Stația de sortare deșeuri reciclabile și Stația TMB Ovidiu a fost predată în data de 14.02.2024;

5. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL a inițiat demersurile prin depunerea documentației pentru emiterea Autorizației Integrate de Mediu pentru Stația de sortare deșeuri reciclabile și Stația TMB Ovidiu;

6. Procedura de emitere a Autorizației Integrate de Mediu pentru Stația de sortare deșeuri reciclabile și Stația TMB Ovidiu presupune o serie de demersuri, astfel încât emiterea acesteia este estimată la 4-6 luni de la data depunerii documentației;

7. Din motive independente de Delegatar și Delegat, Stația de Sortare Cumpăna și Stația de Sortare Corbu nu au fost predate;

părțile au convenit modificarea Contractului nr. 9/21.12.2023 după cum urmează:

Art. 1. Se modifică următoarele definiții prevăzute la Art. 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETĂRI după cum urmează:

"***Biodeșeuri*** *- conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*

Colectarea separată *- conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;*

Deșeuri municipale *- conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;*

Deșeuri menajere *- conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;*

Deșeuri similare *- conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE;*

Deșeuri reziduale *- deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);*

Utilizatori *- reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare.*"

Celelalte definiții prevăzute în contract rămân neschimbate.

Art. 2. Se modifica art. 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII, alin. (5), (10) si (11), după cum urmează:

„(5) În Perioada de Mobilizare, care va fi de 120 (o sută douăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 19 („Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 20 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

e) angajarea personalului necesar prestării;

f) elaborarea împreună cu Delegatarul a procedurii de monitorizare a executării Contractului;

g) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, saptamanale, lunare si anuale);

h) anunțarea operatorilor de salubrizare existenti, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;

i) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;

j) încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;

k) realizarea reviziilor tehnice a instalațiilor și echipamentelor preluate; se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora, în condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini;

l) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalului referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;

m) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire.

[...]

***(10)** Dacă la expirarea termenului de 120 (o sută douăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.*

***(11)** Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 120 de Zile (o sută douăzeci) de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face pe perioade succesice de 60 de zile."*

Art. 3. Se modifică art. 5 – DREPTURILE DELEGATARULUI, alin. (1) lit. g) după cum urmează:

" g) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;"

Art. 4. Se modifică art. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI, lit. b) după cum urmează:

„ b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;"

Art. 5. Se modifică art. 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI lit. c) după cum urmează:

"c) să aprobe ori să refuze justificat/motivat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubrizare solicitate de delegat;"

Art. 6. Se modifică art. 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI lit. ee) și se adaugă lit. ff) și lit. gg) după cum urmează:

"ee*) în vederea stabilirii influenței sistemului de garantie-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contributia pentru economia circulară, delegatul*

realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubrizare.

ff) să raporteze lunar către ADI cantitățile trimise la reciclare, precum și veniturile realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lunar, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se virează ADI și se reține de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de factuare aprobat;

gg) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract și legislația aplicabilă. "

Art. 7. Se modifică art. 10 – TARIFUL, alin. (3), alin. (5), alin. (10), după cum urmează:

„(3) Orice tarif aferent Activităților gestionate prin intermediul instalațiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de ADI Dobrogea direct Delegatului, pe baza evidențelor cantităților de deșeuri depuse de operatorii de colectare și transport la acele instalații, neexistând nici un fel de operații de plată directe între Delegatul prezentului contract si operatorul de colectare și transport al deșeurilor sau alți operatori de salubrizare care operează pe teritoriul județului Constanța, excepție făcând operatorii de colectare a deșeurilor rezultate din maturatul stradal și a deșeurilor verzi.

Tariful pentru tratarea cantităților de deșeuri stradale și deșeuri verzi provenite din toate unitățile administrativ-teritoriale din Zona 1 de colectare inclusiv muncipiul Constanța va fi facturat in baza contractelor individuale incheiate cu operatorii de colectare și transport a deșeurilor respective.

(5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

Ajustarea tarifului activității solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tarifil ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Parametrul de ajustare va fi Indicele Prețurilor de Consum Total, comunicat de Institutul Național de Statistică.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = prețul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

Tarifele aprobate trebuie sa conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

În cazul în care autoritatea deliberativă a unității administrative-teritoriale nu aprobă taxa de salubrizare în termen de 30 de zile de la data aprobării tarifelor/tarifelor distincte și de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, operatorii au dreptul să factureze la nivelul tarifelor/tarifelor distincte aprobate de asociația de dezvoltare intercomunitară.

Diferența dintre sumele facturate de operator și sumele aferente taxelor plătite de utilizatori se suportă de la bugetul local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în cauză.

In situația în care adunarea generală a ADI Dobrogea nu adoptă in termenle legale hotărârea privind aprobarea tarifelor/tarifelor distincte, delegatul poate solicita ANRSC aprobarea tarifelor/tarifelor distincte in baza unei documentații întocmite în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

(10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarife se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract, Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și Legea nr. 101/2006."

Art. 8. Se modifică art. 11 – REDEVENȚA, alin. (5) după cum urmează:

„(5) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică, la solicitarea Delegatarului in conformitate cu dispozitiile Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare. In acest caz Delegatul are dreptul de a solicita modificarea de tarife in temeiul art. 36, alin. (1), lit. c) "

Art. 9. La art. 12 – INDICATORII DE PERFORMANTA, se adaugă alin. (3), după cum urmează:

"(3) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor."

Art. 10. Se modifică art. 14 – FLUXUL DEȘEURILOR, alin. (2) și alin. (6) după cum urmează:

„(2) Delegatul va asigura toate măsurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia în vederea sortării, tratării în instalatii și eliminării prin depozitare să respecte condițiile prevăzute în Autorizația integrată de mediu și care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite de Lege.

(6)Este interzis Delegatului să accepte la depozitare deșeurile colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri colectate separat la sursă."

Art. 11. Se modifică Anexa 8 la Contract - "Indicatori de Performanță", conform Anexei 1 la prezentul Act Adițional.

Art. 12. Celelalte clauze ale Contractului nr. 9/21.12.2023 rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat în limba română astăzi, 17.06.2024, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Delegatar **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea"**	Delegat **Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – IRIDEX GROUP S.R.L. prin Lider - IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.**

Anexa 1 la Actul Adițional nr. 1 / 17.06.2024

ANEXA NR. 8 la Contract - Indicatori de performanță

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
I.1	**Eficiență în operarea stațiilor de sortare**	**I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate in anul respectiv la stațiile de sortare (%)**	**Min. 75**	**Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare mecano-biologică este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând fi recuperat din tarif**
I.2	**Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton**	**I.2.1 Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (%)**	-	**Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare**
I.3	**Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și metal**	**I.3.1 Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de**	-	**Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare**

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
		plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)		
I.4	Stații de sortare - deșeuri de sticlă	I.4.1 Cantitatea totală de deșeuri din sticla (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticla acceptată anual la stația de sortare (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.5	Stații de sortare – valorificare energetică	I.5.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent dincantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.1	Instalații TMB - eficiență în operarea celulelor de compostare	II.1.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată in anul respectiv la instalația TMB (%)	Max. 10	Pentru cantități depozitate mai mari de 10% din cantitatea totală de deșeuri verzi și biodeșeuri acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, este plătit de către operatorul instalației TMB din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif

II.2	**Instalații TMB - cantitatea de compost produsă**	**II.2.1 Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în celula de compostare de la instalația TMB înanul respectiv (%)**	**-**	**Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare**

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
II.3	Instalații TMB - cantitatea de compost valorificată	II.3.1 Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsa în instalația de TMB în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.1	Instalații TMB – eficiență în operare	III.1.1 Cantitatea de deşeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată in anul respectiv la instalația TMB (%)	Max. 75	Pentru cantități depozitate mai mari de 75% din cantitatea totala intrată în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare şi a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB, neputând a fi recuperată din tarif