

**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ÎN ZONA DE COLECTARE 2**

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE	4
Capitolul 1	Datele titularului	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	4
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului	5
SECȚIUNEA 2	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	5
Capitolul 1	General	5
Capitolul 2	Autorizații și licențe	7
Capitolul 3	Personal și instructaj	7
Capitolul 4	Identitatea firmei și identificarea personalului	8
Capitolul 5	Echipament de protecție și de siguranță	8
Capitolul 6	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	Error! Bookmark not defined.
Capitolul 7	Comunicarea	8
Capitolul 8	Controlul și monitorizarea de mediu	9
Capitolul 9	Monitorizarea activității de către Delegatar	9
Capitolul 10	Operațiuni de urgență	10
SECȚIUNEA 3	COLECTAREA DEȘEURILOR	10
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale	10
1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere	11
1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	15
1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special	17
1.4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	18
1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile provenite de la populație	19
1.6	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe	19
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții	20
Capitolul 3	Colectări ocazionale și servicii suplimentare	22
Capitolul 4	Întreținere vehicule și recipiente	22
Capitolul 5	Determinări privind compoziția deșeurilor	23
SECȚIUNEA 4	AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC	24
SECȚIUNEA 5	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	27
SECȚIUNEA 6	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	27
SECȚIUNEA 7	PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR	29
SECȚIUNEA 8	MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE	29
ANEXA NR. 1	ARIA DE DELEGARE	49

ANEXA NR. 2	GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ	50
ANEXA NR. 3	PUNCTE DE COLECTARE	58
ANEXA NR. 4	LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR PUBLICE	62
ANEXA NR. 5	LISTA PIEȚELOR DIN ZONA DELEGATĂ.....	63
ANEXA NR. 6	BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR	64
ANEXA NR. 7	INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT	66

SECȚIUNEA 1

DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”
Adresa: Aleea Magnoliei, nr.2, bloc L4, et.2, camera 205, Constanța
Contact: Email: contact@adidobrogea.ro, Tel./ : 0341 454 421

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2.

Art.8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri verzi, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere și similare și deșeuri reziduale;
- (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), , deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- (3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale;
- (4) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.9. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru Zona 2 din județul Constanța, formată din 13 unități administrativ teritoriale, prezentată în [Anexa 1](#).

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.11. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea Consiliului Județean Constanța, ADI „Dobrogea”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.13. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.14. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.15. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: responsabil tehnic/manager punct de lucru, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art.16. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.17. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.18. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.19. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.20. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului

încheiat cu Delegatarul.

Art.21. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.22. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.23. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.24. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

Art.25. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.26. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Comunicarea

Art.27. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.28. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.29. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.30. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

- Art.31. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.32. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.33. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.34. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.35. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.36. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.37. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 7 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.38. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.39. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/-2018 sau echivalent.

Capitolul 8 Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.40. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.41. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite

permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.42. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.43. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 9 Operațiuni de urgență

Art.44. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.45. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.46. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;

(11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.47. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.48. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

(1) Numărul de locuitori din aria de operare este de 63445 ¹ locuitori rezidenți în anul 2023 , din care 23.186 locuitori rezidenți în mediul urban și 40.259 locuitori rezidenți în mediul rural;

(2) În mediul urban, numărul de gospodării individuale este de circa 9.742 din care circa 1.840 în Negru Vodă, 3.363 în Techirghiol și 4.540 în Eforie.

(3) În mediul rural numărul de gospodării individuale este de circa 13.785

Art.49. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din Zona 2 este de circa 14.502 tone. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.50. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 2 circa 9.118 tone reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația TMB Costinești. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.51. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 2 circa 2.860² tone reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat, vor fi transportate la stația de sortare de la Cumpăna, respectiv la stația de sortare de la Costinești. Cantitățile au un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.52. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 2 circa 2.061 tone reprezintă deșeuri verzi ce vor fi colectate separat de la gospodăriile din mediul rural și vor fi transportate la celula de compostare de la TMB Costinești. Cantitățile au un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.53. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile menajere reciclabile

¹ estimare elaborator pe baza datelor privind populația rezidentă, transmise de unitățile administrativ teritoriale din zona de delegare

² mai puțin deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere, care sunt tratate separat

În mediul urban zonele de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- container de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- container de 1,1 mc pentru deșeurile de plastic și metal;
- container de 660 l pentru colectarea deșeurile de sticlă.

În mediul urban din Zona 2 colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zonele de blocuri se va face din 34 puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în [Anexa 3](#).

În mediul urban zonele de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în pubele de 80 l, respectiv plastic/metal în saci de plastic de 80 l;
- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă în containere de 660 l.

În mediul rural zonele de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în pubele de 80l, respectiv plastic/metal în saci de plastic de 80 l;
- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă în containere de 660 l.

În mediul rural zonele de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- container de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- container de 1,1 mc pentru deșeurile de plastic și metal;
- container de 660 l pentru colectarea deșeurile de sticlă.

În mediul rural din zona 2 colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zonele de blocuri se va face din 22puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în [Anexa 3](#).

(2) biodeșeurile

- în mediul urban zonele de case se colectează doar deșeurile verzi, în sistemul din poartă în poartă, în saci colorați de 80l;

- în mediul rural zonele de case se colectează doar deșeurile verzi, prin aport voluntar în punctele de colectare, în containere de 1,1 mc.

(3) deșeurile menajere reziduale:

- În mediul urban zonele de blocuri - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l și containere de 1,1 mc; numărul total de puncte de colectare deșeuri reziduale din mediul urban este de 34 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile).
- În mediul urban zonele de case – colectarea se va realiza în sistem din poartă în poartă, în pubele de 80/120 l;
- În mediul rural zonele de case – colectarea se va realiza din poartă în poartă în pubele de 80/120 l;
- În mediul rural zonele de blocuri - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l și containere de 1,1 mc; numărul total de puncte de colectare deșeuri reziduale din mediul rural este de 47 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile).

Art.54. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametri stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.55. Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec (reziduale), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

(1) Deșeuri menajere:

- mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- mediul rural 1 dată pe săptămână în zonele de case și de 2 ori pe săptămână în zonele de blocuri;

(2) Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(3) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

(4) În perioada 1 iunie - 31 august, în zona costieră (Eforie, Techirghiol și Tuzla), colectarea se va realiza de 2 ori pe săptămână în zona de case și zilnic în zona de blocuri.

Art.56. Colectarea deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)

se realizează astfel:

(1) Deșeuri menajere reciclabile:

- În mediul urban, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul urban, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul rural, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată la 2 săptămâni pentru plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul rural, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

(2) Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Art.57. Colectarea biodeșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

(1) Biodeșeuri menajere:

- în mediul urban, zonele de case (doar deșeurile verzi): 1 dată/săptămână;
- în mediul rural, zonele de case (doar deșeurile verzi): 2 ori/săptămână.

(2) Biodeșeuri similare:

- se colectează doar deșeurile din piețe, zilnic.

Art.58. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în [Anexa nr. 6](#) la prezentul caiet de sarcini.

Art.59. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în [Anexa nr. 7](#) la prezentul caiet de sarcini.

Art.60. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.61. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.62. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.63. În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.64. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.65. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.66. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.67. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.68. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.69. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.70.

(1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurilor similare:

- i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;

- ii. unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);
- iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
- iv. unități de învățământ, unități de cult, unități sanitare și orice altă instituție publică.

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

- Art.71. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din Zona 2 este de circa 3.368 tone. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.72. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 2 circa 610³ tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stație de sortare de la Cumpăna, respectiv la stația de sortare de la Costinești, conform cu cele prezentate în [Anexa nr. 2](#). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.73. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 2 circa 2.664 tone reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația TMB Costinești. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.74. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din Zona 2 este prezentată în [Anexa nr. 4](#). Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.
- Art.75. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.
- Art.76. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.
- Art.77. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare Costinești, mai puțin deșeurile reciclabile din comuna Cumpăna care se transportă la stația de sortare Cumpăna.
- Art.78. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.79. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii

³ mai puțin deșeurile voluminoase și deșeurile textile, care sunt tratate separat

cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special

Art.80. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.81. Prin deșeuri periculoase menajere și similare se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de utilizatori în urma activităților desfășurate (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.82. Colectarea deșeurilor menajere și similare periculoase se realizează în sistem din poarta în poartă în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului (în principiu trimestrial). Programul de colectare, va fi comunicat utilizatorilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere și similare colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorii delegați. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere și similare se realizează în condițiile legii.

Art.83. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.84. Fluturașii vor conține informații privind data și intervalul orar în -se va face colectarea, ce deșeuri periculoase pot fi colectate și regulile de colectare separată a acestora.

Art.85. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.86. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată în Zona 2 este de 99 tone. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.87. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru.

Art.88. Operatorul se va asigura că deșeurile periculoase din deșeurile menajere și similare colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.89. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii

cantități de deșuri periculoase din deșeurile menajere și similare, având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

- Art.90. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.
- Art.91. Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare în sistem din poartă în poartă organizate de către operatorii de salubritate cu o frecvență minimă trimestrială. Programul acestor campanii, după aprobarea de către ADI „Dobrogea” împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale, va fi anunțat comunicat generatorilor de deșuri.
- Art.92. Ca alternative de colectare, deșeurile voluminoase pot fi colectate de către operator „la cerere”, contra cost. Tariful aplicat pentru preluarea acestor deșuri este tariful distinct aplicat pentru colectarea și transportul altor categorii de deșuri.
- Art.93. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșuri amenajate la Baza de lucru. Operatorul va asigura tratarea deșeurilor voluminoase (dezmembrare, sortare) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la Costinești.
- Art.94. În situația în care, Operatorul identifică deșuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.
- Art.95. Generatorii de deșuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și, categoriile de deșuri ce vor fi colectate.
- Art.96. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.97. După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.
- Art.98. Cantitatea pentru primul an de operare de deșuri voluminoase estimat a fi colectată în Zona 2 de la populație și de la operatorii economici este 401 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.99. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Art.100. Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșeuri voluminoase colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate, în vederea valorificării a minim 50% din cantitatea tratată.

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile provenite de la populație

Art.101. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populația din zona delegată.

Art.102. Colectarea deșeurilor textile se va realiza în cadrul de campanii de colectare conform programului întocmit și aprobat de ADI/UAT (în principiu trimestrial), la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile textile în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

Art.103. Deșeurile textile generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajate la Baza de lucru. Dacă este cazul, operatorul va asigura sortarea deșeurilor textile în vederea reutilizării/valorificării.

Art.104. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri textile abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.105. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor.

Art.106. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor textile se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.107. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri textile estimat a fi colectată în Zona 2 de la populație este 56 tone. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.108. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri -textile, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Art.109. Operatorul se va asigura că din cantitatea de deșeuri textile colectată, minim 75% este predată în vederea reutilizării/valorificării.

1.6 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

- Art.110. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în zona delegată.
- Art.111. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.
- Art.112. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.
- Art.113. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată din Zona 2 este de circa 6,8 tone. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.114. Din cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe circa 1,0 tone reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare de la Costinești, mai puțin deșeurile din comuna Cumpăna care vor fi transportate la stația de sortare de la Cumpăna. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.115. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare circa 4,4 tone reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la celula de compostare de la instalația TMB Costinești.
- Art.116. În [Anexa nr. 5](#) este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zonele delegată.
- Art.117. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (în perioada de funcționare).
- Art.118. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.
- Art.119. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la instalația TMB Costinești.
- Art.120. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.121. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții

- Art.122. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții de la populație, în condițiile legii.
- Art.123. Prin deșeuri din construcții de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

- Art.124. Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație.
- Art.125. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 541 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50%.
- Art.126. Colectarea „la cerere” se realizează în recipiente standardizate sau în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.
- Art.127. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.
- Art.128. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:
- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
 - (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
 - (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)
- Art.129. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din [Anexa nr. 7](#).
- Art.130. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.
- Art.131. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).
- Art.132. Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate, în vederea valorificării a minim 50% din cantitatea tratată.
- Art.133. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul de la Costinești, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.134. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.135. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.136. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului distinct aferent colectării și transportului altor categorii de deșeuri.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.137. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.138. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.139. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.140. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.141. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.142. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.143. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.144. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.145. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.146. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.147. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.148. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.

Art.149. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)⁴ și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.

Capitolul 6 Campanii de informare și conștientizare

Art.150. Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor verzi, a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții.

Art.151. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții

⁴ <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

publice.

- Art.152. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere, periculoase, voluminoase, deșeuri textile), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
- Art.153. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.
- Art.154. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.
- Art.155. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuția echipamentelor de colectare.
- Art.156. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarele categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri textile și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).
- Art.157. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.
- Art.158. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 4 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

- Art.159. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
- Art.160. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1)gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării

disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșuri: textile, voluminoase, periculoase menajere și similare și deșuri din construcții de la populație.

Art.161. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.162. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșuri (deșuri menajere periculoase, deșuri voluminoase, deșuri textile și deșuri din construcții de la populație).

Art.163. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.164. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.165. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.166. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.167. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.168. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1503/2017 privind modificarea și completarea OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.169. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.170. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.171. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.172. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.173. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Operatorul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.174. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.175. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 9 la Contract (Secțiunea IV).

SECȚIUNEA 6 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.176. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.177. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- (1) T1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor reciclabile prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitate estimată pentru primul an de operare 3.471 tone în Zona 2;
- (2) T2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare 14.405 tone în Zona 2;
- (3) T3 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții de la populație: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 541 tone în Zona 2.

Art.178. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și

similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă);
- (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Art.179. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor verzi menajere;
- (2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;
- (3) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
- (4) colectării separate și transportul deșeurilor similare reziduale din piețe;
- (5) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare;
- (6) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere și similare;
- (7) colectării separate și transportul, stocării și valorificării deșeurilor textile.

Art.180. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții de la populație se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului;
- (2) stocării separate;
- (3) tratării în vederea valorificării (include și costul cu eliminarea părții nevalorificabile).

Art.181. Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere (date fiind caracteristicile similare ale acestora), s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

Art.182. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.183. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.184. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.185. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;

(2) pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator (casnic) în baza contractului individual.

SECȚIUNEA 7 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.186. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.187. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normală de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 8 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.188. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.189. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.190. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care

există prevederi contractuale.

Art.191. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.192. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare</p> <p>În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel</p>		100%	<p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif</p>	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor</p>
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	<p>În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a</p>		100%	<p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de</p>	<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile</p> <p>Pe parcursul realizării</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		serviciului			către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de		100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate			<p>împreună cu colectarea deșeurilor reziduale</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare)</p> <p>Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului</p>	<p>situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect)</p>
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	<p>Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri</p>	<p>Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun în vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire Costurile aferente vor fi	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	echipamente/utilaje suplimentare
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată		100%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubritate pentru beneficiarii serviciului de salubritate	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat, în luna decembrie a fiecărui an de operare a contractului de delegare, ca urmare a facturării de către Delegatar a acestor sume	cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	menajere voluminoase	mare cu 50% față de cea estimată			menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare, respectiv mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai	consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare, respectiv mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	ANRSC nr. 109/2007 Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007
18.	Instalațiile necesită, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului; aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului
19.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		întreținere și reparații				utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
20.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului
21.	Întârzieri la plata facturilor	Mecanismul de plată specific	50%	50%	Blocaje financiare	Stabilirea unui termen

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	de salubritate	sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Constanța presupune ca Delegatarul să colecteze taxa de salubritate de la fiecare UAT membru ADI Dobrogea, sume pe care ulterior Delegatarul le virează către operatorii de salubritate. În acest context, există riscul ca Delegatarul să recupereze cu întârziere taxele de salubritate de la UAT-uri, ceea ce va genera plata cu întârziere a facturilor primite de la operatorii de salubritate.			înregistrate la nivelul Operatorului	contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii
Riscuri generale						
22.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	Prognoză	(exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an				conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
23.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
24.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
25.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă
26.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
27.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

ANEXE

ANEXA NR. 1**ARIA DE DELEGARE****Zona 2**

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori 2023
1	Orașul Negru Vodă	4.378
2	Orașul Techirghiol	8.004
3	Orașul Eforie	10.804
4	Amzacea	2.644
5	Bărăganu	2.092
6	Cerchezu	868
7	Chirnogeni	3.182
8	Comana	1.695
9	Cumpăna	13.566
10	Mereni	2.144
11	Pecineaga	2.306
12	Topraisar	4.507
13	Tuzla	7.255

Sursa: proiecție pe baza datelor furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 2**GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ**

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru aria de delegare, Zona 2.

Cantitatea de deșeurilor municipale estimată a se colecta

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate in estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
I. Deșeuri menajere din care:	14.502	13.949	Proiecția de generare a deșeurilor menajere s-a determinat ținând cont de indicatorul de generare deșeuri menajere în anul de referință 2019 (0,75kg/loc./zi în mediul urban și 0,64 kg/loc./zi în mediul rural), evoluția populației și evoluția compoziției deșeurilor menajere	20%
<i>Deșeuri reciclabile menajere (hârtie și carton plastic, metal, sticlă)</i>	<i>2.860</i>	<i>2.695</i>	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare</i>	<i>20%</i>
<i>Deșeuri verzi</i>	<i>2.061</i>	<i>1.968</i>	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare</i>	<i>20%</i>
II. Deșeuri similare din care:	3.368	3.223	Cantitate estimată considerând că o cantitate egală cu 35% din deșeurile menajere din mediul urban și 15% din deșeurile din mediul rural o reprezintă deșeuri similare (ipoteză confirmată de raportările din	30%

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate in estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
			anii precedenți)	
<i>Deșeuri reciclabile similare (hârtie și carton plastic, metal, sticla)</i>	610	573	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	30%
III. Deșeuri din piețe din care:	6,8	6,8	Cantitate estimată pe baza datelor furnizate de primăria privind numărul piețelor publice autorizate și a indicelui de generare recomandat în PNGD	30%
<i>Deșeuri reciclabile din piețe (hârtie și carton plastic, metal, sticla)</i>	1	1	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	30%
<i>Biodeșeuri din piețe</i>	4,4	4,4	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecție compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	50%
IV. Deșeuri voluminoase din deșeurile menajere și similare	401	528	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	50%
V. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare	99	115	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	50%

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
VI. Deșeuri textile din deșeurile menajere	56	78	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	50%
VI. Deșeuri din construcții de la populație	541	678	Cantitatea este estimată pe baza evoluției populației și considerându-se un indice mediu de generare de 25 kg/loc./an în mediul urban și 8 kg/loc./an în mediul rural	50%

* cantitățile de deșeuri colectate separat (deșeuri reciclabile și biodeșeuri) cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separate

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare au fost estimate pornind de la compoziția deșeurilor municipale prezentată Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Constanța, varianta -adoptată în ianuarie 2021).

Deșeuri menajere și similare	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri de hârtie și carton	11,62%	9,04%
Deșeuri de plastic	10,90%	9,86%
Deșeuri de metal	1,14%	0,79%
Deșeuri de sticlă	4,88%	3,96%
Deșeuri de lemn	2,23%	2,16%
Biodeșeuri (deșeuri organice)	59,25%	63,39%
<i>din care deșeuri verzi</i>	<i>20,65%</i>	<i>25,36%</i>
Textile	1,04%	1,10%
Deșeuri voluminoase	2,50%	2,64%
Deșeuri periculoase	0,91%	0,90%
Alte deșeuri	5,53%	6,16%
TOTAL	100,00%	100,00%

Din datele de mai sus rezultă că deșeurile menajere și similare cuprind 30,77% deșeuri reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, plastic și metal) în mediul urban și 25,81% în mediul rural. Biodeșeurile din deșeurile menajere și similare reprezintă 59,25% în mediul urban (din care 20,65%

reprezintă deșeuri verzi) și 63,39% în mediul rural (din care 25,36% reprezintă deșeuri verzi).

Gestionarea deșeurilor municipale

Începând cu anul 2023 (estimat a fi primul an al contractului) colectarea separată a deșeurilor menajere se realizează pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri verzi;
- deșeuri periculoase;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri textile;
- deșeuri reziduale.

În plus, populația va mai colecta separat și deșeurile din construcții generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Începând cu anul 2023 deșeurile similare se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri periculoase;
- deșeuri reziduale.

Începând cu anul 2023 deșeurile din piețe se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- biodeșeuri;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă) se va realiza atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare (inclusiv deșeurile din piețe). Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Tip de deșeu	Rata de capturare (%)				
	2023	2024	2025	2026	2027
Deșeuri reciclabile din deșeuri menajere	70	70	70	70	70
Deșeuri reciclabile din deșeurile similare	70	70	70	70	70
Deșeuri reciclabile din deșeurile din piețe	70	70	70	70	70

Cantitățile de deșeuri menajere estimat a fi colectate separat în Zona 2 în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient hârtie și carton	1.374	1.365	1.368	1.361	1.354
Recipient plastic și metal	1.295	1.244	1.155	1.149	1.143
Recipient sticlă	190	182	99	98	98

Cantitățile de deșeuri similare estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient hârtie și carton	307	305	304	302	300
Recipient plastic și metal	261	250	231	230	229
Recipient sticlă	42	40	22	21	21

Cantitățile de deșeuri din piețe estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient hârtie și carton	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Recipient plastic și metal	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Recipient sticlă	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din

recipientele de colectare.

Colectarea separată a biodeșeurilor

Colectarea separată a biodeșeurilor se va realiza de la populație (deșeuri verzi) și de la piețe. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Categorie deșeu	Rata de capturare (%)				
	2023	2024	2025	2026	2027
Deșeuri verzi menajere	60	60	60	60	60
Biodeșeuri din piețe	-80	-80	80	80	80

Cantitățile de biodeșeuri estimat a fi colectate separat în Zona 2 în fiecare an al contractului (tone/an)

Categorie deșeu	2023	2024	2025	2026	2027
Deșeuri verzi menajere, din care:	2.061	1.988	1.940	1.930	1.920
<i>din mediul urban</i>	689	660	632	628	625
<i>din mediul rural</i>	1.371	1.328	1.308	1.301	1.295
Biodeșeuri din piețe	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4

Cantitățile de biodeșeuri estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase se realizează atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri voluminoase	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	401	426	608	605	602

Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșuri periculoase	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	99	97	127	126	125

Colectarea separată a deșeurilor textile de la populație

Colectarea separată a deșeurilor textile se realizează numai de la populație. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșuri textile	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	56	74	74	92	92

Colectarea separată a deșeurilor din construcții de la populație

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșuri din construcții de la populație	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	541	718	714	710	707

2.2 Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare Costinești și stația de sortare Cumpăna (numai deșeurile din comuna Cumpăna)
Deșeurile verzi menajere și biodeșeurile din piețe	Celula de compostare de la TMB Costinești

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	TMB Costinești
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertei
Deșeurii menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertei
Deșeurilor din construcții de la populație	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertei
Deșeurii textile	Stocate la Bazele de lucru ale operatorii de colectare, urmând a fi predate de către aceștia la reciclatori/valorificatori.

ANEXA NR. 3**PUNCTE DE COLECTARE**

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în Zona 2 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	UAT	Număr puncte de colectare necesare	Număr puncte de colectare existente – zona de blocuri	Număr puncte de colectare existente – zona de case
1	Orașul Negru Vodă	7	5	0
2	Orașul Techirghiol	6	5	0
3	Orașul Eforie	21	10	0
4	Amzacea	3	2	7
5	Baraganu	1	0	0
6	Cerchezu	1	0	7
7	Chirnogeni	1	1	0
8	Comana	1	1	0
9	Cumpăna	7	8	2
10	Mereni	1	0	0
11	Pecineaga	3	0	0
12	Topraisar	2	1	0
13	Tuzla	2	1	11
Total		56	34	27

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Numărul de puncte de colectare necesare au fost estimate pornind de la populația rezidentă și ipotezele din Cererea de finanțare privind numărul de locuitori alocați la fiecare punct de colectare, respectiv 100 locuitori/punct în zonele de blocuri, 125 locuitori/punct în zonele de case din mediul urban și 250 locuitori/punct în zonele de case din mediul rural.

În cazul UAT care nu au înființat toate punctele de colectare necesare, identificarea amplasa manetelor pentru noile puncte se va realiza în perioada de mobilizare, de către operator împreună cu reprezentanții UAT și ADI „Dobrogea”.

În continuare sunt prezentate datele privind amplasarea punctelor de colectare existente în Zona 2, zonele de blocuri din mediul urban și mediul rural.

Zona 2

Nr. crt.	UAT	Adresă punct de colectare
1	Orașul Negru Vodă	Str. Cerchezului zona Bloc C1-C2
2	Orașul Negru Vodă	Str. Cerchezului zona Bloc C3,C4,C5
3	Orașul Negru Vodă	Str. Crinului Zona Bloc NV Gaz
4	Orașul Negru Vodă	Str Crinului bloc zona Profi
5	Orașul Negru Vodă	Str Mangaliei bloc IAS
6	Orașul Techirghiol	Str. Bechir Cobanzade
7	Orașul Techirghiol	Str. Vasile Alexandri
8	Orașul Techirghiol	Str. Alexandru Puschin
9	Orașul Techirghiol	Str. Ovidiu
10	Orașul Techirghiol	Str. Alexandru I. Cuza
11	Orașul Eforie	Asociatia Grivitei, str. Grivita
12	Orașul Eforie	Asociatia B5, str. Bucovinei
13	Orașul Eforie	Asociatia B4, str. Bucovinei
14	Orașul Eforie	Asociatia B3, str. Bucovinei
15	Orașul Eforie	Blocuri ANL, str. 23 August, nr. 16
16	Orașul Eforie	Asociatia B2, str. Bucovinei
17	Orașul Eforie	Camin nefamilisti, str. 23 August, nr. 20
18	Orașul Eforie	Blocuri str.Calugareni, nr. 51
19	Orașul Eforie	Asociatia Flamingo, str. Republicii 1B
20	Orașul Eforie	Blocuri Sociale, str. Republicii, nr. 56
21	Amzacea	str. Amzacei nr 6-8
22	Amzacea	str Amzacei nr 21-23
23	Amzacea	str Amzacei nr 12
24	Amzacea	str Orizontului nr 5A

Nr. crt.	UAT	Adresă punct de colectare
25	Amzacea	str Secerisului nr 4A
26	Amzacea	str Bisericii nr 2A
27	Amzacea	str General Scarisoreanu nr 44
28	Amzacea	str Garii nr 10 A
29	Amzacea	str Cultelor nr 11 A
30	Cherchezu	Strada General Cerchez, nr.24
31	Cherchezu	Strada Ghiocelor, nr.34
32	Cherchezu	strada Lotului
33	Cherchezu	Calea Dobrogei, nr.33
34	Cherchezu	strada Orizontului, nr.9
35	Cherchezu	stada Trandafirului, nr.8
36	Cherchezu	stada Merilor, nr.7
37	Chirnogeni	Str. Negru-Vodă, Nr. 39
38	Comana	Zona Gospodăriei
39	Cumpăna	Zona Blocuri F Si G
40	Cumpăna	Str. Răsăritului
41	Cumpăna	Str. Școlii
42	Cumpăna	Zona Blocuri H
43	Cumpăna	Zona Blocuri H
44	Cumpăna	Zona Blocuri ANL
45	Cumpăna	Zona Blocuri ANL
46	Cumpăna	Zona Blocuri ANL
47	Cumpăna	Zona del Sole
48	Cumpăna	Str. Morii
49	Limanu	Strada Bradului, Nr.26

Nr. crt.	UAT	Adresă punct de colectare
50	Topraisar	Platforma arondata blocului
51	Tuzla	Str.Costinesti Blocuri
52	Tuzla	Gradinita 1
53	Tuzla	Gradinita 2
54	Tuzla	Scoala nr.1
55	Tuzla	Scoala nr.2
56	Tuzla	Biserica Tuzla 1
57	Tuzla	Biserica Tuzla 2
58	Tuzla	Primaria Tuzla
59	Tuzla	Politie
60	Tuzla	Blocuri
61	Tuzla	Cimitir Ortodox
62	Tuzla	Cimitir Musulman

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

**ANEXA NR. 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR
PUBLICE**

Se adaugă la finalizarea DA

ANEXA NR. 5**LISTA PIEȚELOR DIN ZONA DELEGATĂ**

Lista piețelor în Zona 2 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire/Adresă piață/târg
	Orașul Negru Vodă	Târg, Str. Aleea Platformei
	Orașul Negru Vodă	Piață, Str. Șos. Constanței
	Orașul Techirghiol	Piața Agroalimentară - Piața Republicii, nr.7
	Orașul Eforie	Eforie Nord, Str. B.P.Hașdeu
	Amzacea	Str. Morii
	Cumpăna	Piața Agroalimentară
	Topraisar	Șos. Națională 35 C
	Tuzla	Str. Costinești

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator.

6.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor achiziționate prin proiectul POS M/POIM

Nr. crt.	Categorie recipient	Nr. buc.	Categoriile de deșeuri pentru care vor fi utilizate
1	Pubele 120 l negre	20.446	Deșeuri reziduale menajere
2	Pubele 240 l negre	386	Deșeuri reziduale menajere
3	Containere 1100 l negre	232	Deșeuri reziduale menajere
4	Containere 1100 l albastre	313	Deșeuri de hârtie/carton menajere și similare*
5	Containere 1100 l galbene	329	Deșeuri de plastic/metal menajere și similare*
6	Containere 1100 l maro	52	Deșeuri verzi menajere
7	Containere 660 l verzi	356	Deșeuri de sticlă menajere
8	Pubele 120 l albastre	96	Deșeuri de hârtie/carton menajere
9	Pubele 120 l galbene	96	Deșeuri de plastic/metal menajere
10	Pubele 120 l verzi	96	Deșeuri de sticlă similare
11	Pubele 240 l albastre	17	Deșeuri de hârtie/carton similare
12	Pubele 240 l galbene	17	Deșeuri de plastic/metal similare
13	Pubele 240 l verzi	17	Deșeuri de sticlă similare
14	Unități de compostare 280 l	7.626	Biodeșeuri menajere
15	Coșuri stradale 50 l	511	Deșeuri similare (unitățile de învățământ)

* de la instituțiile publice (unități de învățământ, spitale, primării, biserici etc.)

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt depozitate la CMID Tortoman, fiind într-o stare bună de funcționare. Distribuirea acestora la utilizatorii serviciului este în sarcina viitorului operator a activităților de colectare. Distribuirea se va realiza la utilizatorii serviciului.

6.2 Recipiente pentru colectarea deșeurilor puse la dispoziție de UAT

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială	Nr. buc.		
		Pubele 120 l negre	Pubele 240 l negre	Pubele 120 l albastre
1	Negru Vodă	1.406	8	
2	Techirghiol			1.769
3	Bărăganu		486	
4	Comana	452		

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială	Nr. buc.		
		Pubele 120 l negre	Pubele 240 l negre	Pubele 120 l albastre
5	Mereni	450		
6	Topraisar	2.780		2.780
7	Tuzla	1.971		

Sursa: date UAT

ANEXA NR. 7**INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT**

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zona 2.

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Pubele - U și R case	80 l	5.238
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	2
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere verzi (S) - U și R	660 l	23
		Pubele albastre (H/C) - U și R case	80	21.625
		Saci galbeni (P/M) - U și R case (necesar anual)	80 l	680.512
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	2
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere - R case	1.100 l	110
		Saci colorați - U case (necesar anual)	80 l	439.895
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
Colectarea deșeurilor textile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor textile	-	-	-
	Mașini pentru colectarea deșeurilor textile	Autoutilitară camionetă sau similar	-	1

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere	diferite dimensiuni	după necesități
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele	diferite dimensiuni	după necesități
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	2
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălarea recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 - 22 mc	10
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități	Echipamente pentru colectate DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	min. 60 l	480
		Containere metalice	min. 3 mc	10

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	1
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		1
	Container colectare deșeurii voluminoase	Container abroll deschis	7-10 mc	2
	Container colectare deșeurii periculoase			2
	Container colectare deșeurii din construcții	Container abroll deschis	7-10 mc	2
	Camion cu cârlig și remorcă			1

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Ofertantul va prezenta dovezi cu privire la modalitate de deținere a echipamentelor/utilajelor (ex. Numar inmatriculare, Număr identificare/serie șasiu, document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință, antecontract vanzare cumparare etc).

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării informațiile furnizate.