



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

ANEXA NR. 2

La Hotărârea nr. 9/29.04.2025
privind aprobarea modificării, completării și actualizării
Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”

STATUTUL
ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „DOBROGEA”

„Asociații:

1. **Județul Constanța**, prin Consiliul Județean Constanța, cu sediul în Constanța, Bd. Tomis nr. 51, Județul Constanța, cod poștal 900725, reprezentat de drept prin Președinte al Consiliul Județean Constanța, potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
2. **Municipiul Constanța**, prin Consiliul Local Constanța, cu sediul în Constanța, Bd. Tomis nr. 51, Județul Constanța, cod poștal 900725, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
3. **Municipiul Medgidia**, prin Consiliul Local Medgidia, cu sediul în Municipiul Medgidia, str. Decebal nr. 35, Județul Constanța, cod poștal 905600, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
4. **Orașul Murfatlar**, prin Consiliul Local Murfatlar, cu sediul în orașul Murfatlar, str. Calea Dobrogei, nr. 1, Județul Constanța, cod poștal 905100, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
5. **Orașul Eforie**, prin Consiliul Local Eforie, cu sediul în orașul Eforie, str. Progresului nr.1, județul Constanța, cod poștal 905360, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
6. **Orașul Hârșova**, prin Consiliul Local Hârșova, cu sediul în orașul Hârșova, str. Piata 1 Decembrie 1918 nr.1, județul Constanța, cod poștal 905400, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
7. **Orașul Negru Vodă**, prin Consiliul Local Negru Vodă, cu sediul în orașul Negru Vodă, Soseaua Mangaliei nr. 13, județul Constanța, cod poștal 905800, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
8. **Orașul Ovidiu**, prin Consiliul Local Ovidiu, cu sediul în orașul Ovidiu, str. Sănătății nr.7, județul Constanța, cod poștal 905900, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
9. **Orașul Techirghiol**, prin Consiliul Local Techirghiol, cu sediul în orașul Techirghiol, str. Dr.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

Victor Climescu nr. 24, județul Constanța, cod poștal 906100, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

10. Comuna Adamclisi, prin Consiliul Local Adamclisi, cu sediul în comuna Adamclisi, str. Traian nr. 39, județul Constanța, cod poștal 907010, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

11. Comuna Aliman, prin Consiliul Local Aliman, cu sediul în comuna Aliman, str. Principală nr. 40, județul Constanța, cod poștal 907025, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

12. Comuna Amzacea, prin Consiliul Local Amzacea, cu sediul în comuna Amzacea, str. Amzacei nr. 25, județul Constanța, cod poștal 907030, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

13. Comuna Băneasa, prin Consiliul Local Băneasa, cu sediul în comuna Băneasa, str. Trandafirilor nr. 101, județul Constanța, cod poștal 907035, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

14. Comuna Bărăganu, prin Consiliul Local Bărăganu, cu sediul în comuna Bărăganu, str. Petre Marinescu nr. 185, județul Constanta, cod poștal 907181, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

15. Comuna Castelu, prin Consiliul Local Castelu, cu sediul în comuna Castelu, str. Republicii, nr. 58, sat Castelu, comuna Castelu, județul Constanta, cod poștal 907040, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

16. Comuna Cerchezu, prin Consiliul Local Cerchezu, cu sediul în comuna Cerchezu, str. General Cerchez nr. 28, județul Constanța, cod poștal 907045, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

17. Comuna Chirnogeni, prin Consiliul Local Chirnogeni, cu sediul în comuna Chirnogeni, str. Primariei nr. 16, județul Constanța, cod poștal 907050, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

18. Comuna Ciobanu, prin Consiliul Local Ciobanu, cu sediul în comuna Ciobanu, str. Eroilor nr. 74, județul Constanța, cod poștal 907055, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

19. Comuna Ciocârlia, prin Consiliul Local Ciocârlia, cu sediul în comuna Ciocârlia, str. Principala nr. 54, județul Constanța, cod poștal 907061, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

20. Comuna Cobadin, prin Consiliul Local Cobadin, cu sediul în comuna Cobadin, str. Primaverii



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

nr. 2, județul Constanța, cod poștal 907065, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

21. Comuna Comana, prin Consiliul Local Comana, cu sediul în comuna Comana, str. Primaverii nr. 13, județul Constanța, cod poștal 507050, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

22. Comuna Corbu, prin Consiliul Local Corbu, cu sediul în comuna Corbu, str. Principala nr. 38, județul Constanța, cod poștal 907085, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

23. Comuna Crucea, prin Consiliul Local Crucea, cu sediul în comuna Crucea, str. Soseaua Constantei nr. 45, județul Constanța, cod poștal 907095, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

24. Comuna Cumpăna, prin Consiliul Local Cumpăna, cu sediul în comuna Cumpăna, str. Soseaua Constanței, nr. 132, județul Constanța, cod poștal 907105, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

25. Comuna Cuza Vodă, prin Consiliul Local Cuza Vodă, cu sediul în comuna Cuza Vodă, str. Medgidiei, nr. 58, județul Constanța, cod poștal 905600, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

26. Comuna Deleni, prin Consiliul Local Deleni, cu sediul în comuna Deleni, str. Scolii nr. 103, județul Constanța, cod poștal 907110, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

27. Comuna Dobromir, prin Consiliul Local Dobromir, cu sediul în comuna Dobromir, str. Baneasa nr. 28, județul Constanța, cod poștal 907115, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

28. Comuna Dumbrăveni, prin Consiliul Local Dumbrăveni, cu sediul în comuna Dumbrăveni, str. Principală nr. 17, județul Constanța, cod poștal 907125, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

29. Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în comuna Fântânele, str. Basarabiei nr. 85, județul Constanța, cod poștal 907071, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

30. Comuna Ghindărești, prin Consiliul Local Ghindărești, cu sediul în comuna Ghindărești, str. Aleea Cimitirului nr. 386, județul Constanța, cod poștal 907135, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

31. Comuna Gârliciu, prin Consiliul Local Gârliciu, cu sediul în comuna Gârliciu, str. 1



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

Decembrie 1918 nr. 33, județul Constanța, cod poștal 907130, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

32. Comuna Grădina, prin Consiliul Local Grădina, cu sediul în comuna Grădina, str. Victoriei nr. 34, județul Constanța, cod poștal 907278, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

33. Comuna Horia, prin Consiliul Local Horia, cu sediul în comuna Horia, str. Principala nr. 31, județul Constanța, cod poștal 907140, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

34. Comuna Independența, prin Consiliul Local Independența, cu sediul în comuna Independența, str. Constanței nr. 37, județul Constanța, cod poștal 907145, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

35. Comuna Ion Corvin, prin Consiliul Local Ion Corvin, cu sediul în comuna Ion Corvin, str. Sf. Andrei nr. 50, județul Constanța, cod poștal 907150, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

36. Comuna Istria, prin Consiliul Local Istria, cu sediul în comuna Istria, str. Primăriei nr. 10, județul Constanța, cod poștal 907155, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

37. Comuna Lipnița, prin Consiliul Local Lipnița, cu sediul în comuna Lipnița, str. Morii nr. 350, județul Constanța, cod poștal 907165, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

38. Comuna Lumina, prin Consiliul Local Lumina, cu sediul în comuna Lumina, str. Mare nr. 170, județul Constanța, cod poștal 907175, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

39. Comuna Mereni, prin Consiliul Local Mereni, cu sediul în comuna Mereni, str. Libertății nr. 112, județul Constanța, cod poștal 907180, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

40. Comuna Mihai Viteazu, prin Consiliul Local Mihai Viteazu, cu sediul în comuna Mihai Viteazu, str. Principala nr. 46, județul Constanța, cod poștal 907190, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

41. Comuna Mircea Vodă, prin Consiliul Local Mircea Vodă, cu sediul în comuna Mircea Vodă, str. Primăriei nr. 43, județul Constanța, cod poștal 907200, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

42. Comuna Nicolae Bălcescu, prin Consiliul Local Nicolae Bălcescu, cu sediul în comuna



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

Nicolae Bălcescu, str. Carol I nr. 26, județul Constanța, cod poștal 907210, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

43. Comuna Oltina, prin Consiliul Local Oltina, cu sediul în comuna Oltina, Str. Lalelelor nr. 742, județul Constanța, cod poștal 907215, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

44. Comuna Ostrov, prin Consiliul Local Ostrov, cu sediul în comuna Ostrov, str. 1 Mai nr. 19, județul Constanța, cod poștal 907220, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

45. Comuna Pantelimon, prin Consiliul Local Pantelimon, cu sediul în comuna Pantelimon, str. Principala nr. 214, județul Constanța, cod poștal 907230, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

46. Comuna Pecineaga, prin Consiliul Local Pecineaga, cu sediul în comuna Pecineaga, str. Stefan cel Mare nr. 61, județul Constanța, cod poștal 907235, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

47. Comuna Peștera, prin Consiliul Local Peștera, cu sediul în comuna Peștera, str. Izvorului nr. 32, județul Constanța, cod poștal 907240, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

48. Comuna Rasova, prin Consiliul Local Rasova, cu sediul în comuna Rasova, str. Dunării nr. 31, județul Constanța, cod poștal 907250, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

49. Comuna Saligny, prin Consiliul Local Saligny, cu sediul în comuna Saligny, str. Școlii nr. 15, județul Constanța, cod poștal 907203, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

50. Comuna Săcele, prin Consiliul Local Săcele, cu sediul în comuna Săcele, str. Cetatea Histriei nr. 20, județul Constanța, cod poștal 907260, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

51. Comuna Siliștea, prin Consiliul Local Siliștea, cu sediul în comuna Siliștea, str. Primariei nr. 121, județul Constanța, cod poștal 907270, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

52. Comuna Târgușor, prin Consiliul Local Târgușor, cu sediul în comuna Târgușor, str. Constantei nr. 72, județul Constanța, cod poștal 907275, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

53. Comuna Topalu, prin Consiliul Local Topalu, cu sediul în comuna Topalu, str. Preot Luca



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

Nicolae FN, județul Constanța, cod poștal 907280, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

54. Comuna Topraisar, prin Consiliul Local Topraisar, cu sediul în comuna Topraisar, str. Sos. Nationala nr. 52, județul Constanța, cod poștal 907285, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

55. Comuna Tortoman, prin Consiliul Local Tortoman, cu sediul în comuna Tortoman, str. 1 Decembrie nr. 31, județul Constanța, cod poștal 907290, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

56. Comuna Tuzla, prin Consiliul Local Tuzla, cu sediul în comuna str. Constanței nr. 67, județul Constanța, cod poștal 907295, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

57. Comuna Valu lui Traian, prin Consiliul Local Valu lui Traian, cu sediul în comuna Valu lui Traian, str. Primăriei nr. 1, județul Constanța, cod poștal 907300, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

58. Comuna Vultur, prin Consiliul Local Vultur, cu sediul în comuna Vultur, str. Eroilor nr. 45, județul Constanța, cod poștal 907305, reprezentat de drept prin Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

Având în vedere că:

- Din studiile efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale rezultă cu claritate că, pentru buna funcționare a Serviciilor și pentru ca Serviciile să îndeplinească condițiile de funcționare prevăzute de legislația în vigoare și de angajamentele asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană, sunt necesare investiții financiare importante în sistemele tehnico-edilitare ale tuturor utilităților publice, care depășesc în mod considerabil capacitățile financiare ale acestora;
- Procesul de regionalizare reprezintă un element esențial în vederea atingerii obiectivelor ambițioase de investiții;
- Sporirea volumului și complexității proiectelor de investiții publice pentru accesarea fondurilor structurale și de coeziune (și cerințele POS Mediu) necesitatea funcționării unor proceduri (financiare) și a unor structuri manageriale viabile, în conformitate cu reglementările UE și ale POS Mediu;
- Ineficiența, din punct de vedere al costurilor, a unei supra-structuri bazate pe funcționarea unui număr mare de Unități de Implementare a Proiectelor și de administrare (dacă ar fi mai mulți operatori în cadrul fiecărui Serviciu);
- Necesitatea limitării numărului de Unități de Implementare a Proiectului și de administrare care ar gestiona proiecte individuale, evitându-se astfel atât complexitatea efectuării transferului și monitorizării fondurilor, cât și divergența metodelor de contabilizare și raportare financiară;
- Necesitatea înființării unui sistem de management financiar compatibil cu reglementările și cu



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

procedurile bugetare ale UE, asigurându-se astfel un control financiar eficient;

- Avantajul unui management financiar viabil și al eficienței unei singure entități la nivel județean, dotată în mod corespunzător pentru a asigura administrarea financiară, evidența contabilă și efectuarea plăților proiectelor de investiții publice (co-finanțare),

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legii speciale nr. 101/2006 a serviciului de salubritate care reglementează serviciul public de salubritate a localităților, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAP. I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. – (1) Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „DOBROGEA”**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 72104/09.04.2009 eliberată de Ministerul Justiției;

(2) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. – (1) Sediul Asociației este în România, județul Constanța, municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, camera 205.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. – (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de utilitate publică privind salubritatea localităților (denumit în continuare **Serviciul**) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2¹) Forma de gestiune a serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

unui/mai multor contracte de delegare a gestiunii atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile. Asociația va delega, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport, transfer, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv activitatea de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme din Județul Constanța.

(3) Asociația declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre - județul Constanța pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5. – (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune ale Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- e¹) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/ contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- j) să desfășoare activități în domeniul didactic, respectiv programe de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții, drepturi și obligații legate de Serviciu:

- a) aprobarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciilor, programelor de reabilitare și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecție a mediului;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- d) consultarea populației pentru stabilirea politicilor și strategiilor locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciului și informarea periodică a populației în legătură cu situația Serviciului și politicile de dezvoltare ale acestora;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului;
 - asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - asigurarea protecției utilizatorilor.
- g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- h) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;
- i) aprobarea, de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, a modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- j) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar fata de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- k) aprobarea următoarelor documente:
 - studiile în legătură cu oportunitatea delegării managementului activităților componente ale Serviciului în domeniul colectării și transportul deșeurilor conform fluxului stabilit;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

- documentațiile de licitație (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) elaborate pentru contractele de delegare a gestiunii Serviciului;

- termenii de referință și regulamentul pentru Serviciu.

l) întreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile în care acesta nu ia măsuri de remediere și de atingere a parametrilor calității.

CAP. III

Patrimoniul Asociației

Art. 6. – (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 66.000 lei, constituit din contribuția în numerar a Asociațiilor, după cum urmează:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| - Județul Constanța | - 5.000 lei |
| - Municipiile județului | - câte 5.000 lei |
| - Orașele județului | - câte 3.000 lei |
| - Comunele județului | - câte 1.000 lei. |

Art. 7. – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) contribuțiile Asociațiilor la formarea patrimoniului inițial;
- b) cotizațiile Asociațiilor;
- c) contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) orice alte surse de venituri legale.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 8. – (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

(2) Pentru cantitățile de deșuri municipale declarate de Asociație ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV Asociații

Art. 10. – Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. – Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile adunării generale a Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 1 septembrie a fiecărui an. Cotizația pe an este stabilită prin prezentul statut conform art. 23 alin. (3) lit. b) și art. 16 alin. (3) lit.k).
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la contractele de delegare, în special în ceea ce privește investițiile, conform prevederilor fiecărui contract de delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(4¹) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;
- c) cuantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de întârziere calculate potrivit prevederilor OG. 13/2011 și ale prezentului Statut;
- d) prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
- e) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/ obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 13. – (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului sau respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAP. V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 14. – (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1²) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1³) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Adunarea generală dezbate și analizează activitatea Asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia.

Art. 15. – Adunarea generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut.

Art. 16. – (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(4) Prin Statut, părțile împuternicesc Asociația ca, prin intermediul adunării generale, să exercite în numele lor următoarele prerogative în legătură cu Serviciul:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării Contractului de Delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului, prevăzută în Contractul de Delegare;
- c¹) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
- d) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de Operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță pe care și i-au asumat prin contract și nu asigură continuitatea Serviciului;
- f) aprobarea următoarelor documente, elaborate și prezentate de Consiliul Director:

i. Studiile în legătură cu oportunitatea delegării managementului activităților componente ale



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

Serviciului în domeniul colectării și al transportului deșeurilor, conform fluxurilor stabilite;

ii. Documentațiile de licitație (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) elaborate pentru contractele de delegare a gestiunii Serviciului;

iii. Termenii de referință și Regulamentul Serviciului.

g) medierea conflictelor dintre populație și operatori la cererea uneia dintre părți;

h) întreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile în care acesta nu ia măsuri de remediere și de atingere a parametrilor calității.

(5) Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra Operatorului.

Art. 17. – (1) În temeiul art. 16, adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

a) strategia de dezvoltare;

b) politica tarifară;

c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților, beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare. Pentru serviciul de salubritate, contractele de delegare vor fi atribuite operatorilor prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) Contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care delegă împreună



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora. Pentru activitățile serviciului de salubritate pentru care Asociația a primit mandat, contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport, transfer, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv activitatea de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme din Județul Constanța, vor fi atribuite operatorilor de către A.D.I. „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, exclusiv prin procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii stabilită în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016;

g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18. – Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. – (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau cel puțin 1/3 din numărul asociațiilor.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Membrii asociații au obligația să-și asigure în permanență reprezentativitatea în cadrul ședințelor adunării generale. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați, mandatat în acest scop, nu poate participa la una din ședințele adunării generale, acesta are obligația de a anunța membrul asociat în cauză în vederea mandatării unui alt reprezentant pentru ședința respectivă. În situația în care reprezentantul unuia dintre membrii asociații sau împuternicitul acestuia desemnat în condițiile art. 14 alin. (1[^]1) - (1[^]3) din prezentul Statut, refuză să participe la două ședințe consecutive A.G.A. la care acesta a fost convocat, membrul asociat are obligația de a-i retrage mandatul inițial și de a numi un nou reprezentant permanent al acestuia în A.G.A.

(5) Fiecare asociat, prin reprezentantul său are un vot egal în adunarea generală a Asociației;

(6) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(7) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic care va redacta procesul-verbal al ședinței.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

(8) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(9) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(10) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(11) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

(12) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

Art. 19¹. – Funcționarea Adunării Generale a Asociațiilor, prin participarea reprezentanților membrilor asociați de la distanță, se realizează în următoarele condiții:

(1) Organizarea ședinței Adunării Generale a Asociațiilor, cu participarea asociaților de la distanță, se va realiza pentru exercitarea dreptului de vot, reglementat la art. 19 alin. (5) din Statutul Asociației, în scris, de către fiecare reprezentant în parte, constând în completarea opțiunii de vot în cuprinsul formularului intitulat „buletin de vot”, comunicat asociaților atașat Convocatorului, și transmiterea acestui înscris, completat corespunzător, prin mijloace electronice, la adresa de e-mail: contact@adidobrogea.ro, până cel târziu la data și ora la care a fost convocată/reconvocată ședința Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Buletinul de vot completat, semnat și comunicat în termen de către fiecare reprezentant al membrilor asociați, în vederea exprimării opțiunii de vot, va face dovada deplină a participării reprezentantului la lucrările ședinței Adunării Generale a Asociațiilor și va proba îndeplinirea/neîndeplinirea condiției de cvorum reglementată la art 19 din Statut. Participarea la distanță a reprezentanților membrilor asociați se va evidenția în cuprinsul listei de prezență prin consemnarea datelor de identificare ale buletinului de vot primit (nr. de înregistrare/dată transmitere e-mail) în locul semnăturii reprezentantului membrului asociat participant.

(3) Asigurarea secretariatului ședinței Adunării Generale a Asociațiilor cu participarea la distanță și întocmirea procesului-verbal al ședinței, cu participarea la distanță, se va realiza pe baza informațiilor colectate de Aparatul Tehnic al Asociației, prin excepție de la prevederile art. 19 alin. (7) din Statut.

Art. 20. – (1) Membrii asociați (autoritățile deliberative) mandatează asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate, serviciile de utilități publice, în temeiul Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice și în condițiile stabilite prin Statutul asociației să adopte, în cadrul ședințelor adunării generale a Asociației, hotărâri cu privire la:

a) Stabilirea strategiei comune și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) Evaluarea activității Consiliului Director și acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

generale de către consiliul director;

- c) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a situațiilor financiar-contabile anuale;
- d) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) Alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori, stabilirea sarcinilor și atribuțiilor acesteia;
- f) Aprobarea organigramei Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor corespunzător scopului și obiectivelor acesteia;
- g) Aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
- h) Modificarea Statutului Asociației;
- i) Aprobarea cotizației anuale;
- j) Dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) Aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii și a excluderii unor membri din Asociație;
- l) Aprobarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciului, programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecție a mediului;
- m) Stabilirea politicilor și strategiilor locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciului;
- n) Elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului, a caietului de sarcini, a contractelor de delegare a Serviciului și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice;
- o) Modalitatea de monitorizare și control a respectării obligațiilor și responsabilităților asumate de către operator(i) în cadrul contractelor de delegare, precum și luarea măsurilor corective în cazul în care aceștia nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență asumați prin contractul de delegare și nu asigură continuitatea/mentinerea Serviciului;
- p) Stabilirea unei politici a tarifelor coerentă la nivelul întregii arii a proiectului;
- q) Întreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii Serviciului, în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale și/sau în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor de calitate asumați;
- r) Orice alte hotărâri prevăzute de lege sau de Statut.

Art. 21. – (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. i) și la art. 20 lit. j) - n) și p) - q) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin (3), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. a) - h) și lit. j) - l) și alin. (4) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorie la orice convocare.

(4) Hotărârile adunării generale se adoptă prin consens, ținând cont că asociația s-a constituit liber consimțit pentru realizarea unui scop comun tuturor membrilor.

(5) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

(6) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, prin una din modalitățile prevăzute la art.19 alin. (2) din prezentul Statut. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe pagina de internet a Asociației.

(7) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute în Statut, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

Art. 22. – (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director, cu excepția președintelui, vor fi desemnați după cum urmează:

- 1 nominalizat de județ
- 1 nominalizat de municipii;
- 1 nominalizat de orașe;
- 1 nominalizat de comune.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) În îndeplinirea responsabilităților sale, Consiliul Director adoptă decizii în cadrul ședințelor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director sunt duse la îndeplinire de președintele acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

Art. 23. – (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) În exercitarea atribuțiilor și competențelor delegate, Consiliul Director adoptă decizii cu privire la:

- a) Gestiunea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea asociației;
- b) Activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu, respectiv a patrimoniului încredințat, aparținând domeniului public și/sau privat al autorităților deliberative membre aferent Serviciului din responsabilitatea Asociației;
- c) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli bilanțul contabil și fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) Elaborarea programelor anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;
- e) Stabilirea cotelor de contribuție a fiecărui asociat la finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a Asociației;
- f) Stabilirea cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;
- g) Prioritizarea cheltuielilor și modul de folosire a fondurilor proprii;
- h) Modul de înregistrare și utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației și, dacă este cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri;
- i) Delegarea gestiunii Serviciului din responsabilitatea Asociației, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006;
- j) Rezilierea contractului de delegare a gestiunii și atribuirea contractului unui alt operator, desemnat prin licitație publică după organizarea unei noi proceduri de delegare a gestiunii;
- k) Organigrama, numărul, funcțiile, sarcinile și atribuțiile personalului din aparatul tehnic al Asociației necesare funcționării acesteia, condițiile de angajare și salarizare ale personalului, cuantumul și modalitatea de actualizare a remunerațiilor;
- l) Evaluarea activității comisiei de cenzori și a membrilor acesteia;
- m) Orice alte decizii impuse prin mandatarea încredințată de adunarea generală a Asociației.

(3) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

(4) Atribuțiile Consiliului Director cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2) sunt:

a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării generale a Asociației;

b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare Adunării generale;

c) asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

e) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

f) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare, cu privire la:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de Delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) gestionarea și administrarea Serviciului de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială;

c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

d) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

e) asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă Adunării generale a Asociației;

f) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;

g) invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

Art. 24. – (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

a) un secretar;
b) un contabil;
c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. – (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Art. 25¹. – (1) Președintele Consiliului Director asigură ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației.

(2) Președintele Consiliului Director este, totodată, și președintele Asociației, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații. Președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții.

(3) Președintele Consiliului Director exercită și funcția de șef al aparatului tehnic al Asociației.

(4) Președintele Asociației informează și răspunde în fața Consiliului Director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul Asociației.

(5) Președintele Consiliului Director acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Asociației, având următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea ședințelor adunării generale a Asociației;
- b) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- c) asigură fundamentarea și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Asociației și îl supune spre dezbateră și însușire Consiliului Director;
- d) monitorizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia în adunarea generală a Asociației;
- e) asigură elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de utilități publice din responsabilitatea asociației;
- f) organizează și asigură derularea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor de utilități publice din responsabilitatea Asociației inclusiv concesionarea administrării și exploatarea sistemului de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciului din responsabilitatea Asociației;
- g) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a strategiei/strategiilor de dezvoltare a



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

serviciului încredințat Asociației, respectiv a planurilor de măsuri și acțiuni necesare implementării acestuia/acestora;

h) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a regulamentului Serviciului, a caietului de sarcini și a criteriilor de selecție specifice Serviciului din responsabilitatea Asociației;

i) organizează activitatea de monitorizare și control a contractului de delegare a gestiunii Serviciului;

j) verifică respectarea de către operator a procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor Serviciului;

k) monitorizează activitățile curente ale operatorului, modul de administrare, funcționare și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de utilități publice, precum și gradul de satisfacție al colectivităților locale reprezentate de drept în Asociație, conform contractului de gestiune a Serviciului încredințat acesteia;

l) asigură angajarea personalului de specialitate din structura aparatului tehnic necesar funcționării Asociației;

m) verifică modul de angajare și efectuare a cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital ale Asociației;

n) monitorizează rezolvarea în termen legal a sesizărilor și reclamațiilor adresate Asociației referitoare la calitatea serviciului;

o) soluționează problemele semnalate de reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale membre în Asociație;

p) îndeplinește orice alte acțiuni stabilite în ședințele adunării generale, respectiv ale consiliului director.

(6) Președintele Consiliului Director veghează la respectarea Statutului Asociației și asigură monitorizarea și exercitarea controlului privind managementul de proprietate și managementul financiar-contabil al Asociației, răspunzând pentru furnizarea/prestarea în condiții optime a Serviciului din responsabilitatea Asociației și pentru buna administrare, funcționare și exploatare în condiții de siguranță și la parametrii tehnico-economici proiectați a sistemului de utilități publice aferente Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Asociației/Consiliului Director emite dispoziții verbale sau scrise. În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Asociației/Consiliului Director poate delega îndeplinirea unei anumite atribuții directorului executiv al Asociației, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26. – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

- (4) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
- a) verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - b) verificarea execuției bugetare;
 - c) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
 - d) poate participa la ședințele consiliului director dar fără drept vot;
 - e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de adunarea generală.

CAP. VI

Dizolvarea si lichidarea

Art. 27. – Asociația se dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP.VII

Dispoziții finale

Art. 32. – (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 21 alin. (3).



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, etaj 2, cam. 205, Constanța, Tel. 0341/454421

e-mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. RO26470391

www.adidobrogea.ro

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**Președinte,
Ionela - Marilena COSTACHE**

