CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
PRIVIND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN FLUXUL MUNICIPAL LA NIVELUL ZONEI 1 DE COLECTARE DIN JUDEȚUL CONSTANȚA

Nr. înregistrare ADI "DOBROGEA" 26 din 20.08.2026
Nr. înregistrare OIREP.....145..... **din** ...20.08.2026.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

GREENPOINT MANAGEMENT S.A., organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. 2 din mai 2019, cu sediul în București, Sector 1, Șoseaua București-Ploiești, nr. 42-44, etaj 3, Corp B2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având nr. de ordine în Registrul Comerțului J2017001953406/ 11.03.2025, CUI 37081063, cont bancar: RO11 BRMA 0999 1000 7780 3017, deschis la Exim Banca Romanească, sucursala Băneasa, telefon: 0371 368 630, e-mail: office@greenpoints.ro, reprezentată legal prin dl. Dan Ceausescu, în calitate de Director General, denumită în continuare **OIREP**
și
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA", cu sediul în municipiul Constanta, Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, Etaj 2, cam. 205, contact@adidobrogea.ro, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la poziția 41/09.06.2009, cod de identificare fiscala RO26470391, reprezentata prin Director executiv, **domnul Dragoș - Cătălin GEORGESCU**, denumită în continuare ADI "Dobrogea" ,
după caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**",

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015") și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015;
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP** conform prevederilor art.16 alin. (9) lit. i) din Legea nr. 249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art. 17 din Legea nr. 249/2015;
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubrizare, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015;
- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a indeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi;

- Prevederile art. 60 alin. (4), (5) și alin. (6) din O.U.G. nr. 92/2021 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) **ADI "Dobrogea"** solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deseurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului, stabilite in baza actului normative care reglementeaza fluxul specific al respectivelor deseuri și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubrizare, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare, (6) **ADI "Dobrogea"** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deseurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- Prevederile Cap. V pct. 17 lit. j^1) conform cărora **OIREP** au obligația „să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșeuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile" și li.q pct. (i) potrivit cărora *"acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubrizare, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, așa cum este definită în anexa nr. 4"* din Ordinul 1362/2018;
- Prevederile Cap.V pct. 17 lit. e) potrivit cărora OIREP au obligația „să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare" și pct. 21 lit. e) să suporte „costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal" din Ordinul 1362/2018;
- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții"), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „O.U.G. nr.196/2005"), și Legea 249/2015;
- Prevederile art. 60 alin. (3) din O.U.G. nr. 92/2021, care stabilesc obligația **ADI** "Dobrogea" să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- Prevederile Ordinului nr. 701/2024 privind aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicatiei informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje, anvelope, echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori portabili în sistemul răspunderii extinse a producătorului, precum și în vederea monitorizării și verificării tranzacțiilor cu deșeuri municipal, care stabilesc obligația ADI **"Dobrogea"** și OIREP de utilizare a aplicației **SIATD;**
- Prevederile art. 18 alin (12) din Ordinul nr. 701/2024 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD,

- **ADI "DOBROGEA"** a încheiat, pentru zona 1 de colectare a judetului Constanța, următoarele contracte de delegare pentru serviciul public de salubrizare:

- Contractul nr.9 /21.12.2023 privind delegarea gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din judetul Constanta cu operatorul Asocierea Iridex Group Salubrizare SRL - Iridex Group SRL;
- Contractul nr. 7/31.03.2025 privind delegarea gestiunii, prin achizitie publica de servicii, a activitatilor de depozitare a deseurilor municipale din zona 1 de colectare a Judetului Constanta cu operatorul Tracon SRL;
- Contract nr. 1/15.01.2026 privind delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 de colectare din judetul Constanta cu operatorul Iridex Group Sa;ibrizare SRL.

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către OIREP a costurilor nete ale ADI "Dobrogea" aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubrizare delegați, deșeuri care intră în instalații de reciclare/valorificare, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a localitatilor din zona 1 delegată de ADI "Dobrogea" conform Anexei nr. 2 și 2.1 la prezentul Contract și alocate OIREP conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art. 12 alin. (10) din OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje introduse în instalația de valorificare/reciclare în sensul art. 9 alin. (1) lit. v) din OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.

- Tarifele operatorului de salubrizare sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015 și prevederilor Legii nr. 101/2006, cu modificările și completarile ulterioare și sunt aprobate de către ADI "Dobrogea" prin Hotărârea AGA ADI "Dobrogea" astfel cum se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul Contract;
- Raportarea lunară de către ADI "Dobrogea" a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubrizare, livrate și introduse in instalatie către operatorul economic reciclator/valorificator agreat în prealabil de Părți, în contul OIREP, pentru care vor fi acoperite costurile menționate în Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

2.2. OIREP va **acoperi și costurile:**

- **pentru promovarea**, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, **direct proporțional cu cantitățile de deșeuri ambalaje din fluxul municipal raportate în contul OIREP, pentru care are obligația de a acoperi costurile nete conform ponderii acesteia**, costuri de până la 40 lei/tonă ce vor face obiectul unui act adițional la prezentul Contract, pentru cantitatile reciclate după semnarea acestuia.

Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea.

La solicitarea ADI "Dobrogea", părțile se obligă ca în termen de 30 (treizeci) de zile să încheie actul aditional mai sus menționat, prin care vor agrea Planul de comunicare, activitățile și bugetul aferent acestora, modalitatea de facturare și termenul de plată, documentele justificative anexate facturii și orice alte clauze necesare desfășurării campaniilor de informare, educare și constientizare a publicului:

- **de gestionare a datelor ale ADI**, în cuantum de 40 lei/tonă pentru deșeurile de ambalaje predate pentru reciclare și, respectiv, valorificare și alocate organizației de către acestea, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, **costuri care pot să fie încasate lunar de către o**

ADI și care se limitează exclusiv la acoperirea costurilor salariale ale personalului implicat în gestionarea datelor.

2.3. Obiectul Contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexei nr.2** și **2.1** din prezentul contract - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2026.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți și are valabilitate până la data de **31.01.2027**. Obligațiile **ADI** "Dobrogea" de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente datate până la data de **31.12.2026**.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului, urmând ca Părțile să semneze, până la data de **31.01.2027**, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de **31.01.2027**, Contractul încetează de plin drept, fără nicio altă formalitate.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubrizare ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP**, **ADI** "Dobrogea" va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1**.

4.2. Pe factura emisă, **ADI** "Dobrogea" va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma *"Prestari servicii acoperire costuri nete conform Contract...../....., încheiat cu OIREP având CUI _____, destinate realizarii obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr.5 din Legea 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...](tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]"*.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către **ADI "Dobrogea"** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD, conform art. 2.1 de mai sus și validarea acestora (a cantităților confirmate in SIATD ca fiind introduse în instalația de valorificare/reciclare) de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr. 4** în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul **OIREP** conform **art. 7.7.** și **art. 7.8.** Validarea de către **OIREP** a cantităților confirmate in **SIATD** ca fiind valorificate, se va realiza pe baza Dosarului cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr. 4** la prezentul Contract. ADI "Dobrogea" va emite lunar o singură factură către OIREP care va conține toate categoriile de costuri nete de gestionare a deseurilor de ambalaje acoperite, oricate contracte de delegare sunt gestionate de către ADI, în calitate de autoritate contractantă, și oricâți operatori de salubrizare sunt implicați în activitățile componente ale serviciului de salubrizare a localităților.

Factura va fi întocmită și comunicată către **OIREP** în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data validarii de catre **OIREP** a dosarului de raportare, sub sanctiunea aplicarii de penalitati de intarziere in cuantum de 0,01% pe fiecare zi de intarziere.

5.1.1. Cantitățile raportate de către ADI "Dobrogea" în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia definită în Anexa 1^4 la Ordinul nr. 1362/2018, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ADI nu are încheiate contracte cu toate OIREP-urile licențiate si astfel nu va fi in masura sa aloce 100% din cantitatile de deseuri de ambalaje generata si gestionata, diferența cantitativă nealocata poate fi raportată în contul OIREP doar cu acceptul acestuia**5.1.2.** Cantităţile de ambalaje care devin deşeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afişarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** în parte, în baza declaraţiilor producătorilor şi importatorilor care introduc pe piaţa naţională produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** va

avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărei **OIREP**.
Ponderea declarata pentru trimestrul T se va aplica pentru lunile 2 și 3 ale trimestrului T+1
precum si pentru prima luna a trimestrului T+2.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:
*„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin reciclare /13, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocata fiecarui **OIREP**".*

5.2. ADI "Dobrogea" va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele financiar-contabile și justificative de la servicii/operatorii de salubrizare delegati pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material, semnate și stampilate cu mentiunea conform cu originalul. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

În măsura în care părțile convin, ADI va putea transmite raportarea lunară împreună cu toate documentele suport în format electronic, semnate cu semnătură electronica autorizată.

5.3. OIREP va achita către **ADI** contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje și contravaloarea costurilor de gestionare a datelor în termen de 60 (șaizeci) de zile de la data comunicării.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **ADI "Dobrogea"**, **OIREP** datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, **ADI "Dobrogea"** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **ADI "Dobrogea"** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, serviciile/operatorii de salubrizare delegați nu comercializează către un operator economic valorificator ori **ADI** nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **ADI** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. ADI "Dobrogea" va transmite spre confirmare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubrizare delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP,** însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu. În cazul în care, în cursul derulării contractului, urmează a se efectua valorificarea către alți operatori economici reciclatori/valorificatori, se va notifica OIREP-ul, iar acesta va comunică punctul său de vedere în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

5.8 Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevazute la art.21 din Legea nr.249/2015, factură emisă de către **ADI "Dobrogea"**, va fi emisă în baza unui act aditional la prezentul contract care să reglementeze desfășurarea acestora , prevăzută la art.2.2. de mai sus.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.
În acest sens, **OIREP** va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubrizare delegati de **ADI**

"**Dobrogea**", în conformitate cu ponderea sa. Plata se poate face în contul serviciului/operatorului de salubrizare delegat numai în baza Notificării transmise de **ADI "Dobrogea".**

OIREP se obligă să asigure continuitatea acoperirii costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele minime în sarcina lor au fost îndeplinite, conform prevederilor art. 12 alin. (10) din OUG nr.92/2021, conform art. 6.3.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr.2** și **2.1**, **ADI "Dobroga"** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr. 4** a conținutului dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de **20** a fiecarei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate, din care maxim 5 zile pentru verificarea dosarului și comunicarea solicitării pentru eventualele completări/corectări și maxim 5 zile pentru verificarea documentelor suplimentare/corectate, cu conditia respectării termenului de transmitere a dosarului și a eventualelor completări aferente), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreate.

În cazul în care ADI "Dobrogea" nu respecta termenul de trasmitere a dosarului de raportare prevazut la art. 7.7, art. 7.8, sau în cazul în care dosarul de raportare este incomplet și nu este remediat pana pe data de 20 a lunii in curs, validarea dosarului de raportare va avea loc in luna in care aceste conditii sunt indeplinite, dar nu mai tarziu de 50 (cincizeci) de zile de la incheierea lunii in care deseurile de ambalaje au fost valorificate.

Prin excepție:

- validarea dosarului de raportare aferent lunii decembrie nu poate avea loc mai tarziu de data de 15 ianuarie a anului urmator;
- pentru tipurile de material care comportă dificultăți în etapa de valorificare (ex. metal, folie) părțile pot agrea un termen derogatoriu de la termenul general de 50 de zile.

6.5. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **ADI**, în termenul și condițiile agreate prin prezentul Contract.

În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **ADI "Dobrogea"**, care nu se datorează culpei acestuia, **ADI** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP** penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.4**, **OIREP** urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **ADI "Dobrogea"**, efectuată conform Cap. XII.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea **ADI "Dobrogea"**, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc standardele de calitate impuse contractual de către operatorii economici autorizați pentru reciclare, dupa cum este prevazut la art. 49 alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 82/2015, în limita cantităților prevăzute în Anexa nr.2 și 2.1 la prezentul Contract. Procedura de preluare va fi stabilită prin act adițional la prezentul Contract, care se va încheia în termen de 30 (treizeci) zile de la transmiterea de către UAT/ADI a unei solicitări în acest sens.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADI

7.1. ADI "Dobrogea" declară că operatorul de salubrizare delegat care asigură gestionarea deșeurilor este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a localităților din zona 1 de colectare din **ADI "Dobrogea".**

În acest sens, **ADI "Dobrogea"** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubrizare care constituie **Anexa nr. 6** la prezentul Contract.

7.2. ADI "Dobrogea" se obligă să contracteze numai cu operatori cărora le-a verificat valabilitatea autorizațiilor/licențelor pe toată perioada derulării Contractului și să le comunice OIREP la momentul semnării, iar în cazul în care intervin modificări acestea să fie comunicate în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare.

7.2.1. ADI "Dobrogea" garantează că va încunoștiința operatorul de salubrizare delegat să livreze cu prioritate cantitățile de deșeuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați agreati, iar în cazul

excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizati/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, **ADI "Dobrogea"** se obligă să pună la dispoziția **OIREP** în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, **ADI "Dobrogea"** asigură colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea in numele și pentru **OIREP** a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul/operatorul de salubrizare delegat, prevăzute în **Anexei nr.2** și **2.1.** În acest sens, operatorul de salubrizare delegat livrează cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/ valorificatori agreați, **ADI "Dobrogea"** primind pentru aceste activități din partea **OIREP** tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.4. ADI "Dobrogea" declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și valorificate prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. **ADI "Dobrogea"** se obligă că serviciul/operatorul de salubrizare delegat va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

*„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al **ADI "Dobrogea"** ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], valorificate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:*

- *X tone in contul **OIREP** 1, CUI....., conform Contract nr. .....;*
- *X tone in contul **OIREP** 2, CUI....., conform Contract nr. .....;Etc."*

7.4.1. În cazul în care serviciul/operatorul de salubrizare delegat livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** de către **ADI**, sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubrizare delegat la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. ADI "Dobrogea" se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4.** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. ADI "Dobrogea" se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și valorificate, care sunt raportate către **OIREP**.

7.7. ADI "Dobrogea" se obligă să raporteze lunar, către **OIREP** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr.2** și **2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare.

7.8. Sub sancțiunea aplicării art. 6.4, **ADI "Dobrogea"** va prezenta **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail, conform art. 7.7, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4.**

7.9. ADI "Dobrogea" se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, acesta fiind direct și exclusiv

responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje ca fiind valorificate.

De asemenea, ADI "Dobrogea" se obligă să raporteze dosarul de rasabilitate lunar și prin utilizarea platformei www.trasabilitate.transferderesponsabilitate.ro, și apartinând GREENPOINTMANAGEMENT SA.

7.10 Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia așa cum este definita la Anexa 1[4] din Ordinul nr. 1362/2018.

7.11 Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următorea formulă:

*„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin reciclare/13, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocata fiecarei **OIREP**".*

7.12. ADI "Dobrogea" se obligă să informeze **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care operatorul de salubrizare delegat desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.13. ADI "Dobrogea" își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la art. 7.6. **ADI "Dobrogea"** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza **ADI "Dobrogea"**.

7.14. ADI "Dobrogea" este responsabil în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.15. ADI "Dobrogea" răspunde de valorificarea / reciclarea efectivă / intrarea in instalatii de reciclarea/valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.16. ADI "Dobrogea" va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **ADI "Dobrogea"** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și legalitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor/ costurilor nete / sumelor de plata stabilite stabilite.

7.17. ADI "Dobrogea" va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.18. ADI "Dobrogea" răspunde pentru repararea integrală a prejudiciului creat **OIREP**. Răspunderea integrală și exclusivă a **ADI** pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje valorificate și raportate către **OIREP** are drept consecință:

a) obligația **ADI „Dobrogea"** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a neplății facturii de către OIREP în termen de 50 (cincizeci) de zile de la scadență, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, **ADI "Dobrogea"** are obligația de a nu aloca altei/altor **OIREP**, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.

În cazul în care **ADI "Dobrogea"**nu își respectă aceaste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, **ADI "Dobrogea"** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauză penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** (în kg);

b) obligația **ADI "Dobrogea"** de a achita catre OIREP o despagubire de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea constatată de către Administrația Fondului pentru Mediu ca fiind nevalorificată, ca urmare a inspecțiilor fiscale derulate într-un an calendaristic;

c) clauza prevăzută la **lit. a)** și b) de mai sus nu înlătură/diminuează răspunderea **ADI "Dobrogea"** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

7.19. ADI "Dobrogea" are obligația să comunice către **OIREP** toate stațiile de sortare unde se sortează deșeul municipal colectat de către serviciul/operatorul de salubrizare delegat de pe raza administrativ-teritorială a **ADI** unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

7.20. ADI "Dobrogea" se obligă să comunice lunar tuturor **OIREP**-urilor contractante cantitățile de deșeuri colectate și modul de alocare a acestora.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreate în scris de toate Părțile.

8.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

9.2. Întârzierea îndeplinirii de către **ADI "Dobrogea"** a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7** și **art. 7.8** are drept consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

9.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **ADI "Dobrogea"** se obliga să respecte întocmai termenele agreate.

X. CONFIDENȚIALITATE

10.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

10.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

10.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

10.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

10.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

10.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.
10.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.
10.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.
10.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în față autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XI. FORȚA MAJORĂ

11.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.
11.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișiopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.
11.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.
11.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XII. NOTIFICĂRI

12.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/ Director general și transmisă celeilalte părți prin curier, cu confirmare de primire, la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.
12.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.
12.3. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.
12.4. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.
12.5. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.
12.6. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau adresa de e-mail indicată pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

12.7. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal de către doamna Vizureanu Mihaela, ca reprezentant desemnat din partea ADI "DOBROGEA", la adresa de corespondență Mun. Constanța, Aleea Magnoliei, Nr.2, Bl L4, Cam 205, și/sau la adresa de e-mail contact@adidobrogea.ro, mihaela.negoita@adidobrogea.ro și de către domnul Bogdan Seto, ca reprezentant desemnat din partea OIREP, la adresa de corespondența Sos. Bucuresti-Ploiesti, Bucuresti, Sector 1, și/sau la adresa de e-mail office@greenpoints.ro.

XIII. CESIUNEA CONTRACTULUI

13.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XIV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

14.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

14.2. Părțile convin ca orice dispută sau controversă decurgând din sau născută în legătură cu prezentul Contract va fi soluționată pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

XV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Prezentul Contract va inceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1**, precum și în cazul falimentului si/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP**.

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

a) dacă **OIREP** a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuala, aflat încă in curs de soluționare.

b) dacă **OIREP** a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

15.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptățită, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectiva a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.13.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legle privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

15.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

15.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celelilalte părți și care va produce efecte imediate.

15. Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situații:

(i) în urma acordului scris al părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

15.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

15.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

XVI. CLAUZE FINALE

16.1. Prezentul Contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

16.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

16.3. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data intervenției modificării legislative.

16.4. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

16.5. Părțile se obligă să respecte prevederile contractuale agreate și să acționeze în raport de fiecare în parte, cu respectarea principiului bunei credințe.

XVII. ANEXE

17.1. Prezentul Contract conține 6 (șase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **ADI "Dobrogea"**, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Cantitățile totale de deșeuri de ambalaje estimate a fi gestionate la nivelul ADI în anul 2026, în funcție de tipul de material.

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de **OIREP**

ANEXA nr. 4 – Procedura lunară de raportare a trasabilităţii deşeurilor de amblaje realizate de **ADI** în contul **OIREP** și conținutul Dosarului de raportare lunară

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară **ADI "Dobrogea"**

ANEXA nr. 6 - Autorizaţii/licenţe şi alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubrizare delegat își desfășoară activitatea.

OIREP,
GREENPOINT MANAGEMENT S.A
DIRECTOR GENERAL,
Dan CEAUȘESCU

ADI "DOBROGEA"
DIRECTOR EXECUTIV,
Dragoș - Cătălin GEORGESCU

Contabil,

Consilier juridic,
Crina - Elena BOIERU

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza zonei 1 de colectare aferentă ADI "Dobrogea", respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

Calculul tarifului distinct (T_r)

- *tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale (T_r) se calculează prin raportarea cheltuielilor totale (valoarea totala a prestatiei) la cantitatea programată a fi gestionată în cursul anului 2026 (Q_{prog});*
- *cantitatea programată anuala de deseuri reciclabile lata in calcul la stabilirea nivelului tarifului pe baza indicatorului de performanta pentru colectarea separata a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla prevazut in contractual de delegare sau, dupa caz in hotararea de dare in administrare. (Q_{prog}) se calculează prin aplicarea indicatorilor de compoziție (33% deșeuri reciclabile – statistic sau determinat) și de performanță (70% colectare separată, 75% reciclare) la cantitatea de deșeuri municipale generate (Q_{mun});*
- *Qmun = cantitatea totală de deşeuri municipale menajere generate și colectate în amestec și de deșeuri municipale menajere (reciclabile, biodegradabile, voluminoase, DEEE, etc. după caz,) colectate separat de la gospodării, (inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobile) precum și deşeurile amestecate și deşeurile colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere, gestionată de operatorii de salubritate pe raza ADI (în anul precedent încheierii Contractului între părți). – Cf Anexa 1 O.U.G. 92/2021;*
- *pentru operaționalizarea contractelor aferente 2026 în timp util, se va aplica Tr_{2026} (calculat conform principiilor mai sus menționate), urmând ca prezent anexă la Contractul-cadru să fie modificată prin act adițional imediat ce Tr_{2026} va fi calculat, fundamentat și aprobat în mod corespunzător/legal de ADI, aplicabil de la data aprobării acestuia.*

Suma care trebuie acoperita de OIREP (Σ_{OIREP}), se calculează după urmatoarea formula:

$\Sigma_{OIREP} = (T_r*Q-V_t)*P_{amb}$, unde:

- Tr = tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale (T_r) se calculează prin raportarea cheltuielilor totale (valoarea totala a prestatiei) la Q, - cantitatea totală, exprimată în tone, de deșeuri municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă comercializata
- Q = cantitatea de deșeuri reciclabile comercializate, ambalaje și non-ambalaje (Q_{com});
- V_t = veniturile totale obținute din comercializarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)
- P_{amb} = ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale reciclabile 50% sau cea determinate, potrivit prevederilor din Legea nr. 249/2015.

Tarif distinct de gestionare a deșeurilor reciclabile, aprobat prin Hotărârea nr. 19 din data de 31.07.2026 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea".	**877,05 lei/tonă, fără TVA**

GREENPOINT MANAGEMENT S.A
DIRECTOR GENERAL,
Dan CEAUȘESCU

ADI "DOBROGEA"
DIRECTOR EXECUTIV,
Dragoș - Cătălin GEORGESCU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ionuț ȚIȚ EAUA

Consilier juridic,
Crina - Elena BOIERU

Expert de mediu,
Mihaela V U

Contabil,
Haila MURAT

ANEXA nr. 2 - Cantităţi totale de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **ADI,** prin serviciul/operatorul de salubrizare, estimează să le obţină din colectare/sortare şi valorificare prin reciclare în contul **OIREP-urilor**[1], în baza Contractului.

* Cantităţile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziţie/ cod	Cod deseu	Total: ian. – dec. 2026												*TOTAL
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	
Sticlă	**15 01 07**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**360**
Plastic	PET cod	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	**600**
	PE cod 15 01 02	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	**360**
	PP cod 15 01 02	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	**360**
	PS cod 15 01 02													
	PVC cod 15 01 02													
	Total plastic 15 01 02	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**1320**
Hârtie şi carton	**15 01 01**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**1800**
Metal	Aluminiu cod 15 01 04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	**60**
	Oţel cod 15 01 04	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	**120**
	Total metal 15 01 04	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**180**
Lemn	**15 01 03**													
TOTAL		**305**	**305**	**305**	**305**	**305**	**305**	**305**	**305**	**305**	**305**	**305**	**305**	**3660**

Cantitatile sunt estimari din documentatia de atribuire (caiet sarcini, zona 1 - anul 2022)

GREENPOINT MANAGEMENT S.A
DIRECTOR GENERAL,
Dan CEAUŞESCU

ADI "DOBROGEA"
DIRECTOR EXECUTIV,
Dragoş - Cătălin GEORGESCU

[1] Fiecarei **OIREP** semnatara ii va fi alocata cantitatea de deseuri de ambalaje valorificata potrivit ponderii definite in Anexa 1[4] la Ordinul 1362/2018.

ANEXA nr. 2.1 - Cantităţi totale de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **ADI,** prin serviciul/operatorul de salubrizare, estimează să le obțină din colectare/sortare și valorificareprin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP-urilor**[2], în baza Contractului.
* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		**Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone) Total: ian. – dec. 2026**											
		IAN	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAI**	**IUN**	**IUL**	**AUG**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DEC**
Sticlă cod 15 01 07													
Plastic	PET cod 15 01 02												
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
	Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01													
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Otel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
TOTAL													

GREENPOINT MANAGEMENT S.A
DIRECTOR GENERAL,
Dan CEAUȘESCU

ADI "DOBROGEA"
DIRECTOR EXECUTIV,
Dragoș - Cătălin GEORGESCU

[2] Alocarea cantitatilor valorificate ene[illegible]e catre **OIREP** potrivit prevederilor art. 5.1.3 din Contract.

ANEXA nr. 4

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE ADI ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract **ADI** asigură delegarea serviciului/operatorului de salubrizare (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.** și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate in **Anexa nr. 2.1**. Cantitatile estimate in **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezinta cantitati totale pe care **ADI** va fi obligat sa le raporteze **OIREP prin aplicarea ponderii.**

2. ADI se obligă să solicite serviciului/operatorului de salubrizare să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cat și pe documentele care insotesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

*„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al **ADI** ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], introduse in instalatia de valorificare/reciclare pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:*

- *X tone in contul **OIREP** 1, CUI....., conform Contract nr. .....;*
- *X tone in contul **OIREP** 2, CUI....., conform Contract nr. .....;*

3. Facturile vor fi întocmite și transmise de **ADI** în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în termenul legal, conform legislației în vigoare, doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD, conform art. 2.1. din Contract și validarea acestora (a cantităților confirmate in SIATD ca fiind introduse in instalatia de valorificare/reciclare) de către **OIREP**, in baza cantităților raportate conform Contractului și a Dosarului cu raportarea lunară care cuprinde documente ce asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a **ADI** prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

În factura de prestare servicii, emisă de către ADI, în temeiul prezentului Contract la rubrica Descrierea serviciilor prestate, ADI va menționa, în mod obligatoriu, urmatorul text:

„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje nr. ..... din....., încheiat cu **OIREP** având CUI ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [..], aferente lunii [...]".

4. ADI se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să integreze (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic al **OIREP** pus la dispoziție pe site-ul ...., și (ii) în format material (dosarul de raportare), pana la data de 10 a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

5. ADI se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunara, **ADI** și serviciului/operatorul de salubrizare fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnatură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. ADI va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Centralizatorul de colectare în baza căruia serviciul/operatorul de salubrizare a înregistrat în gestiunea proprie cantităţile de deşeuri municipale colectate, intr-un format disponibil serviciului/operatorului de salubrizare, conţinând cel puţin cantitatea reciclata/valorificata şi codul deşeurilor colectate.

b) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubrizare/staţia de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportarii, din care să rezulte cantitatile de deşeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat in **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

c) Centralizatorul de deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator in contul **OIREP**, modelului prezentat in **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile şi justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoţite de formularele de încărcare-descărcare deşeuri nepericuloase, avize de însoţire a mărfii, cu mentiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. În cazul in care operatorul economic reciclator emite şi alte documente, ca de exemplu documente de recepţie marfă pentru cantitatile de deseuri de ambalaje tranzactionate raportate in luna de trasabilitate respectiva, vor fi transmise şi acestea in dosarul de raportare.

În cazul livrarii deşeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubrizare la colectorul intermediar şi de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile şi justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, inscrise in **Tabelul 4.2.**

d) Alocarea lunară a cantitatii de deşeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, livrate la operatorul economic reciclator in contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat in **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă şi a **art. 5.1.1** din Contract.

În cazul in care tariful este diferenţiat pe zone/fluxuri ADI se obliga sa includa in raportul lunar un centralizator din care sa reiasa cantitatea alocata fiecarei zone/flux din cantitatea reciclata prezentat in **Tabelul 4.2A**[1]

e) Centralizatorul de deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie in contul **OIREP**, conform modelului prezentat in **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile şi justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoţite de formularele de încărcare-descărcare deşeuri nepericuloase, avize de însoţire a mărfii, cu mentionarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrarii de deseuri de ambalaje din flux municipal de catre serviciul/operatorul de salubrizare unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deseuri livrata sub cod 19.12.12 se va inscrie pe documentele de livrare, compozitia deşeurilor de ambalaje, determinata lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj şi pusa la dispozitia **OIREP** de catre serviciul/operatorul de salubrizare/**ADI** respectiv, compozitia de hartie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deşeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, de la serviciul/ operatorul de salubrizare la colectorul intermediar şi de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile şi justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

Serviciul/operatorul de salubrizare va fi tinut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitatile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, şi livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, in contul **OIREP**. În cazul unui eventual control asupra activitatii **OIREP**, **ADI** se obliga sa faciliteze comunicarea cu serviciul/operatorul de salubrizare in vederea punerii la dispozitie a tuturor documentelor care atesta trasabilitatea deşeurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de serviciul/operatorul de salubrizare și transmise in dosarul de raportare in copie, vor fi certificate de catre acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul", semnate și ștampilate, iar in cazul documentelor transmise in copie, emise de terte parti (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către serviciul/operatorul de salubrizare. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul", precum și semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

f) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, in contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat in **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.3** din Contract.

În cazul livrarilor deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizati pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunara va cuprinde și o copie a autorizatiei de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificata pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul", semnata și ștampilata de acesta.

ADI garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **ADI** trebuie să conțină urmatoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubrizare, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubrizare și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;
5. data tranzacțiilor.

g) În cazul transferului de deseuri de ambalaje in interiorul Uniunii Europene, cantitatile de deseuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de catre valorificatorul din tara de destinatie, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de transport – CMR, Anexa VII, declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

h) În cazul exportului de deseuri de ambalaje in afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada ca operatiunile de reciclare/valorificare s-au desfasurat in conditiile prevazute prin legislatia comunitara in domeniu, in conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de export, declaratie vamala de export (scrisoare de transport international), declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

i) În cazul tranzactiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite in dosarul de raporatre lunara, o copie a autorizatiei de mediu sau a acelui document care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitatile de deseuri de ambalaje livrate in contul **OIREP**, precum și traducerea in limba romana realizata de catre un traducator autorizat.

j) Declaratia lunara a **ADI** se va transmite in original la data fiecarei raportari, odata cu dosarul de raportare lunara.

ADI garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al **ADI** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate și livrate de serviciul/operatorul de salubrizare delegat, și alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru indeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5**, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidenta dispozițiilor Codului penal.

ADI se obliga sa pastreze integral dosarele de raportare lunara cu toate documentele de trasabilitate transmise de servicul/operatorul de salubrizare, pentru o perioada de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile şi ale O.U.G. nr.92/2021).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul nr. 145 din 20.08.2026 încheiat între **OIREP** și **ADI Dobrogea**, pentru anul 2026.

GREENPOINT MANAGEMENT S.A
DIRECTOR GENERAL,
Dan CEAUȘESCU

[redacted] **"DOBROGEA"**
DIRECTOR EXECUTIV,
Dragoș - Cătălin GEORGESCU

Tabel 4.1

Denumirea operatorului economic .....
Localitatea .....
Adresa: Str.....
Cod CAEN pentru activitatea de bază .....
CUI .....

RAPORT privind cantitățile de deșeuri de ambalaje sortate pentru valorificarea prin reciclare, în luna 2026

Felul materialului: (exemple: *deșeuri municipale amestecate*, amestec de deșeuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deșeuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite, ...) _____

Locul unde se execută sortarea (punctul de lucru): _____

Denumire serviciu/operator salubrizare (stație sortare/tratare)	**Stoc inițial (t)**	**INTRARE - Denumire deșeuri (nesortate) - cod deșeuri***	**Cantitate (t)**	**IESIRE - Denumire deșeuri de ambalaje (sortate) – cod deșeu ambalaj***	**Cantitate (t)**	**Stoc final (t)**

*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Anexa nr.2 din HG 856 /2002 (Decizia 2014/955/UE)
NOTA: Cantitatile se raporteaza în tone, cu doua zecimale.

DATA:
ștampila
Nume, prenume, funcție:

Semnătură și

Tabelul 4.1.A
ADI/
UAT.....
OIREP
.....

EVIDENȚĂ CODURI TRANZACȚII AFERENTE LUNII
..... 2026

NR. CRT	DENUMIRE SALUBRIST/ STAȚIE SORTARE	COD TRANZACȚIE	DENUMIRE INTERMEDIAR	COD TRANZACȚIE	DENUMIRE RECICLATOR

DATA:
Nume, prenume, funcție:

Semnătură și ștampila

Tabel 4.2

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal reciclate direct/prin intermediar în contul OIREP

DE CĂTRE ..... în luna 2026

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Aluminiu 150104 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb Otel 150104 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
Total Deseu amb Sticla 150107 livrat													
TOTAL													

Data:

Nume, Prenume, Funcție:

Semnătura și stampila

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal alocate pe zone/fluxuri și reciclate direct/prin intermediar in contul OIREP DE CĂTRE ..... în luna 2026	Tabel 4.2 A[1]

Nr Crt.	ZONA / FLUX de provenienta	Cantitate alocata per tip material deşeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati livrate la reciclare (tone)						
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oţel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03
1								
2								
3								

Data:
Nume, Prenume, Funcție

Semnătura și stampila

Tabel 4.2 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal reciclate

DE CATRE ..... în luna 2026

Nr Crt.	Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocata per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati livrate la reciclare (tone)						
		Hartie-carton 15 01 01	**Plastic** 15 01 02	**PET** 15 01 02	**Oțel** 15 01 04	**Aluminiu** 15 01 04	**Sticlă** 15 01 07	**Lemn** 15 01 03
1								
2								
3								

Data:

Semnătura și stampila

Nume, Prenume, Funcție

Tabel 4.3

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, direct/ prin intermediar, în contul OIREP

DE CATRE ..... in luna 2026

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011	Denumirea operatorului economic valorificator	CUI	Factura Nr./data livrare valorificator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
TOTAL													

Data:

Nume, Prenume,

Funcție

Semnătura și stampila

Tabel 4.3 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie

DE CĂTRE ..... în luna 2026

Nr Crt.	**Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)**	**Cantitate alocata per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (tone)**			
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1					
2					
3					

Data:

Semnătura și stampila

Nume, Prenume, Funcție

ANEXA nr. 5

Declaraţie lunară a ADI

Subsemnatul ....., în calitate de ..... al ....., declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declaraţii, următoarele:

1) cantităţile de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate şi realizate în luna _____ 2026, în executarea Contractului nr..... din ....., încheiat cu **OIREP**, sunt deseuri de ambalaje generate pe raza **ADI** care nu au mai fost şi care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizatie de implementarea raspunderii extinse a producatorului, astfel cum sunt stabilite de legislaţia în vigoare, privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje;

2) pentru cantităţile de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal al **ADI** care au fost raportate şi realizate în luna _____ 2026 în executarea Contractului nr..... din ..... încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilităţii deşeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract şi ale legislaţiei în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile şi justificative;

3) toate datele referitoare la cantităţile de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal al **ADI** raportate şi realizate în luna _____ 2026 în executarea Contractului ..... nr..... din ..... încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea şi cu dispoziţiile legale în vigoare; şi

4) documentele realizate pentru luna _____ 2026, în vederea derulării Contractului nr..... din ..... încheiat cu **OIREP** respectă dispoziţiile legale în vigoare.

Dată astăzi ....., în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declaraţii este pedepsit de legislaţia în vigoare.

[**ADI**]
[Nume complet reprezentant]
[Calitatea reprezentată]
[Semnătura şi stampila]

ANEXA nr. 6 - Autorizaţii/Licenţe şi alte documente în baza cărora SERVICIUL/OPERATORUL DE SALUBRIZARE işi desfăşoară activitatea

- ✓ Licenta ANRSC nr. 6274 din 20.04.2023 emisa pentru Iridex Group Salubrizare SRL;
- ✓ Autorizatie integrata de mediu nr. 1/29.01.202025, vizata 2026;
- ✓ Autorizatie integrata de mediu nr. 5/21.08.202017, vizata 2026;
- ✓ Contractul nr. 9/21. 12.2023 de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului de salubrizare pentru activităţile de sortare şi tratare mecano-biologică a deşeurilor municipale din Judeţul Constanţa;
- ✓ Contractul nr. 7/31.03.2025 de delegare a gestiunii, prin achiziţie publică de servicii, a activităţii de depozitare a deşeurilor municipale din Zona 1 de colectare a Judeţului Constanţa, fără punerea la dispoziţie a infrastructurii;
- ✓ Contractul nr. 1/15.01.2026 de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în Zona 1 de colectare din Judeţul Constanţa;

OPERATORUL DE SALUBRIZARE - Iridex Group Salubrizare SRL

[1]Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea.